

# Concorso

## per assumere un Istruttore amministrativo a tempo determinato (C/C1)

### Verbale della Commissione d'esame

Giovedì tre aprile duemilaventicinque (3/4/2025) alle ore 12.00, a Rodengo Saiano (BS) presso il municipio, si riunisce la Commissione d'esame.

Sono presenti e partecipano ai lavori i commissari:

la Dottoressa Lorella Ganza, istruttore direttivo dell'Area della ragioneria e dei tributi, il Dottor Michele Spagnolo, funzionario titolare dell'Area dei servizi alla persona, Il Dottor Omar Gozzoli segretario comunale (presidente e segretario verbalizzante del collegio).

Premesso che:

il segretario comunale, quale responsabile dell'ufficio di gestione del personale, ha avviato il concorso per assumere un istruttore amministrativo, posizione giuridica C/C1, Area degli Istruttori (art. 12 del CCNL 16/11/2022), a tempo determinato (6 mesi, prorogabili per altri 6).

Il bando è stato pubblicato sulla piattaforma InPA il 3 marzo 2025; inoltre, è stato pubblicato sulla homepage del sito internet del comune (novità/notizie) e nella relativa sezione "Amministrazione trasparente" ("Bandi e concorsi").

Alle 12.00 di mercoledì 2/4/2025 è scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione; successivamente, con determinazione 3/4/2025 n. 155, è stata designata la commissione d'esame.

Premesso che:

l'ufficio personale ha preliminarmente verificato le domande dei concorrenti; i richiedenti sono stati tutti ammessi, in totale sono 38.

Le relative domande -che recano i dati personali dei concorrenti- sono depositate ed accessibili a norma della legge 241/1990 e smi.

Si precisa che non si riportano i dati personali dei concorrenti (nome, cognome, luogo e data di nascita) per limitarne, il più possibile, il trattamento secondo il principio della "minimizzazione" di cui all'art. 5, lett. c), del Regolamento UE 2016/679.

Tutto ciò premesso, la commissione avvia i lavori per l'espletamento della selezione.

In seduta segreta, la commissione elabora il testo della prova scritta: sulla scorta della batteria di 35 domande, a risposta chiusa multipla (3 opzioni), pubblicata dal segretario comunale nei giorni scorsi sul sito web del comune, la Commissione predispone 5 cartelle recanti 20 quesiti ciascuna.

Le cartelle, **allegate al presente**, sono denominate Prova A, Prova B, Prova C, Prova D e Prova

E.

La commissione, in via preliminare, definisce il seguente **criterio di correzione**: trattandosi di 20 domande a risposta chiusa multipla (3 opzioni), **la correzione vincolata non consente ai commissari di esercitare alcuna discrezionalità**. Pertanto, si provvederà alla correzione in *seduta pubblica* al termine della prova scritta.

Per la medesima motivazione, i candidati potranno indicare le loro generalità sul foglio della prova.

Ad ogni risposta esatta saranno assegnati **1,5 punti**.

La commissione, quindi, prepara 18 schede (codificate dal n. 1 al n. 18) recanti 2 domande ciascuna, per lo svolgimento della **prova orale**:

1

In cosa consiste il parere di regolarità contabile di cui all'art. 49 del d.lgs. 267/2000?

In cosa consiste e quale organo approva la convenzione di cui all'art. 30 del TUEL?

2

In cosa consistono i regolamenti comunali?

Cosa si intende per "convivenza anagrafica" a norma dell'art. 5 del DPR 223/1989?

3

Il responsabile del procedimento, chi è? Cosa fa?

Quali sono le funzioni del comune secondo gli artt. 13 e 14 del d.lgs. 267/2000 e smi?

4

In cosa consiste la comunicazione di avvio del procedimento secondo l'art. 7 della legge 241/1990?

In cosa consiste lo statuto del comune?

5

Quali sono i principi generali dell'azione amministrativa secondo l'art. 1 della legge 241/1990?

Come è composto il consiglio comunale?

6

In cosa consiste la deliberazione?

All'interno del comune chi svolge le funzioni di Ufficiale di Anagrafe? E' possibile delegare tali funzioni (art. 2 DPR 223/1989)?

7

Gli accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento secondo l'art. 11 della legge 241/1990;

Quali sono gli organi di governo del comune?

8

Il candidato esponga modalità di esecuzione e finalità della pubblicazione e della comunicazione delle deliberazioni, secondo gli artt. 124 e 125 del d.lgs. 267/2000.

In quali casi una "legge costituzionale" può essere sottoposta a referendum (art. 138 Cost. e artt. 3 e 4 DPR 352/1970)?

9

In cosa consiste e come si redige l'autenticazione delle sottoscrizioni (art. 21 DPR 445/2000)?

Qual è la differenza principale tra competenze del consiglio comunale e del dirigente del comune?

10

Quando e come si usano i certificati della PA (art. 40 DPR 445/2000)?

In cosa consiste la determinazione?

11

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 DPR 445/2000);

In cosa consiste la "dichiarazione anagrafica"? Il candidato proponga degli esempi (art. 13 DPR 223/1989).

12

Quali sono i documenti di riconoscimento secondo il DPR 445/2000 (art. 35)?

Quali sono gli atti di stato civile registrati e conservati in comune (art. 10 DPR 396/2000)?

13

Come avviene l'elezione del sindaco in un comune con meno di 15.000 abitanti (art. 71 del TUEL)?

Cosa si intende per "famiglia anagrafica" secondo il DPR 223/1989?

14

Quali sono le due ipotesi più frequenti per le quali l'ufficio provvede alla "iscrizione anagrafica" (art. 7 DPR 223/1989)?

In cosa consiste l'ordinanza?

15

La "scheda anagrafica" individuale che cosa è? Quali informazioni contiene (art. 20 DPR 223/1989).

In cosa consiste la mozione di sfiducia di cui all'art. 52 del TUEL?

16

Secondo l'art. 12 del DPR 396/2000 quali soggetti sottoscrivono gli atti di stato civile?

Quando si riunisce il consiglio comunale?

17

Quali sono i contenuti minimi essenziali degli atti dello stato civile (artt. 11 e 12 DPR 396/2000)?

Quando si riunisce la giunta?

18

In cosa consiste la copia autentica di un atto amministrativo (art. 18 DPR 445/2000)?

Quali sono le principali tipologie di referendum previste dall'ordinamento (Titoli I e II DPR 352/1970)?

Al termine, la Commissione all'unanimità

delibera

di approvare e fare proprie le schede dello scritto e le domande dell'orale. Inoltre, stabilisce che la durata della prova scritta sia di 30 minuti.

La seduta è tolta alle 13.00.

---

**Lunedì sette aprile duemilaventicinque (7/4/2025) alle ore 8.20**, a Rodengo Saiano presso la biblioteca comunale, sita in Via Brescia civico 2, la Commissione riprende i lavori.

Sono presenti **20** candidati.

I candidati sono fatti accomodare alle postazioni. Ad ogni candidato viene consegnata una penna di colore blu.

Il segretario comunale, quindi, espone ai concorrenti le modalità di svolgimento della prova ed il **criterio di correzione in seduta pubblica**.

Segue l'estrazione di **due prove** tra le schede Prova A, Prova B, Prova C, Prova D e Prova E. Vengono estratte **due prove** (e non una soltanto) per poter sottoporre quesiti differenti, seppur di pari grado di difficoltà, ai concorrenti collocati in posti vicini l'uno all'altro.

Innanzitutto alla commissione ed ai concorrenti, alle 8.45 circa, il Signor O. (concorrente) estrae a sorte le **Prove A ed E**.

Si provvede alla fotocopiatura in numero sufficiente del testo delle prove, quindi, le stesse vengono distribuite tra i concorrenti, in modo casuale ma alternando le due tracce (per sottoporre quesiti differenti ai concorrenti vicini l'uno all'altro).

La Commissione avvia lo svolgimento della

**prova scritta dei concorrenti.**

Alle 8.50 circa, si dà avvio alla prova; durata 30 minuti. Alle 9.15 circa si chiude la prova scritta dato che tutti i concorrenti hanno consegnato gli elaborati.

**Lunedì sette aprile duemilaventicinque (7/4/2025) alle ore 9.20 circa, a Rodengo Saiano presso la biblioteca comunale, la Commissione, in seduta pubblica (sono presenti tutti i concorrenti), avvia l'esame degli elaborati.**

Al termine dei lavori, la Commissione all'unanimità

delibera

di approvare le valutazioni di ciascun candidato e, quindi, il seguente elenco dei concorrenti che hanno conseguito almeno sufficienza di 21/30 e che, perciò, sono stati ammessi al colloquio:

Concorrente	Valutazione dello scritto
-	INS
-	INS
-	INS
Fernando	30
Potenza	30
Bocchi	30
Venturelli	28,5
Cucchi	28,5
Boniotti	28,5
Frassi	28,5
Rolfi	27
Rosati	27
Saleri	27
Tosetti	25,5
Rocco	25,5
Martinazzi	24
Alami	22,5
Coco	21
Granati	21
Kabore	21

Per ragioni di privacy, volendo evitare il trattamento di dati personali inutili ai fini della formulazione della graduatoria (secondo principio di "minimizzazione" di cui all'art. 5, lett. c), del Regolamento UE 2016/679), la Commissione ritiene di non rendere noti i nomi dei concorrenti che non hanno superato la prova.

Il compito di coloro che non risultano nell'elenco di cui sopra è stato valutato "non sufficiente". La relativa documentazione è accessibile ai sensi della legge 241/1990 e smi.

**Lunedì sette aprile duemilaventicinque (7/4/2025)** alle ore 10.00 circa, a Rodengo Saiano presso la biblioteca comunale, la Commissione avvia la prova orale.

Il primo ad essere interrogato è il Signor Alami, che si propone volontariamente. A seguire, la Commissione esamina coloro che, volta per volta, si propongono volontariamente.

La Commissione interroga i concorrenti secondo l'ordine seguente: Alami, Bocchi, Potenza, Coco, Boniotti, Frassi, Fernando, Tosetti, Saleri, Rolfi, Rosati, Rocco, Martinazzi, Cucchi, Venturelli, Granati e Kabore.

Ciascun candidato estrae a sorte una delle 18 schede con le 2 domande. In seduta pubblica, ogni concorrente risponde alle domande estratte. Non è risultata estratta la coppia di domande n. 2.

Al termine dell'esposizione di ogni candidato, la Commissione in seduta segreta valuta ciascun esame.

Concluso l'esame, la Commissione formula la valutazione complessiva del candidato.

### **Valutazione finale e graduatoria**

Al termine degli esami, richiamata la sentenza del Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria, 20/9/2017 n. 7, in base alla quale il Massimo Giudice amministrativo ha ritenuto sufficiente il solo voto numerico come giudizio d'esame, la commissione redige ed approva la graduatoria finale dei vincitori:

concorrente	scritto	orale	valutazione
Potenza	30	24,5	27,25
Boniotti	28,5	24,5	26,5
Bocchi	30	21	25,5
Frassi	28,5	21	24,75
Rolfi	27	22	24,5
Rosati	27	22	24,5
Saleri	27	22	24,5
Rocco	25,5	22	23,75
Kabore	21	21	21
-	28,5	INS	INS
-	22,5	INS	INS
-	21	INS	INS
-	28,5	INS	INS
-	21	INS	INS
-	30	INS	INS
-	25,5	INS	INS
-	24	INS	INS

Per ragioni di privacy, volendo evitare il trattamento di dati personali inutili ai fini della formulazione della graduatoria (secondo principio di "minimizzazione" di cui all'art. 5, lett.

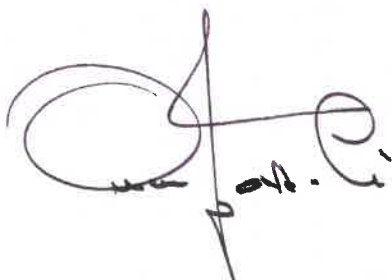
c), del Regolamento UE 2016/679), la Commissione ritiene di non rendere noti i nomi dei concorrenti che non hanno superato la prova.

Il presente, che si compone di 5 facciate scritte e sin qui della presente, ripropone correttamente l'andamento dei lavori e la volontà dei commissari che, approvandone i contenuti in ogni parte, paragrafo ed allegato, lo sottoscrivono.

La seduta è tolta alle 12.00.

(Verbale depositato il 7/4/2025 alle 15.00).

Lorella Ganza  
Michele Spagnolo  
Omar Gozzoli





1-Secondo l'art. 13 del d.lgs. 267/2000, quali sono le funzioni del comune?

- a. spettano al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale;
- b. sono di competenza esclusiva del comune tutte le funzioni amministrative in materia di servizi elettorali, stato civile, anagrafe, leva militare e di statistica;
- c. sono di competenza esclusiva del comune le funzioni amministrative che riguardano popolazione, territorio comunale, servizi elettorali, stato civile, anagrafe, statistica.

2- Come è approvato lo statuto comunale?

- a. è approvato dalla giunta comunale e comunicato al ministero dell'interno;
- b. è adottato dal consiglio comunale e poi approvato, in via definitiva, dal ministero dell'interno;
- c. è approvato dal consiglio comunale.

3-Il consiglio comunale è composto:

- a. dal segretario comunale e da un numero di consiglieri stabilito dalla legge;
- b. dal sindaco e da un numero di consiglieri stabilito dalla legge;
- c. dal sindaco, dagli assessori, dal segretario comunale e da un numero di consiglieri stabilito dalla legge.

4-Il consiglio comunale si riunisce di norma:

- a. in seduta segreta, due volte all'anno;
- b. almeno una volta al mese, in seduta pubblica;
- c. in seduta pubblica, quando convocato.

5-Quando, di norma, si riunisce la giunta?

- a. Ogni volta che sia necessario, su convocazione del sindaco.
- b. Almeno una volta alla settimana; la seduta è segreta.
- c. Almeno una volta al mese, su convocazione del sindaco.

6-Quali sono i compiti del segretario comunale?

- a. il segretario comunale licenzia tutti i regolamenti e le norme del comune;
- b. le materie di competenza del segretario sono elencate tassativamente dalle disposizioni dello statuto del comune;
- c. il segretario comunale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente.

7-Quale delle seguenti affermazioni è VERA?

- a. il sindaco convoca e dirige le riunioni del consiglio comunale, salvo che non sia prevista la figura del presidente del consiglio comunale;
- b. il sindaco dirige uffici e servizi del comune, nonché l'esecuzione degli atti;
- c. il sindaco, a norma dell'art. 50 d.lgs. 267/2000, assume atti gestionali di amministrazione del comune.

8-Le ordinanze contingibili e urgenti sono adottate anche:

- a. a discrezione del comandante del Corpo di polizia locale;
- b. al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità dei cittadini;
- c. su richiesta del Prefetto, in caso di calamità naturali che richiedono l'intervento della protezione civile.

9-I responsabili di servizio o ufficio nei comuni privi di dirigenti sono nominati:

- a. dal consiglio comunale o, se previsto dallo statuto, dalla giunta;
- b. dal segretario comunale o, se previsto, dal direttore generale;
- c. dal sindaco.

10-I dirigenti e i responsabili di servizio operano, in genere, attraverso:

- a. deliberazioni e verbali;
- b. determinazioni e decreti;
- c. atti di indirizzo.

11-Il consiglio di un comune con meno di 15.000 abitanti (art. 39 d.lgs. 267/2000):

- a. è sempre convocato e diretto da un presidente, diverso dal sindaco;
- b. è sempre convocato e diretto dallo stesso sindaco;
- c. è convocato e diretto dal sindaco, salvo che lo statuto non preveda la figura del presidente.

12-Secondo l'articolo 49 del d.lgs. 267/2000, su ogni proposta di deliberazione del consiglio che comporti impegno di spesa o diminuzione delle entrate, è necessario acquisire:

- a. il parere del responsabile del servizio di ragioneria;
- b. il visto di conformità contabile reso sempre dal segretario comunale;
- c. il parere del sindaco e il nulla osta della commissione competente.

13-Gli atti del consiglio e della giunta comunale sono resi pubblici?

- a. No, non obbligatoriamente, ma è consigliato dal principio di "trasparenza";
- b. Sì, mediante affissione all'albo pretorio;
- c. Sì, la maggior parte per previsione del d.lgs. 39/2013, il cosiddetto decreto "FOIA".

14-Escludendo il regolamento d'organizzazione, nel comune il potere di approvare regolamenti è attribuito:

- a. al sindaco e alla giunta;
- b. alla commissione statuti e regolamenti;
- c. al consiglio comunale.

15-Il responsabile del procedimento:

- a. è sempre il dirigente/funzionario responsabile del servizio cui attiene il procedimento stesso;
- b. è il dirigente del servizio il quale, però, ha la facoltà di assegnare a sé o ad altro dipendente la responsabilità dell'istruttoria;
- c. deve necessariamente essere un dipendente addetto all'unità distinto dal dirigente/responsabile di servizio.

16-L'avvio del procedimento amministrativo deve essere comunicato:

- a. agli interessati ed ai contro-interessati se ve ne sono;
- b. ai destinatari del provvedimento finale (soggetti interessati);
- c. preferibilmente ai soli destinatari del provvedimento finale (soggetti interessati).

17-Quale delle seguenti affermazioni è VERA?

- a. Le leggi di revisione della Costituzione sono sottoposte a referendum popolare quando, entro 3 mesi dalla pubblicazione, ne facciano domanda 1/5 dei membri di una Camera o 500m elettori o 5 Consigli regionali;
- b. Le leggi di modifica della Costituzione sono sempre sottoposte a referendum popolare;
- c. Solo le leggi che aggiungono nuovi articoli alla Costituzione sono sottoposte a referendum popolare se, entro 3 mesi dalla pubblicazione, ne facciano domanda 500m elettori o 5 Consigli regionali.

18-Per richiedere un referendum popolare per deliberare la abrogazione, totale o parziale, di una legge quante firme di elettori sono necessarie?

- a. 500mila;
- b. 50mila;
- c. 500mila, oltre a quelle di 1/5 dei membri di una Camera.

19-A norma del DPR 223/1989, l'anagrafe della popolazione residente cos'è?

- a. L'anagrafe della popolazione residente è la raccolta sistematica delle posizioni relative a singole persone che abbiano fissato nel comune la residenza.
- b. E' la raccolta sistematica delle posizioni relative a persone e famiglie che abbiano fissato nel comune la residenza; sono escluse le persone senza fissa dimora che abbiano nel comune il domicilio.
- c. L'anagrafe della popolazione residente è la raccolta sistematica delle posizioni relative a singole persone, famiglie, convivenze che abbiano fissato nel comune la residenza, nonché delle posizioni delle persone senza fissa dimora che abbiano stabilito nel comune il domicilio.

20-A norma del DPR 396/2000 chi è l'ufficiale di stato civile del comune?

- a. Il sindaco, quale ufficiale del Governo, o chi lo sostituisce a norma di legge, è l'ufficiale dello stato civile.
- b. Il segretario comunale, dipendente del Ministero dell'Interno, o chi lo sostituisce a norma di legge, è l'ufficiale dello stato civile.
- c. Le funzioni di ufficiale di stato civile sono svolte collegialmente dalla giunta comunale.



## PROVA A

1-Secondo l'art. 13 del d.lgs. 267/2000, quali sono le funzioni del comune?

- a. **spettano al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale;**
- b. sono di competenza esclusiva del comune tutte le funzioni amministrative in materia di servizi elettorali, stato civile, anagrafe, leva militare e di statistica;
- c. sono di competenza esclusiva del comune le funzioni amministrative che riguardano popolazione, territorio comunale, servizi elettorali, stato civile, anagrafe, statistica.

2- Come è approvato lo statuto comunale?

- a. è approvato dalla giunta comunale e comunicato al ministero dell'interno;
- b. è adottato dal consiglio comunale e poi approvato, in via definitiva, dal ministero dell'interno;
- c. **è approvato dal consiglio comunale.**

3-Il consiglio comunale è composto:

- a. dal segretario comunale e da un numero di consiglieri stabilito dalla legge;
- b. **dal sindaco e da un numero di consiglieri stabilito dalla legge;**
- c. dal sindaco, dagli assessori, dal segretario comunale e da un numero di consiglieri stabilito dalla legge.

4-Il consiglio comunale si riunisce di norma:

- a. in seduta segreta, due volte all'anno;
- b. almeno una volta al mese, in seduta pubblica;
- c. **in seduta pubblica, quando convocato.**

5-Quando, di norma, si riunisce la giunta?

- a. **Ogni volta che sia necessario, su convocazione del sindaco.**
- b. Almeno una volta alla settimana; la seduta è segreta.
- c. Almeno una volta al mese, su convocazione del sindaco.

6-Quali sono i compiti del segretario comunale?

- a. il segretario comunale licenzia tutti i regolamenti e le norme del comune;
- b. le materie di competenza del segretario sono elencate tassativamente dalle disposizioni dello statuto del comune;
- c. **il segretario comunale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente.**

7-Quale delle seguenti affermazioni è VERA?

- a. **il sindaco convoca e dirige le riunioni del consiglio comunale, salvo che non sia prevista la figura del presidente del consiglio comunale;**
- b. il sindaco dirige uffici e servizi del comune, nonché l'esecuzione degli atti;
- c. il sindaco, a norma dell'art. 50 d.lgs. 267/2000, assume atti gestionali di amministrazione del comune.

8-Le ordinanze contingibili e urgenti sono adottate anche:

- a. a discrezione del comandante del Corpo di polizia locale;
- b. **al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità dei cittadini;**
- c. su richiesta del Prefetto, in caso di calamità naturali che richiedono l'intervento della protezione civile.

9-I responsabili di servizio o ufficio nei comuni privi di dirigenti sono nominati:

- a. dal consiglio comunale o, se previsto dallo statuto, dalla giunta;
- b. dal segretario comunale o, se previsto, dal direttore generale;
- c. **dal sindaco.**

10-I dirigenti e i responsabili di servizio operano, in genere, attraverso:

- a. deliberazioni e verbali;
- b. **determinazioni e decreti;**
- c. atti di indirizzo.

11-Il consiglio di un comune con meno di 15.000 abitanti (art. 39 d.lgs. 267/2000):

- a. è sempre convocato e diretto da un presidente, diverso dal sindaco;
- b. è sempre convocato e diretto dallo stesso sindaco;
- c. **è convocato e diretto dal sindaco, salvo che lo statuto non preveda la figura del presidente.**

12-Secondo l'articolo 49 del d.lgs. 267/2000, su ogni proposta di deliberazione del consiglio che comporti impegno di spesa o diminuzione delle entrate, è necessario acquisire:

- a. **il parere del responsabile del servizio di ragioneria;**
- b. il visto di conformità contabile reso sempre dal segretario comunale;
- c. il parere del sindaco e il nulla osta della commissione competente.

13-Gli atti del consiglio e della giunta comunale sono resi pubblici?

- a. No, non obbligatoriamente, ma è consigliato dal principio di "trasparenza";
- b. **Sì, mediante affissione all'albo pretorio;**
- c. Sì, la maggior parte per previsione del d.lgs. 39/2013, il cosiddetto decreto "FOIA".

14-Escludendo il regolamento d'organizzazione, nel comune il potere di approvare regolamenti è attribuito:

- a. al sindaco e alla giunta;
- b. alla commissione statuti e regolamenti;
- c. **al consiglio comunale.**

15-Il responsabile del procedimento:

- a. è sempre il dirigente/funzionario responsabile del servizio cui attiene il procedimento stesso;
- b. **è il dirigente del servizio il quale, però, ha la facoltà di assegnare a sé o ad altro dipendente la responsabilità dell'istruttoria;**
- c. deve necessariamente essere un dipendente addetto all'unità distinto dal dirigente/responsabile di servizio.

16-L'avvio del procedimento amministrativo deve essere comunicato:

- a. **agli interessati ed ai contro-interessati se ve ne sono;**
- b. ai destinatari del provvedimento finale (soggetti interessati);
- c. preferibilmente ai soli destinatari del provvedimento finale (soggetti interessati).

17-Quale delle seguenti affermazioni è VERA?

- a. **Le leggi di revisione della Costituzione sono sottoposte a referendum popolare quando, entro 3 mesi dalla pubblicazione, ne facciano domanda 1/5 dei membri di una Camera o 500m elettori o 5 Consigli regionali;**
- b. Le leggi di modifica della Costituzione sono sempre sottoposte a referendum popolare;
- c. Solo le leggi che aggiungono nuovi articoli alla Costituzione sono sottoposte a referendum popolare se, entro 3 mesi dalla pubblicazione, ne facciano domanda 500m elettori o 5 Consigli regionali.

18-Per richiedere un referendum popolare per deliberare la abrogazione, totale o parziale, di una legge quante firme di elettori sono necessarie?

- a. **500mila;**
- b. 50mila;
- c. 500mila, oltre a quelle di 1/5 dei membri di una Camera.

19-A norma del DPR 223/1989, l'anagrafe della popolazione residente cos'è?

- a. L'anagrafe della popolazione residente è la raccolta sistematica delle posizioni relative a singole persone che abbiano fissato nel comune la residenza.
- b. E' la raccolta sistematica delle posizioni relative a persone e famiglie che abbiano fissato nel comune la residenza; sono escluse le persone senza fissa dimora che abbiano nel comune il domicilio.
- c. **L'anagrafe della popolazione residente è la raccolta sistematica delle posizioni relative a singole persone, famiglie, convivenze che abbiano fissato nel comune la residenza, nonché delle posizioni delle persone senza fissa dimora che abbiano stabilito nel comune il domicilio.**

20-A norma del DPR 396/2000 chi è l'ufficiale di stato civile del comune?

- a. **Il sindaco, quale ufficiale del Governo, o chi lo sostituisce a norma di legge, è l'ufficiale dello stato civile.**
- b. Il segretario comunale, dipendente del Ministero dell'Interno, o chi lo sostituisce a norma di legge, è l'ufficiale dello stato civile.
- c. Le funzioni di ufficiale di stato civile sono svolte collegialmente dalla giunta comunale.

1-Ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. 267/2000, quali compiti gestisce il comune seppur di competenza dello Stato?

- a. il comune esercita su delega del Ministero dell'Interno tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale;
- b. il comune esercita compiti in materia di servizi elettorali, stato civile, anagrafe, leva militare e di statistica; le relative funzioni sono esercitate dal sindaco quale ufficiale del Governo;
- c. il comune svolge funzioni amministrative che riguardano popolazione, territorio, servizi elettorali, stato civile, anagrafe, statistica, previa delega ministeriale.

2-Gli organi di governo del comune sono:

- a. il consiglio comunale, il sindaco, la giunta, il segretario comunale;
- b. il sindaco, la giunta, il consiglio comunale, l'organo di revisione;
- c. il consiglio comunale, il sindaco e la giunta.

3-Il consiglio comunale si riunisce di norma:

- a. in seduta segreta, due volte all'anno;
- b. almeno una volta al mese, in seduta pubblica;
- c. in seduta pubblica, quando convocato.

4-La giunta comunale è composta:

- a. dagli assessori, dal sindaco e dal segretario comunale;
- b. dal sindaco e dagli assessori, nominati dallo stesso sindaco;
- c. la composizione della giunta è stabilita dalle disposizioni dello statuto del comune.

5-La competenza della giunta quali materie investe?

- a. regolamenti: la giunta approva tutti i regolamenti e le norme del comune;
- b. la giunta dispone di competenza "residuale": assume i provvedimenti che la legge non ha attribuito agli altri organi del comune;
- c. le materie di competenza della giunta sono elencate tassativamente dalle disposizioni dello statuto del comune.

6-Quale delle seguenti affermazioni è VERA?

- a. il sindaco convoca e dirige le riunioni del consiglio comunale, salvo che non sia prevista la figura del presidente del consiglio comunale;
- b. il sindaco dirige uffici e servizi del comune, nonché l'esecuzione degli atti;
- c. il sindaco, a norma dell'art. 50 d.lgs. 267/2000, assume atti gestionali di amministrazione del comune.

7-Ai sensi dell'articolo 54, del d.lgs. 267/2000, la competenza in materia di vigilanza su tutto quanto possa interessare la sicurezza l'ordine pubblico informandone il prefetto è del:

- a. sindaco;
- b. segretario comunale;
- c. del comandante del Corpo di polizia locale.

8-Le ordinanze contingibili e urgenti sono adottate:

- a. dal dirigente responsabile del servizio tecnico comunale;
- b. dal comandante del Corpo di polizia locale;
- c. dal sindaco.

9-In caso di emergenza sanitaria o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale ai sensi dell'articolo 50 del d.lgs. 267/2000 interviene:

- a. il sindaco;
- b. il responsabile del servizio tecnico comunale;
- c. il direttore della locale azienda sanitaria, oppure l'Ufficiale Sanitario.

10-I responsabili di servizio o ufficio nei comuni privi di dirigenti:

- a. possono assumere anche gli atti di gestione del personale;
- b. compiono solo gli atti conferiti loro dal segretario, esclusi gli atti di gestione del personale;
- c. compiono tutti gli atti conferiti loro dalla giunta comunale.

11-I dirigenti e i responsabili di servizio operano, in genere, attraverso:

- a. deliberazioni e verbali;
- b. determinazioni e decreti;
- c. atti di indirizzo.

12-Secondo l'articolo 49 del d.lgs. 267/2000 su ogni proposta di deliberazione della giunta che non sia un mero atto di indirizzo, è necessario acquisire:

- a. il visto di conformità del segretario comunale;
- b. il parere tecnico del responsabile del servizio competente;
- c. il parere del sindaco e il nulla osta della commissione competente.

13-Il termine per concludere il procedimento amministrativo:

- a. è di novanta giorni, salvo differente previsione regolamentare del singolo ente;
- b. è sempre di trenta giorni;
- c. è di trenta giorni, salvo differente previsione legislativa o regolamentare del singolo ente.

14-Il responsabile del procedimento:

- a. è sempre il dirigente/funzionario responsabile del servizio cui attiene il procedimento stesso;
- b. è il dirigente del servizio il quale, però, ha la facoltà di assegnare a sé o ad altro dipendente la responsabilità dell'istruttoria;
- c. deve necessariamente essere un dipendente addetto all'unità distinto dal dirigente/responsabile di servizio.

15-Il procedimento amministrativo può essere avviato:

- a. solo per iniziativa di terzi mediante denuncia o istanza;
- b. previo atto di indirizzo dell'organo competente, con il quale si definiscono gli obiettivi dell'azione amministrativa;
- c. su istanza di parte, oppure d'ufficio.

16-L'avvio del procedimento amministrativo deve essere comunicato:

- a. agli interessati ed ai contro-interessati se ve ne sono;
- b. ai destinatari del provvedimento finale (soggetti interessati);
- c. preferibilmente ai soli destinatari del provvedimento finale (soggetti interessati).

17-L'avvio del procedimento deve essere comunicato:

- a. mediante comunicazione personale notificata ai destinatari nelle forme di legge;
- b. di norma mediante comunicazione personale ma qualora, per il numero dei destinatari, la comunicazione personale non sia possibile o risulti particolarmente gravosa si provvede mediante forme di pubblicità idonee;
- c. di norma mediante comunicazione personale, ma quando ciò non sia possibile si provvede con pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale o, almeno, sul Bollettino Ufficiale della Regione.

18-La comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza di cui all'art.10-bis della legge 241/1990:

- a. è prevista per ogni tipo di procedimento: sia per quelli avviati d'ufficio sia per quelli avviati su istanza di parte;
- b. è prevista per i procedimenti avviati d'ufficio;
- c. è prevista esclusivamente per i procedimenti avviati su istanza di parte.

19-Quale delle seguenti affermazioni è VERA?

- a. Le leggi di revisione della Costituzione sono sottoposte a referendum popolare quando, entro 3 mesi dalla pubblicazione, ne facciano domanda 1/5 dei membri di una Camera o 500m elettori o 5 Consigli regionali;
- b. Le leggi di modifica della Costituzione sono sempre sottoposte a referendum popolare;
- c. Solo le leggi che aggiungono nuovi articoli alla Costituzione sono sottoposte a referendum popolare se, entro 3 mesi dalla pubblicazione, ne facciano domanda 500m elettori o 5 Consigli regionali.

20-A norma del DPR 396/2000 chi è l'ufficiale di stato civile del comune?

- a. Il sindaco, quale ufficiale del Governo, o chi lo sostituisce a norma di legge, è l'ufficiale dello stato civile.
- b. Il segretario comunale, dipendente del Ministero dell'Interno, o chi lo sostituisce a norma di legge, è l'ufficiale dello stato civile.
- c. Le funzioni di ufficiale di stato civile sono svolte collegialmente dalla giunta comunale.

## PROVA B

1-Ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. 267/2000, quali compiti gestisce il comune seppur di competenza dello Stato?

- a. il comune esercita su delega del Ministero dell'Interno tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale;
- b. **il comune esercita compiti in materia di servizi elettorali, stato civile, anagrafe, leva militare e di statistica; le relative funzioni sono esercitate dal sindaco quale ufficiale del Governo;**
- c. il comune svolge funzioni amministrative che riguardano popolazione, territorio, servizi elettorali, stato civile, anagrafe, statistica, previa delega ministeriale.

2-Gli organi di governo del comune sono:

- a. il consiglio comunale, il sindaco, la giunta, il segretario comunale;
- b. il sindaco, la giunta, il consiglio comunale, l'organo di revisione;
- c. **il consiglio comunale, il sindaco e la giunta.**

3-Il consiglio comunale si riunisce di norma:

- a. in seduta segreta, due volte all'anno;
- b. almeno una volta al mese, in seduta pubblica;
- c. **in seduta pubblica, quando convocato.**

4-La giunta comunale è composta:

- a. dagli assessori, dal sindaco e dal segretario comunale;
- b. **dal sindaco e dagli assessori, nominati dallo stesso sindaco;**
- c. la composizione della giunta è stabilita dalle disposizioni dello statuto del comune.

5-La competenza della giunta quali materie investe?

- a. regolamenti: la giunta approva tutti i regolamenti e le norme del comune;
- b. **la giunta dispone di competenza "residuale": assume i provvedimenti che la legge non ha attribuito agli altri organi del comune;**
- c. le materie di competenza della giunta sono elencate tassativamente dalle disposizioni dello statuto del comune.

6-Quale delle seguenti affermazioni è VERA?

- a. **il sindaco convoca e dirige le riunioni del consiglio comunale, salvo che non sia prevista la figura del presidente del consiglio comunale;**
- b. il sindaco dirige uffici e servizi del comune, nonché l'esecuzione degli atti;
- c. il sindaco, a norma dell'art. 50 d.lgs. 267/2000, assume atti gestionali di amministrazione del comune.

7-Ai sensi dell'articolo 54, del d.lgs. 267/2000, la competenza in materia di vigilanza su tutto quanto possa interessare la sicurezza l'ordine pubblico informandone il prefetto è del:

- a. **sindaco;**
- b. segretario comunale;
- c. del comandante del Corpo di polizia locale.

8-Le ordinanze contingibili e urgenti sono adottate:

- a. dal dirigente responsabile del servizio tecnico comunale;
- b. dal comandante del Corpo di polizia locale;
- c. **dal sindaco.**

9-In caso di emergenza sanitaria o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale ai sensi dell'articolo 50 del d.lgs. 267/2000 interviene:

- a. **il sindaco;**
- b. il responsabile del servizio tecnico comunale;
- c. il direttore della locale azienda sanitaria, oppure l'Ufficiale Sanitario.

10-I responsabili di servizio o ufficio nei comuni privi di dirigenti:

- a. **possono assumere anche gli atti di gestione del personale;**
- b. compiono solo gli atti conferiti loro dal segretario, esclusi gli atti di gestione del personale;
- c. compiono tutti gli atti conferiti loro dalla giunta comunale.



11-I dirigenti e i responsabili di servizio operano, in genere, attraverso:

- a. deliberazioni e verbali;
- b. **determinazioni e decreti;**
- c. atti di indirizzo.

12-Secondo l'articolo 49 del d.lgs. 267/2000 su ogni proposta di deliberazione della giunta che non sia un mero atto di indirizzo, è necessario acquisire:

- a. il visto di conformità del segretario comunale;
- b. **il parere tecnico del responsabile del servizio competente;**
- c. il parere del sindaco e il nulla osta della commissione competente.

13-Il termine per concludere il procedimento amministrativo:

- a. è di novanta giorni, salvo differente previsione regolamentare del singolo ente;
- b. è sempre di trenta giorni;
- c. **è di trenta giorni, salvo differente previsione legislativa o regolamentare del singolo ente.**

14-Il responsabile del procedimento:

- a. è sempre il dirigente/funziionario responsabile del servizio cui attiene il procedimento stesso;
- b. **è il dirigente del servizio il quale, però, ha la facoltà di assegnare a sé o ad altro dipendente la responsabilità dell'istruttoria;**
- c. deve necessariamente essere un dipendente addetto all'unità distinto dal dirigente/responsabile di servizio.

15-Il procedimento amministrativo può essere avviato:

- a. solo per iniziativa di terzi mediante denuncia o istanza;
- b. previo atto di indirizzo dell'organo competente, con il quale si definiscono gli obiettivi dell'azione amministrativa;
- c. **su istanza di parte, oppure d'ufficio.**

16-L'avvio del procedimento amministrativo deve essere comunicato:

- a. **agli interessati ed ai contro-interessati se ve ne sono;**
- b. ai destinatari del provvedimento finale (soggetti interessati);
- c. preferibilmente ai soli destinatari del provvedimento finale (soggetti interessati).

17-L'avvio del procedimento deve essere comunicato:

- a. mediante comunicazione personale notificata ai destinatari nelle forme di legge;
- b. **di norma mediante comunicazione personale ma qualora, per il numero dei destinatari, la comunicazione personale non sia possibile o risulti particolarmente gravosa si provvede mediante forme di pubblicità idonee;**
- c. di norma mediante comunicazione personale, ma quando ciò non sia possibile si provvede con pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale o, almeno, sul Bollettino Ufficiale della Regione.

18-La comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza di cui all'art.10-bis della legge 241/1990:

- a. è prevista per ogni tipo di procedimento: sia per quelli avviati d'ufficio sia per quelli avviati su istanza di parte;
- b. è prevista per i procedimenti avviati d'ufficio;
- c. **è prevista esclusivamente per i procedimenti avviati su istanza di parte.**

19-Quale delle seguenti affermazioni è VERA?

- a. **Le leggi di revisione della Costituzione sono sottoposte a referendum popolare quando, entro 3 mesi dalla pubblicazione, ne facciano domanda 1/5 dei membri di una Camera o 500m elettori o 5 Consigli regionali;**
- b. Le leggi di modifica della Costituzione sono sempre sottoposte a referendum popolare;
- c. Solo le leggi che aggiungono nuovi articoli alla Costituzione sono sottoposte a referendum popolare se, entro 3 mesi dalla pubblicazione, ne facciano domanda 500m elettori o 5 Consigli regionali.

20-A norma del DPR 396/2000 chi è l'ufficiale di stato civile del comune?

- a. **Il sindaco, quale ufficiale del Governo, o chi lo sostituisce a norma di legge, è l'ufficiale dello stato civile.**
- b. Il segretario comunale, dipendente del Ministero dell'Interno, o chi lo sostituisce a norma di legge, è l'ufficiale dello stato civile.
- c. Le funzioni di ufficiale di stato civile sono svolte collegialmente dalla giunta comunale.



1-Secondo l'art. 13 del d.lgs. 267/2000, quali sono le funzioni del comune?

- a. spettano al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale;
- b. sono di competenza esclusiva del comune tutte le funzioni amministrative in materia di servizi elettorali, stato civile, anagrafe, leva militare e di statistica;
- c. sono di competenza esclusiva del comune le funzioni amministrative che riguardano popolazione, territorio comunale, servizi elettorali, stato civile, anagrafe, statistica.

2-Ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. 267/2000, quali compiti gestisce il comune seppur di competenza dello Stato?

- a. il comune esercita su delega del Ministero dell'Interno tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale;
- b. il comune esercita compiti in materia di servizi elettorali, stato civile, anagrafe, leva militare e di statistica; le relative funzioni sono esercitate dal sindaco quale ufficiale del Governo;
- c. il comune svolge funzioni amministrative che riguardano popolazione, territorio, servizi elettorali, stato civile, anagrafe, statistica, previa delega ministeriale.

3-Come è approvato lo statuto comunale?

- a. è approvato dalla giunta comunale e comunicato al ministero dell'interno;
- b. è adottato dal consiglio comunale e poi approvato, in via definitiva, dal ministero dell'interno;
- c. è approvato dal consiglio comunale.

4-Gli organi di governo del comune sono:

- a. il consiglio comunale, il sindaco, la giunta, il segretario comunale;
- b. il sindaco, la giunta, il consiglio comunale, l'organo di revisione;
- c. il consiglio comunale, il sindaco e la giunta.

5-Il consiglio comunale è composto:

- a. dal segretario comunale e da un numero di consiglieri stabilito dalla legge;
- b. dal sindaco e da un numero di consiglieri stabilito dalla legge;
- c. dal sindaco, dagli assessori, dal segretario comunale e da un numero di consiglieri stabilito dalla legge.

6-Il consiglio comunale si riunisce di norma:

- a. in seduta segreta, due volte all'anno;
- b. almeno una volta al mese, in seduta pubblica;
- c. in seduta pubblica, quando convocato.

7-La giunta comunale è composta:

- a. dagli assessori, dal sindaco e dal segretario comunale;
- b. dal sindaco e dagli assessori, nominati dallo stesso sindaco;
- c. la composizione della giunta è stabilita dalle disposizioni dello statuto del comune.

8-Quando, di norma, si riunisce la giunta?

- a. Ogni volta che sia necessario, su convocazione del sindaco.
- b. Almeno una volta alla settimana; la seduta è segreta.
- c. Almeno una volta al mese, su convocazione del sindaco.

9-La competenza della giunta quali materie investe?

- a. regolamenti: la giunta approva tutti i regolamenti e le norme del comune;
- b. la giunta dispone di competenza "residuale": assume i provvedimenti che la legge non ha attribuito agli altri organi del comune;
- c. le materie di competenza della giunta sono elencate tassativamente dalle disposizioni dello statuto del comune.

10-Quali sono i compiti del segretario comunale?

- a. il segretario comunale licenzia tutti i regolamenti e le norme del comune;
- b. le materie di competenza del segretario sono elencate tassativamente dalle disposizioni dello statuto del comune;
- c. il segretario comunale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente.

11-I responsabili di servizio o ufficio nei comuni privi di dirigenti sono nominati:

- a. dal consiglio comunale o, se previsto dallo statuto, dalla giunta;
- b. dal segretario comunale o, se previsto, dal direttore generale;
- c. dal sindaco.

12-I responsabili di servizio o ufficio nei comuni privi di dirigenti:

- a. possono assumere anche gli atti di gestione del personale;
- b. compiono solo gli atti conferiti loro dal segretario, esclusi gli atti di gestione del personale;
- c. compiono tutti gli atti conferiti loro dalla giunta comunale.

13-I dirigenti e i responsabili di servizio operano, in genere, attraverso:

- a. deliberazioni e verbali;
- b. determinazioni e decreti;
- c. atti di indirizzo.

14-Il consiglio di un comune con meno di 15.000 abitanti (art. 39 d.lgs. 267/2000):

- a. è sempre convocato e diretto da un presidente, diverso dal sindaco;
- b. è sempre convocato e diretto dallo stesso sindaco;
- c. è convocato e diretto dal sindaco, salvo che lo statuto non preveda la figura del presidente.

15-Secondo l'articolo 49 del d.lgs. 267/2000 su ogni proposta di deliberazione della giunta che non sia un mero atto di indirizzo, è necessario acquisire:

- a. il visto di conformità del segretario comunale;
- b. il parere tecnico del responsabile del servizio competente;
- c. il parere del sindaco e il nulla osta della commissione competente.

16-Secondo l'articolo 49 del d.lgs. 267/2000, su ogni proposta di deliberazione del consiglio che comporti impegno di spesa o diminuzione delle entrate, è necessario acquisire:

- a. il parere del responsabile del servizio di ragioneria;
- b. il visto di conformità contabile reso sempre dal segretario comunale;
- c. il parere del sindaco e il nulla osta della commissione competente.

17-Gli atti del consiglio e della giunta comunale sono resi pubblici?

- a. No, non obbligatoriamente, ma è consigliato dal principio di "trasparenza";
- b. Sì, mediante affissione all'albo pretorio;
- c. Sì, la maggior parte per previsione del d.lgs. 39/2013, il cosiddetto decreto "FOIA".

18-Escludendo il regolamento d'organizzazione, nel comune il potere di approvare regolamenti è attribuito:

- a. al sindaco e alla giunta;
- b. alla commissione statuti e regolamenti;
- c. al consiglio comunale.

19-Per richiedere un referendum popolare per deliberare la abrogazione, totale o parziale, di una legge quante firme di elettori sono necessarie?

- a. 500mila;
- b. 50mila;
- c. 500mila, oltre a quelle di 1/5 dei membri di una Camera.

20-A norma del DPR 396/2000 chi è l'ufficiale di stato civile del comune?

- a. Il sindaco, quale ufficiale del Governo, o chi lo sostituisce a norma di legge, è l'ufficiale dello stato civile.
- b. Il segretario comunale, dipendente del Ministero dell'Interno, o chi lo sostituisce a norma di legge, è l'ufficiale dello stato civile.
- c. Le funzioni di ufficiale di stato civile sono svolte collegialmente dalla giunta comunale.

## PROVA C

1-Secondo l'art. 13 del d.lgs. 267/2000, quali sono le funzioni del comune?

- a. **spettano al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale;**
- b. sono di competenza esclusiva del comune tutte le funzioni amministrative in materia di servizi elettorali, stato civile, anagrafe, leva militare e di statistica;
- c. sono di competenza esclusiva del comune le funzioni amministrative che riguardano popolazione, territorio comunale, servizi elettorali, stato civile, anagrafe, statistica.

2-Ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. 267/2000, quali compiti gestisce il comune seppur di competenza dello Stato?

- a. il comune esercita su delega del Ministero dell'Interno tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale;
- b. **il comune esercita compiti in materia di servizi elettorali, stato civile, anagrafe, leva militare e di statistica; le relative funzioni sono esercitate dal sindaco quale ufficiale del Governo;**
- c. il comune svolge funzioni amministrative che riguardano popolazione, territorio, servizi elettorali, stato civile, anagrafe, statistica, previa delega ministeriale.

3-Come è approvato lo statuto comunale?

- a. è approvato dalla giunta comunale e comunicato al ministero dell'interno;
- b. è adottato dal consiglio comunale e poi approvato, in via definitiva, dal ministero dell'interno;
- c. **è approvato dal consiglio comunale.**

4-Gli organi di governo del comune sono:

- a. il consiglio comunale, il sindaco, la giunta, il segretario comunale;
- b. il sindaco, la giunta, il consiglio comunale, l'organo di revisione;
- c. **il consiglio comunale, il sindaco e la giunta.**

5-Il consiglio comunale è composto:

- a. dal segretario comunale e da un numero di consiglieri stabilito dalla legge;
- b. **dal sindaco e da un numero di consiglieri stabilito dalla legge;**
- c. dal sindaco, dagli assessori, dal segretario comunale e da un numero di consiglieri stabilito dalla legge.

6-Il consiglio comunale si riunisce di norma:

- a. in seduta segreta, due volte all'anno;
- b. almeno una volta al mese, in seduta pubblica;
- c. **in seduta pubblica, quando convocato.**

7-La giunta comunale è composta:

- a. dagli assessori, dal sindaco e dal segretario comunale;
- b. **dal sindaco e dagli assessori, nominati dallo stesso sindaco;**
- c. la composizione della giunta è stabilita dalle disposizioni dello statuto del comune.

8-Quando, di norma, si riunisce la giunta?

- a. **Ogni volta che sia necessario, su convocazione del sindaco.**
- b. Almeno una volta alla settimana; la seduta è segreta.
- c. Almeno una volta al mese, su convocazione del sindaco.

9-La competenza della giunta quali materie investe?

- a. regolamenti: la giunta approva tutti i regolamenti e le norme del comune;
- b. **la giunta dispone di competenza "residuale": assume i provvedimenti che la legge non ha attribuito agli altri organi del comune;**
- c. le materie di competenza della giunta sono elencate tassativamente dalle disposizioni dello statuto del comune.

10-Quali sono i compiti del segretario comunale?

- a. il segretario comunale licenzia tutti i regolamenti e le norme del comune;
- b. le materie di competenza del segretario sono elencate tassativamente dalle disposizioni dello statuto del comune;
- c. **il segretario comunale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente.**

The image shows three handwritten signatures in blue ink. One signature is at the top right, another is below it and to the left, and a third is further down and to the left. They appear to be official or personal signatures.

11-I responsabili di servizio o ufficio nei comuni privi di dirigenti sono nominati:

- a. dal consiglio comunale o, se previsto dallo statuto, dalla giunta;
- b. dal segretario comunale o, se previsto, dal direttore generale;
- c. **dal sindaco.**

12-I responsabili di servizio o ufficio nei comuni privi di dirigenti:

- a. **possono assumere anche gli atti di gestione del personale;**
- b. compiono solo gli atti conferiti loro dal segretario, esclusi gli atti di gestione del personale;
- c. compiono tutti gli atti conferiti loro dalla giunta comunale.

13-I dirigenti e i responsabili di servizio operano, in genere, attraverso:

- a. deliberazioni e verbali;
- b. **determinazioni e decreti;**
- c. atti di indirizzo.

14-Il consiglio di un comune con meno di 15.000 abitanti (art. 39 d.lgs. 267/2000):

- a. è sempre convocato e diretto da un presidente, diverso dal sindaco;
- b. è sempre convocato e diretto dallo stesso sindaco;
- c. **è convocato e diretto dal sindaco, salvo che lo statuto non preveda la figura del presidente.**

15-Secondo l'articolo 49 del d.lgs. 267/2000 su ogni proposta di deliberazione della giunta che non sia un mero atto di indirizzo, è necessario acquisire:

- a. il visto di conformità del segretario comunale;
- b. **il parere tecnico del responsabile del servizio competente;**
- c. il parere del sindaco e il nulla osta della commissione competente.

16-Secondo l'articolo 49 del d.lgs. 267/2000, su ogni proposta di deliberazione del consiglio che comporti impegno di spesa o diminuzione delle entrate, è necessario acquisire:

- a. **il parere del responsabile del servizio di ragioneria;**
- b. il visto di conformità contabile reso sempre dal segretario comunale;
- c. il parere del sindaco e il nulla osta della commissione competente.

17-Gli atti del consiglio e della giunta comunale sono resi pubblici?

- a. No, non obbligatoriamente, ma è consigliato dal principio di "trasparenza";
- b. **Sì, mediante affissione all'albo pretorio;**
- c. Sì, la maggior parte per previsione del d.lgs. 39/2013, il cosiddetto decreto "FOIA".

18-Escludendo il regolamento d'organizzazione, nel comune il potere di approvare regolamenti è attribuito:

- a. al sindaco e alla giunta;
- b. alla commissione statuti e regolamenti;
- c. **al consiglio comunale.**

19-Per richiedere un referendum popolare per deliberare la abrogazione, totale o parziale, di una legge quante firme di elettori sono necessarie?

- a. **500mila;**
- b. 50mila;
- c. 500mila, oltre a quelle di 1/5 dei membri di una Camera.

20-A norma del DPR 396/2000 chi è l'ufficiale di stato civile del comune?

- a. **Il sindaco, quale ufficiale del Governo, o chi lo sostituisce a norma di legge, è l'ufficiale dello stato civile.**
- b. Il segretario comunale, dipendente del Ministero dell'Interno, o chi lo sostituisce a norma di legge, è l'ufficiale dello stato civile.
- c. Le funzioni di ufficiale di stato civile sono svolte collegialmente dalla giunta comunale.

1-Ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. 267/2000, quali compiti gestisce il comune seppur di competenza dello Stato?

- a. il comune esercita su delega del Ministero dell'Interno tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale;
- b. il comune esercita compiti in materia di servizi elettorali, stato civile, anagrafe, leva militare e di statistica; le relative funzioni sono esercitate dal sindaco quale ufficiale del Governo;
- c. il comune svolge funzioni amministrative che riguardano popolazione, territorio, servizi elettorali, stato civile, anagrafe, statistica, previa delega ministeriale.

2-Il consiglio comunale è composto:

- a. dal segretario comunale e da un numero di consiglieri stabilito dalla legge;
- b. dal sindaco e da un numero di consiglieri stabilito dalla legge;
- c. dal sindaco, dagli assessori, dal segretario comunale e da un numero di consiglieri stabilito dalla legge.

3-Il consiglio comunale si riunisce di norma:

- a. in seduta segreta, due volte all'anno;
- b. almeno una volta al mese, in seduta pubblica;
- c. in seduta pubblica, quando convocato.

4-La competenza della giunta quali materie investe?

- a. regolamenti: la giunta approva tutti i regolamenti e le norme del comune;
- b. la giunta dispone di competenza "residuale": assume i provvedimenti che la legge non ha attribuito agli altri organi del comune;
- c. le materie di competenza della giunta sono elencate tassativamente dalle disposizioni dello statuto del comune.

5-Quale delle seguenti affermazioni è VERA?

- a. il sindaco convoca e dirige le riunioni del consiglio comunale, salvo che non sia prevista la figura del presidente del consiglio comunale;
- b. il sindaco dirige uffici e servizi del comune, nonché l'esecuzione degli atti;
- c. il sindaco, a norma dell'art. 50 d.lgs. 267/2000, assume atti gestionali di amministrazione del comune.

6-Ai sensi dell'articolo 54, del d.lgs. 267/2000, la competenza in materia di vigilanza su tutto quanto possa interessare la sicurezza l'ordine pubblico informandone il prefetto è del:

- a. sindaco;
- b. segretario comunale;
- c. del comandante del Corpo di polizia locale.

7-Le ordinanze contingibili e urgenti sono adottate anche:

- a. a discrezione del comandante del Corpo di polizia locale;
- b. al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità dei cittadini;
- c. su richiesta del Prefetto, in caso di calamità naturali che richiedono l'intervento della protezione civile.

8-A norma dell'articolo 54 del d.lgs. 267/2000, per dare esecuzione alle ordinanze contingibili e urgenti è possibile richiedere:

- a. lavoro straordinario al personale del comune secondo i contratti collettivi nazionali di lavoro;
- b. il supporto del comandante della caserma dei carabinieri competente;
- c. al prefetto e, ove occorra, l'assistenza della forza pubblica.

9-I responsabili di servizio o ufficio nei comuni privi di dirigenti sono nominati:

- a. dal consiglio comunale o, se previsto dallo statuto, dalla giunta;
- b. dal segretario comunale o, se previsto, dal direttore generale;
- c. dal sindaco.

10- I responsabili di servizio o ufficio nei comuni privi di dirigenti:

- a. possono assumere anche gli atti di gestione del personale;
- b. compiono solo gli atti conferiti loro dal segretario, esclusi gli atti di gestione del personale;
- c. compiono tutti gli atti conferiti loro dalla giunta comunale.



11-I dirigenti e i responsabili di servizio operano, in genere, attraverso:

- a. deliberazioni e verbali;
- b. determinazioni e decreti;
- c. atti di indirizzo.

12-Gli atti del consiglio e della giunta comunale sono resi pubblici?

- a. No, non obbligatoriamente, ma è consigliato dal principio di "trasparenza";
- b. Sì, mediante affissione all'albo pretorio;
- c. Sì, la maggior parte per previsione del d.lgs. 39/2013, il cosiddetto decreto "FOIA".

13-Il responsabile del procedimento:

- a. è sempre il dirigente/funziionario responsabile del servizio cui attiene il procedimento stesso;
- b. è il dirigente del servizio il quale, però, ha la facoltà di assegnare a sé o ad altro dipendente la responsabilità dell'istruttoria;
- c. deve necessariamente essere un dipendente addetto all'unità distinto dal dirigente/responsabile di servizio.

14-Il procedimento amministrativo può essere avviato:

- a. solo per iniziativa di terzi mediante denuncia o istanza;
- b. previo atto di indirizzo dell'organo competente, con il quale si definiscono gli obiettivi dell'azione amministrativa;
- c. su istanza di parte, oppure d'ufficio.

15-L'avvio del procedimento amministrativo deve essere comunicato:

- a. agli interessati ed ai contro-interessati se ve ne sono;
- b. ai destinatari del provvedimento finale (soggetti interessati);
- c. preferibilmente ai soli destinatari del provvedimento finale (soggetti interessati).

16-L'avvio del procedimento deve essere comunicato:

- a. mediante comunicazione personale notificata ai destinatari nelle forme di legge;
- b. di norma mediante comunicazione personale ma qualora, per il numero dei destinatari, la comunicazione personale non sia possibile o risulti particolarmente gravosa si provvede mediante forme di pubblicità idonee;
- c. di norma mediante comunicazione personale, ma quando ciò non sia possibile si provvede con pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale o, almeno, sul Bollettino Ufficiale della Regione.

17-La comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza di cui all'art.10-bis della legge 241/1990:

- a. è prevista per ogni tipo di procedimento: sia per quelli avviati d'ufficio sia per quelli avviati su istanza di parte;
- b. è prevista per i procedimenti avviati d'ufficio;
- c. è prevista esclusivamente per i procedimenti avviati su istanza di parte.

18- Quale delle seguenti affermazioni è VERA?

- a. Le leggi di revisione della Costituzione sono sottoposte a referendum popolare quando, entro 3 mesi dalla pubblicazione, ne facciano domanda 1/5 dei membri di una Camera o 500m elettori o 5 Consigli regionali;
- b. Le leggi di modifica della Costituzione sono sempre sottoposte a referendum popolare;
- c. Solo le leggi che aggiungono nuovi articoli alla Costituzione sono sottoposte a referendum popolare se, entro 3 mesi dalla pubblicazione, ne facciano domanda 500m elettori o 5 Consigli regionali.

19- A norma del DPR 223/1989, l'anagrafe della popolazione residente cos'è?

- a. L'anagrafe della popolazione residente è la raccolta sistematica delle posizioni relative a singole persone che abbiano fissato nel comune la residenza.
- b. E' la raccolta sistematica delle posizioni relative a persone e famiglie che abbiano fissato nel comune la residenza; sono escluse le persone senza fissa dimora che abbiano nel comune il domicilio.
- c. L'anagrafe della popolazione residente è la raccolta sistematica delle posizioni relative a singole persone, famiglie, convivenze che abbiano fissato nel comune la residenza, nonché delle posizioni delle persone senza fissa dimora che abbiano stabilito nel comune il domicilio.

20- A norma del DPR 396/2000 chi è l'ufficiale di stato civile del comune?

- a. Il sindaco, quale ufficiale del Governo, o chi lo sostituisce a norma di legge, è l'ufficiale dello stato civile.
- b. Il segretario comunale, dipendente del Ministero dell'Interno, o chi lo sostituisce a norma di legge, è l'ufficiale dello stato civile.
- c. Le funzioni di ufficiale di stato civile sono svolte collegialmente dalla giunta comunale.



## PROVA D

1-Ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. 267/2000, quali compiti gestisce il comune seppur di competenza dello Stato?

- a. il comune esercita su delega del Ministero dell'Interno tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale;
- b. **il comune esercita compiti in materia di servizi elettorali, stato civile, anagrafe, leva militare e di statistica; le relative funzioni sono esercitate dal sindaco quale ufficiale del Governo;**
- c. il comune svolge funzioni amministrative che riguardano popolazione, territorio, servizi elettorali, stato civile, anagrafe, statistica, previa delega ministeriale.

2-Il consiglio comunale è composto:

- a. dal segretario comunale e da un numero di consiglieri stabilito dalla legge;
- b. **dal sindaco e da un numero di consiglieri stabilito dalla legge;**
- c. dal sindaco, dagli assessori, dal segretario comunale e da un numero di consiglieri stabilito dalla legge.

3-Il consiglio comunale si riunisce di norma:

- a. in seduta segreta, due volte all'anno;
- b. almeno una volta al mese, in seduta pubblica;
- c. **in seduta pubblica, quando convocato.**

4-La competenza della giunta quali materie investe?

- a. regolamenti: la giunta approva tutti i regolamenti e le norme del comune;
- b. **la giunta dispone di competenza "residuale": assume i provvedimenti che la legge non ha attribuito agli altri organi del comune;**
- c. le materie di competenza della giunta sono elencate tassativamente dalle disposizioni dello statuto del comune.

5-Quale delle seguenti affermazioni è VERA?

- a. **il sindaco convoca e dirige le riunioni del consiglio comunale, salvo che non sia prevista la figura del presente del consiglio comunale;**
- b. il sindaco dirige uffici e servizi del comune, nonché l'esecuzione degli atti;
- c. il sindaco, a norma dell'art. 50 d.lgs. 267/2000, assume atti gestionali di amministrazione del comune.

6-Ai sensi dell'articolo 54, del d.lgs. 267/2000, la competenza in materia di vigilanza su tutto quanto possa interessare la sicurezza l'ordine pubblico informandone il prefetto è del:

- a. **sindaco;**
- b. segretario comunale;
- c. del comandante del Corpo di polizia locale.

7-Le ordinanze contingibili e urgenti sono adottate anche:

- a. a discrezione del comandante del Corpo di polizia locale;
- b. **al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità dei cittadini;**
- c. su richiesta del Prefetto, in caso di calamità naturali che richiedono l'intervento della protezione civile.

8-A norma dell'articolo 54 del d.lgs. 267/2000, per dare esecuzione alle ordinanze contingibili e urgenti è possibile richiedere:

- a. lavoro straordinario al personale del comune secondo i contratti collettivi nazionali di lavoro;
- b. il supporto del comandante della caserma dei carabinieri competente;
- c. **al prefetto e, ove occorra, l'assistenza della forza pubblica.**

9-I responsabili di servizio o ufficio nei comuni privi di dirigenti sono nominati:

- a. dal consiglio comunale o, se previsto dallo statuto, dalla giunta;
- b. dal segretario comunale o, se previsto, dal direttore generale;
- c. **dal sindaco.**

10- I responsabili di servizio o ufficio nei comuni privi di dirigenti:

- a. **possono assumere anche gli atti di gestione del personale;**
- b. compiono solo gli atti conferiti loro dal segretario, esclusi gli atti di gestione del personale;
- c. compiono tutti gli atti conferiti loro dalla giunta comunale.

11-I dirigenti e i responsabili di servizio operano, in genere, attraverso:

- a. deliberazioni e verbali;
- b. **determinazioni e decreti;**
- c. atti di indirizzo.

12-Gli atti del consiglio e della giunta comunale sono resi pubblici?

- a. No, non obbligatoriamente, ma è consigliato dal principio di "trasparenza";
- b. **Sì, mediante affissione all'albo pretorio;**
- c. Sì, la maggior parte per previsione del d.lgs. 39/2013, il cosiddetto decreto "FOIA".

13-Il responsabile del procedimento:

- a. è sempre il dirigente/funziionario responsabile del servizio cui attiene il procedimento stesso;
- b. **è il dirigente del servizio il quale, però, ha la facoltà di assegnare a sé o ad altro dipendente la responsabilità dell'istruttoria;**
- c. deve necessariamente essere un dipendente addetto all'unità distinto dal dirigente/responsabile di servizio.

14-Il procedimento amministrativo può essere avviato:

- a. solo per iniziativa di terzi mediante denuncia o istanza;
- b. previo atto di indirizzo dell'organo competente, con il quale si definiscono gli obiettivi dell'azione amministrativa;
- c. **su istanza di parte, oppure d'ufficio.**

15-L'avvio del procedimento amministrativo deve essere comunicato:

- a. **agli interessati ed ai contro-interessati se ve ne sono;**
- b. ai destinatari del provvedimento finale (soggetti interessati);
- c. preferibilmente ai soli destinatari del provvedimento finale (soggetti interessati).

16-L'avvio del procedimento deve essere comunicato:

- a. mediante comunicazione personale notificata ai destinatari nelle forme di legge;
- b. **di norma mediante comunicazione personale ma qualora, per il numero dei destinatari, la comunicazione personale non sia possibile o risulti particolarmente gravosa si provvede mediante forme di pubblicità idonee;**
- c. di norma mediante comunicazione personale, ma quando ciò non sia possibile si provvede con pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale o, almeno, sul Bollettino Ufficiale della Regione.

17-La comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza di cui all'art.10-bis della legge 241/1990:

- a. è prevista per ogni tipo di procedimento: sia per quelli avviati d'ufficio sia per quelli avviati su istanza di parte;
- b. è prevista per i procedimenti avviati d'ufficio;
- c. **è prevista esclusivamente per i procedimenti avviati su istanza di parte.**

18- Quale delle seguenti affermazioni è VERA?

- a. **Le leggi di revisione della Costituzione sono sottoposte a referendum popolare quando, entro 3 mesi dalla pubblicazione, ne facciano domanda 1/5 dei membri di una Camera o 500m elettori o 5 Consigli regionali;**
- b. Le leggi di modifica della Costituzione sono sempre sottoposte a referendum popolare;
- c. Solo le leggi che aggiungono nuovi articoli alla Costituzione sono sottoposte a referendum popolare se, entro 3 mesi dalla pubblicazione, ne facciano domanda 500m elettori o 5 Consigli regionali.

19- A norma del DPR 223/1989, l'anagrafe della popolazione residente cos'è?

- a. L'anagrafe della popolazione residente è la raccolta sistematica delle posizioni relative a singole persone che abbiano fissato nel comune la residenza.
- b. E' la raccolta sistematica delle posizioni relative a persone e famiglie che abbiano fissato nel comune la residenza; sono escluse le persone senza fissa dimora che abbiano nel comune il domicilio.
- c. **L'anagrafe della popolazione residente è la raccolta sistematica delle posizioni relative a singole persone, famiglie, convivenze che abbiano fissato nel comune la residenza, nonché delle posizioni delle persone senza fissa dimora che abbiano stabilito nel comune il domicilio.**

20- A norma del DPR 396/2000 chi è l'ufficiale di stato civile del comune?

- a. **Il sindaco, quale ufficiale del Governo, o chi lo sostituisce a norma di legge, è l'ufficiale dello stato civile.**
- b. Il segretario comunale, dipendente del Ministero dell'Interno, o chi lo sostituisce a norma di legge, è l'ufficiale dello stato civile.
- c. Le funzioni di ufficiale di stato civile sono svolte collegialmente dalla giunta comunale.

1-Come è approvato lo statuto comunale?

- a. è approvato dalla giunta comunale e comunicato al ministero dell'interno;
- b. è adottato dal consiglio comunale e poi approvato, in via definitiva, dal ministero dell'interno;
- c. è approvato dal consiglio comunale.

2-Gli organi di governo del comune sono:

- a. il consiglio comunale, il sindaco, la giunta, il segretario comunale;
- b. il sindaco, la giunta, il consiglio comunale, l'organo di revisione;
- c. il consiglio comunale, il sindaco e la giunta.

3-Il consiglio comunale è composto:

- a. dal segretario comunale e da un numero di consiglieri stabilito dalla legge;
- b. dal sindaco e da un numero di consiglieri stabilito dalla legge;
- c. dal sindaco, dagli assessori, dal segretario comunale e da un numero di consiglieri stabilito dalla legge.

4-La competenza della giunta quali materie investe?

- a. regolamenti: la giunta approva tutti i regolamenti e le norme del comune;
- b. la giunta dispone di competenza "residuale": assume i provvedimenti che la legge non ha attribuito agli altri organi del comune;
- c. le materie di competenza della giunta sono elencate tassativamente dalle disposizioni dello statuto del comune.

5-Quali sono i compiti del segretario comunale?

- a. il segretario comunale licenzia tutti i regolamenti e le norme del comune;
- b. le materie di competenza del segretario sono elencate tassativamente dalle disposizioni dello statuto del comune;
- c. il segretario comunale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente.

6-Quale delle seguenti affermazioni è FALSA?

- a. il sindaco rappresenta il comune, convoca e presiede la giunta;
- b. il sindaco sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti;
- c. il sindaco, a norma dell'art. 50 d.lgs. 267/2000, assume atti gestionali di amministrazione del comune.

7-Quale delle seguenti affermazioni è VERA?

- a. il sindaco convoca e dirige le riunioni del consiglio comunale, salvo che non sia prevista la figura del presidente del consiglio comunale;
- b. il sindaco dirige uffici e servizi del comune, nonché l'esecuzione degli atti;
- c. il sindaco, a norma dell'art. 50 d.lgs. 267/2000, assume atti gestionali di amministrazione del comune.

8-In caso di emergenza sanitaria o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale ai sensi dell'articolo 50 del d.lgs. 267/2000 interviene:

- a. il sindaco;
- b. il responsabile del servizio tecnico comunale;
- c. il direttore della locale azienda sanitaria, oppure l'Ufficiale Sanitario.

9-A norma dell'articolo 54 del d.lgs. 267/2000, per dare esecuzione alle ordinanze contingibili e urgenti è possibile richiedere:

- a. lavoro straordinario al personale del comune secondo i contratti collettivi nazionali di lavoro;
- b. il supporto del comandante della caserma dei carabinieri competente;
- c. al prefetto e, ove occorra, l'assistenza della forza pubblica.

10-I responsabili di servizio o ufficio nei comuni privi di dirigenti sono nominati:

- a. dal consiglio comunale o, se previsto dallo statuto, dalla giunta;
- b. dal segretario comunale o, se previsto, dal direttore generale;
- c. dal sindaco.



11-Secondo l'articolo 49 del d.lgs. 267/2000 su ogni proposta di deliberazione della giunta che non sia un mero atto di indirizzo, è necessario acquisire:

- a. il visto di conformità del segretario comunale;
- b. il parere tecnico del responsabile del servizio competente;
- c. il parere del sindaco e il nulla osta della commissione competente.

12-Secondo l'articolo 49 del d.lgs. 267/2000, su ogni proposta di deliberazione del consiglio che comporti impegno di spesa o diminuzione delle entrate, è necessario acquisire:

- a. il parere del responsabile del servizio di ragioneria;
- b. il visto di conformità contabile reso sempre dal segretario comunale;
- c. il parere del sindaco e il nulla osta della commissione competente.

13-Gli atti del consiglio e della giunta comunale sono resi pubblici?

- a. No, non obbligatoriamente, ma è consigliato dal principio di "trasparenza";
- b. Sì, mediante affissione all'albo pretorio;
- c. Sì, la maggior parte per previsione del d.lgs. 39/2013, il cosiddetto decreto "FOIA".

14-Escludendo il regolamento d'organizzazione, nel comune il potere di approvare regolamenti è attribuito:

- a. al sindaco e alla giunta;
- b. alla commissione statuti e regolamenti;
- c. al consiglio comunale.

15-Il termine per concludere il procedimento amministrativo:

- a. è di novanta giorni, salvo differente previsione regolamentare del singolo ente;
- b. è sempre di trenta giorni;
- c. è di trenta giorni, salvo differente previsione legislativa o regolamentare del singolo ente.

16-Il responsabile del procedimento:

- a. è sempre il dirigente/funzionario responsabile del servizio cui attiene il procedimento stesso;
- b. è il dirigente del servizio il quale, però, ha la facoltà di assegnare a sé o ad altro dipendente la responsabilità dell'istruttoria;
- c. deve necessariamente essere un dipendente addetto all'unità distinto dal dirigente/responsabile di servizio.

17-Il procedimento amministrativo può essere avviato:

- a. solo per iniziativa di terzi mediante denuncia o istanza;
- b. previo atto di indirizzo dell'organo competente, con il quale si definiscono gli obiettivi dell'azione amministrativa;
- c. su istanza di parte, oppure d'ufficio.

18-L'avvio del procedimento amministrativo deve essere comunicato:

- a. agli interessati ed ai contro-interessati se ve ne sono;
- b. ai destinatari del provvedimento finale (soggetti interessati);
- c. preferibilmente ai soli destinatari del provvedimento finale (soggetti interessati).

19-A norma del DPR 223/1989, l'anagrafe della popolazione residente cos'è?

- a. L'anagrafe della popolazione residente è la raccolta sistematica delle posizioni relative a singole persone che abbiano fissato nel comune la residenza.
- b. E' la raccolta sistematica delle posizioni relative a persone e famiglie che abbiano fissato nel comune la residenza; sono escluse le persone senza fissa dimora che abbiano nel comune il domicilio.
- c. L'anagrafe della popolazione residente è la raccolta sistematica delle posizioni relative a singole persone, famiglie, convivenze che abbiano fissato nel comune la residenza, nonché delle posizioni delle persone senza fissa dimora che abbiano stabilito nel comune il domicilio.

20-A norma del DPR 396/2000 chi è l'ufficiale di stato civile del comune?

- a. Il sindaco, quale ufficiale del Governo, o chi lo sostituisce a norma di legge, è l'ufficiale dello stato civile.
- b. Il segretario comunale, dipendente del Ministero dell'Interno, o chi lo sostituisce a norma di legge, è l'ufficiale dello stato civile.
- c. Le funzioni di ufficiale di stato civile sono svolte collegialmente dalla giunta comunale.

## PROVA E

1-Come è approvato lo statuto comunale?

- a. è approvato dalla giunta comunale e comunicato al ministero dell'interno;
- b. è adottato dal consiglio comunale e poi approvato, in via definitiva, dal ministero dell'interno;
- c. **è approvato dal consiglio comunale.**

2-Gli organi di governo del comune sono:

- a. il consiglio comunale, il sindaco, la giunta, il segretario comunale;
- b. il sindaco, la giunta, il consiglio comunale, l'organo di revisione;
- c. **il consiglio comunale, il sindaco e la giunta.**

3-Il consiglio comunale è composto:

- a. dal segretario comunale e da un numero di consiglieri stabilito dalla legge;
- b. **dal sindaco e da un numero di consiglieri stabilito dalla legge;**
- c. dal sindaco, dagli assessori, dal segretario comunale e da un numero di consiglieri stabilito dalla legge.

4-La competenza della giunta quali materie investe?

- a. regolamenti: la giunta approva tutti i regolamenti e le norme del comune;
- b. **la giunta dispone di competenza "residuale": assume i provvedimenti che la legge non ha attribuito agli altri organi del comune;**
- c. le materie di competenza della giunta sono elencate tassativamente dalle disposizioni dello statuto del comune.

5-Quali sono i compiti del segretario comunale?

- a. il segretario comunale licenzia tutti i regolamenti e le norme del comune;
- b. le materie di competenza del segretario sono elencate tassativamente dalle disposizioni dello statuto del comune;
- c. **il segretario comunale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente.**

6-Quale delle seguenti affermazioni è FALSA?

- a. il sindaco rappresenta il comune, convoca e presiede la giunta;
- b. il sindaco sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti;
- c. **il sindaco, a norma dell'art. 50 d.lgs. 267/2000, assume atti gestionali di amministrazione del comune.**

7-Quale delle seguenti affermazioni è VERA?

- a. **il sindaco convoca e dirige le riunioni del consiglio comunale, salvo che non sia prevista la figura del presidente del consiglio comunale;**
- b. il sindaco dirige uffici e servizi del comune, nonché l'esecuzione degli atti;
- c. il sindaco, a norma dell'art. 50 d.lgs. 267/2000, assume atti gestionali di amministrazione del comune.

8-In caso di emergenza sanitaria o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale ai sensi dell'articolo 50 del d.lgs. 267/2000 interviene:

- a. **il sindaco;**
- b. il responsabile del servizio tecnico comunale;
- c. il direttore della locale azienda sanitaria, oppure l'Ufficiale Sanitario.

9-A norma dell'articolo 54 del d.lgs. 267/2000, per dare esecuzione alle ordinanze contingibili e urgenti è possibile richiedere:

- a. lavoro straordinario al personale del comune secondo i contratti collettivi nazionali di lavoro;
- b. il supporto del comandante della caserma dei carabinieri competente;
- c. **al prefetto e, ove occorra, l'assistenza della forza pubblica.**

10-I responsabili di servizio o ufficio nei comuni privi di dirigenti sono nominati:

- a. dal consiglio comunale o, se previsto dallo statuto, dalla giunta;
- b. dal segretario comunale o, se previsto, dal direttore generale;
- c. **dal sindaco.**





11-Secondo l'articolo 49 del d.lgs. 267/2000 su ogni proposta di deliberazione della giunta che non sia un mero atto di indirizzo, è necessario acquisire:

- a. il visto di conformità del segretario comunale;
- b. **il parere tecnico del responsabile del servizio competente;**
- c. il parere del sindaco e il nulla osta della commissione competente.

12-Secondo l'articolo 49 del d.lgs. 267/2000, su ogni proposta di deliberazione del consiglio che comporti impegno di spesa o diminuzione delle entrate, è necessario acquisire:

- a. **il parere del responsabile del servizio di ragioneria;**
- b. il visto di conformità contabile reso sempre dal segretario comunale;
- c. il parere del sindaco e il nulla osta della commissione competente.

13-Gli atti del consiglio e della giunta comunale sono resi pubblici?

- a. No, non obbligatoriamente, ma è consigliato dal principio di "trasparenza";
- b. **Sì, mediante affissione all'albo pretorio;**
- c. Sì, la maggior parte per previsione del d.lgs. 39/2013, il cosiddetto decreto "FOIA".

14-Escludendo il regolamento d'organizzazione, nel comune il potere di approvare regolamenti è attribuito:

- a. al sindaco e alla giunta;
- b. alla commissione statuti e regolamenti;
- c. **al consiglio comunale.**

15-Il termine per concludere il procedimento amministrativo:

- a. è di novanta giorni, salvo differente previsione regolamentare del singolo ente;
- b. è sempre di trenta giorni;
- c. **è di trenta giorni, salvo differente previsione legislativa o regolamentare del singolo ente.**

16-Il responsabile del procedimento:

- a. è sempre il dirigente/funziionario responsabile del servizio cui attiene il procedimento stesso;
- b. **è il dirigente del servizio il quale, però, ha la facoltà di assegnare a sé o ad altro dipendente la responsabilità dell'istruttoria;**
- c. deve necessariamente essere un dipendente addetto all'unità distinto dal dirigente/responsabile di servizio.

17-Il procedimento amministrativo può essere avviato:

- a. solo per iniziativa di terzi mediante denuncia o istanza;
- b. previo atto di indirizzo dell'organo competente, con il quale si definiscono gli obiettivi dell'azione amministrativa;
- c. **su istanza di parte, oppure d'ufficio.**

18-L'avvio del procedimento amministrativo deve essere comunicato:

- a. **agli interessati ed ai contro-interessati se ve ne sono;**
- b. ai destinatari del provvedimento finale (soggetti interessati);
- c. preferibilmente ai soli destinatari del provvedimento finale (soggetti interessati).

19-A norma del DPR 223/1989, l'anagrafe della popolazione residente cos'è?

- a. L'anagrafe della popolazione residente è la raccolta sistematica delle posizioni relative a singole persone che abbiano fissato nel comune la residenza.
- b. E' la raccolta sistematica delle posizioni relative a persone e famiglie che abbiano fissato nel comune la residenza; sono escluse le persone senza fissa dimora che abbiano nel comune il domicilio.
- c. **L'anagrafe della popolazione residente è la raccolta sistematica delle posizioni relative a singole persone, famiglie, convivenze che abbiano fissato nel comune la residenza, nonché delle posizioni delle persone senza fissa dimora che abbiano stabilito nel comune il domicilio.**

20-A norma del DPR 396/2000 chi è l'ufficiale di stato civile del comune?

- a. **Il sindaco, quale ufficiale del Governo, o chi lo sostituisce a norma di legge, è l'ufficiale dello stato civile.**
- b. Il segretario comunale, dipendente del Ministero dell'Interno, o chi lo sostituisce a norma di legge, è l'ufficiale dello stato civile.
- c. Le funzioni di ufficiale di stato civile sono svolte collegialmente dalla giunta comunale.