



COMUNE DI RODENGO SAIANO

PROVINCIA DI BRESCIA

DELIBERAZIONE N. **48** del **28/07/2022**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DELL'ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO DELL'ESERCIZIO 2022 (ART. 175, COMMA 8 E ART. 193 DEL D.LGS. N. 267/2000).

L'anno **2022** addì **28** del mese di **Luglio** alle ore **21.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti il Consiglio Comunale. All'appello risultano:

Cognome e Nome		Presente
ROSA VITALE	Sindaco	SI
FRANCESCO ANDREOLI		SI
SANTINO MAFESSONI		SI
ALESSIO BERRETTI		NO
MANUELE PEDRETTI		SI
LORETTA PEDRON		SI
MARIA TOGNI		SI
BIANCA SAVOLDELLI		SI
AMILCARE PEZZOTTI		SI
LUIGI CAIMI		SI
DIEGO MENEGHELLO		NO
GIOVANNI ROLFI		NO
ALEXANDER NISI		SI
		Presenti: 10 Assenti: 3

Partecipa alla adunanza il segretario comunale dott.ssa ANTONELLA CAMBIO con funzioni consultive, referenti e di assistenza, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig ROSA VITALE, nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento

indicato in oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE DELL'ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO DELL'ESERCIZIO 2022 (ART. 175, COMMA 8 E ART. 193 DEL D.LGS. N. 267/2000).

Partecipa alla seduta l'assessore esterno dott.ssa Tiziana Porteri

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamate:

- ☐ la deliberazione del Consiglio Comunale, n. 15 in data 21.03.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024;
- ☐ la deliberazione del Consiglio Comunale, n. 16 in data 21.03.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024;

Richiamate altresì le seguenti deliberazioni con cui sono state apportate variazioni al bilancio di previsione:

- ☐ deliberazione del Consiglio Comunale, n. 24 in data 26/04/2022, 39 in data 06/06/2022, esecutive ai sensi di legge

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale, n. 32 in data 09.05.2022, con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione dell'esercizio 2021, il quale si è chiuso con un risultato di amministrazione di € 3.392.856,87 così suddiviso:

Fondi accantonati:	€ 1.021.191,68
Fondi vincolati:	€ 774.420,28
Fondi destinati:	€ 380.780,01
Fondi liberi:	€ 1.216.464,90

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale, n. 36 in data 06.06.2022, con la quale è stata approvata la riconciliazione del risultato di amministrazione dell'esercizio 2021 (a seguito certificazione utilizzo fondi emergenza Covid-19) sulla cui base si è confermato il risultato di amministrazione di € 3.223.480,74, ma ne è variata la composizione come segue:

Fondi accantonati:	€ 1.021.191,68
Fondi vincolati:	€ 1.177.005,81
Fondi destinati:	€ 380.780,01
Fondi liberi:	€ 813.879,37

Visto l'art. 175, comma 8, del d.Lgs. n. 167/2000, il quale prevede che *“Mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva e il fondo di riserva cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio”*;

Visto altresì l'art. 193, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che *“Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, ad adottare, contestualmente:*

- a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;*
 - b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;*
 - c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui.*
- La deliberazione è allegata al rendiconto dell'esercizio relativo.”*

Richiamato inoltre il punto 4.2 del principio applicato della programmazione, all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, il quale prevede tra gli atti di programmazione *“lo schema di delibera di assestamento del*

bilancio, il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da presentare al Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno”, prevedendo quindi la coincidenza della salvaguardia degli equilibri e dell’assestamento generale di bilancio;

Vista la nota agli atti con la quale il *responsabile* finanziario ha chiesto di:

- segnalare tutte le situazioni che possano pregiudicare l’equilibrio di bilancio sia per quanto riguarda la gestione corrente che per quello che riguarda la gestione dei residui;
- segnalare l’eventuale presenza di debiti fuori bilancio per i quali dovranno essere adottati i provvedimenti necessari all’eventuale riconoscimento di legittimità ed alla copertura delle relative spese;
- verificare tutte le voci di entrata e di spesa sulla base dell’andamento della gestione ed evidenziare la necessità delle conseguenti variazioni;
- verificare l’andamento dei lavori pubblici finanziati ai fini dell’adozione delle necessarie variazioni;

Tenuto conto che con note agli atti i vari *responsabili* di servizio hanno riscontrato, per quanto di rispettiva competenza:

- l’assenza di situazioni atte a pregiudicare gli equilibri di bilancio;
- l’assenza di debiti fuori bilancio;
- l’andamento dei lavori pubblici con aggiornamento dei relativi cronoprogrammi;
- la necessità di apportare variazioni alle previsioni di bilancio al fine di adeguare gli stanziamenti all’andamento della gestione;

Vista in particolare la relazione predisposta dal Responsabile del servizio finanziario che si allega alla presente sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;

Considerato che, allo stato attuale, non emergono situazioni di squilibrio sui residui attivi tali da rendere necessario l’adeguamento del FCDE accantonato nel risultato di amministrazione;

Vista la variazione di assestamento generale al bilancio di previsione riportata nel prospetto allegato sotto la lettera B), del quale si riportano le seguenti risultanze finali:

1° anno (COMPETENZA)	ENTRATA VAR. +	ENTRATA VAR. -
	€. 333.522,49	€. 224.800,00
	SPESA VAR. -	SPESA VAR. +
	€. 330.225,54	€. 438.948,03
TOTALE A PAREGGIO	€. 663.748,03	€. 663.748,03
1° anno (CASSA)	ENTRATA VAR. +	ENTRATA VAR. -
	€. 163.522,49	€. 224.800,00
	SPESA VAR. -	SPESA VAR. +
	€. 330.225,54	€. 438.948,03
TOTALE	€. 493.748,03	€. 663.748,03
2° anno (COMPETENZA)	ENTRATA VAR. +	ENTRATA VAR. -
	€. 0	€. 0
	SPESA VAR. -	SPESA VAR. +
	€. 2.100,00	€. 2.100,00
TOTALE A PAREGGIO	€. 2.100,00	€. 2.100,00

Ritenuto, alla luce delle analisi sull'andamento della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa sopra effettuata nonché della variazione di assestamento generale di bilancio, che permanga una generale situazione di equilibrio dell'esercizio in corso tale da garantirne il pareggio economico-finanziario;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile Sig. Pericle Coffetti

Acquisito il parere favorevole dell'organo di revisione economico finanziaria, (prot. n.14516 del 20.07.2022), rilasciato ai sensi dell'articolo 239, comma 1, lettera b), n. 2), del decreto legislativo 18 agosto 2000, n 267;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Con n.8 voti favorevoli, n.2 voti contrari (Caimi, Nisi)

DELIBERA

- 1) di prendere atto della relazione del responsabile del servizio finanziario sulla situazione finanziaria dell'ente che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A);
- 2) di apportare al bilancio di previsione 2022/2024 la variazione di assestamento generale inerente le previsioni di competenza, di cassa e di esigibilità, ai sensi dell'art. 175, comma 8, del Tuel, analiticamente indicate nell'allegato B) di cui si riportano le seguenti risultanze finali:

	ENTRATA VAR. +	ENTRATA VAR. -
1° anno (COMPETENZA)	€ 333.522,49	€ 224.800,00
	SPESA VAR. -	SPESA VAR. +
	€ 330.225,54	€ 438.948,03
	€ 663.748,03	€ 663.748,03
TOTALE PAREGGIO A		
	ENTRATA VAR. +	ENTRATA VAR. -
1° anno (CASSA)	€ 163.522,49	€ 224.800,00
	SPESA VAR. -	SPESA VAR. +
	€ 330.225,54	€ 438.948,03
	€ 493.748,03	€ 663.748,03
TOTALE		
	ENTRATA VAR. +	ENTRATA VAR. -
2° anno (COMPETENZA)	€ 0	€ 0
	SPESA VAR. -	SPESA VAR. +
	€ 2.100,00	€ 2.100,00
	€ 2.100,00	€ 2.100,00
TOTALE PAREGGIO A		

- 3) di accertare ai sensi dell'art. 193 del d.Lgs. n. 267/2000, sulla base dell'istruttoria effettuata dal responsabile finanziario di concerto con i responsabili di servizio in premessa richiamata ed alla luce della variazione di assestamento generale di bilancio di cui al punto 1), il permanere degli equilibri di bilancio sia per quanto riguarda la gestione di competenza che per quanto riguarda la gestione dei residui e di cassa, tali da assicurare il pareggio economico-finanziario per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti e l'adeguatezza dell'accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità nel risultato di amministrazione;
- 4) di dare atto che con la variazione di cui al punto 1 è stato applicato l'avanzo di amministrazione vincolato ex art. 112 DL 34/2020, per un importo di €20.000,00 e l'avanzo vincolato ex art. 106 DL 34/2020 per un importo di € 150.000,00, destinato alla copertura di maggiori spese al bilancio di previsione 2022-2024

Descrizione dei fondi	Maggiori spese
Fondi accantonati	=====
	=====
Fondi vincolati	170.000,00
Fondi destinati	=====
Fondi liberi	=====
	=====
TOTALE	170.000,00

- 5) di dare atto che:
 - non sono stati segnalati debiti fuori bilancio di cui all'art. 194 del d.Lgs. n. 267/2000;
 - il Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione risulta adeguato all'andamento della gestione, come previsto dal principio contabile all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;
- 6) di allegare la presente deliberazione al rendiconto della gestione dell'esercizio 2020, ai sensi dell'art. 193, comma 2, ultimo periodo, del d.Lgs. n. 267/2000;
- 7) di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale dell'ente, in *Amministrazione trasparente – Sezione Bilanci*.

Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con n.8 voti favorevoli n.2 voti contrari (Caimi, Nisi)

DELIBERA

- 8) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del T.U. degli Enti Locali approvato con D.Lgs 267/2000



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 65**

Ufficio Proponente: **Ufficio Patrimonio - Economato Contabilita - Bilancio**

Oggetto: **APPROVAZIONE DELL'ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO DELL'ESERCIZIO 2022 (ART. 175, COMMA 8 E ART. 193 DEL D.LGS. N. 267/2000).**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Patrimonio - Economato Contabilita - Bilancio)

In relazione alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **20/07/2022**

Il Responsabile di Settore

Pericle Coffetti

Parere Contabile

In relazione alla regolarità tecnico - contabile attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **20/07/2022**

Responsabile del Servizio Finanziario

Pericle Coffetti

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale da

IL SINDACO
ROSA VITALE

IL SEGRETARIO COMUNALE
ANTONELLA CAMBIO

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Rodengo-Saiano. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Antonella Cambio in data 11/08/2022
Rosa Vitale in data 11/08/2022



COMUNE DI RODENGO SAIANO

Provincia di Brescia

**RELAZIONE SULLA SALVAGUARDIA DEGLI
EQUILIBRI DI BILANCIO
2022**



1– IL DISPOSTO NORMATIVO E LE NOTE METODOLOGICHE

L'articolo 193 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 prevede che *"1. Gli enti locali rispettano durante la gestione e nelle variazioni di bilancio il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme contabili recate dal presente testo unico, con particolare riferimento agli equilibri di competenza e di cassa di cui all'art. 162, comma 6. 2. Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, ad adottare, contestualmente: a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui; b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194; c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui. La deliberazione è allegata al rendiconto dell'esercizio relativo. 3. Ai fini del comma 2, fermo restando quanto stabilito dall'art. 194, comma 2, possono essere utilizzate per l'anno in corso e per i due successivi le possibili economie di spesa e tutte le entrate, ad eccezione di quelle provenienti dall'assunzione di prestiti e di quelle con specifico vincolo di destinazione, nonché i proventi derivanti da alienazione di beni patrimoniali disponibili e da altre entrate in c/capitale con riferimento a squilibri di parte capitale. Ove non possa provvedersi con le modalità sopra indicate è possibile impiegare la quota libera del risultato di amministrazione. Per il ripristino degli equilibri di bilancio e in deroga all'art. 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, l'ente può modificare le tariffe e le aliquote relative ai tributi di propria competenza entro la data di cui al comma 2. 4. La mancata adozione, da parte dell'ente, dei provvedimenti di riequilibrio previsti dal presente articolo è equiparata ad ogni effetto alla mancata approvazione del bilancio di previsione di cui all'articolo 141, con applicazione della procedura prevista dal comma 2 del medesimo articolo."*

L'articolo 175 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 prevede che *"mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio"*.

Il regolamento di contabilità dell'ente non prevede una diversa periodicità per la salvaguardia degli equilibri di bilancio rispetto al termine del 31 luglio.

La *ratio* della norma prevista dal legislatore suggerisce, quindi, di analizzare la situazione dell'ente sia in maniera puntuale che facendo un'analisi prospettica circa l'andamento di tutti i dati di bilancio, al fine di garantire l'equilibrio delle gestioni di competenza, di cassa e dei residui.

Per tale motivo si è proceduto ad analizzare la situazione delle tre gestioni contabili (competenza, cassa e residui) alla data del 14 luglio 2022 ed analizzare ogni singolo valore iscritto a bilancio in maniera prospettica, applicando i principi generali della prudenza e della veridicità, al fine di poter stimare i valori contabili di ogni singola voce di bilancio alla chiusura dell'esercizio.



3 – LA GESTIONE DI COMPETENZA

La previsione dei dati di competenza è fortemente influenzata dal principio generale della competenza finanziaria c.d. potenziata, che il legislatore ha introdotto con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, che prevede *“tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza. E' in ogni caso, fatta salva la piena copertura finanziaria degli impegni di spesa giuridicamente assunti a prescindere dall'esercizio finanziario in cui gli stessi sono imputati.”*. Con l'armonizzazione contabile, quindi, si è introdotto nella gestione del bilancio dell'ente territoriale l'analisi della dimensione temporale delle obbligazioni, facendo in modo che il carattere autorizzatorio degli stanziamenti di bilancio illustri, per il tramite del Fondo Pluriennale Vincolato, anche la discrasia temporale esistente tra l'esigibilità dell'obbligazione attiva e quella dell'obbligazione passiva.

Sulla base di tale postulato è stato impostato il bilancio di previsione e le successive variazioni che, alla data attuale può essere rappresentato dal seguente prospetto:

ENTRATE					
	ASSESTATO	ACCERTAMENTI	% acc.to/stanz.	RISCOSSIONI	% risc./acc.to
Avanzo	964.625,26 €				
Fpv	811.451,09 €				
Titolo I	5.496.382,00 €	3.875.769,38 €	70,51%	2.534.103,32 €	65,38%
titolo II	188.800,00 €	14.428,10 €	7,64%	6.028,10 €	41,78%
titolo III	1.330.176,00 €	932.349,49 €	70,09%	794.672,84 €	85,23%
Titolo IV	574.500,00 €	275.890,10 €	48,02%	274.434,10 €	99,47%
Titolo IX	1.288.000,00 €	884.384,22 €	68,66%	404.065,12 €	45,69%
TOTALI	10.653.934,35 €	5.982.821,29 €		4.013.303,48 €	
SPESE					
	ASSESTATO	IMPEGNATO	%imp.to/ass.to	PAGATI	pagato/imp.
Titolo I	7.432.679,12	5.574.826,94	75,00%	2.582.578,38	46,33%
titolo II	1.592.897,23	398.897,23	25,04%	94.488,60	23,69%
titolo IV	340.358,00 €	186.174,54	54,70%	186.174,54	100,00%
Titolo VII	1.288.000,00 €	641.677,45	49,82%	345.812,95	53,89%
TOTALI	10.653.934,35 €	6.801.576,16 €		3.209.054,47 €	

Emerge che sono state accertate risorse per il 69,00% in parte corrente (titolo 1+2+3) e 48,00% in parte capitale (titolo 4); si ritiene che l'andamento della gestione sia coerente con le previsioni di entrata.

Per quanto riguarda la gestione spesa emerge che sono state impegnate spese per il 75% in gestione corrente (titolo 1) e per il 25% in conto capitale (titolo 2); si ritiene l'andamento coerente con le previsioni di spesa in quanto alcune voci sono già state impegnate per l'intero importo annuale per competenza in gestione corrente (es. stipendi).



La variazione al bilancio, di cui alla presente proposta di deliberazione, consente di adeguare lo stock di entrata e di spese in funzione delle necessità espresse dai singoli responsabili di spesa in maniera coerente con le entrate che si ritengono realizzabili, anche a seguito dell'attenta analisi dell'andamento delle varie transazioni elementari registrate nel corso della gestione. Di seguito si riporta il riepilogo della variazione suddividendo il totale per titoli:

ENTRATE	CASSA	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo Cassa Iniziale	5.291.307,91	
Avanzo	0,00	170.000,00
Fondo Pluriennale Entrata	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	104.154,83	104.154,83
Titolo 3 - Entrate extratributarie	34.567,66	34.567,66
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	-200.000,00	-200.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE	5.230.030,40	108.722,49

SPESE	CASSA	COMPETENZA ANNO 2022
Disavanzo	0,00	0,00
Titolo 1 - Spese correnti	308.722,49	308.722,49
- di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	-200.000,00	-200.000,00
- di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00
TOTALE SPESE	108.722,49	108.722,49
Fondo Cassa Finale	5.121.307,91	



Conseguentemente alla variazione proposta, i nuovi stanziamenti assestati risultano i seguenti:

ENTRATE	CASSA	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo Cassa Iniziale	5.291.307,91	
Avanzo	0,00	1.134.625,26
Fondo Pluriennale Entrata	0,00	811.451,09
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.958.716,79	5.496.382,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	336.710,34	292.954,83
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.787.618,38	1.364.743,66
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	644.614,71	374.500,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.493.832,07	1.288.000,00
TOTALE ENTRATE	15.512.800,20	10.762.656,84

SPESE	CASSA	COMPETENZA ANNO 2022
Disavanzo	0,00	0,00
Titolo 1 - Spese correnti	9.080.218,85	7.741.401,61
- di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.581.962,48	1.392.897,23
- di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	340.358,00	340.358,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.787.143,26	1.288.000,00
TOTALE SPESE	12.789.682,59	10.762.656,84
Fondo Cassa Finale	2.723.117,61	



L'utilizzo delle somme legate ai fondi Covid

In occasione della variazione di assestamento generale al bilancio, si è provveduto ad applicare anche la quota di avanzo di amministrazione vincolato, derivante dalla gestione delle somme ricevute ai sensi dell'art. 106 del D.L. 34/2020 e dell'art. 112 del DL.34/2020, così come risultanti dalla certificazione inviata al Ministero dell'Economia e Finanze in data 30/05/2022

Le risultanze di tale certificazione evidenziavano:

- | | |
|--|------------|
| • Fondi vincolati per legge, ex. Art. 106 DL 34/2020 | 614.665,00 |
| • Fondi vincolati da trasferimenti totale | 290.434,00 |

In occasione della predisposizione dell'assestamento generale al bilancio, si è proceduto ad applicare avanzo derivante dai fondi covid per un totale di euro 170.000,00 nel seguente modo:

- ✓ Avanzo vincolato ex art. 106 DL 34/2020, destinato alla copertura di maggiori spese, per **euro 150.000,00** applicato alla spesa corrente nel capitolo:
108203011 Spese per la gestione dell'illuminazione pubblica
- ✓ Avanzo vincolato ex art. 112 DL 34/2020, destinato alla copertura di maggiori spese, per **euro 20.000,00** applicato alla gestione corrente nel capitolo:
110405022 Interventi a sostegno di persone e famiglie per emergenza Covid art. 112 DL 34/2020

Il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità

Il Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (all.4/2 al D.Lgs.n.118/11) dispone che *"In sede di assestamento di bilancio e alla fine dell'esercizio per la redazione del rendiconto, è verificata la congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità complessivamente accantonato"...* Al fine di adeguare l'importo del fondo crediti di dubbia esigibilità si procede: in sede di assestamento, alla variazione dello stanziamento di bilancio riguardante l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità".

A seguito della verifica effettuata sugli incassi in c/residuo, sugli incassi in c/competenza e sulle variazioni degli stanziamenti delle entrate, **il FCDE è ritenuto congruo e non viene variato.**



4 – LA GESTIONE RESIDUI

Di seguito viene riportata la situazione dei residui attivi e passivi alla data del 14.07.2022

Residui attivi:

RESIDUI I ATTIVI					
Descrizione	Residui Iniziali	Residui al 31/12	Differenza	Riscossioni	% Riscossioni
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	462.334,79	462.334,79	0,00	189.525,59	40,99
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	43.755,51	44.096,81	341,30	25.281,30	57,33
Titolo 3 - Entrate extratributarie	422.874,72	429.387,59	6.512,87	228.769,66	53,28
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	270.114,71	270.114,71	0,00	100.000,00	37,02
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	205.832,07	205.931,65	99,58	13.497,48	6,55
TOTALE	1.404.911,80	1.411.865,55	6.953,75	557.074,03	39,46

Residui passivi:

RESIDUI PASSIVI					
Descrizione	Residui Iniziali	Residui al 31/12	Differenza	Pagamenti	% Pagamenti
Titolo 1 - Spese correnti	1.803.703,24	1.803.703,24	0,00	874.107,59	48,46
Titolo 2 - Spese in conto capitale	189.065,25	189.065,25	0,00	121.340,73	64,18
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	499.143,26	499.143,26	0,00	100.033,64	20,04
TOTALE	2.491.911,75	2.491.911,75	0,00	1.095.481,96	43,96



5 – LE GESTIONE DI CASSA

Il bilancio di cassa, relativo solamente alla prima annualità del bilancio di previsione, ha per oggetto gli importi che nel corso del periodo di riferimento si prevede di incassare e di pagare e deve garantire, partendo dalla giacenza iniziale, un saldo finale maggiore o uguale a zero.

Gli incassi e pagamenti al 14/07/2022, sono rappresentati dai seguenti prospetti:

ENTRATE	STANZIAMENTO	Riscosso al 31/12	SPESSE	STANZIAMENTO	Pagato al 31/12
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	5.291.307,91	5.291.307,91			
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	5.958.716,79	2.720.295,06	Titolo 1 - Spese correnti	9.080.218,85	3.379.377,71
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	336.710,34	31.309,40			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.787.618,38	1.015.025,53			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	644.614,71	373.526,81	Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.581.962,48	202.765,77
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
Totale entrate finali	8.727.660,22	4.140.156,80	Totale spese finali	10.662.181,33	3.582.143,48
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	340.358,00	186.174,54
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.493.832,07	401.980,72	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.787.143,26	445.846,59
Totale Titoli	10.221.492,29	4.542.137,52	Totale Titoli	12.789.682,59	4.214.164,61
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	15.512.800,20	9.833.445,43	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	12.789.682,59	4.214.164,61
Fondo di cassa finale	2.723.117,61	5.619.280,82			

Nel contesto dell'analisi della gestione di cassa è opportuno anche considerare l'indicatore fatto proprio dalla Corte dei Conti, con la deliberazione n. 9/2020, che rapporta i residui attivi, al netto dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, con lo stock di residui passivi.

23,91%

La magistratura contabile ritiene critici i valori superiori al 140%. Il dato del Comune di Rodengo Saiano, pari al 23,91 %, essendo abbondantemente inferiore a 100 indica che l'ente ha una solidità di cassa che non fa prevedere alcun rischio per il futuro, almeno con un orizzonte di medio termine.



6 – CONSIDERAZIONI FINALI

Alla luce delle riflessioni esposte nei paragrafi precedenti si ritiene che il bilancio 2022/2024 dell'ente sia da considerare in equilibrio, sia in senso formale come rappresentato dai seguenti prospetti, sia in senso sostanziale, così come previsto dal principio generale n. 15 – dell'Equilibrio di Bilancio.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		5.291.307,91			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		412.553,86	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		7.154.080,49	6.624.779,58	6.569.949,95
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		7.741.401,61	6.468.421,58	6.458.591,95
di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
fondo crediti di dubbia esigibilità			310.130,45	173.583,58	171.421,95
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		340.358,00	346.358,00	291.358,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
di cui Fondo anticipazioni di liquidità			0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-515.125,26	-190.000,00	-180.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per il rimborso di prestiti (2)	(+)		315.625,26	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		200.000,00	190.000,00	180.000,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00



EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)		819.500,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		398.897,23	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		374.500,00	315.000,00	305.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		200.000,00	190.000,00	180.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		1.392.897,23	125.000,00	125.000,00
di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni di crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni di crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

Pericle Coffetti



Bilancio 118/2011 - Elenco Variazioni Capitoli 2022

Comune di Rodengo-Saiano

Esercizio: 2022

Capitolo	Descrizione	Rif. Bil.	Stanziamiento	Variazioni	Variazioni (+)	Variazioni (-)	Assestato
2022 E 1	Avanzo di Amministrazione con vincolo generico		CP 135.125,26 CS 0,00	170.000,00 0,00	170.000,00 0,00	0,00 0,00	305.125,26 0,00
2022 E 201015	TRASFERIMENTO MINISTERIALE PER ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECA	2.0101.01	CP 0,00 CS 0,00	8.732,17 8.732,17	8.732,17 8.732,17	0,00 0,00	8.732,17 8.732,17
2022 E 204007	TRASFERIMENTO AZIENDA SPECIALE CONSORTILE OVEST PER BUONI SOCIALI PER ANZIANI	2.0101.02	CP 7.200,00 CS 9.600,00	-7.200,00 -7.200,00	0,00 0,00	-7.200,00 -7.200,00	0,00 2.400,00
2022 E 204009	TRASFERIMENTO DA AZIENDA SPECIALE CONSORTILE OVEST SOLIDALEPER BUONI NUOVE POVERTA'	2.0101.02	CP 6.000,00 CS 6.000,00	-100,00 -100,00	0,00 0,00	-100,00 -100,00	5.900,00 5.900,00
2022 E 205003	Trasferimento statale decreto caro energia	2.0101.01	CP 0,00 CS 0,00	58.687,00 58.687,00	58.687,00 58.687,00	0,00 0,00	58.687,00 58.687,00
2022 E 211101	TRASFERIMENTO REGIONALE PER SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO 0-6	2.0101.02	CP 0,00 CS 0,00	44.035,66 44.035,66	44.035,66 44.035,66	0,00 0,00	44.035,66 44.035,66
2022 E 304001	SERVIZIO SCOLABUS	3.0100.02	CP 32.000,00 CS 32.476,75	-6.000,00 -6.000,00	0,00 0,00	-6.000,00 -6.000,00	26.000,00 26.476,75
2022 E 306002	PROVENTI CAMPI DA TENNIS	3.0100.02	CP 0,00 CS 0,00	3.900,00 3.900,00	3.900,00 3.900,00	0,00 0,00	3.900,00 3.900,00
2022 E 306003	UTILIZZO PALESTRE COMUNALI	3.0100.02	CP 12.000,00 CS 14.523,91	1.500,00 1.500,00	1.500,00 1.500,00	0,00 0,00	13.500,00 16.023,91



Bilancio 118/2011 - Elenco Variazioni Capitoli 2022

Comune di Rodengo-Saiano

Esercizio: 2022

Capitolo			Descrizione	Rif. Bil.	Stanziamiento	Variazioni	Variazioni (+)	Variazioni (-)	Assestato	
2022	E	308005	CONCORSO SPESE OSPITI CENTRI RESIDENZIALI DISABILI	3.0100.02	CP	0,00	2.096,00	2.096,00	0,00	2.096,00
					CS	0,00	2.096,00	2.096,00	0,00	2.096,00
2022	E	308101	COMPARTECIPAZIONE ISCRITTI CORSI DI NUOTO PER RAGAZZI	3.0100.02	CP	6.000,00	-6.000,00	0,00	-6.000,00	0,00
					CS	6.000,00	-6.000,00	0,00	-6.000,00	0,00
2022	E	309001	ASSISTENZA DOMICILIARE	3.0100.02	CP	0,00	2.240,45	2.240,45	0,00	2.240,45
					CS	0,00	2.240,45	2.240,45	0,00	2.240,45
2022	E	321001	CANONE UNICO OCCUPAZIONE SPAZI E PUBBLICITA'	3.0100.03	CP	130.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	145.000,00
					CS	130.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	145.000,00
2022	E	351003	CONTRIBUTO PER ATTIVITA' CULTURALI OUTLET FRANCIACORTA	3.0500.99	CP	95.246,00	2.331,21	2.331,21	0,00	97.577,21
					CS	95.246,00	2.331,21	2.331,21	0,00	97.577,21
2022	E	351201	INTROITI UTILIZZO SALE COMUNALI	3.0500.99	CP	6.000,00	-5.500,00	0,00	-5.500,00	500,00
					CS	6.000,00	-5.500,00	0,00	-5.500,00	500,00
2022	E	356001	IVA COMMERCIALE GESTIONE ANNUALE	3.0500.99	CP	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	50.000,00
					CS	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	50.000,00
2022	E	406004	FINANZIAMENTO REGIONALE PER RIQUALIFICAZIONE ED ADEGUAMENTO BIBLIOTECA CON ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	4.0200.01	CP	200.000,00	-200.000,00	0,00	-200.000,00	0,00
					CS	200.000,00	-200.000,00	0,00	-200.000,00	0,00
Totale Variazioni CP Entrate						654.571,26	108.722,49	333.522,49	-224.800,00	763.293,75
Totale Variazioni CS Entrate						524.846,66	-61.277,51	163.522,49	-224.800,00	463.569,15



Bilancio 118/2011 - Elenco Variazioni Capitoli 2022

Comune di Rodengo-Saiano

Esercizio: 2022

Capitolo	Descrizione	Rif. Bil.	Stanziamiento	Variazioni	Variazioni (+)	Variazioni (-)	Assestato
2022 S 101407021	IVA DA VERSARE ALL'ERARIO PER LA GESTIONE ANNUALE	1.04.1.0110	CP 25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	50.000,00
Fondo Pluriennale Vincolato:	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali (Titolo 1)		CS 25.496,14	25.000,00	25.000,00	0,00	50.496,14
				0,00	0,00	0,00	0,00
2022 S 101803021	BOLLETTAZIONE ACQUA - QUOTA	1.11.1.0103	CP 38.627,76	25.000,00	25.000,00	0,00	63.627,76
Fondo Pluriennale Vincolato:	Altri servizi generali (Titolo 1)		CS 56.120,10	25.000,00	25.000,00	0,00	81.120,10
				0,00	0,00	0,00	0,00
2022 S 101803031	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA EDIFICI COMUNALI	1.11.1.0103	CP 115.087,50	21.687,00	21.687,00	0,00	136.774,50
Fondo Pluriennale Vincolato:	Altri servizi generali (Titolo 1)		CS 129.360,73	21.687,00	21.687,00	0,00	151.047,73
				0,00	0,00	0,00	0,00
2022 S 101803041	GAS METANO QUOTA ANNUALE	1.11.1.0103	CP 85.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	110.000,00
Fondo Pluriennale Vincolato:	Altri servizi generali (Titolo 1)		CS 106.307,23	25.000,00	25.000,00	0,00	131.307,23
				0,00	0,00	0,00	0,00
2022 S 104010511	CONTRIBUTO ALLE FAMIGLIE ALUNNI SCUOLE MATERNE	4.01.1.0104	CP 210.000,00	-16.063,00	0,00	-16.063,00	193.937,00
Fondo Pluriennale Vincolato:	Istruzione prescolastica (Titolo 1)		CS 218.762,00	-16.063,00	0,00	-16.063,00	202.699,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
2022 S 104205011	SOSTEGNO ALLA PROGRAMMAZIONE EDUCATIVA E DIDATTICA SCUOLA PRIMARIA	4.02.1.0104	CP 1.250,00	1.300,00	1.300,00	0,00	2.550,00
Fondo Pluriennale Vincolato:	Altri ordini di istruzione non universitaria (Titolo 1)		CS 1.250,00	1.300,00	1.300,00	0,00	2.550,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
2022 S 104205041	SPESE PER RECUPERO SCOLASTICO A CURA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO SCOLASTICO	4.02.1.0104	CP 4.700,00	300,00	300,00	0,00	5.000,00
Fondo Pluriennale Vincolato:	Altri ordini di istruzione non universitaria (Titolo 1)		CS 4.700,00	300,00	300,00	0,00	5.000,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
2022 S 104302011	ACQUISTO MATERIALI DIDATTICI LABORATORI	4.02.1.0103	CP 1.000,00	1.800,00	1.800,00	0,00	2.800,00
Fondo Pluriennale Vincolato:	Altri ordini di istruzione non universitaria (Titolo 1)		CS 1.000,00	1.800,00	1.800,00	0,00	2.800,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
2022 S 104305011	SOSTEGNO ALLA PROGRAMMAZIONE EDUCATIVA E DIDATTICA SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO	4.02.1.0104	CP 1.250,00	1.300,00	1.300,00	0,00	2.550,00
Fondo Pluriennale Vincolato:	Altri ordini di istruzione non universitaria (Titolo 1)		CS 1.250,00	1.300,00	1.300,00	0,00	2.550,00
				0,00	0,00	0,00	0,00



Bilancio 118/2011 - Elenco Variazioni Capitoli 2022

Comune di Rodengo-Saiano

Esercizio: 2022

Capitolo	Descrizione	Rif. Bil.	Stanziamiento	Variazioni	Variazioni (+)	Variazioni (-)	Assestato
2022 S 104503011	SPESE PER LA GESTIONE DEI TRASPORTI SCOLASTICI	4.06.1.0103	CP	150.000,00	500,00	0,00	150.500,00
Fondo Pluriennale Vincolato:	Servizi ausiliari all'istruzione (Titolo 1)		CS	176.319,48	500,00	0,00	176.819,48
				0,00	0,00	0,00	0,00
2022 S 104503061	ATTIVITA' PARASCOLSTICHE - ASSISTENZA EDUCATIVA, REFEZIONE SCOLASTICA E ATTIVITA' INTEGRATIVE	4.06.1.0103	CP	53.000,00	1.000,00	0,00	54.000,00
Fondo Pluriennale Vincolato:	Servizi ausiliari all'istruzione (Titolo 1)		CS	58.790,07	1.000,00	0,00	59.790,07
				0,00	0,00	0,00	0,00
2022 S 104505201	PROGETTI DI OFFERTA FORMATIVA E DIDATTICI	4.06.1.0104	CP	23.000,00	6.700,00	0,00	29.700,00
Fondo Pluriennale Vincolato:	Servizi ausiliari all'istruzione (Titolo 1)		CS	23.000,00	6.700,00	0,00	29.700,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
2022 S 105102012	ACQUIRO LIBRI CON CONTRIBUTO STATALE	5.02.1.0103	CP	0,00	8.732,17	0,00	8.732,17
Fondo Pluriennale Vincolato:	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale (Titolo 1)		CS	0,00	8.732,17	0,00	8.732,17
				0,00	0,00	0,00	0,00
2022 S 105103062	Realizzazione torneo di lettura a favore alunni scuola secondaria di primo grado Istituto Comprensivo di Rodengo Saiano	5.02.1.0103	CP	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
Fondo Pluriennale Vincolato:	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale (Titolo 1)		CS	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
2022 S 105105011	ADESIONE QUOTA ASSOCIATIVA CONSORZIO BIBLIOTECARIO	5.02.1.0104	CP	10.000,00	-247,00	-247,00	9.753,00
Fondo Pluriennale Vincolato:	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale (Titolo 1)		CS	10.000,00	-247,00	-247,00	9.753,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
2022 S 105203071	SPESE PER ATTIVITA' CULTURALI CONCERTI BENI CULTURALI	5.02.1.0103	CP	20.000,00	4.000,00	0,00	24.000,00
Fondo Pluriennale Vincolato:	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale (Titolo 1)		CS	22.430,00	4.000,00	0,00	26.430,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
2022 S 105205101	CONTRIBUTI VARI AD ASSOCIAZIONI ED ENTI OPERANTI SUL TERRIT	5.02.1.0104	CP	12.000,00	-5.720,34	-5.720,34	6.279,66
Fondo Pluriennale Vincolato:	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale (Titolo 1)		CS	19.000,00	-5.720,34	-5.720,34	13.279,66
				0,00	0,00	0,00	0,00



Bilancio 118/2011 - Elenco Variazioni Capitoli 2022

Comune di Rodengo-Salano

Esercizio: 2022

Capitolo	Descrizione	Rif. Bil.	Stanziamiento	Variazioni	Variazioni (+)	Variazioni (-)	Assestato
2022 S 106303031	ATTIVITA' PARASCOLASTICHE - CORSI NUOTO	6.01.1.0103	CP	6.000,00	0,00	-6.000,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato:	Sport e tempo libero (Titolo 1)		CS	6.000,00	0,00	-6.000,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
2022 S 108203011	SPESE PER LA GESTIONE DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA	10.05.1.0103	CP	333.257,05	150.000,00	0,00	483.257,05
Fondo Pluriennale Vincolato:	Viabilità e infrastrutture stradali (Titolo 1)		CS	474.355,37	150.000,00	0,00	624.355,37
				0,00	0,00	0,00	0,00
2022 S 110102021	SOSTEGNO A PROGETTI PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA DI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP	12.01.1.0103	CP	22.500,00	800,00	0,00	23.300,00
Fondo Pluriennale Vincolato:	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido (Titolo 1)		CS	22.500,00	800,00	0,00	23.300,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
2022 S 110103121	INTERVENTI RELATIVI AL SISTEMA INTEGRATO 0-6 ANNI	12.01.1.0103	CP	0,00	37.430,31	0,00	37.430,31
Fondo Pluriennale Vincolato:	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido (Titolo 1)		CS	0,00	37.430,31	0,00	37.430,31
				0,00	0,00	0,00	0,00
2022 S 110105061	Trasferimento all'Azienda speciale consortile Ovest solidale per progetti PRO.VI.	12.02.1.0104	CP	0,00	1.795,20	0,00	1.795,20
Fondo Pluriennale Vincolato:	Interventi per la disabilità (Titolo 1)		CS	0,00	1.795,20	0,00	1.795,20
				0,00	0,00	0,00	0,00
2022 S 110105071	Trasferimento all'Azienda speciale consortile Ovest solidale per quota parte fondo nazionale sistema educativo integrato 0-6 nni	12.01.1.0104	CP	0,00	6.603,35	0,00	6.603,35
Fondo Pluriennale Vincolato:	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido (Titolo 1)		CS	0,00	6.603,35	0,00	6.603,35
				0,00	0,00	0,00	0,00
2022 S 110403061	SPESE PER TRASPORTI RELATIVI SOGGIORNI CLIMATICI ANZIANI	12.07.1.0103	CP	3.100,00	0,00	-3.100,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato:	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali (Titolo 1)		CS	3.100,00	0,00	-3.100,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
2022 S 110403301	SPESE PER PROGETTI PERSONE DISABILI	12.07.1.0103	CP	30.000,00	0,00	-1.795,20	28.204,80
Fondo Pluriennale Vincolato:	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali (Titolo 1)		CS	43.514,17	0,00	-1.795,20	41.718,97
				0,00	0,00	0,00	0,00



Bilancio 118/2011 - Elenco Variazioni Capitoli 2022

Comune di Rodengo-Saiano

Esercizio: 2022

Capitolo	Descrizione	Rif. Bil.	Stanziamiento	Variazioni	Variazioni (+)	Variazioni (-)	Assestato
2022 S 110405022	Interventi a sostegno di persone e famiglie per emergenza Covid art. 112 DI 34/2020	12.07.1.0104	CP 82.555,86	20.000,00	20.000,00	0,00	102.555,86
Fondo Pluriennale Vincolato:	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali (Titolo 1)		CS 108.795,86	20.000,00	20.000,00	0,00	128.795,86
				0,00	0,00	0,00	0,00
2022 S 110405091	SPESA PER EROGAZIONE "BUONI SOCIALI" NUOVE POVERTA	12.07.1.0104	CP 6.000,00	-100,00	0,00	-100,00	5.900,00
Fondo Pluriennale Vincolato:	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali (Titolo 1)		CS 11.570,42	-100,00	0,00	-100,00	11.470,42
				0,00	0,00	0,00	0,00
2022 S 110405231	BUONI SOCIALI PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI	12.07.1.0104	CP 7.500,00	-7.200,00	0,00	-7.200,00	300,00
Fondo Pluriennale Vincolato:	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali (Titolo 1)		CS 11.013,78	-7.200,00	0,00	-7.200,00	3.813,78
				0,00	0,00	0,00	0,00
2022 S 110405261	FONDO PER CONTRIBUTI AGLI ORATORI AI SENSI DELLA CONVENZIONCON IL COMUNE	12.07.1.0104	CP 0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
Fondo Pluriennale Vincolato:	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali (Titolo 1)		CS 10.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	15.000,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
2022 S 204201102	AMPLIAMENTO MENSA SCUOLA ELEMENTARE FINANZIAMENTO AREEE	4.02.2.0202	CP 25.000,00	-25.000,00	0,00	-25.000,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato:	Altri ordini di istruzione non universitaria (Titolo 2)		CS 25.000,00	-25.000,00	0,00	-25.000,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
2022 S 204201103	AMPLIAMENTO MENSA SCUOLA ELEMENTARE FINANZIAMENTO OO.UU.	4.02.2.0202	CP 45.000,00	-45.000,00	0,00	-45.000,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato:	Altri ordini di istruzione non universitaria (Titolo 2)		CS 45.000,00	-45.000,00	0,00	-45.000,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
2022 S 204801194	RIQUALIFICAZIONE ED ADEGUAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE CON ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (FINANZIAMENTO REGIONALE)	5.02.2.0202	CP 200.000,00	-200.000,00	0,00	-200.000,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato:	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale (Titolo 2)		CS 200.000,00	-200.000,00	0,00	-200.000,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
2022 S 204801195	RIQUALIFICAZIONE ED ADEGUAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE CON ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (FINANZIAMENTO OO.UU.)	5.02.2.0202	CP 20.000,00	-20.000,00	0,00	-20.000,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato:	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale (Titolo 2)		CS 20.000,00	-20.000,00	0,00	-20.000,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00



Bilancio 118/2011 - Elenco Variazioni Capitoli 2022

Comune di Rodengo-Saiano

Esercizio: 2022

Capitolo	Descrizione	Rif. Bil.	Stanziamiento	Variazioni	Variazioni (+)	Variazioni (-)	Assestato
2022 S 208101733	RIFACIMENTO TAPPETI DI USURA VARIE VIE COMUNALI (OO.UU.)	10.05.2.0202	CP	86.109,40	65.000,00	0,00	151.109,40
			CS	86.559,40	65.000,00	0,00	151.659,40
Fondo Pluriennale Vincolato: Viabilità e infrastrutture stradali (Titolo 2)				0,00	0,00	0,00	0,00
2022 S 208101734	RIFACIMENTO TAPPETI DI USURA VARIE VIE COMUNALI (ALIENAZIONILIBERALIZZAZIONI)	10.05.2.0202	CP	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00
			CS	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00
Fondo Pluriennale Vincolato: Viabilità e infrastrutture stradali (Titolo 2)				0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Variazioni CP Spese							1.725.660,06
Totale Variazioni CS Spese							2.030.017,24
Totale Variazioni Fondi Spese							0,00



Bilancio 118/2011 - Elenco Variazioni Capitoli 2023

Comune di Rodengo-Saiano

Esercizio: 2022

Capitolo	Descrizione	Rif. Bil.	Stanziamento	Variazioni	Variazioni (+)	Variazioni (-)	Assestato	
2023 S 104205011	SOSTEGNO ALLA PROGRAMMAZIONE EDUCATIVA E DIDATTICA SCUOLA PRIMARIA	4.02.1.0104	CP	1.250,00	450,00	450,00	0,00	1.700,00
Fondo Pluriennale Vincolato:	Altri ordini di istruzione non universitaria (Titolo 1)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023 S 104205041	SPESE PER RECUPERO SCOLASTICO A CURA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO SCOLASTICO	4.02.1.0104	CP	4.700,00	-900,00	0,00	-900,00	3.800,00
Fondo Pluriennale Vincolato:	Altri ordini di istruzione non universitaria (Titolo 1)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023 S 104302011	ACQUISTO MATERIALI DIDATTICI LABORATORI	4.02.1.0103	CP	1.000,00	1.200,00	1.200,00	0,00	2.200,00
Fondo Pluriennale Vincolato:	Altri ordini di istruzione non universitaria (Titolo 1)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023 S 104305011	SOSTEGNO ALLA PROGRAMMAZIONE EDUCATIVA E DIDATTICA SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO	4.02.1.0104	CP	1.250,00	450,00	450,00	0,00	1.700,00
Fondo Pluriennale Vincolato:	Altri ordini di istruzione non universitaria (Titolo 1)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023 S 110102021	SOSTEGNO A PROGETTI PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA DI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP	12.01.1.0103	CP	22.500,00	-1.200,00	0,00	-1.200,00	21.300,00
Fondo Pluriennale Vincolato:	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido (Titolo 1)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Variazioni CP Spese				30.700,00	0,00	2.100,00	-2.100,00	30.700,00
Totale Variazioni Fondi Spese				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



COMUNE DI RODENGO SAIANO

PROVINCIA DI BRESCIA

P.zza Vighenzi n.1 C.A.P. 25050 - Codice Fiscale 00632150173
TEL. 030 6817726 - FAX. 030 6817737 e.mail: tecnico@rodengosaiano.net

Area Tecnica - Settore Lavori Pubblici -

Documento protocollato dal sistema

Prot. DF/lp

La presente sostituisce la nota prot.13498 del 04/07/2022

STATO ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE 2022 AL 30 GIUGNO 2022

EDIFICI PUBBLICI

INTERVENTO	ANNO 2022	Finan.	STATO DI ATTUAZIONE
BIBLIOTECA COMUNALE: Riqualificazione e adeguamento con abbattimento barriere architettoniche.	220.000,00	200.000,00 Fin.Reg.le 20.000,00 OO_UU	DA STRALCIARE.
SCUOLA ELEMENTARE: Ampliamento mensa.	70.000,00	25.000,00 AREE 45.000,00 OO_UU	DA STRALCIARE.
Cimitero Comunale: Realizzazione nuovi ossari-cinerari	150.000,00	150.000,00 AVANZO AMM.	IN FASE DI PREDISPOSIZIONE ATTI PER INCARICO DI PROGETTAZIONE
Casa di Riposo "Tilde e Luigi Colosio": nuovo gruppo frigo	100.000,00	100.000,00 AVANZO AMM.	IN FASE DI PREDISPOSIZIONE ATTI PER INCARICO DI PROGETTAZIONE
Poliambulatori via Biline: nuovo gruppo frigo	40.000,00	40.000,00 AVANZO AMM.	IN FASE DI PREDISPOSIZIONE ATTI PER AFFIDAMENTO LAVORI

**INTEVENTI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E
INFRASTRUTTURE**

INTERVENTO	ANNO 2022	Finan	STATO DI ATTUAZIONE.
NUOVO IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA.	110.000,00	€ 30.000,00 OO_UU € 80.000,00 AVANZO AMM.	DA ESEGUIRE
Lavori di manutenzione straordinaria viabilità e arredo urbano.	25.000,00	25.000,00 Fin.decreto ministero interno 14/01/2022	IN CORSO DI PROGETTAZIONE

ARREDO URBANO ED INTERVENTI SULL'AMBIENTE

INTERVENTO	ANNO 2022	Finan	STATO DI ATTUAZIONE.
Area verde via S. Antonio: realizzazione orti civici.	9.000,00	4.500,00 AVANZO AMM. 4.500,00 Fin.Regionale (ERSAF)	IN CORSO DI PROGETTAZIONE
Manutenzione aree verdi parchi e aiuole	95.000,00	95.000,00 AVANZO AMM.	IN FASE DI PREDISPOSIZIONE ATTI PER INCARICO DI PROGETTAZIONE

SETTORE EDILIZIA ED URBANISTICA

INTERVENTO	ANNO 2022	Finan	STATO DI ATTUAZIONE.
Acquisizione immobili: immobile ex Arci	350.000,00	350.000,00 AVANZO AMM.	È STATA ACQUISITA LA PERIZIA DI STIMA.



IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Arch. Daniele Franzoni



ALLA GIUNTA COMUNALE
S E D E

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E RELAZIONE SULL'ATTIVITA'
SVOLTA**

AREA TECNICA

LAVORI PUBBLICI/MANUTENZIONI

Il personale di ruolo nel settore è costituito da:

- n. 1 istruttore amministrativo cat. C4, 36 ore settimanali;
- n. 1 operaio professionale cat. B3, 36 ore settimanali;

L'ufficio è stato impegnato nella prosecuzione e chiusura di lavori avviati a fine 2021 ed in particolare:

- asfaltature Via Castello, Via Paderno, Via Colombaia: concluse;
- rifacimento di parte della copertura della scuola primaria: concluso;
- adeguamento degli impianti della RSA:
 - riscaldamento: concluso
 - elettrico: in fase di conclusione.

Per tali lavori si è proceduto al coordinamento tecnico delle attività, alla verifica della contabilità con successiva approvazione degli stati di avanzamento/stati finali e liquidazione degli importi, all'affidamento di lavori aggiuntivi imprevidi (sigillatura canali di gronda scuola primaria, fornitura e collegamento gruppo elettrogeno di riserva RSA), attivando le relative procedure amministrative. Sono stati redatti e pubblicati gli atti di programmazione.

Sono stati affidati incarichi per la redazione di elaborati tecnici: studio di fattibilità della pista ciclabile di collegamento con Ome, valutazione economica del fabbricato ex Arci.

Sono state predisposte ed inoltrate le seguenti istanze per l'ottenimento di finanziamenti regionali/statali:

- ampliamento mensa scolastica (MIUR);
- impianto videosorveglianza parchi (Regione);

Il settore ha curato e predisposto gli atti amministrativi (proposte di Delibere consiliari) finalizzati ai seguenti convenzionamenti:

- rinnovo CUC con i comuni di Palazzolo sull'Oglio e Gussago;
- adesione CUC Area Vasta con la provincia di Brescia;
- realizzazione di progetto di rigenerazione urbana con i Comuni di Passirano e Corte Franca;

L'ufficio manutenzioni è stato impegnato nella verifica dell'operato e nella liquidazione delle fatture emesse dai numerosi appaltatori incaricati di svolgere le manutenzioni ordinarie.

Sono state raccolte e gestite le segnalazioni (telefonate, e-mail, ecc.) da parte della cittadinanza, di altri uffici, della dirigenza scolastica e dell'amministrazione per l'esecuzione di interventi

manutentivi puntuali, attivando le imprese appaltatrici e fornendo loro le indicazioni necessarie all'esecuzione dei lavori.

Le attività sopra indicate hanno comportato la predisposizione dei seguenti atti:

- Determinazioni: 55
- Liquidazioni: 140

Si è proceduto direttamente, tramite l'operaio in servizio, all'esecuzione di piccoli interventi manutentivi non coperti dagli appalti in corso: potature, sfalci, riparazioni presso gli edifici scolastici, messa in sicurezza dell'arredo urbano (giochi, panchine), sistemazione fontanelle, ecc.; lo stesso operaio ha svolto anche: spostamento attrezzature in occasione di feste, recupero di faldoni presso l'archivio comunale previa richiesta dell'ufficio edilizia privata, sopralluoghi in situ con gli appaltatori per l'esecuzione di interventi puntuali.

Nella totale assenza di organico all'ufficio ecologia/ambiente, l'ufficio si è occupato del monitoraggio delle attività del gestore del servizio di igiene integrata, provvedendo alla verifica e liquidazione degli importi dovuti e segnalando i disservizi (es.: mancato spazzamento strade...) al gestore.

EDILIZIA / URBANISTICA

Il personale di ruolo nel settore è costituito da:

- n. 1 istruttore amministrativo cat. C2, 30 ore settimanali;
- n. 1 istruttore tecnico direttivo cat. D3, 18 ore settimanali;

le attività svolte dall'ufficio sono di seguito riassunte:

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Avviati	Conclusi	In corso	TERMINI PREVISTI PER LEGGE	TEMPI MEDI DI DEFINIZIONE DEI PROCEDIMENTI
Accesso ai documenti amministrativi	84	76	8	30 gg.	15 gg.
Edilizia Economica e Popolare – Istanza di trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà	5	-	5	30 gg.	20 gg.
Autorizzazione alla liberalizzazione degli alloggi PEEP ex-D.C.C. n. 23/2010 – Calcolo del contributo	2	2	0	30 gg.	20 gg.
Rilascio nulla osta alla locazione degli alloggi costruiti nel PEEP	-	-	-	30 gg.	(non verificatesi nell'anno in oggetto)
Risposta su istanza di esercizio del diritto di prelazione alloggi PEEP previsto dalle convenzioni originarie	1	1	0	30 gg.	25 gg.
Agibilità	23	12	11	30 gg.	20 gg.
Inagibilità	1	-	1	-	-
Cambio intestazione del titolo edilizio	1	0	1	30 gg.	10 gg.
Autorizzazione paesaggistica ordinaria	1	0	1	40+45+15 gg.	30+45*+15* gg. * non dipendenti dall'iter comunale

Autorizzazione paesaggistica semplificata	2	0	2	30+25+5 gg.	20+25*+5* gg. * non dipendenti dall'iter comunale
Permesso di Costruire	9	4	5	90 gg.	45 gg.
Permesso di Costruire convenzionato	1	0	1	90 gg.	70 gg.
CILA – Comunicazione inizio lavori asseverata	68	63	5	30 gg	15 gg
CILA SUPERBONUS	102	90	12	30 gg	15 gg
SCIA – Segnalazione Certificata di Inizio Attività	81	73	8	30 gg	15 gg
SCIA – Segnalazione Certificata di Inizio Attività (alternativa al PdC)	6	5	1	30 gg	15 gg
Richiesta parere preventivo su intervento edilizio	3	2	1	30 gg.	25 gg.
Rilascio certificazioni urbanistiche	39	37	2	30 gg.	15 gg.

COMMERCIO / SUAP

Il personale di ruolo nel settore è costituito da:

-n. 1 istruttore amministrativo cat. C1, 36 ore settimanali fino al 30/06/2022, in seguito 32 ore settimanali;

le attività svolte dall'ufficio sono di seguito riassunte:

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Avviati	Conclusi	In corso	TERMINI PREVISTI PER LEGGE	TEMPI MEDI DI DEFINIZIONE DEI PROCEDIMENTI
SUAP ATTIVITA' PRODUTTIVE E ATTIVITA' POLIZIA AMMINISTRATIVA: tutti i provvedimenti elencati all'indirizzo http://www.rodengosaiano.net/SUAP	100	100	0	30gg	10 gg
Assegnazione matricola ascensori	3	3	0	30 gg.	15 gg
Accesso ai documenti amministrativi	0	0	0	30 gg	15 gg
Rilascio autorizzazioni insegne pubblicitarie	21	21	0	15 gg	10 gg

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Arch. Daniele Franzoni
(f.to digitalmente)



ALLA GIUNTA COMUNALE

S E D E

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E RELAZIONE SULL'ATTIVITA'
SVOLTA**

**AREA CONTABILE AMMINISTRATIVA
e "ad interim"
AREA SOCIO CULTURALE**

L'organizzazione del Comune di RODENGO SAIANO si sviluppa in Centri di Responsabilità, le quali garantiscono la gestione di n. 4 Aree:

Area Contabile amministrativa

Area Tecnica

Area Socio Culturale

Area Vigilanza

Tale macrostruttura è ulteriormente articolata in unità elementari denominate Servizi.

Le Risorse Umane del Comune di RODENGO SAIANO alla data della presente relazione sono così rappresentate:

ORGANIGRAMMA						
N.	AREA	SETTORE	NOMINATIVO	PROFILO	POS. ECON.	PART TIME
1	Tecnica	Responsabile dell'area-PO	Franzoni Daniele	architetto - specialista in attività tecniche	D1	
2		LLPP e manutenzioni	Peli Luisa	istruttore amministrativo	C4	
3			Belotti Pierangelo	operaio professionale	B3	
4			Pedretti Antonio	architetto - specialista in attività tecniche	D4	sospeso
5			vacante	istruttore direttivo	D1	tempo pieno
6		Urbanistica-edilizia privata	Galli Gianni	istruttore direttivo	D3	18 ore
7			Guameri Norma	istruttore amministrativo	C2	30 ore
8		Commercio	Fossati Mara	istruttore amministrativo	C1	
9			vacante	istruttore amministrativo	C1	tempo pieno
10	Contabile amministrativa	Responsabile dell'area-PO	Coffetti Pericle	specialista in attività amministrative e contabili	D2	
11		Ragioneria - economato	Ganza Lorella	specialista in attività amministrative e contabili	D2	
12		Ragioneria	Salvoni Silvia	istruttore amministrativo contabile	C1	
13		Ragioneria	Venturelli Gabriella	istruttore amministrativo	C1	
14		Segreteria e Protocollo	Galuppini Gemma	specialista in attività amministrative e contabili	D2	
15			Soncini Thomas	collaboratore amministrativo	B3	
16		Tributi	Rossini Mariagrazia	collaboratore amministrativo contabile	B7	
17	Socio culturale	Responsabile dell'area-PO	vacante	specialista in attività amministrative e socio assistenziali	D1	area affidata ad interim al responsabile dell'area contabile
18		Socio-assistenziale	Spinetti Laura	assistente sociale-specialista in attività socio-assiste	D1	
19			Cherubini Adele	istruttore amministrativo	C3	
20			Formenti Maura	istruttore amministrativo	C1	30 ore
21			Festa Elena	istruttore direttivo assistente sociale	D1	
22		Biblioteca	Viotti Paolo	bibliotecario-esperto in attività socio-culturali	C1	
23		Demografici	Fappani Federica	istruttore amministrativo	C1	
24			Pinelli Francesca	istruttore amministrativo	C1	
25	Polizia locale e Protezione Civile	Responsabile dell'area-PO	Raber Gianluca	agente di polizia locale	D1	
26			Vezzoli Andrea	agente di polizia locale	C4	
27			Bonomelli Walter	agente di polizia locale	C4	
28			vacante	agente di polizia locale	C1	
29			Locatelli Caterina	istruttore amministrativo	C3	



AREA CONTABILE AMMINISTRATIVA

SEGRETERIA E PROTOCOLLO

L'ufficio segreteria e protocollo è costituito da:

- n. 1 specialista in attività amministrative cat. D2 in organico dal 18.12.1995, 36 ore settimanali;
- n. 1 collaboratore amministrativo cat. B3 in organico dal 01.09.2005, 24 ore settimanali;

La protocollazione dei documenti in entrata viene effettuata dal collaboratore amministrativo, questi smista, una volta protocollati, agli uffici sia in modalità on line che in versione cartacea, provvedendo ad eventuali fotocopie in caso di più destinatari; l'ufficio ha gestito la spedizione cartacea dei documenti con il relativo conteggio degli importi di spesa, adeguandosi altresì a nuove modalità procedurali dettate dalla adesione a nuova convenzione con Poste Italiane.

L'Ufficio segreteria è retto dalla categoria D2 che ha svolto la propria attività di supporto agli amministratori e al Segretario generale (stesura note e/o lettere, ricerca documenti), nonché agli uffici ove richiesto.

Ha provveduto:

- alla redazione delle delibere/determine di competenza nonché alla formalizzazione e alla pubblicazione degli atti deliberativi di Giunta e Consiglio adeguandosi alle nuove modalità dettate dal completo cambio del software gestionale
- alla formalizzazione dei contratti stipulati dall'ente e alla loro registrazione a mezzo applicativi software
- alla convocazione dei consigli comunali con relativa raccolta della documentazione da inviare ai consiglieri e seguendo la predisposizione dei manifesti di convocazione
- agli inserimenti di competenza sul sito istituzionale dell'ente e in trasparenza

Ha seguito le procedure di concorso /mobilità per l'assunzione di personale

Ha raccolto e inserito le varie richieste del personale in merito a ferie permessi malattie ecc, aggiornando i relativi cartellini segna presenze nell'apposito software

Ha ottemperato all'invio delle statistiche come richieste (deleghe sindacali, legge 104, legge 68, scioperi, permessi sindacali, anagrafe prestazioni)

Ha proceduto alla compilazione e all'invio della Relazione al conto del personale nonché, per la parte giuridica, alla compilazione del Conto annuale.

TRIBUTI

L'ufficio tributi dal 12 maggio 2020 (data in cui il responsabile dell'ufficio è stato nominato responsabile di area contabile amministrativa) è costituito da una sola unità:

- n. 1 collaboratore amministrativo cat. B7 in organico dal 01.02.2017, 36 ore settimanali;

Le seguenti attività sono tutt'ora rimaste in capo al responsabile dell'area e riguardano:

- attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati per la definizione delle aliquote e delle tariffe;
- redazione dei regolamenti che riguardano la fiscalità locale, le delibere di approvazione delle tariffe e tutti quegli atti inerenti i tributi da sottoporre all'approvazione degli organi di governo e gestionali dell'Ente;



- invio delle partite rimaste aperte all'Agenzia delle Entrate – Riscossione;
- rimborsi;
- contenzioso;

TARI – taxa sui rifiuti

Attività gestita internamente.

Il personale interno si occupa dell'aggiornamento degli archivi taxa rifiuti, dell'emissione ruolo anno di competenza, dei solleciti e degli accertamenti esecutivi (limitato ai contribuenti che non hanno adempiuto al pagamento dell'avviso bonario).

Nel mese di aprile si è provveduto all'invio dell'avviso di pagamento relativo alla prima rata 2022 con le tariffe 2021. In sede di congruaggio, il cui versamento è previsto entro il 30 ottobre, si provvederà al ricalcolo del dovuto con le tariffe 2022, sensibilmente aumentate rispetto al 2021.

cap.	descrizione	stanziamento	riscosso	da riscuotere	percentuale copertura
104101	tassa rifiuti	1.276.000,00 €	397.710,57 €	878.289,43 €	31%

IMU – imposta municipale unica

La gestione della IMU, da luglio 2020, è esternalizzata, in assenza di personale interno dedicato, e comprende l'aggiornamento della banca dati, attività di front office e rapporti con il cittadino, l'invio degli avvisi e la rendicontazione dei pagamenti. Il costo annuo è di euro 18.062,00 e trova copertura al capitolo 101408031 con dizione incarichi di supporto all'ufficio tributi.

La cooperativa, per conto del Comune, ha provveduto entro la scadenza del versamento del 16 giugno all'invio di avvisi precompilati per facilitare il contribuente nel pagamento.

cap.	descrizione	stanziamento	riscosso	da riscuotere	percentuale copertura
103101	imposta municipale unica	1.950.000,00 €	940.182,74 €	1.009.817,26 €	48%

Canone Unico

Il Comune provvede all'invio di avvisi precompilati per facilitare la verifica del dovuto e il pagamento. L'attività viene effettuata con il supporto di una società esterna alla quale è affidato il servizio al costo di euro 14.640,00 e trova copertura al capitolo 101408031 con dizione incarichi di supporto all'ufficio tributi e comprende la gestione ordinaria, sportello al cittadino, il riscontro dei pagamenti e l'invio degli accertamenti sino alla definitiva consegna all'Agenzia delle Entrate-riscossione per il coattivo.

Dal 1° dicembre 2021 non sussiste l'obbligatorietà di istituire il servizio delle pubbliche affissioni. Il Comune di Rodengo Saiano ha confermato il servizio che è affidato ad una cooperativa esterna, la quale provvede a riscuotere i diritti sulle affissioni commerciali e i mortuari e alla affissione degli stessi, compreso i comunali. Il costo annuo per detto servizio è di euro 7.700,00 e trova copertura al capitolo 111103011 con dizione appalto gestione affissioni e pubblicità.



cap.	descrizione	stanziamento	riscosso	da riscuotere	percentuale copertura
321001	canone unico	130.000,00 €	125.408,58 €	4.591,42 €	96%

Addizionale Irpef

cap.	descrizione	stanziamento	riscosso	da riscuotere	percentuale copertura
105001	addizionale comunale all'irpef	400.000,00 €	185.987,61 €	214.012,39 €	46%

Tributi minori

La riscossione dei tributi minori (lampade votive e canoni idici), dapprima gestita internamente, è stata esternalizzata ed è gestita da una cooperativa esterna che per conto del Comune provvede all'invio degli avvisi e alla rendicontazione dei pagamenti.

cap.	descrizione	stanziamento	riscosso	da riscuotere	percentuale copertura
303001	illuminazione votiva	25.000,00 €	12.982,04 €	12.017,96 €	52%
353101	canoni polizia idraulica	14.300,00 €	9.455,89 €	4.844,11 €	66%

Attività di accertamento

Per l'anno 2022 si è previsto di affidare l'incarico per attività di accertamento: è stato previsto in entrata il capitolo 103001 accertamenti imposte anni pregressi di euro 239.500,00 e al capitolo 103401 introiti ici anni pregressi di euro 100.000,00. In uscita il capitolo è il 101403071 con dizione conferimento di incarico di accertamento di imposte e tasse comunali di euro 40.000,00.

cap.	descrizione	stanziamento	riscosso	da riscuotere	percentuale copertura
103001	accertamenti imposte anni pregressi	239.500,00 €	103.693,79 €	135.806,21 €	43%
103401	introiti ici anni pregressi	100.000,00 €		100.000,00 €	0%



Vertenze giudiziarie

Contenzioso in corso presso				
RICORRENTE	OGGETTO	VALORE CONTENZIOSO	ASSISTENZA LEGALE	esito sentenza
TRANSBOSIO	INGF. 936 TARSU 2006/2011	€ 44.747,12	avv. Morotti	favorevole
TRANSBOSIO	ACC.TARSU N. 191 ANNUALITA' 2012	€ 3.635,00	avv. Morotti	favorevole in parte
TRANSBOSIO	ACC.TARSU N. 1502 ANNUALITA' 2014	€ 531,00	avv. Morotti	favorevole
SUORE S.MARTA	TASI 2014,2015,2016	€ 6.607,00	avv. Morotti	sfavorevole ricorso in cassazione
SUORE S.MARTA	IMU 2012,2013,2014,2015,2016	€ 53.018,00	avv. Morotti	
IL COLMETTO	IMU/TASI 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019	€ 29.273,16	avv. Morotti	in corso 1°

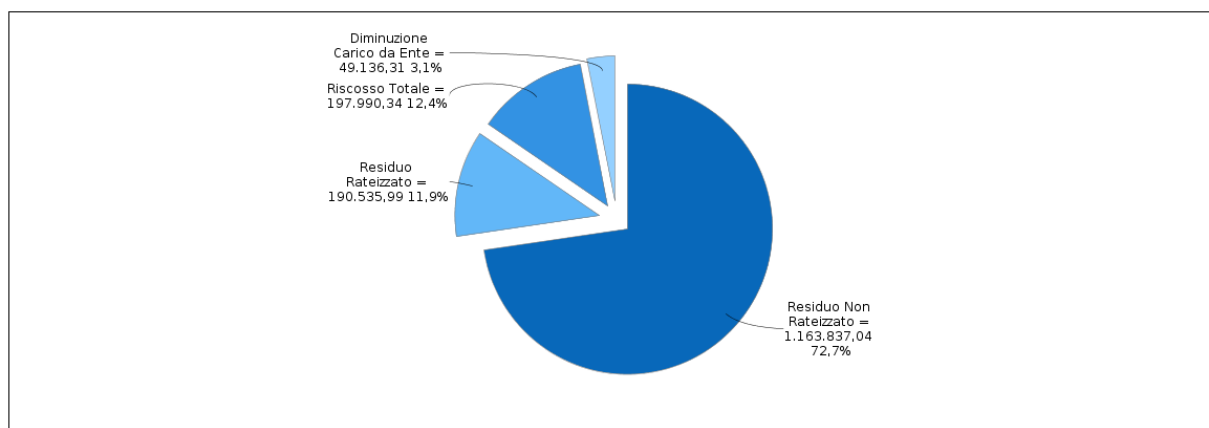
Risulta aperto, infine, un ricorso presso la Corte di Appello di Brescia vertenza Fraternità Sistemi. In data 24.11.2015 prot. 17085, FRATERNITA' Sistemi – Impresa Sociale – Soc. Coop. Soc. Onlus, rappresentata dall'avvocato Ezio Cividini ha presentato al Tribunale di Brescia istanza con la quale si chiede di condannare il Comune a pagare a Fraternità sistemi "... la somma di € 258.951, IVA esclusa, o quell'altra somma che sarà ritenuto dovuta, quale aggio o corrispettivo in relazione agli accertamenti per i quali il Comune non ha ritenuto ingiustificatamente di procedere all'esazione. Oltre interessi e rivalutazione monetaria. Con vittoria di spese, competenze ed onorari di giudizio, oltre accessori di legge". Con sentenza n. 991/2020 il tribunale di Brescia ha condannato il Comune al pagamento della somma di euro 72.985,05 più parte delle spese accogliendo di fatto le ragioni di Fraternità Sistemi. Il Comune si è costituito in giudizio e ha presentato appello (delibera di G.C. n. 59 del 04.06.2020).



Stato della riscossione coattiva presso Agenzia delle Entrate Riscossione

TOTALI SINTESI SINTESI GRAFICA ELENCO

Carico	1.595.858,76	Diminuzione Carico da Ente	49.136,31
Variazione Carico	28.008,47	Diminuzione Totale Carico e Sospensione da Normativa	0,00
Rendicontato GIA	0,00	Annullamento Normativo 2018	0,00
Carico esclusi GIA rendicontati	1.595.858,76	Quote sospese provvisoriamente per annullam. normativo 2021	0,00
Rimborso	5.640,92	Definizione Agevolata 2014	0,00
Numero partite totale	2.025	Definizione Agevolata 2016	0,00
di cui con esito notifica registrato	1.877	Riscosso Totale	197.990,34
Residuo	1.354.373,03		



RAGIONERIA

L'ufficio è costituito da

-n. 1 specialista in attività amministrative e contabili cat. D2 in organico dal 20.12.1995, 36 ore settimanali;

che si occupa prevalentemente della gestione ordinaria delle varie scadenze di bilancio che regolano l'attività amministrativa e contabile dell'ente. E' anche economo comunale.

-n. 1 istruttore amministrativo cat.C1 in organico dal 21.08.2017, 36 ore settimanali prevalentemente provvede alla registrazione delle fatture, alla liquidazione delle fatture dell'area contabile amministrativa e all'emissione dei relativi mandati. Cura inoltre il pagamento degli stipendi e delle indennità degli amministratori.

Liquidazioni emesse al 30.06.2022, n. 859 su un totale di 2.345 atti di liquidazione.

Mandati emessi al 30.06.2022, n. 2.383.

-n. 1 istruttore amministrativo cat. C1 in organico dal 01.12.2021, 36 ore settimanali, assunta da qualche mese in organico si occupa di registrare i provvisori in entrata con emissione delle relative reversali.

Reversali emesse al 30.06.2022, n. 2.727.



* * *

Gli atti amministrativi emessi dall'Area contabile amministrativa sono i seguenti:

- 44 delibere di GC su 130 (34%)
- 28 delibere di CC su 41 (68%)
- 103 determine su 282 atti (37%)

Visti gli artt. 193 e 194 del D. Lgs n. 267/2000 si ATTESTA che alla data odierna NON vi sono debiti fuori bilancio e NON sussistono le condizioni previste dall'art. 194 del D. Lgs n. 267/2000 per il riconoscimento della legittimità di debiti fuori bilancio.

* * *

AREA SOCIO CULTURALE

SERVIZI DEMOGRAFICI

I servizi demografici comprendono: anagrafe, stato civile, elettorale, cimitero, leva, statistica, toponomastica.

L'ufficio è costituito da

- n. 1 istruttore amministrativo cat.C1 in organico dal 11.11.2019, 36 ore settimanali;
- n. 1 istruttore amministrativo cat.C1 in organico dal 01.09.2020, 36 ore settimanali;

L'attività svolta si può così sintetizzare:

Anagrafe:

n. 138 pratiche di immigrazione per un totale di 200 nuovi residenti

Gli emigrati sono n. 119

n.54 cambi di indirizzo all'interno del Comune per un totale di 105 residenti movimentati, sempre in tempo reale

- avvio del procedimento
- consegna modello tributi
- consegna modello ats
- segnalazione alla motorizzazione
- richiesta accertamento polizia locale

n.5 pratiche di accertamento per irreperibilità

n.1 pratica di rilascio diritto di soggiorno permanente

Sono state rilasciate n. 689 CIE, carte d'identità elettroniche, e n. 16 carte d'identità cartacee

Sono stati rilasciati n. 872 certificati di cui n. 444 certificati anagrafici e n.428 certificati di stato civile

Sono stati consegnati n. 19 Porti d'arma

Sono stati assegnati n. 5 numeri civici



Stato Civile:

sono stati registrati, con relative pratica e comunicazioni:

atti di nascita: 61 (riguardanti neonati 38, atti esteri 19, riconoscimenti 4)

atti di morte: 50 (decessi avvenuti in Rodengo Saiano 36, decessi di residenti avvenuti fuori dal territorio comunale 14)

atti di matrimonio: 58 (civili 12, religiosi 24, atti esteri 9, separazione/divorzio 13)

atti di cittadinanza: 42

verbali di pubblicazione di matrimonio: 31

annotazioni: 121

Sono state spedite 43 lettere di condoglianze, 38 lettere di congratulazioni per i nuovi nati e 36 lettere di congratulazioni per i matrimoni

Sono state ricevute n. 2 disposizioni anticipate di trattamento (DAT)

Elettorale:

sono state rilasciate n. 291 tessere elettorali

aggiornamento albo presidenti di seggio delle persone idonee all'ufficio di presidente di seggio n.28

aggiornamento albo delle persone idonee all'ufficio di scrutatore di seggio n. 403

Revisione dinamica ordinaria di gennaio 2022

Cancellandi prima tornata: 103

Iscrivendi seconda tornata: 97

Revisione dinamica straordinaria in occasione del Referendum 12 giugno 2022

Cancellandi prima tornata: 91

Iscrivendi seconda tornata: 88

Revisione Semestrale n. 65 iscritti

Leva:

finalizzazione lista di leva classe 2005: 40 iscritti

Cimitero:

Predisposizione contratti e invio lettere di pagamento relative al 2022: 28 pratiche

Sono state firmate n. 35 concessioni cimiteriali.

È stata pianificata l'estumulazione di n. 43 ossari per l'autunno 2022, e sono state inviate le informative ai parenti per la scelta sulla destinazione dei resti.

ISTAT:

Invio mensile delle statistiche di anagrafe e di stato civile

marzo: censimento delle convivenze e delle popolazioni speciali

Aprile-maggio: indagine sugli "Aspetti della vita quotidiana"

L'Ufficio è aperto al pubblico per un totale di 11,5 ore. L'ufficio vede la presenza di almeno un dipendente per un totale di 39 ore settimanali. Viene garantito l'accesso anche negli orari di chiusura al pubblico.

Appuntamenti per pratiche che richiedono maggiore riservatezza vengono predisposti negli orari di chiusura al pubblico.



UFFICIO SERVIZI SOCIALI E POLITICHE GIOVANILI

L'ufficio è costituito da

- n. 1 assistente sociale cat.D1 in organico dal 01.10.2008, 36 ore settimanali;
- n. 1 assistente sociale cat.D1 in organico dal 15.10.2021, 36 ore settimanali;

In entrata: nel primo semestre dell'anno 2022 sono stati riproposti i bandi dell'Azienda speciale consortile "Ovest solidale" di Gussago con oggetto l'erogazione di Buoni sociali per persone non autosufficienti e disabilità grave con caregiver familiare e con assistente familiare. Essi vengono erogati direttamente dall'Azienda speciale consortile "Ovest solidale", mentre rimane in capo ai Comuni l'erogazione dei buoni sociali finalizzati a realizzare progetti di vita indipendente. Con riferimento a quest'ultimo intervento non sono pervenute richieste da parte di cittadini di Rodengo Saiano; la persona che storicamente ne faceva richiesta ha preferito aderire al cosiddetto "bando PRO.VI.". Pertanto, ciò ha comportato la riduzione di € 7.500,00 dell'entrata avente ad oggetto "Trasferimento azienda speciale consortile ovest per buoni sociali per anziani" a cui ha corrisposto la riduzione del corrispondente capitolo di uscita.

Il fondo trasferito dall'Azienda Speciale consortile "Ovest Solidale" di Gussago relativo ai Buoni per fronteggiare le nuove povertà è stato definito per l'anno 2022 in € 5.900,00, a fronte del dato previsionale di € 6.000,00.

Si evidenzia la previsione in diminuzione dell'entrata riguardante i trasferimenti regionali finalizzati al rimborso delle spese relative al servizio di integrazione scolastica e trasporto degli studenti con disabilità iscritti agli Istituti secondari di secondo grado per il ritiro da scuola di un disabile. A tale diminuzione corrisponde, tuttavia, uguale diminuzione della corrispondente spesa che potrà essere quantificata, con precisione, dopo la relativa rendicontazione a Regione Lombardia.

Il capitolo "Concorso spese ospiti centri residenziali disabili" registra un incremento da € 00,00 a € 2.096,00 a seguito dell'inserimento in RSA di una persona disabile che partecipa al costo della struttura con la propria pensione che versa al Comune.

Il capitolo "Assistenza domiciliare" registra una maggiore entrata di € 2.220,45 che è stata posta in variazione.

Nell'ambito del D.M. 7/4/2022 n.87 trasmissione programmazione regionale prima quota risorse del fondo nazionale per il sistema integrato di educazione e di istruzione annualità 2021 che per il Comune di Rodengo Saiano si quantifica in €44.035,66 €, il Ministero dell'Istruzione con nota n. 12240 dell'11 maggio 2022 ha precisato che sta procedendo ai pagamenti. Mentre con il D.lgs. n.17307 del 14/12/2021 Regione Lombardia ha comunicato l'elenco dei comuni ammissibili al finanziamento del fondo nazionale per il sistema integrato di educazione e di istruzione relativamente a seconda quota annualità 2021 quantificata in 3.463,35 € e anni 2022-2023 in attuazione del nuovo Piano di azione nazionale pluriennale per il quinquennio 2021-2025. Questo ha determinato la richiesta di variazione del capitolo in entrata avente ad oggetto "Trasferimento regionale per sistema educativo integrato 0-6" da 00,00 € a 44.035,66



Si confermano i dati di previsione per le altre entrate.

In uscita: Coerentemente con gli obiettivi definiti nel Piano di Zona, il Comune ha aderito alla ridefinizione del Servizio di Assistenza Domiciliare mediante co-progettazione con gli altri Comuni del Distretto e sette enti tra Cooperative e RSA (Solco, Brescia, Il Gabbiano, Società Dolce, Elefanti Volanti e le Fondazioni Berardi Manzoni, Serlini e Mazzocchi). In base alla nuova modalità di gestione, il Comune deve assicurare all'Azienda Speciale consortile "Ovest Solidale" la copertura dei costi di produzione diretta dei servizi domiciliari per gli anziani e disabili del proprio territorio. Di conseguenza, si è provveduto a ridurre il capitolo con oggetto "Servizio di assistenza domiciliare" da € 57.600,00 a € 00,00 e la medesima somma è stata imputata ad un nuovo capitolo di spesa con denominazione "Trasferimento all'Azienda speciale consortile Ovest solidale per il sostegno domiciliare di persone in condizioni di fragilità".

Altra novità del 2022 è la costituzione del registro dei volontari che contempla la possibilità di rimborsare ai volontari eventuali spese da loro anticipate, previa autorizzazione dell'Ente. Per questo, si è reso necessario creare un capitolo di spesa avente ad oggetto "Rimborso spese sostenute dai volontari" pari a € 500,00, la cui somma è stata decurtata dal capitolo "Spese varie per le attività dell'ufficio" che presentava disponibilità.

Invece, con riferimento agli interventi storici, il capitolo di spesa relativo ai Buoni sociali per anziani e disabili non autosufficienti è stato portato da una previsione di € 7.500,00 a € 00,00 per l'assenza di richiesta di buoni sociali finalizzati a realizzare progetti di vita indipendente, mentre, per il primo anno, il Distretto ha approvato l'avviso pubblico "Presentazione di Progetti in materia di vita indipendente e di inclusione nella società di persone con disabilità" (bando PRO.VI) che prevede che il 20% dei costi dei progetti finanziati venga pagato dal Comune di residenza del disabile. Il progetto di un cittadino di Rodengo Saiano è risultato finanziabile per € 8.976,00. Pertanto, si è reso necessario istituire un capitolo di spesa di € 1.795,20, con oggetto "Trasferimento all'Azienda speciale consortile Ovest solidale per progetti Pro.Vi", somma decurtata dal capitolo "Spese per progetti persone disabili" che presentava disponibilità.

Altro capitolo di spesa che è stato istituito è quello per la restituzione della quota ministeriale ricevuta, ma non spesa, nel 2020 per i centri estivi, pari a € 12.569,40, grazie allo svincolo della quota dell'avanzo vincolato per finanziamento centri estivi ricreativi anno 2020.

Rispetto al sistema educativo integrato 0-6 anni come comunicato per le entrate sono in arrivo le quote relative all'annualità 2021 previste dal Ministero dell'Istruzione. Il sistema integrato 0/6 è stato istituito con La legge 107/2015, meglio conosciuta come "Buona scuola", e poi definito con il successivo decreto legislativo 65/2017 che lo definisce finalizzato a garantire "pari opportunità di educazione e di istruzione, di cura, di relazione e di gioco, superando disuguaglianze e barriere territoriali, economiche, etniche e culturali" alle bambine e ai bambini dalla nascita fino ai sei anni, "per sviluppare potenzialità di relazione, autonomia, creatività, apprendimento, in un adeguato contesto affettivo, ludico e cognitivo". Il Sistema integrato mira a integrare e a mettere a sistema nidi e micronidi, sezioni primavera, servizi integrativi (spazio gioco, centri per bambini e famiglie, servizi educativi in contesti familiari) e scuole dell'infanzia, attraverso il coinvolgimento degli enti locali (che gestiscono i servizi in forma diretta o indiretta), di enti pubblici e soggetti privati. Il Sistema Integrato 0/6 istituisce un Fondo nazionale, da utilizzarsi per la costruzione di nuovi servizi e/o le ristrutturazioni di servizi esistenti, il sostegno delle spese di gestione dei servizi e la formazione continua del personale dei servizi. Il nuovo Piano di azione nazionale pluriennale per il quinquennio



2021/2025 rende disponibili complessivamente 307,5 milioni di euro per l'annualità 2021 e 309 milioni di euro per ciascuna delle annualità 2022 e 2023. Le risorse sono erogate direttamente dal Ministero ai Comuni, sulla base della programmazione regionale. A novembre la Regione ha presentato la nuova programmazione per l'utilizzo del Fondo nazionale per il Sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione dalla nascita sino a sei anni, per la seconda quota del 2021 e per il 2022. La principale novità è un nuovo ruolo per gli Ambiti, per il sostegno alla qualificazione del personale educativo e docente e per l'avvio dei coordinamenti pedagogici territoriali.

Questo ha comportato una variazione del capitolo avente ad oggetto "Interventi relativi al sistema integrato 0-6 anni" che ha avuto un incremento di 37.430,31€ che saranno poi assegnati secondo le linee programmatiche stabilite da Regione Lombardia e la creazione di un capitolo di uscita verso l'Azienda speciale Consortile "Ovest Solidale" di 6.605,35 € relativo al 15% del fondo nazionale assegnato ai Comuni per la realizzazione delle attività relative all'ambito distrettuale, come definito anche dall'Assemblea dei Sindaci.

Infine, interventi previsti, in corso o da realizzarsi entro fine anno, che hanno comportato variazioni di bilancio sono:

- avviso pubblico volto al sostegno di persone e famiglie in relazione alle difficoltà conseguenti o aggravate dall'emergenza Covid-19 anno 2022 con particolare riferimento alle spese legate a utenze domestiche, affitto o mutuo di casa. Il capitolo avente ad oggetto "Interventi a sostegno di persone e famiglie per emergenza Covid art. 112 DI 34/2020" è stato incrementato da € 00,00 a € 82.555,86 mediante lo svincolo dell'avanzo vincolato e la raccolta delle domande è in corso;
- avviso pubblico per la concessione di contributi comunali a rimborso dei costi di frequenza a centri estivi 2022 da parte di minori di età compresa tra 3 e 16 anni. Il capitolo avente ad oggetto "Contributi per abbattimento rette residenti iscritti centri estivi" è stato incrementato da € 00,00 a € 15.000,00 e la raccolta delle istanze è in corso;
- realizzazione, entro fine anno, di servizi socio-psico-educativi per persone, famiglie e giovani per cui è stato creato il capitolo di uscita di € 25.000,00.

Attualmente i dati ulteriori relativi alle altre spese sono pressoché invariati rispetto a quanto stanziato.

UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

L'ufficio è costituito da

-n. 1 istruttore amministrativo cat.C1 in organico dal 03.02.2020, 30 ore settimanali;

In entrata: Relativamente al servizio pubblico di trasporto scolastico si registra rispetto alla previsione una minore entrata dovuta alla maggior riduzione della compartecipazione del servizio da parte delle famiglie con attestazione ISEE usufruendo delle tariffe agevolate.

In uscita: per l'elaborazione del Piano per il diritto allo studio per l'anno scolastico 2022/2023 si è reso necessario svolgere una ricognizione dei capitoli di spesa per le annualità 2022 e 2023 rispetto allo stanziamento di previsione.



In merito al capitolo relativo ai contributi di compartecipazione del Comune al costo delle rette di iscrizione alle scuole dell'infanzia (scuola materna) si registra un'economia dovuta a una minore spesa per il periodo gennaio/giugno 2022, rispetto all'importo stanziato.

Attualmente i dati ulteriori relativi la spesa e l'entrata sono pressoché invariati rispetto a quanto stanziato.

UFFICIO CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO

L'ufficio è costituito da

-n. 1 istruttore amministrativo cat.C1 in organico dal 01.01.1996, 36 ore settimanali;

In entrata: in merito agli introiti relativi all'utilizzo delle sale comunali si riscontra una riduzione delle previsioni di entrata, in quanto alcune sale comunali non sono più utilizzabili dalle Associazioni e dai privati. Si confermano i dati di previsione per le altre entrate.

In entrata ufficio sport e tempo libero: non sono stati ancora introitati la maggior parte dei proventi per l'utilizzo delle palestre relativi al seguente periodo: gennaio-giugno 2022. Si confermano i dati di previsione per il periodo precedente; l'ufficio sta effettuando i conteggi predisponendo le comunicazioni utili al fine di incassare le somme dovute.

Non è confermata la compartecipazione degli iscritti ai corsi di nuoto per ragazzi, non essendo stati organizzati i corsi stessi.

In uscita: è stato impegnato circa il 60% dello stanziamento previsto per le attività culturali. Sono in programmazione alcune iniziative da realizzare nel corso del secondo semestre. Altre sono già state programmate e le relative somme impegnate.

Per quanto concerne la biblioteca, in riferimento al capitolo dedicato all'acquisto libri, è ancora disponibile circa il 70% dello stanziamento previsto. Al momento sono stati effettuati dal bibliotecario n. quattro ordini di libri all'operatore economico individuato, altri ordini verranno disposti nei prossimi mesi fino al raggiungimento dello stanziamento previsto.

E' prevista la realizzazione dell'iniziativa del "Torneo di lettura" promossa dalla biblioteca comunale che comporta l'istituzione di un nuovo capitolo specifico per l'affidamento a un operatore economico, da affiancare al bibliotecario comunale, della gestione del torneo.

Per quanto concerne la Convenzione con gli Oratori, scaduta in data 31.12.2021, è in fase di definizione un nuovo Accordo con le Parrocchie per la programmazione e la realizzazione di attività educative e/o di prevenzione a favore di diverse fasce di età, prevedendo uno stanziamento pari a € 5.000,00.

In merito alla spesa per i trasporti relativi ai soggiorni climatici per anziani, la spesa sarà sostenuta dai partecipanti al soggiorno come da indicazioni degli organizzatori del soggiorno.

Attualmente i dati ulteriori relativi alle altre spese sono pressoché invariati rispetto a quanto stanziato.

In uscita sport e tempo libero: si è ritenuto opportuno non organizzare i corsi di nuoto per ragazzi considerata l'incertezza dell'evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19.



* * *

Gli atti amministrativi emessi dall' Area sociale sono i seguenti:

- 67 delibere di GC su 130 (52%)
- 5 delibere di CC su 41 (12%)
- 114 determine su 282 atti (40%)

Visti gli artt. 193 e 194 del D. Lgs n. 267/2000 si ATTESTA che alla data odierna NON vi sono debiti fuori bilancio e NON sussistono le condizioni previste dall'art. 194 del D. Lgs n. 267/2000 per il riconoscimento della legittimità di debiti fuori bilancio.

Il responsabile dell'Area
Pericle Coffetti



COMUNE DI RODENGO SAIANO

PROVINCIA di BRESCIA



UFFICIO di POLIZIA LOCALE

Via Santo Stefano, 9 25050 Rodengo Saiano (BS)
tel. 030/611936 - Fax 030/6812637 mail: vigili@rodengosaiano.net

P. GEN. 14123/2022

All'Assessore del servizio di
Polizia Locale del comune di
Rodengo Saiano

Oggetto: Relazione Attività del servizio di Polizia Locale svolta nel primo semestre 2022.

Premesso che:

1. Il servizio di Polizia Locale di Rodengo Saiano è attualmente composto da un Ufficiale, due Agenti ed un Istruttore Amministrativo e che il servizio è ripartito in due turni giornalieri dalle 7.30 alle 18.50 per sei giorni alla settimana dal lunedì al sabato;
2. Il personale, ad eccezione dell'istruttore amministrativo si è alternato, dal giorno 01 gennaio, nel seguente modo:

- Agenti DELTON Remo e SCALVINI Roberta servizio terminato in data 28 febbraio;
- Agente LONGO Espedito servizio terminato in data 31 maggio;
- Istruttore di vigilanza VEZZOLI Andrea preso servizio dalla data 16 aprile;
- Vicecommissario RABER Gian Luca preso servizio dalla data 16 maggio;
- Assistente esperto BONOMELLI Walter preso servizio dalla data 01 giugno

con la presente sono a relazionare circa l'attività svolta dal servizio di Polizia Locale nel primo semestre del 2022.

Oltre al normale servizio in orario ordinario, nel primo semestre sono stati eseguiti 7 servizi serali con estensione dell'orario fino alle ore 23/24 e 2 servizi festivi domenicali.

Per quanto riguarda la normale attività di istituto del primo semestre 2022 la stessa viene riepilogata nella seguente tabella.

TIPO ATTIVITA'	DESCRIZIONE SVILUPPO ATTIVITA' 1° semestre 2022			
Polizia Stradale	Posti di Controllo		Veicoli Controllati	Sanzioni Cds
	177		511	99
	Verbali C.d.S.		Documenti guida ritirati	Fermi/Sequestri / rimozioni
	215		---	5
	Sanzioni per soste (C.D.S.)			
Infortunistica Stradale	Sinistri rilevati	Con feriti	Solo danni alle cose	Mortali

	5	2	3	0
Polizia Amministrativa	Sanzioni P.A.	Sanzioni Rifiuti	Autorizzazioni Occupazioni suolo pubblico	Notifiche P.A.
	2	---	18	434
	Accertamenti Anagrafici	Ordinanze	Contrassegni disabili	
	198	34	26	
Polizia Giudiziaria	Informative/atti	Persone denunciate	Denunce assunte	N.D.R. alla Procura
	51	0	---	0
	Rinvenimento Veicoli rubati	Rinvenimento oggetti smarriti / Rubati	Notifiche P.G.	
	---	7	65	

Restando a disposizione per eventuali chiarimenti si porgono cordiali saluti.

Rodengo Saiano, 12 luglio 2022

Il Responsabile dell'Ufficio di Polizia Locale
Vicecommissario *RABER Gian Luca*

