

Criteri per l'utilizzo del servizio di Stampante 3D

Articolo 1 – Oggetto.

Il Comune di Rodengo Saiano mette a disposizione della cittadinanza il servizio di Stampante 3D, ai sensi della deliberazione di Giunta comunale n. del avenente per oggetto: Determinazione tariffe e approvazione criteri per l'utilizzo della Stampante 3D”.

Articolo 2 – Norme d'uso della Stampante 3D.

L'uso della Stampante 3D può essere richiesto dagli utenti registrati nel *Sistema Bibliotecario Bresciano* ed è subordinato a prenotazione, la quale dovrà avvenire tramite richiesta via e-mail all'indirizzo biblioteca@rodengosaiano.net con le seguenti informazioni:

- oggetto mail - *Prenotazione Stampante 3D*;
- nome e cognome;
- numero di ore richieste;
- proposta di appuntamento (data e ora);
- quietanza di pagamento allegata alla mail.

L'utilizzo della Stampante 3D è attivo presso la Biblioteca Comunale vincolato ai seguenti orari: lunedì dalle 09:00 alle 13:00 e mercoledì dalle 19:00 alle 22:30.

Per produrre una corretta stampa 3D, la stampante necessita di:

- apposito filamento del tipo e materiale le quali caratteristiche sono riportate nell'Art. 5 del presente dispositivo;
- di un progetto, caricato su un dispositivo USB, e compatibile con il software della Stampante 3D;
oppure
- una scansione dell'oggetto da riprodurre, per mezzo dello Scanner in dotazione alla Biblioteca., qualora l'utente sia in possesso di una copia fisica dell'oggetto e lo stesso sia di piccole dimensioni,

Per rendere il processo di stampa più veloce e maggiormente agevole da progetto, si consiglia di scaricare l'applicazione Creality Print (scaricabile al link sotto riportato), la quale permette di creare o convertire i progetti, rendendoli compatibili alla Stampante 3D

https://www.creality.com/pages/download-software?spm=..page_1934481.header_1.1&spm_prev=..index.header_1.1

Durante lo svolgimento della stampa 3D, sarà sempre presente personale addetto al supporto e controllo.

Qualora, durante l'utilizzo della Stampante 3D, l'utente e/o l'addetto dovessero riscontrare dei malfunzionamenti o guasti dovranno immediatamente fermare la stampa sino al ripristino degli stessi.

La biblioteca non garantisce e non è responsabile circa la riuscita della stampa.

Articolo 3 – Costi.

La quantificazione dell’importo dovuto viene determinata sulla base della deliberazione di Giunta comunale n. avente ad oggetto “Determinazione tariffe e approvazione criteri per l’utilizzo della Stampante 3D”.

Il costo orario per l’utilizzo della Stampante 3D è pari a € 4,00.

È possibile acquistare un “Carnet” di 10 ore al costo di € 30,00.

Entrambi i costi sono ridotti del 50% se l’utente è già fornito del proprio filamento, il quale deve rispettare i requisiti tecnici della Stampante 3D di cui all’Art. 5.

L’utilizzo dello Scanner è gratuito.

Articolo 4 – Modalità di pagamento.

Il pagamento per l’utilizzo del servizio di Stampante 3D è da effettuare PRIMA della prenotazione e unicamente tramite PagoPA al seguente link:

<https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiPrivacy?idTipoPagamento=4165&avvisoGenerico=False> inserendo la causale “Stampante 3d”.

Avvenuto il pagamento, l’utente dovrà scaricare la quietanza ed allegarla alla e-mail per la prenotazione.

Articolo 5 – Specifiche tecniche della Stampante 3D.

- Modello Stampante 3D: Creality K1 Max;
- dimensione massima di costruzione: 300 X 300 X 300 mm;
- filamento supportato: PLA-ABS-Carbon-PETG-PET-TPU95A;
- velocità di stampa: 50-60 mm/s;
- estrusione: singola ad azionamento diretto.

Articolo 6 – Responsabilità.

L’utilizzo della Stampante 3D e/o scanner comporta il rispetto dei criteri contenuti nel presente atto, obblighi ai quali l’utente dovrà ottemperare con la massima diligenza e correttezza.

È responsabilità dell’utente verificare l’idoneità dell’oggetto da stampare, il quale deve risultare compatibile alle specifiche tecniche dell’Art.5, di materiale non proibito dalla legge e di forma e contenuto decoroso, non osceno, moralmente accettabile e non protetto dal diritto d’autore. La Biblioteca si riserva il diritto di rifiutare la richiesta di una stampa.

L’utente è responsabile per qualsiasi danno arrecato a persone o a cose di proprietà di terzi o del Comune, derivante dall’uso sconsiderato della Stampante 3D e/o scanner.

L’utente, qualora arrechi danno alla Stampante 3D e/o scanner, da un uso non appropriato degli stessi, dovrà risarcire il Comune economicamente in ragione della necessità di acquistare lo stesso bene

ovvero ripristinarne l'utilizzo.

Il Comune declina ogni responsabilità riguardo furti e smarrimenti, del materiale di proprietà dell'utente, che dovessero verificarsi nel periodo di utilizzo e/o del prodotto realizzato.