

Concorso per esami

per assumere, a tempo determinato (6 mesi, prorogabili per altri 6), un Istruttore amministrativo, posizione giuridica C/C1, Area degli Istruttori secondo l'art. 12 del CCNL 16/11/2022.

Esempi delle possibili domande della prova scritta

Secondo l'art. 13 del d.lgs. 267/2000, quali sono le funzioni del comune?

- a. spettano al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale;
- b. sono di competenza esclusiva del comune tutte le funzioni amministrative in materia di servizi elettorali, stato civile, anagrafe, leva militare e di statistica;
- c. sono di competenza esclusiva del comune le funzioni amministrative che riguardano popolazione, territorio comunale, servizi elettorali, stato civile, anagrafe, statistica.

Ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. 267/2000, quali compiti gestisce il comune seppur di competenza dello Stato?

- a. il comune esercita su delega del Ministero dell'Interno tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale;
- b. il comune esercita compiti in materia di servizi elettorali, stato civile, anagrafe, leva militare e di statistica; le relative funzioni sono esercitate dal sindaco quale ufficiale del Governo;
- c. il comune svolge funzioni amministrative che riguardano popolazione, territorio, servizi elettorali, stato civile, anagrafe, statistica, previa delega ministeriale.

Come è approvato lo statuto comunale?

- a. è approvato dalla giunta comunale e comunicato al ministero dell'interno;
- b. è adottato dal consiglio comunale e poi approvato, in via definitiva, dal ministero dell'interno;
- c. è approvato dal consiglio comunale.

Gli organi di governo del comune sono:

- a. il consiglio comunale, il sindaco, la giunta, il segretario comunale;
- b. il sindaco, la giunta, il consiglio comunale, l'organo di revisione;
- c. il consiglio comunale, il sindaco e la giunta.

Il consiglio comunale è composto:

- a. dal segretario comunale e da un numero di consiglieri stabilito dalla legge;
- b. dal sindaco e da un numero di consiglieri stabilito dalla legge;
- c. dal sindaco, dagli assessori, dal segretario comunale e da un numero di consiglieri stabilito dalla legge.

Il consiglio comunale si riunisce di norma:

- a. in seduta segreta, due volte all'anno;
- b. almeno una volta al mese, in seduta pubblica;
- c. in seduta pubblica, quando convocato.

La giunta comunale è composta:

- a. dagli assessori, dal sindaco e dal segretario comunale;
- b. dal sindaco e dagli assessori, nominati dallo stesso sindaco;
- c. la composizione della giunta è stabilita dalle disposizioni dello statuto del comune.

Quando, di norma, si riunisce la giunta?

- a. Ogni volta che sia necessario, su convocazione del sindaco.
- b. Almeno una volta alla settimana; la seduta è segreta.
- c. Almeno una volta al mese, su convocazione del sindaco.

La competenza della giunta quali materie investe?

- a. regolamenti: la giunta approva tutti i regolamenti e le norme del comune;
- b. la giunta dispone di competenza "residuale": assume i provvedimenti che la legge non ha attribuito agli altri organi del comune;
- c. le materie di competenza della giunta sono elencate tassativamente dalle disposizioni dello statuto del comune.

Quali sono i compiti del segretario comunale?

- a. il segretario comunale licenzia tutti i regolamenti e le norme del comune;
- b. le materie di competenza del segretario sono elencate tassativamente dalle disposizioni dello statuto del comune;
- c. il segretario comunale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente.

Quale delle seguenti affermazioni è FALSA?

- a. il sindaco rappresenta il comune, convoca e presiede la giunta;
- b. il sindaco sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti;
- c. il sindaco, a norma dell'art. 50 d.lgs. 267/2000, assume atti gestionali di amministrazione del comune.

Quale delle seguenti affermazioni è VERA?

- a. il sindaco convoca e dirige le riunioni del consiglio comunale, salvo che non sia prevista la figura del presente del consiglio comunale;
- b. il sindaco dirige uffici e servizi del comune, nonché l'esecuzione degli atti;
- c. il sindaco, a norma dell'art. 50 d.lgs. 267/2000, assume atti gestionali di amministrazione del comune.

Ai sensi dell'articolo 54, del d.lgs. 267/2000, la competenza in materia di vigilanza su tutto quanto possa interessare la sicurezza l'ordine pubblico informandone il prefetto è del:

- a. sindaco;
- b. segretario comunale;
- c. del comandante del Corpo di polizia locale.

Le ordinanze contingibili e urgenti sono adottate anche:

- a. a discrezione del comandante del Corpo di polizia locale;
- b. al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità dei cittadini;
- c. su richiesta del Prefetto, in caso di calamità naturali che richiedono l'intervento della protezione civile.

Le ordinanze contingibili e urgenti sono adottate:

- a. dal dirigente responsabile del servizio tecnico comunale;
- b. dal comandante del Corpo di polizia locale;
- c. dal sindaco.

In caso di emergenza sanitaria o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale ai sensi dell'articolo 50 del d.lgs. 267/2000 interviene:

- a. il sindaco;
- b. il responsabile del servizio tecnico comunale;
- c. il direttore della locale azienda sanitaria, oppure l'Ufficiale Sanitario.

A norma dell'articolo 54 del d.lgs. 267/2000, per dare esecuzione alle ordinanze contingibili e urgenti è possibile richiedere:

- a. lavoro straordinario al personale del comune secondo i contratti collettivi nazionali di lavoro;
- b. il supporto del comandante della caserma dei carabinieri competente;
- c. al prefetto e, ove occorra, l'assistenza della forza pubblica.

I responsabili di servizio o ufficio nei comuni privi di dirigenti sono nominati:

- a. dal consiglio comunale o, se previsto dallo statuto, dalla giunta;
- b. dal segretario comunale o, se previsto, dal direttore generale;
- c. dal sindaco.

I responsabili di servizio o ufficio nei comuni privi di dirigenti:

- a. possono assumere anche gli atti di gestione del personale;
- b. compiono solo gli atti conferiti loro dal segretario, esclusi gli atti di gestione del personale;
- c. compiono tutti gli atti conferiti loro dalla giunta comunale.

I dirigenti e i responsabili di servizio operano, in genere, attraverso:

- a. deliberazioni e verbali;
- b. determinazioni e decreti;
- c. atti di indirizzo.

Il consiglio di un comune con meno di 15.000 abitanti (art. 39 d.lgs. 267/2000):

- a. è sempre convocato e diretto da un presidente, diverso dal sindaco;
- b. è sempre convocato e diretto dallo stesso sindaco;
- c. è convocato e diretto dal sindaco, salvo che lo statuto non preveda la figura del presidente.

Secondo l'articolo 49 del d.lgs. 267/2000 su ogni proposta di deliberazione della giunta che non sia un mero atto di indirizzo, è necessario acquisire:

- a. il visto di conformità del segretario comunale;
- b. il parere tecnico del responsabile del servizio competente;
- c. il parere del sindaco e il nulla osta della commissione competente.

Secondo l'articolo 49 del d.lgs. 267/2000, su ogni proposta di deliberazione del consiglio che comporti impegno di spesa o diminuzione delle entrate, è necessario acquisire:

- a. il parere del responsabile del servizio di ragioneria;
- b. il visto di conformità contabile reso sempre dal segretario comunale;
- c. il parere del sindaco e il nulla osta della commissione competente.

Gli atti del consiglio e della giunta comunale sono resi pubblici?

- a. No, non obbligatoriamente, ma è consigliato dal principio di "trasparenza";
- b. Sì, mediante affissione all'albo pretorio;
- c. Sì, la maggior parte per previsione del d.lgs. 39/2013, il cosiddetto decreto "FOIA".

Escludendo il regolamento d'organizzazione, nel comune il potere di approvare regolamenti è attribuito:

- a. al sindaco e alla giunta;
- b. alla commissione statuti e regolamenti;
- c. al consiglio comunale.

Il termine per concludere il procedimento amministrativo:

- a. è di novanta giorni, salvo differente previsione regolamentare del singolo ente;
- b. è sempre di trenta giorni;
- c. è di trenta giorni, salvo differente previsione legislativa o regolamentare del singolo ente.

Il responsabile del procedimento:

- a. è sempre il dirigente/funziionario responsabile del servizio cui attiene il procedimento stesso;
- b. è il dirigente del servizio il quale, però, ha la facoltà di assegnare a sé o ad altro dipendente la responsabilità dell'istruttoria;
- c. deve necessariamente essere un dipendente addetto all'unità distinto dal dirigente/responsabile di servizio.

Il procedimento amministrativo può essere avviato:

- a. solo per iniziativa di terzi mediante denuncia o istanza;
- b. previo atto di indirizzo dell'organo competente, con il quale si definiscono gli obiettivi dell'azione amministrativa;
- c. su istanza di parte, oppure d'ufficio.

L'avvio del procedimento amministrativo deve essere comunicato:

- a. agli interessati ed ai contro-interessati se ve ne sono;
- b. ai destinatari del provvedimento finale (soggetti interessati);
- c. preferibilmente ai soli destinatari del provvedimento finale (soggetti interessati).

L'avvio del procedimento deve essere comunicato:

- a. mediante comunicazione personale notificata ai destinatari nelle forme di legge;
- b. di norma mediante comunicazione personale ma qualora, per il numero dei destinatari, la comunicazione personale non sia possibile o risulti particolarmente gravosa si provvede mediante forme di pubblicità idonee;
- c. di norma mediante comunicazione personale, ma quando ciò non sia possibile si provvede con pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale o, almeno, sul Bollettino Ufficiale della Regione.

La comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza di cui all'art.10-bis della legge 241/1990:

- a. è prevista per ogni tipo di procedimento: sia per quelli avviati d'ufficio sia per quelli avviati su istanza di parte;
- b. è prevista per i procedimenti avviati d'ufficio;
- c. è prevista esclusivamente per i procedimenti avviati su istanza di parte.

Quale delle seguenti affermazioni è VERA?

- a. Le leggi di revisione della Costituzione sono sottoposte a referendum popolare quando, entro 3 mesi dalla pubblicazione, ne facciano domanda 1/5 dei membri di una Camera o 500m elettori o 5 Consigli regionali;
- b. Le leggi di modifica della Costituzione sono sempre sottoposte a referendum popolare;
- c. Solo le leggi che aggiungono nuovi articoli alla Costituzione sono sottoposte a referendum popolare se, entro 3 mesi dalla pubblicazione, ne facciano domanda 500m elettori o 5 Consigli regionali.

Per richiedere un referendum popolare per deliberare la abrogazione, totale o parziale, di una legge quante firme di elettori sono necessarie?

- a. 500mila;
- b. 50mila;
- c. 500mila, oltre a quelle di 1/5 dei membri di una Camera.

A norma del DPR 223/1989, l'anagrafe della popolazione residente cos'è?

- a. L'anagrafe della popolazione residente è la raccolta sistematica delle posizioni relative a singole persone che abbiano fissato nel comune la residenza.
- b. E' la raccolta sistematica delle posizioni relative a persone e famiglie che abbiano fissato nel comune la residenza; sono escluse le persone senza fissa dimora che abbiano nel comune il domicilio.
- c. L'anagrafe della popolazione residente è la raccolta sistematica delle posizioni relative a singole persone, famiglie, convivenze che abbiano fissato nel comune la residenza, nonché delle posizioni delle persone senza fissa dimora che abbiano stabilito nel comune il domicilio.

A norma del DPR 396/2000 chi è l'ufficiale di stato civile del comune?

- a. Il sindaco, quale ufficiale del Governo, o chi lo sostituisce a norma di legge, è l'ufficiale dello stato civile.
- b. Il segretario comunale, dipendente del Ministero dell'Interno, o chi lo sostituisce a norma di legge, è l'ufficiale dello stato civile.
- c. Le funzioni di ufficiale di stato civile sono svolte collegialmente dalla giunta comunale.