

Modulo C

SCHEMA DI ACCORDO

TRA

il Comune di Rodengo Saiano – C.F.: 83002690267; P.I.: 01179650260 – con sede legale in Piazzale Vighenzi,1, 25050 Rodengo Saiano (BS), qui rappresentato dal Responsabile dell'area dei servizi alla persona, dott. Michele Spagnolo, decreto sindacale di nomina Prot. n. 683 del 10.01.2024, di seguito "Comune"

e

il Gestore _____ con sede in _____ p. IVA _____ - cod. fisc. _____, nella persona del legale rappresentante _____ nato a _____ il _____, in seguito denominata semplicemente "Gestore"

PREMESSO

- il Comune riconosce, sulla base dei principi ispiratori che fanno riferimento alla sussidiarietà, alla cooperazione, alla partecipazione e al concorso per la costituzione di un sistema integrato a favore dell'area giovanile, la funzione educativa e sociale svolta dagli enti gestori di centri estivi;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 04/03/2026 sono state approvati le linee di indirizzo per il sostegno all'organizzazione e partecipazione ai centri estivi 2026;
- che dette linee di indirizzo prevedono, tra le altre cose, che il Comune si faccia carico di sostenere l'organizzazione dei centri estivi che verranno attivati durante l'estate 2026 sul territorio di Rodengo Saiano a favore di minori di età compresa tra 3 e 17 anni, mediante la concessione agli enti gestori di un contributo economico da utilizzare per mantenere i costi di frequenza uguali a quelli dell'anno 2025, aumentati al massimo del 7%;
- che a questo scopo è stato pubblicato "l'Avviso pubblico per il sostegno all'organizzazione dei centri estivi 2026", approvato con determinazione n. 32/134 del 09.03.2026 e con scadenza al giorno 08/06/2026;
- che il Gestore ha presentato richiesta in data _____ protocollo comunale n. _____ e possiede i requisiti richiesti dall'avviso pubblico;

Tutto ciò premesso si conviene quanto segue:

Art. 1 – Adempimenti a carico del Gestore

Il gestore si impegna, nell'organizzazione e gestione del proprio centro estivo previsto per l'estate 2026 a:

- di utilizzare strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità, di dimensioni adeguate al numero di minori da accogliere;
- di impiegare animatori e volontari formati e dotati delle necessarie attitudini e capacità (si raccomanda un rapporto minimo animatori/minori di 1 a 20);
- di dotarsi di un Coordinatore responsabile referente;
- di garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e il decoro degli ambienti utilizzati;
- di retribuire il personale assunto in conformità alle previsioni della vigente normativa;
- di ammettere i bambini e ragazzi senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc., nei limiti della capienza del Centro Estivo, dando priorità ai residenti a Rodengo Saiano;
- di accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici (disabili, con disagio sociale e/o economico, ecc.);
- di assicurare il sostegno dei minori disabili accolti, mediante proprio personale, laddove non affiancati da personale dedicato fornito dal Comune di residenza, e a realizzare attività finalizzate a favorirne l'inclusione e l'integrazione sociale;

- di prevedere adeguata copertura assicurativa per il personale, per i minori iscritti e per responsabilità civile verso terzi;
- di rispettare le normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy e all'antipedofilia;
- che il personale che sarà impiegato a qualunque titolo per l'espletamento delle attività estive 2026 non ha subito condanne né ha provvedimenti in corso relativi ad abusi, maltrattamenti o altri fatti previsti dalla legge n. 269 del 03/08/1998;
- che il personale impiegato, sia educativo che ausiliario, non si trova nella situazione indicata agli articoli 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello stato;
- di essere responsabile, oltre che della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, anche dei danni procurati a terzi in dipendenza del servizio prestato, esonerando il Comune da ogni conseguente responsabilità sotto il profilo civile e penale;

Art. 2 - Caratteristiche del centro estivo

Il Gestore conferma che il centro estivo programmato per l'Estate 2026 possiede tutti i requisiti minimi richiesti dal Comune:

- durata minima: 1 settimana;
- apertura: da lunedì a venerdì;
- orario giornaliero: almeno 3 ore continuative;
- un progetto/programma di attività generale elaborato secondo il **modello B** proposto dal Comune.

Art. 3 – Responsabilità

Il soggetto gestore è l'unico responsabile della gestione delle attività organizzate nel corso del periodo estivo ed è responsabile, oltre che della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, anche dei danni procurati a terzi in dipendenza del servizio prestato, sollevando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare nell'espletamento delle attività, per "culpa in vigilando", danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi.

Art. 4 – Impegni a carico del Comune

A sostegno e potenziamento dell'organizzazione dei centri estivi, Il Comune si impegna a:

- promuovere le attività estive, pubblicando sul sito internet e sulle pagine social istituzionali del Comune i riferimenti dei centri estivi;
- autorizzare il gestore all'uso del logo del Comune sul proprio materiale informativo;
- concedere agli enti gestori che avranno aderito a questo avviso pubblico, un contributo economico quantificato sulla base della somma di iscritti che hanno partecipato settimanalmente alle attività, in proporzione al fondo di € 5.000,00 messo a disposizione dall'Amministrazione, previa sottoscrizione di apposito accordo con il Comune.

Art. 5 – Contributo a sostegno dell'organizzazione del Centro estivo

Il suddetto contributo verrà quantificato, a consuntivo, entro il 30/09/2026, in base alle relazioni finali dell'attività svolta che gli enti gestori dovranno presentare entro il 04.09.2026, secondo il modulo D) predisposto dal Comune, da cui risulta:

- l'effettivo svolgimento del Centro estivo;
- il numero di iscritti, sommati di settimana in settimana, che hanno partecipato alle attività;
- il mantenimento dei costi di frequenza, a carico delle famiglie, uguali a quelli dell'anno 2025, aumentati al massimo del 7%.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali

A norma del d.lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 i dati personali dei richiedenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

Letto, approvato e sottoscritto.

Luogo e data _____

Per il Comune di Rodengo Saiano (BS)

Per L'Ente gestore
