



COMUNE DI RODENGO SAIANO

PROVINCIA DI BRESCIA

DELIBERAZIONE N. **1** del 14/01/2026

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI AZIONE E ORGANIZZAZIONE 2026-2028

Il giorno **14 Gennaio 2026** alle ore **15.15** si riunisce la Giunta Comunale.

Cognome e Nome	Presente
ROSA VITALE	SI
FRANCESCO ANDREOLI	SI
SANTINO MAFESSONI	SI
MARIA TOGNI	SI
TIZIANA PORTERI	SI

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Comunale GOZZOLI OMAR il quale provvede alla stesura dei verbali [articolo 97, comma 4, lettera a) del TUEL].

Visto il numero dei presenti, il Sindaco ROSA VITALE dichiara aperta la seduta per l'esame dell'oggetto di cui sopra.

LA GIUNTA COMUNALE

richiamati:

i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa (art. 1, comma 1, della legge 7/8/1990 n. 241 e smi);

l'art. 48 del decreto legislativo 18/8/2000 n. 267 (TUEL) e smi;

l'art. 6 del decreto-legge 80/2021 (come convertito dalla legge 113/2021) impone la formulazione e l'approvazione del Piano integrato di azione e organizzazione;

il DPR 24/6/2022 n. 81 (*Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*) e il decreto del Dipartimento della Funzione Pubblica, presso la presidenza del Consiglio dei ministri, 30/6/2022 n. 132 (*Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione*).

Premesso che:

l'art. 6 del DL 80/2021 (come convertito dalla legge 113/2021) prevede che le amministrazioni pubbliche elaborino ed approvino il Piano integrato di azione e organizzazione (PIAO);

approvando il PIAO, l'amministrazione, oltre ad assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività e migliorare la qualità dei servizi, persegue la costante e progressiva semplificazione e la reingegnerizzazione dei processi (art. 6, comma 1, DL 80/2021);

il PIAO è composto da una scheda introduttiva e tre *sezioni* organizzate, a loro volta, in *sottosezioni* (cfr. DM 132/2022); il PIAO, pertanto, comprende:

1. scheda anagrafica dell'amministrazione;
2. sezione Valore pubblico, performance e anticorruzione, ripartita nelle tre sottosezioni: Valore pubblico, Performance, Rischi corruttivi e Trasparenza;
3. sezione Organizzazione e capitale umano declinata nelle sottosezioni Struttura organizzativa, Lavoro agile e Piano triennale dei fabbisogni di personale;
4. sezione Monitoraggio, che indica gli strumenti e le modalità di verifica dell'attuazione del PIAO.

Premesso che:

il segretario comunale, a norma dell'art. 101 del CCNL 17/12/2020 (comparto Funzioni locali: dirigenti e segretari) ha predisposto una prima ipotesi del PIAO 2026-2028.

Questo comune dispone di un numero di dipendenti inferiore a 50, pertanto il documento è stato elaborato in *forma semplificata* secondo l'art. 6 del decreto n. 132/2022.

Il PIAO contempla la sottosezione dedicata a Rischi corruttivi e trasparenza che, a norma del DPR 81/2022 art. 1, lett. d), sostituisce il PTPCT (Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza).

Volendo osservare gli indirizzi dell'ANAC, la sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza è stata assoggettata ad un procedimento aggravato di doppia approvazione:

- lo schema della sottosezione è stato licenziato in via preliminare dall'esecutivo il 19 novembre 2025 (deliberazione n. 135);
- il 20 novembre, sul sito web del comune, è stato pubblicato un Avviso (fino al 22 dicembre) per invitare gli interessati a produrre osservazioni e proposte, utili alla stesura del testo definitivo della sottosezione;
- sempre il 20 novembre (prot. 21964), il segretario comunale ha comunicato a tutti i Consiglieri i contenuti della deliberazione di giunta n. 135/2025 invitandoli a produrre osservazioni e proposte, ovvero chiedere chiarimenti;
- il documento è rimasto depositato sino al 22 dicembre 2025.

Come già registrato negli anni precedenti, non sono pervenute né osservazioni, né suggerimenti, né richieste di alcun tipo.

Esaminato il **Piano integrato di azione e organizzazione 2026-2028**, che alla presente si allega quale parte integrante e sostanziale, comprensivo della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza, questo esecutivo intende provvedere alla sua approvazione.

Dato atto al segretario comunale di aver curato personalmente la stesura della presente ritenendola pertanto legittima e conforme all'ordinamento (cfr. artt. 28 co. 5 dello statuto e 14 co. 5 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi: *“Il segretario comunale può avocare a sé atti e provvedimenti di competenza dei dirigenti in caso di inadempienza, ritardo, ovvero solo **per contribuire ad un miglior funzionamento della struttura organizzativa** liberando l'ufficio titolare dell'onere di provvedere”*);

e attestato che sulla proposta della presente sono stati acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile (art. 49 del TUEL);

tutto ciò premesso, con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
2. di approvare il **Piano integrato di azione e organizzazione 2026-2028**, che si allega quale parte integrante e sostanziale della presente;
3. di dare atto che sulla proposta della presente sono stati acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile (art. 49 del TUEL).

Inoltre, la giunta, volendo concludere tempestivamente il procedimento, allo scopo di rendere efficace quanto prima il PIAO, con ulteriore votazione, all'unanimità

DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile la presente (art. 134 co. 4 del TUEL).



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026** / **1**

Ufficio Proponente: **Ufficio**

Oggetto: **PIANO INTEGRATO DI AZIONE E ORGANIZZAZIONE 2026-2028**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio)

In relazione alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **08/01/2026**

Il Responsabile di Settore

dott. Omar Gozzoli

Parere Contabile

In relazione alla regolarità tecnico - contabile attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **14/01/2026**

Responsabile del Servizio Finanziario

Paola Zanardelli

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale da

IL SINDACO
ROSA VITALE

IL SEGRETARIO COMUNALE
GOZZOLI OMAR

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Rodengo-Saiano. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Rosa Vitale in data 14/01/2026
Omar Gozzoli in data 14/01/2026