

# Concorso per esami

per assumere, a tempo determinato (6 mesi, prorogabili per altri 6), un Istruttore amministrativo, posizione giuridica C/C1, Area degli Istruttori secondo l'art. 12 del CCNL  
16/11/2022.

## Esempi delle possibili domande della prova scritta

Secondo l'art. 13 del d.lgs. 267/2000, quali sono le funzioni del comune?

- a. spettano al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale;
- b. sono di competenza esclusiva del comune tutte le funzioni amministrative in materia di servizi elettorali, stato civile, anagrafe, leva militare e di statistica;
- c. sono di competenza esclusiva del comune le funzioni amministrative che riguardano popolazione, territorio comunale, servizi elettorali, stato civile, anagrafe, statistica.

Ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. 267/2000, quali compiti gestisce il comune seppur di competenza dello Stato?

- a. il comune esercita su delega del Ministero dell'Interno tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale;
- b. il comune esercita compiti in materia di servizi elettorali, stato civile, anagrafe, leva militare e di statistica; le relative funzioni sono esercitate dal sindaco quale ufficiale del Governo;
- c. il comune svolge funzioni amministrative che riguardano popolazione, territorio, servizi elettorali, stato civile, anagrafe, statistica, previa delega ministeriale.

Come è approvato lo statuto comunale?

- a. è approvato dalla giunta comunale e comunicato al ministero dell'interno;
- b. è adottato dal consiglio comunale e poi approvato, in via definitiva, dal ministero dell'interno;
- c. è approvato dal consiglio comunale.

Gli organi di governo del comune sono:

- a. il consiglio comunale, il sindaco, la giunta, il segretario comunale;
- b. il sindaco, la giunta, il consiglio comunale, l'organo di revisione;
- c. il consiglio comunale, il sindaco e la giunta.

**Il consiglio comunale è composto:**

- a. dal segretario comunale e da un numero di consiglieri stabilito dalla legge;
- b. dal sindaco e da un numero di consiglieri stabilito dalla legge;
- c. dal sindaco, dagli assessori, dal segretario comunale e da un numero di consiglieri stabilito dalla legge.

**Il consiglio comunale si riunisce di norma:**

- a. in seduta segreta, due volte all'anno;
- b. almeno una volta al mese, in seduta pubblica;
- c. in seduta pubblica, quando convocato.

**La giunta comunale è composta:**

- a. dagli assessori, dal sindaco e dal segretario comunale;
- b. dal sindaco e dagli assessori, nominati dallo stesso sindaco;
- c. la composizione della giunta è stabilita dalle disposizioni dello statuto del comune.

**Quando, di norma, si riunisce la giunta?**

- a. Ogni volta che sia necessario, su convocazione del sindaco.
- b. Almeno una volta alla settimana; la seduta è segreta.
- c. Almeno una volta al mese, su convocazione del sindaco.

**La competenza della giunta quali materie investe?**

- a. regolamenti: la giunta approva tutti i regolamenti e le norme del comune;
- b. la giunta dispone di competenza "residuale": assume i provvedimenti che la legge non ha attribuito agli altri organi del comune;
- c. le materie di competenza della giunta sono elencate tassativamente dalle disposizioni dello statuto del comune.

**Quali sono i compiti del segretario comunale?**

- a. il segretario comunale licenzia tutti i regolamenti e le norme del comune;
- b. le materie di competenza del segretario sono elencate tassativamente dalle disposizioni dello statuto del comune;
- c. il segretario comunale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente.

**Quale delle seguenti affermazioni è FALSA?**

- a. il sindaco rappresenta il comune, convoca e presiede la giunta;
- b. il sindaco sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti;
- c. il sindaco, a norma dell'art. 50 d.lgs. 267/2000, assume atti gestionali di amministrazione del comune.

Quale delle seguenti affermazioni è VERA?

- a. il sindaco convoca e dirige le riunioni del consiglio comunale, salvo che non sia prevista la figura del presente del consiglio comunale;
- b. il sindaco dirige uffici e servizi del comune, nonché l'esecuzione degli atti;
- c. il sindaco, a norma dell'art. 50 d.lgs. 267/2000, assume atti gestionali di amministrazione del comune.

Ai sensi dell'articolo 54, del d.lgs. 267/2000, la competenza in materia di vigilanza su tutto quanto possa interessare la sicurezza l'ordine pubblico informandone il prefetto è del:

- a. sindaco;
- b. segretario comunale;
- c. del comandante del Corpo di polizia locale.

Le ordinanze contingibili e urgenti sono adottate anche:

- a. a discrezione del comandante del Corpo di polizia locale;
- b. al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità dei cittadini;
- c. su richiesta del Prefetto, in caso di calamità naturali che richiedono l'intervento della protezione civile.

Le ordinanze contingibili e urgenti sono adottate:

- a. dal dirigente responsabile del servizio tecnico comunale;
- b. dal comandante del Corpo di polizia locale;
- c. dal sindaco.

In caso di emergenza sanitaria o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale ai sensi dell'articolo 50 del d.lgs. 267/2000 interviene:

- a. il sindaco;
- b. il responsabile del servizio tecnico comunale;
- c. il direttore della locale azienda sanitaria, oppure l'Ufficiale Sanitario.

A norma dell'articolo 54 del d.lgs. 267/2000, per dare esecuzione alle ordinanze contingibili e urgenti è possibile richiedere:

- a. lavoro straordinario al personale del comune secondo i contratti collettivo nazionali di lavoro;
- b. il supporto del comandante della caserma dei carabinieri competente;
- c. al prefetto e, ove occorra, l'assistenza della forza pubblica.

I responsabili di servizio o ufficio nei comuni privi di dirigenti sono nominati:

- a. dal consiglio comunale o, se previsto dallo statuto, dalla giunta;
- b. dal segretario comunale o, se previsto, dal direttore generale;
- c. dal sindaco.

I responsabili di servizio o ufficio nei comuni privi di dirigenti:

- a. possono assumere anche gli atti di gestione del personale;
- b. compiono solo gli atti conferiti loro dal segretario, esclusi gli atti di gestione del personale;
- c. compiono tutti gli atti conferiti loro dalla giunta comunale.

I dirigenti e i responsabili di servizio operano, in genere, attraverso:

- a. deliberazioni e verbali;
- b. determinazioni e decreti;
- c. atti di indirizzo.

Il consiglio di un comune con meno di 15.000 abitanti (art. 39 d.lgs. 267/2000):

- a. è sempre convocato e diretto da un presidente, diverso dal sindaco;
- b. è sempre convocato e diretto dallo stesso sindaco;
- c. è convocato e diretto dal sindaco, salvo che lo statuto non preveda la figura del presidente.

Secondo l'articolo 49 del d.lgs. 267/2000 su ogni proposta di deliberazione della giunta che non sia un mero atto di indirizzo, è necessario acquisire:

- a. il visto di conformità del segretario comunale;
- b. il parere tecnico del responsabile del servizio competente;
- c. il parere del sindaco e il nulla osta della commissione competente.

Secondo l'articolo 49 del d.lgs. 267/2000, su ogni proposta di deliberazione del consiglio che comporti impegno di spesa o diminuzione delle entrate, è necessario acquisire:

- a. il parere del responsabile del servizio di ragioneria;
- b. il visto di conformità contabile reso sempre dal segretario comunale;
- c. il parere del sindaco e il nulla osta della commissione competente.

Gli atti del consiglio e della giunta comunale sono resi pubblici?

- a. No, non obbligatoriamente, ma è consigliato dal principio di "trasparenza";
- b. Sì, mediante affissione all'albo pretorio;
- c. Sì, la maggior parte per previsione del d.lgs. 39/2013, il cosiddetto decreto "FOIA".

Escludendo il regolamento d'organizzazione, nel comune il potere di approvare regolamenti è attribuito:

- a. al sindaco e alla giunta;
- b. alla commissione statuti e regolamenti;
- c. al consiglio comunale.

**Il termine per concludere il procedimento amministrativo:**

- a. è di novanta giorni, salvo differente previsione regolamentare del singolo ente;
- b. è sempre di trenta giorni;
- c. è di trenta giorni, salvo differente previsione legislativa o regolamentare del singolo ente.

**Il responsabile del procedimento:**

- a. è sempre il dirigente/funzionario responsabile del servizio cui attiene il procedimento stesso;
- b. è il dirigente del servizio il quale, però, ha la facoltà di assegnare a sé o ad altro dipendente la responsabilità dell'istruttoria;
- c. deve necessariamente essere un dipendente addetto all'unità distinto dal dirigente/responsabile di servizio.

**Il procedimento amministrativo può essere avviato:**

- a. solo per iniziativa di terzi mediante denuncia o istanza;
- b. previo atto di indirizzo dell'organo competente, con il quale si definiscono gli obiettivi dell'azione amministrativa;
- c. su istanza di parte, oppure d'ufficio.

**L'avvio del procedimento amministrativo deve essere comunicato:**

- a. agli interessati ed ai contro-interessati se ve ne sono;
- b. ai destinatari del provvedimento finale (soggetti interessati);
- c. preferibilmente ai soli destinatari del provvedimento finale (soggetti interessati).

**L'avvio del procedimento deve essere comunicato:**

- a. mediante comunicazione personale notificata ai destinatari nelle forme di legge;
- b. di norma mediante comunicazione personale ma qualora, per il numero dei destinatari, la comunicazione personale non sia possibile o risulti particolarmente gravosa si provvede mediante forme di pubblicità idonee;
- c. di norma mediante comunicazione personale, ma quando ciò non sia possibile si provvede con pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale o, almeno, sul Bollettino Ufficiale della Regione.

**La comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza di cui all'art.10-bis della legge 241/1990:**

- a. è prevista per ogni tipo di procedimento: sia per quelli avviati d'ufficio sia per quelli avviati su istanza di parte;
- b. è prevista per i procedimenti avviati d'ufficio;
- c. è prevista esclusivamente per i procedimenti avviati su istanza di parte.

Quale delle seguenti affermazioni è VERA?

- a. Le leggi di revisione della Costituzione sono sottoposte a referendum popolare quando, entro 3 mesi dalla pubblicazione, ne facciano domanda 1/5 dei membri di una Camera o 500m elettori o 5 Consigli regionali;
- b. Le leggi di modifica della Costituzione sono sempre sottoposte a referendum popolare;
- c. Solo le leggi che aggiungono nuovi articoli alla Costituzione sono sottoposte a referendum popolare se, entro 3 mesi dalla pubblicazione, ne facciano domanda 500m elettori o 5 Consigli regionali.

Per richiedere un referendum popolare per deliberare la abrogazione, totale o parziale, di una legge quante firme di elettori sono necessarie?

- a. 500mila;
- b. 50mila;
- c. 500mila, oltre a quelle di 1/5 dei membri di una Camera.

A norma del DPR 223/1989, l'anagrafe della popolazione residente cos'è?

- a. L'anagrafe della popolazione residente è la raccolta sistematica delle posizioni relative a singole persone che abbiano fissato nel comune la residenza.
- b. E' la raccolta sistematica delle posizioni relative a persone e famiglie che abbiano fissato nel comune la residenza; sono escluse le persone senza fissa dimora che abbiano nel comune il domicilio.
- c. L'anagrafe della popolazione residente è la raccolta sistematica delle posizioni relative a singole persone, famiglie, convivenze che abbiano fissato nel comune la residenza, nonché delle posizioni delle persone senza fissa dimora che abbiano stabilito nel comune il domicilio.

A norma del DPR 396/2000 chi è l'ufficiale di stato civile del comune?

- a. Il sindaco, quale ufficiale del Governo, o chi lo sostituisce a norma di legge, è l'ufficiale dello stato civile.
- b. Il segretario comunale, dipendente del Ministero dell'Interno, o chi lo sostituisce a norma di legge, è l'ufficiale dello stato civile.
- c. Le funzioni di ufficiale di stato civile sono svolte collegialmente dalla giunta comunale.