



COMUNE DI RODENGO SAIANO

Provincia di Brescia

Relazione sulla performance

e

Referto del controllo della gestione

esercizio 2025

1. Introduzione

1.1. La Relazione sulla performance

Per assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche devono redigere e pubblicare, sul proprio sito web, ogni anno entro il 30 giugno, la **Relazione annuale sulla performance** (art. 10 del d.lgs. 27/10/2009 n. 150 e smi).

La Relazione, validata dal nucleo di valutazione (o dall'OIV) e approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo, è il documento che evidenzia, a consuntivo, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'art. 169 comma 3-bis del d.lgs. 267/2000 (TUEL), la Relazione potrebbe essere unificata al rendiconto della gestione (art. 8 comma 1 lett. d) d.lgs. 74/2017).

La Relazione annuale sulla performance è essenziale, al pari della predisposizione e dell'approvazione del Piano della performance, per poter erogare le retribuzioni di risultato a funzionari e dirigenti.

1.2. Il sistema di misurazione

Il sistema di misurazione e valutazione della performance del comune di Rodengo Saiano è stato approvato dall'esecutivo il 25/1/2023 (deliberazione n. 10) dopo un periodo di concertazione (avviato con deliberazione giunta n. 209/2022).

In occasione della riformulazione del Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato dall'esecutivo con deliberazione n. 108 dell'8/10/2025 (previa deliberazione consiliare di indirizzo n. 30 del 22/9/2025), il sistema di misurazione e valutazione della performance è stata trasposto nell'Allegato n. 2 del Regolamento.

Il Paragrafo 2.2, dell'Allegato n. 2 del Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, prevede quanto segue:

“La gestione per obiettivi consente di *misurare* l'operato del personale con responsabilità gestionali (dirigenti e incaricati di elevata qualificazione).

Per ciascun obiettivo è previsto un valore, il peso, che misura il grado di priorità dell'obiettivo stesso assegnato dall'amministrazione.

La sommatoria dei pesi di ciascuna scheda è pari a 100.

Il Responsabile che realizzi pienamente tutti gli obiettivi assegnati otterrà il 100% della retribuzione di risultato predeterminata. Il Responsabile che realizzi solo parzialmente gli obiettivi riceverà una retribuzione di risultato proporzionata al valore di realizzazione.

Il Responsabile non ottiene alcuna retribuzione di risultato al verificarsi di una delle ipotesi seguenti:

- qualora il valore degli obiettivi realizzati sia inferiore o uguale al 50% di quanto programmato;
- se, nel corso dell'esercizio, il Responsabile sia stato destinatario di provvedimenti disciplinari;

- laddove, la Responsabilità dell'area, dell'ufficio o del servizio, abbia avuto una durata inferiore a tre
- mesi.

In ragione della realizzazione o meno degli obiettivi assegnati, il nucleo di valutazione giudica la prestazione dei responsabili d'area, mentre il sindaco, di concerto con la giunta, valuta il segretario comunale.

Al segretario si applicano le medesime disposizioni, di cui sopra, valide per i Responsabili.

A norma dell'art. 9 del decreto legislativo 150/2009, misurazione e valutazione della performance di dirigenti e funzionari, incaricati di elevata qualificazione, sono collegate:

- a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

La gestione per obiettivi permette di disporre di indicatori di performance e di obiettivi individuali (art. 9, lett. a) e b) del d.lgs. 150/2009)".

1.3. Il Piano della Performance

Il Piano della performance del triennio 2025-2027 è stato approvato dalla giunta nella riunione del 19 febbraio 2025 (deliberazione n. 19).

Approvando il Piano della performance, l'amministrazione ha definito i **parametri per valutare la performance** dei funzionari e del segretario comunale.

Inoltre, applicando tali parametri, l'amministrazione ha indirizzato l'azione della struttura burocratica attuando, in tal modo, il **controllo della gestione** dell'ente (artt. 198 e seguenti del TUEL).

Gli obiettivi programmati **per l'esercizio 2025 sono 10** per ciascuno dei quattro funzionari.

A questi si aggiungono i **10** indicatori assegnati al segretario comunale. Quindi, gli obiettivi, concreti, oggettivi e misurabili, rilevanti anche ai fini del controllo sulla gestione, **sono 50**.

Tali parametri, "rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione", sono esposti nelle **Tabelle** che integrano il Piano della performance.

Il monitoraggio e la verifica conclusiva del grado di realizzazione degli obiettivi consentono di:

- governare e orientare la gestione;
- misurare e valutare la performance dei funzionari responsabili di Area organizzativa e del segretario comunale;
- valutare la performance dell'intera struttura organizzativa.

Inoltre, **attraverso l'attuazione di 22 dei 50 parametri** è stata assicurata l'attuazione delle misure di assoluta trasparenza dell'azione amministrativa previste dalla sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del **Piano integrato di azione e organizzazione 2025-2027** (cfr. **deliberazione dell'esecutivo 15 gennaio 2025 n. 2**).

1.4. Il referto del controllo della gestione

Gli articoli 196-198-bis del TUEL disciplinano il controllo della gestione.

L'art. 196 prevede che per garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità, il buon andamento e la trasparenza dell'azione amministrativa, gli enti locali svolgano il controllo della gestione.

Il controllo della gestione è la "procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi" (art. 196, comma 2, del TUEL).

Il controllo si sviluppa in almeno in tre fasi (art. 197 del TUEL):

1. predisposizione del **Piano esecutivo di gestione**, secondo l'art. 169 del TUEL;
2. rilevazione dei dati relativi a costi, proventi, **risultati raggiunti**;
3. **valutazione dei dati raccolti in rapporto al piano degli obiettivi**, al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.

Secondo l'art. 198 del TUEL, la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce le conclusioni, del suddetto controllo:

- agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati;
- ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili.

L'esame delle norme che disciplinano il ciclo di gestione della performance e il controllo della gestione dimostra che lo scopo principale di tali sistemi di *governance aziendale* è la **verifica della realizzazione degli obiettivi programmati**.

Il Piano esecutivo di gestione dell'esercizio 2025 è stato licenziato dalla giunta il 18 dicembre 2024 con deliberazione n. 208. Il Piano della performance del triennio 2025-2027, invece, è stato approvato dalla giunta con deliberazione n. 19 del 19 febbraio 2025.

Nella suddetta deliberazione è specificato che attraverso il Piano della performance, che integra e completa il Piano esecutivo di gestione di cui all'articolo 169 del TUEL, l'amministrazione definisce i parametri per **valutare la performance** dei funzionari e del segretario comunale.

Applicando i suddetti parametri l'amministrazione indirizza l'operato della struttura burocratica, attuando il **controllo della gestione** (artt. 198 e seguenti del TUEL).

Pertanto, sulla base di tali premesse, **la Relazione sulla performance (di cui all'art. 10 d.lgs. 150/2009 e smi) ed il Referto del controllo della gestione (di cui agli artt. 198 del TUEL e 14 del Regolamento dei controlli interni) sono riuniti in questo documento.**

2. La verifica del grado di realizzazione degli obiettivi

La rilevazione effettuata al termine dell'esercizio, dimostra che le ripartizioni organizzative hanno realizzato il **100% degli obiettivi assegnati**.

Gli esiti della rilevazione sono riportati nelle schede allegate:

- A. Area dei servizi finanziari e dei tributi, Responsabile Zanardelli: **ha conseguito il 100% degli obiettivi assegnati** (cfr. relazione depositata il 12 gennaio 2026 prot. 492);
- B. Area dei servizi alla persona, Responsabile Spagnolo: **ha conseguito il 100% degli obiettivi assegnati** (cfr. relazione depositata l'8 gennaio 2026 prot. 328);
- C. Area dei servizi di vigilanza e di protezione civile, Responsabile Raber: **ha conseguito il 100% degli obiettivi assegnati** (cfr. relazione depositata il 14 gennaio 2026 prot. 713);
- D. Area dei servizi tecnici, Responsabile Salvalai: **ha conseguito il 100% degli obiettivi assegnati** (cfr. relazione depositata il 12 gennaio 2026 prot. 532).

Le schede, che riassumono i risultati conseguiti, sono **allegate alla presente**, quali parti integranti e sostanziali. Gli esiti della rilevazione sono riportati nelle colonne **"report"** di ciascuna scheda.

Inoltre, a dimostrazione dei risultati conseguiti da ciascun funzionario, in allegato si riportano le relazioni di sintesi con le quali gli stessi funzionari hanno registrato la realizzazione dei propri obiettivi.

A tal proposito, il sottoscritto segretario comunale, **in qualità di Nucleo di valutazione monocratico, ai fini della rilevazione degli obiettivi nn. 7 (Controlli interni) e 8 (Trasparenza e anticorruzione), certifica la realizzazione dei suddetti parametri da parte di ogni funzionario.**

Riguardo alla scheda intestata al sottoscritto (Area degli affari generali e segretario comunale, responsabile: Gozzoli), si segnala un grado di realizzazione del **100%**.

Per le finalità proprie del **controllo della gestione**, pertanto, si certifica la realizzazione di 50 parametri su 50. L'indice di performance della struttura organizzativa, sulla base degli obiettivi predeterminati e conseguiti, si attesta a **50/ 50 = 1**.

3. Parametri di misurazione dei procedimenti

Il sistema di misurazione e valutazione della performance consente, anche per le finalità proprie del **controllo della gestione** (e di attuazione delle politiche anticorruzione), la misurazione della durata dei procedimenti.

I procedimenti misurati riguardano le attività principali dell'ente: la formulazione delle deliberazioni degli organi, consiglio e giunta comunale, attraverso le quali si formalizzano le decisioni più rilevanti dell'amministrazione.

Pertanto, è stato sottoposto a misurazione l'intervallo di tempo che intercorre tra il giorno della riunione ed il giorno in cui le deliberazioni sono pubblicate all'albo pretorio online (Parametri nn. 1 e 2 della scheda "Area degli affari generali e segretario comunale, responsabile: Omar Gozzoli").

Come segnalato nella mia **relazione di sintesi del 29 dicembre 2025 (prot. 24467)** che allego, la misurazione, del tempo che in media è intercorso tra la data della riunione dell'organo e la data di avvio della pubblicazione delle singole deliberazioni, ha permesso di rilevare quanto segue:

- **deliberazioni della giunta n. 154 = 0,01 giorni** (nel 2024 = 0,01; nel 2023 = 0,65);
- **deliberazioni del consiglio n. 43 = 1,14** (nel 2024 = 1,04; nel 2023 = 3,20).

Le misurazioni dimostrano che, volendo assicurare la trasparenza sostanziale dell'attività amministrativa, le decisioni dell'esecutivo, in media, sono state pubblicate lo stesso giorno della riunione della giunta nella quale sono state assunte. Le deliberazioni del consiglio comunale, invece, in media sono state pubblicate il giorno successivo alla data della riunione.

Gli obiettivi nn. 1 e 2 fissavano un limite di 4 giorni per le deliberazioni della giunta e di 5 giorni per le deliberazioni consiliari.

Come riportato nella **relazione di sintesi del 29 dicembre 2025 (prot. 24467)**, dal 2017 al 2022, il numero medio delle deliberazioni licenziate dalla giunta si è attestato a 226 per esercizio.

Depurando il dato dai risultati degli anni 2021 e 2020, quando il numero delle deliberazioni dell'esecutivo è calato rispettivamente a 156 e 183, per la presenza del commissario, il numero si attesta a 254 deliberazioni per anno solare.

Nel corso dell'esercizio 2025, la giunta ha licenziato 154 deliberazioni (nel 2024, 206).

La riduzione del numero delle deliberazioni dell'esecutivo è il risultato dell'attività di semplificazione delle procedure, della riformulazione di numerosi regolamenti e della corretta applicazione del principio della separazione tra indirizzo politico e potere gestionale (cfr. art. 107 del TUEL).

Il numero delle deliberazioni della giunta è un parametro significativo poiché, al contrario di quanto sostengono coloro che hanno una visione assai antiquata della gestione di un comune e, in ogni caso, in contrasto con i principi fissati dal legislatore del d.lgs. 267/2000 (TUEL), gli organi collegiali devono occuparsi solo delle "politiche dell'ente", fissando indirizzi e obiettivi, ai quali deve essere data attuazione attraverso il lavoro quotidiano dei funzionari.

Anche in attuazione dell'art. 4-bis DL 13/2023, è stato necessario **misurare il tempo che intercorre tra la ricezione delle fatture ed il pagamento dei fornitori.**

Per accelerare la velocità dei pagamenti, è necessaria la collaborazione attiva di tutti gli uffici, considerato che l'ufficio ragioneria, per potere pagare, deve disporre dell'atto di liquidazione emesso dal singolo responsabile della spesa.

Pertanto, il **Piano della performance 2025-2027 (deliberazione 19/2/2025 n. 19)** ha stabilito che in ogni Area si misurasse il tempo medio che intercorre tra la ricezione della fattura e l'emissione della liquidazione (obiettivo n. 9 "Tempestività dei pagamenti" delle schede allegate).

Al termine dell'esercizio 2025, i dati raccolti hanno permesso di registrare gli scostamenti seguenti:

Area	Scostamento
Servizi finanziari e tributi	0,07 giorni
Servizi alla persona	6 giorni
Servizi tecnici	6,82 giorni
Vigilanza a protezione civile	14,87 giorni

Riguardo alla celerità dei pagamenti, al termine dell'esercizio, l'indicatore elaborato mediante la piattaforma elettronica dei crediti commerciali registra un valore medio, riferito a tutto il comune di **8 giorni** (nel 2024, 12 giorni).

Il comune, la cui Responsabile dell'Area finanziaria è impiegata a tempo parziale, **segna un anticipo netto di 22 giorni** al termine di 30 giorni.

Sempre con riguardo ai procedimenti, il decreto della sindaca 21/11/2022 prot. 22662 e la deliberazione giuntale n. 215 del 14/12/2022 hanno stabilito che il segretario potesse avocare a sé atti e provvedimenti dei dirigenti e dei funzionari anche solo per contribuire ad un miglior funzionamento della struttura organizzativa, liberando l'ufficio titolare dell'onere di adempiere.

Per iniziativa dello stesso segretario, l'art. 28 co. 5 del nuovo statuto (cfr. deliberazione consiliare n. 13 del 28/4/2025) e l'art. 14 co. 4, 5 e 6 del rinnovato Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi (cfr. deliberazione giuntale n. 108 dell'8/10/2025) hanno confermato, attraverso disposizioni regolamentari di carattere locale, che il segretario comunale può avocare a sé atti e provvedimenti di competenza dei dirigenti, non solo in caso di inadempienza e ritardo, ma soprattutto per contribuire ad un miglior funzionamento della struttura organizzativa liberando l'ufficio titolare dell'onere di provvedere.

Come risulta da numerose deliberazioni di giunta e consiglio, il segretario ha fatto un uso sistematico di tale facoltà.

Abbandonando l'impostazione non confacente agli enti di medie dimensioni per la quale, a norma dell'art. 97 TUEL, il segretario comunale si dovrebbe limitare a "sovrintendere" alle funzioni dei dirigenti coordinandone l'attività, le citate previsioni regolamentari hanno consentito al sottoscritto di adoperarsi in prima persona, formulando e sottoscrivendo provvedimenti che altrimenti sarebbero rimasti nelle attribuzioni dei funzionari.

Rodengo Saiano, 15 gennaio 2025

Il segretario comunale / il nucleo di valutazione

(con firma digitale)

Dottor Omar Gozzoli

Area dei servizi finanziari e tributari

Responsabile: Paola Zanardelli

obiettivo		riferimento temporale	descrizione	misurazione		peso	risultato	report
n.	denominazione			parametro	prima verifica			
1	Funzionalità dell'ufficio	2025-2027	La Signora Zanardelli dal 01/01/2023 è a 18 ore in convenzione con il Comune di Ome. Al funzionario si chiede di garantire la gestione dell'ufficio, introducendo procedure e metodologie operative che consentano di assicurare, se non incrementare, i parametri di efficienza, efficacia e produttività dell'Area.	svolgimento delle attività d'ufficio con puntualità, tempestività, correttezza	31/12/2025	30%	30%	L'obiettivo è stato conseguito (si veda la relazione della Responsabile 12 gennaio 2026 prot. 492)
2	Rendiconto 2024	2025	predisposizione del Rendiconto 2024 e dei relativi allegati	deposito del rendiconto completo degli allegati	05/04/2025	10%	10%	L'obiettivo è stato conseguito (si veda la relazione della Responsabile 12 gennaio 2026 prot. 492)
3	Bilancio 2026-2028	2025	predisposizione del bilancio di previsione e di tutti relativi allegati	deposito del bilancio completo degli allegati	20/11/2025	10%	10%	L'obiettivo è stato conseguito (si veda la relazione della Responsabile 12 gennaio 2026 prot. 492)
4	Nuova contabilità Accrual	2025	L'ente è stato assoggettato agli adempimenti della fase pilota, di cui alla milestone M1C1-118 della Riforma 1.15 del PNRR, della nuova contabilità Accrual	Svolgere le attività necessarie all'adozione dei modelli di raccordo fra il piano dei conti multidimensionale e le voci dei principali piani dei conti e modelli contabili vigenti	31/12/2025	10%	10%	L'obiettivo è stato conseguito (si veda la relazione della Responsabile 12 gennaio 2026 prot. 492)
5	Bandi PNRR	2025	Monitoraggio bandi PADigitale	Conclusione dei bandi in essere e adesione ad eventuali nuovi bandi.	31/12/2025	10%	10%	L'obiettivo è stato conseguito (si veda la relazione della Responsabile 12 gennaio 2026 prot. 492)
6	Tributi	2025	Attività di controllo utenze domestiche TARI.	Inizio delle attività di incrocio banca dati utenze domestiche con famiglie iscritte all' anagrafe	31/12/2025	10%	10%	L'obiettivo è stato conseguito (si veda la relazione della Responsabile 12 gennaio 2026 prot. 492)
7	Controlli Interni	2025-2027	Assenza di rilievi da parte dell'organo preposto ai controlli successivi di regolarità amministrativa di cui all'art.147bis c.2 del TUEL.	assenza di rilievi, riscontro positivo delle verifiche effettuate	31/12/2025	7%	7%	L'obiettivo è stato conseguito (attestazione del Nucleo di valutazione)
8	Trasparenza e anticorruzione	2025-2027	Per finalità di prevenzione e contrasto della corruzione, assicurare la piena trasparenza dell'azione amministrativa sovrintendendo alla pubblicazione di dati, informazioni e documenti secondo il d.lgs. 33/2013 e la sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO licenziato dall'esecutivo.	pubblicazione tempestiva delle informazioni di competenza dell'ufficio in "amministrazione trasparente"	31/12/2025	7%	7%	L'obiettivo è stato conseguito (attestazione del Nucleo di valutazione)
9	Tempestività dei pagamenti	2025-2027	In attuazione dell'art. 4-bis DL 13/2023, è necessario misurare e contenere il tempo che intercorre tra la ricezione della fattura ed il pagamento del fornitore. L'ufficio deve ridurre l'intervallo tra liquidazione ed emissione del mandato.	indice di tempestività dei pagamenti rispettoso dei limiti di legge, con pagamenti disposti mediamente entro il giorno di scadenza delle fatture	31/12/2025	3%	3%	L'obiettivo è stato raggiunto. Dalla relazione della Responsabile del 12 gennaio 2026 (ns. prot. 492) risulta che il tempo medio che è intercorso tra l'atto di liquidazione e l'emissione del mandato di pagamento si attesta a 0,07 giorni.
10	Formazione	2025-2027	Promuovere la formazione e la crescita del personale dell'intera organizzazione.	Un numero significativo di funzionari e collaboratori deve partecipare almeno ad un incontro di formazione nel corso dell'anno	31/12/2025	3%	3%	La formazione è stata somministrata, obiettivo conseguito (cfr. relazione del 12 gennaio 2026 prot.492)

100% 100%

NOTA: i parametri 7, 8, 9 e 10 sono funzionali all'attuazione delle misure di prevenzione e contrasto della corruzione, programmate nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO

Area dei servizi alla persona

Responsabile: Michele Spagnolo

obiettivo		riferimento temporale	descrizione	misurazione		peso	risultato	report
n.	denominazione			parametro	prima verifica			
1	Funzionalità	2025-2027	Garantire la gestione ordinaria dell'ufficio, assicurare, se non incrementare, i parametri di efficienza, efficacia e produttività dell'Area.	svolgimento delle attività dell'ufficio con puntualità, tempestività, correttezza	31/12/2025	20%	20%	L'obiettivo è stato conseguito (si veda la relazione del Responsabile dell'8 gennaio 2026 prot. 328)
2	Digitalizzazione	2025-2027	In un ottica sempre più digitale e anti spreco, si abbandona il cartaceo per i 'bandi a domanda individuale dei servizi sociali' passando a piattaforme digitali.	avvio e funzionamento dei software	31/12/2025	8%	8%	L'obiettivo è stato conseguito (si veda la relazione del Responsabile dell'8 gennaio 2026 prot. 328)
3	Prima infanzia 0-3	2025-2027	Attenzione alla prima infanzia, offrire occasioni di incontro, socializzazione, inclusione e sostegno alla genitorialità.	realizzare eventi e corsi dedicati	31/12/2025	13%	13%	L'obiettivo è stato conseguito (si veda la relazione del Responsabile dell'8 gennaio 2026 prot. 328)
4	Bilancio partecipativo	2025-2027	Coinvolgimneto della cittadinanza, mediante raccolta di proposte di interesse pubblico, sul procedimento decisionale di utilizzo di una quota del bilancio comunale	studio di fattibilità, presentazione alla cittadinanza, raccolta e primo studio delle proposte pervenute	31/12/2025	13%	13%	L'obiettivo è stato conseguito (si veda la relazione del Responsabile dell'8 gennaio 2026 prot. 328)
5	Refezione scolastica e pasti a domicilio	2025-2027	Ristrutturazione del servizio in termini di economicità ed efficienza.	espletamento gara di appalto e avvio dei servizi entro il 1° settembre 2025	31/12/2025	13%	13%	L'obiettivo è stato conseguito (si veda la relazione del Responsabile dell'8 gennaio 2026 prot. 328)
6	Servizi attivi	2025-2027	Orti civici - Cresco giocando 3/6 - Spazio Giovani - Dopo scuola secondaria primo grado - Spesa a domicilio - Servizio accoglienza inclusione - Progetto piscina disabili - carpooling e bicibus - nidi gratis plus	prosecuzione, rinnovi, implementazioni e monitoraggio dei servizi	31/12/2025	13%	13%	L'obiettivo è stato conseguito (si veda la relazione del Responsabile dell'8 gennaio 2026 prot. 328)
7	Controlli Interni	2025-2027	Assenza di rilievi da parte dell'organo preposto ai controlli successivi di regolarità amministrativa di cui all'art.147bis co.2 del TUEL	assenza di rilievi, riscontro positivo delle verifiche effettuate	31/12/2025	7%	7%	L'obiettivo è stato conseguito (attestazione del Nucleo di Valutazione)
8	Trasparenza e anticorruzione	2025-2027	Per finalità di prevenzione e contrasto della corruzione, assicurare la piena trasparenza dell'azione amministrativa sovrintendendo alla pubblicazione di dati, informazioni e documenti secondo il d.lgs. 33/2013 e la sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO licenziato dall'esecutivo.	pubblicazione tempestiva delle informazioni di competenza dell'ufficio in "amministrazione trasparente"	31/12/2025	7%	7%	L'obiettivo è stato conseguito (attestazione del Nucleo di Valutazione)
9	Tempestività dei pagamenti	2025-2027	In attuazione dell'art. 4-bis DL 13/2023, è necessario misurare e contenere il tempo che intercorre tra la ricezione della fattura ed il pagamento del fornitore. L'ufficio deve ridurre l'intervallo tra ricezione della fattura e liquidazione.	indice di tempestività dei pagamenti rispettoso dei limiti di legge, con pagamenti disposti mediamente entro il giorno di scadenza delle fatture.	31/12/2025	3%	3%	Obiettivo conseguito. Il tempo medio che intercorre tra la ricezione della fattura e l'emissione della liquidazione è di 6 giorni (cfr. relazione dell'8 gennaio 2026 prot. 328)
10	Formazione	2025-2027	Promuovere la formazione e la crescita del personale dell'intera organizzazione	Un numero significativo di funzionari e collaboratori deve partecipare almeno ad un incontro di formazione nel corso dell'anno	31/12/2025	3%	3%	La formazione è stata somministrata, obiettivo conseguito (cfr. relazione del Responsabile dell'8 gennaio 2026 prot. 328)

100% 100%

NOTA: i parametri 7, 8, 9 e 10 sono funzionali all'attuazione delle misure di prevenzione e contrasto della corruzione, programmate nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO

Area dei servizi tecnici

Responsabile: Enrico Salvalai

obiettivo		riferimento temporale	descrizione	misurazione		peso	risultato	report
n.	denominazione			parametro	prima verifica			
1	Funzionalità dell'ufficio	2025-2027	L'Architetto Salvalai è il titolare dall'Area dei servizi tecnici dal 16/1/2023. Al funzionario si chiede di garantire la gestione ordinaria dell'ufficio, introducendo procedure e metodologie operative che consentano di recuperare efficienza rispetto al recente passato dell'Area.	svolgimento delle attività d'ufficio con puntualità, tempestività, correttezza	31/12/2025	30%	30%	L'obiettivo è stato conseguito, come dimostrato dalla relazione del Responsabile depositata il 12 gennaio 2026 (prot. 532).
2	Patrimonio	2025-2027	Gestione della progettazione delle opere inerenti la realizzazione del nuovo punto prelievi presso la RSA	gestione delle procedure di progettazione avvio della gara di progettazione definitiva esecutiva e dell'affidamento dei lavori	31/12/2025	10%	10%	L'obiettivo è stato conseguito, come dimostrato dalla relazione del Responsabile depositata il 12 gennaio 2026 (prot. 532).
3	Viabilità	2025-2027	Governo del procedimento di realizzazione della pista ciclabile Ome-Rodengo e del piano asfalti	gestione dell'opera intercomunale con finanziamento provinciale per la realizzazione della pista ciclabile Ome-Rodengo S. e avvio degli interventi di manutenzione straordinaria degli asfalti stradali e abbattimento barriere architettoniche	31/12/2025	10%	10%	L'obiettivo è stato conseguito, come dimostrato dalla relazione del Responsabile depositata il 12 gennaio 2026 (prot. 532).
4	Patrimonio	2025-2027	Gestione della progettazione delle opere inerenti la riqualificazione dell'immobile ex Arci	gestione delle procedure di progettazione avvio della gara di progettazione	31/12/2025	10%	10%	L'obiettivo è stato conseguito, come dimostrato dalla relazione del Responsabile depositata il 12 gennaio 2026 (prot. 532).
5	PNRR	2025-2027	Gestione e rendicontazione dei finanziamenti in corso e da realizzare nel 2025, PNRR e provinciali.	gestione della rendicontazione dei fondi PNRR (Relamping e Disabilità) e provinciali (Pista ciclabile)	31/12/2025	10%	10%	L'obiettivo è stato conseguito, come dimostrato dalla relazione del Responsabile depositata il 12 gennaio 2026 (prot. 532).
6	Urbanistica	2025-2027	Gestione del piano cimiteriale comunale, della progettazione ed esecuzione	gestione della procedura di progettazione esecutiva delle opere inerenti l'ampliamento dei loculi del cimitero e avvio delle procedure di gara d'appalto dei lavori	31/12/2025	10%	10%	L'obiettivo è stato conseguito, come dimostrato dalla relazione del Responsabile depositata il 12 gennaio 2026 (prot. 532).
7	Controlli Interni	2025-2027	Assenza di rilievi da parte dell'organo preposto ai controlli successivi di regolarità amministrativa di cui all'art.147bis co.2 del TUEL	assenza di rilievi, riscontro positivo delle verifiche effettuate	31/12/2025	7%	7%	Obiettivo raggiunto (attestazione del Nucleo di valutazione).
8	Trasparenza e anticorruzione	2025-2027	Per finalità di prevenzione e contrasto della corruzione, assicurare la piena trasparenza dell'azione amministrativa sovrintendendo alla pubblicazione di dati, informazioni e documenti secondo il d.lgs. 33/2013 e la sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO licenziato dall'esecutivo.	pubblicazione tempestiva delle informazioni di competenza dell'ufficio in "amministrazione trasparente"	31/12/2025	7%	7%	Obiettivo raggiunto (attestazione del Nucleo di valutazione).
9	Tempestività dei pagamenti	2025-2027	In attuazione dell'art. 4-bis DL 13/2023, è necessario misurare e contenere il tempo che intercorre tra la ricezione della fattura ed il pagamento del fornitore. L'ufficio deve ridurre l'intervallo tra ricezione della fattura e liquidazione.	indice di tempestività dei pagamenti rispettoso dei limiti di legge, con	31/12/2025	3%	3%	Obiettivo conseguito (il tempo medio che è intercorso tra la ricezione della fattura e l'emissione della liquidazione è di 6,82 giorni).
10	Formazione	2025-2027	Promuovere la formazione e la crescita del personale dell'intera organizzazione	Un numero significativo di funzionari e collaboratori deve partecipare almeno ad un incontro di formazione nel corso dell'anno	31/12/2025	3%	3%	L'obiettivo è stato conseguito, come dimostrato dalla relazione del Responsabile depositata il 12 gennaio 2026 (prot. 532).

100% 100%

NOTA: i parametri 7, 8, 9 e 10 sono funzionali all'attuazione delle misure di prevenzione e contrasto della corruzione, programmate nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO

Area dei servizi di vigilanza e di protezione civile								
Responsabile: Gianluca Raber								
obiettivo		riferimento temporale	descrizione	misurazione		peso	risultato	report
n.	denominazione			parametro	prima verifica			
1	Funzionalità	2025-2027	Garantire la gestione ordinaria dell'ufficio, assicurare, se non incrementare, i parametri di efficienza, efficacia e produttività dell'Area.	svolgimento delle attività dell'ufficio con puntualità, tempestività, correttezza	31/12/2025	15%	15%	L'obiettivo è stato conseguito (cfr. relazione 14/1/2026 prot. 713)
2	Polizia urbana contrasto a comportamenti antisociali e di devianza	2025-2027	Implementazione di attività di contrasto a comportamenti antisociali quali il conferimento irregolare dei rifiuti sul territorio per cui. con la legge 137/2023 è prevista, adesso, l'applicazione di un'ammenda penale nel caso di abbandono rifiuti compiuto da soggetti che non sono titolari di imprese; individuazione, attraverso l'utilizzo sinergico della tecnologia a disposizione dell'ufficio, di episodi di danneggiamento, dolosi e colposi, del patrimonio pubblico.	Incremento del numero di telecamere mobili e, di conseguenza, aumento del numero delle sanzioni irrogate; individuazione e sanzionamento dei responsabili di atti vandalici nei confronti del patrimonio pubblico, anche in previsione di acquisizione di ulteriori telecamere fisse	31/12/2025	15%	15%	L'obiettivo è stato conseguito (cfr. relazione 14/1/2026 prot. 713)
3	Territorio: verifiche e interventi di competenza	2025-2027	Controllo della situazione dei cantieri sul territorio, in previsione della salvaguardia della sicurezza e del mantenimento delle strade recentemente ripristinate	Gli obiettivi dell'iniziativa consistono nel contrasto dei casi di danneggiamento/mancato ripristino del fondo stradale da parte delle imprese che operano sul territorio attraverso il monitoraggio costante dei cantieri stardali, e della cooperazione con l'UTC per la verifica del possesso e dell'idoneità delle autorizzazioni alla manomissione del suolo pubblico.	31/12/2025	15%	15%	L'obiettivo è stato conseguito (cfr. relazione 14/1/2026 prot. 713)
4	Codice della Strada e sicurezza stradale 1	2025-2027	Implementazione di servizi di polizia stradale mirati all'accertamento di illeciti amministrativi e penali in ambito stradale. Nella fattispecie, sulla scorta delle recenti modifiche apportate al D.Lgs 285/1992, si intende contrastare, sul territorio di competenza, il fenomeno della guida in stato di ebbrezza e guida dopo avere assunto sostanze stupefacenti e psicotrope.	Si intende sanzionare, amministrativamente o penalmente, a seconda della gravità delle violazioni, determinate dal Codice della strada, la guida in stato di ebbrezza o in seguito ad assunzione di droghe, attraverso l'implementazioni di servizi serali mirati, in giorni, orari e zone determinate e attraverso lo sfruttamento delle apparecchiature a disposizione, fra le quali, di recente acquisizione, un etilometro che consente una rapida ed efficace valutazione dell'alcool assunto dal conducente controllato.	31/12/2025	15%	15%	L'obiettivo è stato conseguito (cfr. relazione 14/1/2026 prot. 713)
5	Codice della Strada e sicurezza stradale 2	2025-2027	Messa in sicurezza della segnaletica stradale, orizzontale e verticale, riguardante tutti gli attraversamenti e percorsi ciclopeditoni, per il miglioramento della sicurezza delle persone nella circolazione, con particolare riguardo agli utenti deboli.	sulla scorta della recente creazione del percorso ciclopeditonale "ciclovía della cultura" e della costruzione del percorso ciclabile che collega Rodengo Saiano al comune di Ome, si intende migliorare e mantenere il sistema viabilistico ciclopeditonale, anche attraverso il monitoraggio ed il ripristino della segnaletica verticale danneggiata da atti vandalici (collegamento con obiettivo 2) o da guida sconsiderata, quale la fuga dopo il danneggiamento in stato di ebbrezza (collegamento con obiettivo 4)	31/12/2025	10%	10%	L'obiettivo è stato conseguito (cfr. relazione 14/1/2026 prot. 713)
6	controlli commerciali	2025-2027	Verifiche commerciali	si intende, con il presente obiettivo, migliorare il controllo delle attività commerciali, soprattutto attraverso l'accertamento dell'ottemperanza alle ordinanze in ambito commerciale e della regolarità circa l'osservanza delle norme sull'esposizione dei prezzi e sulle pratiche commerciali.	31/12/2025	10%	10%	L'obiettivo è stato conseguito (cfr. relazione 14/1/2026 prot. 713)
7	Controlli Interni	2025-2027	Assenza di rilievi da parte dell'organo preposto ai controlli successivi di regolarità amministrativa di cui all'art.147bis co.2 del TUEL	assenza di rilievi, riscontro positivo delle verifiche effettuate	31/12/2025	7%	7%	Obiettivo raggiunto (attestazione del Nucleo di valutazione).
8	Trasparenza e anticorruzione	2025-2027	Per finalità di prevenzione e contrasto della corruzione, assicurare la piena trasparenza dell'azione amministrativa sovrintendendo alla pubblicazione di dati, informazioni e documenti secondo il d.lgs. 33/2013 e la sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO licenziato dall'esecutivo.	pubblicazione tempestiva delle informazioni di competenza dell'ufficio in "amministrazione trasparente"	31/12/2025	7%	7%	Obiettivo raggiunto (attestazione del Nucleo di valutazione).
9	Tempestività dei pagamenti	2025-2027	In attuazione dell'art. 4-bis DL 13/2023, è necessario misurare e contenere il tempo che intercorre tra la ricezione della fattura ed il pagamento del fornitore. L'ufficio deve ridurre l'intervallo tra ricezione della fattura e liquidazione	indice di tempestività dei pagamenti rispettoso dei limiti di legge, con pagamenti disposti mediamente entro il giorno di scadenza delle fatture.	31/12/2025	3%	3%	L'obiettivo è stato conseguito. Lo scarto tra la ricezione delle fatture e la liquidazione si attesta a 14,87 giorni (cfr. relazione 14/1/2026 prot. 713)
10	Formazione	2025-2027	Promuovere la formazione e la crescita del personale dell'intera organizzazione	Un numero significativo di funzionari e collaboratori deve partecipare almeno ad un incontro di formazione nel corso dell'anno	31/12/2025	3%	3%	L'obiettivo è stato conseguito (cfr. relazione 14/1/2026 prot. 713)

100% 100%

NOTA: i parametri 7, 8, 9 e 10 sono funzionali all'attuazione delle misure di prevenzione e contrasto della corruzione, programmate nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO

Area degli affari generali e segretario comunale

Responsabile: Omar Gozzoli								
obiettivo		riferimento temporale	descrizione	misurazione		peso	risultato	report
n.	denominazione			parametro	prima verifica			
1	trasparenza degli atti amministrativi 1	2025-2027	Per finalità di trasparenza sostanziale, contenere il tempo che intercorre tra la data della riunione e la data della pubblicazione all'albo on line delle deliberazioni della giunta .	valore medio = massimo 4 giorni	31/12/2025	8,00%	8,00%	L'obiettivo è stato conseguito (cfr. relazione del segretario comunale del 29/12/2025 prot. 24467). Tempo medio = 0,01 giorni.
2	trasparenza degli atti amministrativi 2	2025-2027	Per finalità di trasparenza, contenere il tempo che intercorre tra la data della riunione e la data della pubblicazione all'albo on line delle deliberazioni del consiglio .	valore medio = massimo 5 giorni	31/12/2025	8,00%	8,00%	L'obiettivo è stato conseguito (cfr. relazione del segretario comunale del 29/12/2025 prot. 24467). Tempo medio = 1,14 giorni.
3	aree organizzative 2	2025-2027	Collaborare attivamente con le Aree organizzative allo scopo di assicurarne -se non migliorarne- l'efficienza, l'efficacia e la produttività, riducendo i tempi necessari per la conclusione dei procedimenti	collaborazione attiva, stesura degli atti di particolare rilievo (deliberazioni, determinazioni, ordinanze, contratti, bandi, ecc.), interventi di riorganizzazione da assumere di concerto con il responsabile	31/12/2025	15,00%	15,00%	Il segretario ha collaborato attivamente sia di iniziativa, che quando richiesto.
4	aree organizzative 3	2025-2027	Collaborare attivamente con i funzionari supportandoli nel raggiungimento degli obiettivi operativi loro assegnati.	I funzionari devono realizzare il 90% degli obiettivi previsti dal Piano della performance	31/12/2025	15,00%	15,00%	Il target è stato raggiunto considerato che i funzionari hanno realizzato il 1005 degli obiettivi loro assegnati.
5	ufficio personale	2025-2027	gestione diretta dell'ufficio di gestione del personale e per i procedimenti disciplinari.	produzione, in prima persona, degli atti relativi (autorizzazioni, nulla osta, contratti, ecc.) e svolgimento dei procedimenti disciplinari	31/12/2025	10,00%	10,00%	Il segretario ha gestito in prima persona l'ufficio, producendo gli atti gestionali principali (contratto decentrato, autorizzazioni, ecc.).
6	organi collegiali	2025-2027	esercitare attivamente le funzioni consultive, referenti e di assistenza in favore della Sindaca e degli Assessori.	collaborazione attiva, che si esprime anche attraverso la formulazione di proposte di deliberazione e la stesura di pareri giuridici scritti	31/12/2025	10,00%	10,00%	Il segretario ha svolto con continuità le funzioni consultive, referenti e di assistenza. Nel corso del 2025, il segretario ha riformulato lo statuto e 6 regolamenti essenziali per la funzionalità dell'ente (tra questi, il regolamento di organizzazione e di contabilità), poi approvati.
7	controlli interni	2025-2027	svolgimento del controllo successivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis co. 2 del TUEL.	report di controllo come da regolamento	31/12/2025	10,00%	10,00%	I controlli sono stati svolti in numero superiore a quanto stabilito dal Regolamento (cfr. Verbali nn. 1 del 23/4/2025, 2 del 7/7/2025 e 3 del 13/10/2025)
8	trasparenza e anticorruzione	2025-2027	Per finalità di prevenzione e contrasto della corruzione, assicurare la piena trasparenza dell'azione amministrativa sovrintendendo alla pubblicazione di dati, informazioni e documenti secondo il d.lgs. 33/2013 e la sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO licenziato dall'esecutivo.	pubblicazione tempestiva delle informazioni di competenza dell'ufficio in "amministrazione trasparente"	31/12/2025	10,00%	10,00%	L'attività di verifica dei contenuti di Amministrazione Trasparente è stata effettuata svolgendo i controlli interni e nel corso dell'esercizio. Anche nel 2025, l'ufficio segreteria ha provveduto alla rivisitazione ed all'aggiornamento dei contenuti di tutte le pagine di Amministrazione Trasparente.
9	Tempestività dei pagamenti	2025-2027	Anche in attuazione dell'art. 4-bis DL 13/2023, è necessario contenere il tempo che intercorre tra la ricezione delle fatture ed il pagamento dei fornitori. Il segretario deve sovrintendere all'attività delle Aree organizzative affinché provvedano a liquidazioni e pagamenti con celerità.	l'indice di tempestività dei pagamenti deve risultare conforme ai limiti di legge	31/12/2025	4,00%	4,00%	L'obiettivo è stato conseguito. Il tempo medio dei pagamenti del comune (registrato dall'Area dei servizi finanziari) si attesta a 8 giorni (anticipo medio di 22 giorni).
10	Formazione	2025-2027	Promuovere la formazione e la crescita del personale dell'intera organizzazione. Il segretario deve sovrintendere all'attività delle Aree organizzative affinché il personale, anche a rotazione, frequenti seminari formativi.	Un numero significativo di funzionari e collaboratori deve partecipare almeno ad un incontro di formazione nel corso dell'anno	31/12/2025	10,00%	10,00%	L'obiettivo è stato conseguito, come dimostrato dalle relazioni dei diversi funzionari.

100,00% 100,00%

NOTA: i parametri 1, 2, 7, 8, 9 e 10 sono funzionali all'attuazione delle misure di prevenzione e contrasto della corruzione come da sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO



COMUNE DI RODENGO SAIANO
PROVINCIA DI BRESCIA
AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE
UFFICIO RAGIONERIA
PIAZZA VIGHENZI,2 25050 RODENGO SAIANO
protocollo@pec.comune.rodengo-saiano.bs.it

Rodengo Saiano, 12/01/2026

Dott. Omar Gozzoli
Segretario comunale
SEDE

OGGETTO: Piano delle Performance 2025-2027 – Report Obiettivi del Responsabile dell'area finanziaria e tributaria.

Obiettivo n. 1: gestione ordinaria dell'ufficio - svolgimento delle attività d'ufficio con puntualità, tempestività, correttezza.

Con riferimento a quanto in oggetto, si comunica che l'obiettivo n. 1 è stato raggiunto.

Di seguito si riportano le attività che hanno caratterizzato la gestione dell'ufficio nel corso dell'anno 2025.

Ufficio Ragioneria:

- adempimenti normativi, certificazioni e questionari trasmessi entro i termini previsti dalla legge (questionario fabbisogni standard, trasmissione conti agenti contabili, questionari corte dei conti, certificazioni tbel);
- variazioni al bilancio 2025/2027 dettate dalla necessità di recepire gli interventi del governo, le disposizioni dell'amministrazione e le esigenze dei vari uffici (n. 7 approvate nel corso dell'anno);
- assestamento generale del bilancio e verifica degli equilibri di bilancio (termine 31 luglio) approvate con deliberazioni di consiglio comunale n. 18 e 19 del 23/07/2025;
- redazione del bilancio consolidato, approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 27 del 22/09/2025 (termine 30 settembre);
- redazione del dup 2026/2028 (termine 31 luglio) approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 20 del 23/07/2025 e aggiornato con deliberazione n. 41 del 22/12/2025.
- gestione ordinaria delle entrate e delle spese.

Ufficio gestione del personale dipendente e degli amministratori:

- adempimenti stipendiali, previdenziali e validazione posizioni contributive;
- conto annuale e relazione al conto annuale del personale;
- gestione pratiche di assunzione, cessazione o trasformazione del personale dipendente;

Ufficio Tributi:

TARI:

C_H477 - - 1 - 2026-01-12 - 0000492

L'Ufficio ha gestito l'ordinaria attività sulla banca dati TARI (denunce di attivazione, cessazione e modifica), emesso e postalizzato gli avvisi di pagamento 2025 (stampa in proprio) e predisposto il PEF e le tariffe attraverso raccolta dati, simulazioni e riunioni tecniche.

Attività straordinarie includono: emissione avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento 2024 e predisposizione file per gestione coattivo all'Agenzia delle Entrate-Riscossione; controlli incrociati su banche dati con emissione accertamenti per omesse denunce (n. 57 avvisi emessi e n. 18 posizioni regolarizzate); gestione domande raccolta verde, (n. 15 richieste registrate nel 2025, anomalie segnalate e risolte) ed emissione n. 227 avvisi di pagamento pagopa; registrazione carrellati e accessi centro raccolta; gestione dei protocolli in entrata 526 e in uscita nr. 160.

IMU

Le principali attività svolte sono state:

- supervisione della gestione ordinaria dell'IMU affidata alla ditta San Marco;
- supporto all'attività accertativa per gli anni dal 2020 al 2023;
- assistenza ai contribuenti presso lo sportello;
- invio e postalizzazione dei conteggi IMU ai contribuenti;
- incontri con i contribuenti per adesioni, richieste di rateizzazione e gestione rimborsi.

Protocolli in entrata nr. 160, protocolli in uscita nr.134.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

L'Ufficio ha effettuato le seguenti operazioni:

- verifica dei versamenti trimestrali ed emissione di solleciti per inadempienti;
- invio dei modelli per la resa del conto di gestione alle strutture ricettive, con assistenza alla compilazione e presentazione.

CANONE UNICO

Supervisione sulla gestione ordinaria affidata a San Marco s.r.l.; notifica degli avvisi di accertamento CUP 2025 (nr. 66 posizioni). Invio a coattivo Agenzia delle Entrate-Riscossione CUP 2024 (nr. 28 posizioni) e CUP 2023 ((nr. 28 posizioni).

Obiettivo n. 2: deposito del rendiconto completo degli allegati entro il 05/04/2025.

Con riferimento a quanto in oggetto, si comunica che l'obiettivo n. 2 è stato raggiunto.

Consuntivo anno 2024 (termine ultimo 30 aprile 2025)

- approvato lo schema con deliberazione di giunta comunale n. 44 del 24/03/2025;
- approvato il consuntivo con deliberazione di consiglio comunale n. 7 del 28/04/2025.

Obiettivo n. 3: deposito del bilancio completo degli allegati entro il 20/11/2025.

Con riferimento a quanto in oggetto, si comunica che l'obiettivo n. 3 è stato raggiunto.

Bilancio di previsione 2026-2028: (termine di approvazione ad oggi 28 febbraio 2026)

- approvato lo schema con deliberazione di giunta comunale n. 134 del 12/11/2025;
- approvato il bilancio con deliberazione di consiglio comunale n. 42 del 22/12/2025.

Obiettivo n. 4: Svolgere le attività necessarie all'adozione dei modelli di raccordo fra il piano dei conti multidimensionale e le voci dei principali piani dei conti e modelli contabili vigenti.

Con riferimento a quanto in oggetto, si comunica che l'obiettivo n. 4 è stato raggiunto.

La normativa prevede che gli uffici finanziari debbano frequentare obbligatoriamente il corso di formazione base, della durata di 34,5 ore, sul nuovo sistema unico di contabilità economico-patrimoniale (Accrual) entro il 31 marzo 2026.

Nel corso dell'anno la Responsabile ha frequentato, superando la prova di valutazione finale con esito positivo, il suddetto corso di formazione obbligatorio.

Tale corso era propedeutico per iniziare l'attività di transizione contabile al nuovo sistema Accrual che comporta come primo step il controllo dei beni mobili ed immobili dell'ente, con la loro corretta valutazione e collocazione nel nuovo piano dei conti.

E' stata creata una tabella di raccordo come da indicazioni della Rgs con nota 158 del 29 agosto 2025 per valutare ogni immobile comunale secondo i criteri ITAS emanati.

Obiettivo n. 5: Monitoraggio bandi Padigitale

Con riferimento a quanto in oggetto, si comunica che l'obiettivo n. 5 è stato raggiunto.

L'attività ha garantito l'ottenimento e l'erogazione di finanziamenti per € 292.687,20 totali, di cui euro 231.146,20 erogati nel 2025, accelerando la transizione digitale del Comune con adesione a piattaforme abilitanti (PDND, SPID/CIE, ANPR/ANSC, Notifiche Digitali, SUAP/SUE), in linea con D.lgs. 150/2009 e art. 50-ter CAD.

Finanziamenti Chiusi con Erogazione nell'anno 2025

1.3.1 PDND (ottobre 2022): € 20.344,00 – Piattaforma Digitale Nazionale Dati interoperabile.

1.4.1 Esperienza del Cittadino (settembre 2022): € 155.234,00 – Adozione modelli Designers Italia per siti comunali.

1.4.4 SPID-CIE (settembre 2022): € 14.000,00 – Rafforzamento identità digitali nazionali.

1.4.4 ANPR-ANSC (luglio 2024): € 8.979,20 – Estensione Anagrafe Nazionale Stato Civile digitale.

1.4.5 Notifiche Digitali (settembre 2022): € 32.589,00 – Digitalizzazione avvisi pubblici.

Totale erogato: € 231.146,20

Progetti Chiusi in Verifica ad oggi:

2.2.3 Digitalizzazione Procedure SUAP-SUE: € 18.072,71.

2.2.3 Digitalizzazione Procedure SUAP-SUE Enti Terzi: € 7.912,93.

Totale in verifica: € 25.985,64

Obiettivo n. 6: Attività di controllo utenze domestiche Tari

Con riferimento a quanto in oggetto, si comunica che l'obiettivo n. 6 è stato raggiunto.

Controllo utenze domestiche TARI mediante incrocio massivo banca dati tributaria con Anagrafe della Popolazione Residente (APR), ed emissione avvisi di accertamento senza sanzioni accessorie.

L'iniziativa proattiva contrasta evasione "involontaria" (utenti denunciati vs residenti/coabitanti), garantendo equità tributaria, copertura integrale costi servizio rifiuti e regolarizzazione spontanea.

Azioni svolte e risultati iniziali;

- Incrocio dati APR-TARI su 4.121 utenze domestiche, identificando 58 omissioni/inesattezze (es. badanti, coabitanti non dichiarati).
- Emissione avvisi bonari (senza sanzioni ex art. 13 Regolamento TARI).

Obiettivo n. 8: pubblicazione tempestiva delle informazioni di competenza dell'ufficio in "amministrazione trasparente".

Con riferimento a quanto in oggetto, si comunica che l'obiettivo n. 8 è stato raggiunto in quanto sono state pubblicate entro i termini le informazioni inerenti i dati sui pagamenti, l'indice di tempestività dei pagamenti, l'ammontare dei debiti annuale, il bilancio di previsione, il rendiconto e le spese di rappresentanza.

Obiettivo n. 9: tempestività dei pagamenti - L'ufficio deve ridurre l'intervallo tra liquidazione ed emissione del mandato

L'obiettivo è stato raggiunto in quanto:

il tempo che intercorre tra la ricezione della liquidazione e l'emissione del mandato di pagamento è di 0,07 gg (nel 2024 era di 0,23 gg)

Gli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica dei crediti commerciali indicano alla data del 12 gennaio 2026 per l'anno 2025:

tempo medio ponderato di pagamento: 8 gg;

tempo medio ponderato di ritardo: - 22 gg.

Obiettivo n. 10: Promuovere la formazione del personale dell'Area.

Si comunica che l'obiettivo 10 è stato raggiunto, poiché un numero significativo di funzionari e collaboratori ha partecipato ad un incontro di formazione nel corso dell'anno:

- sig.ra Lorella Ganza ha seguito corso di formazione "Master personale" nel periodo marzo-aprile 2025;
- sig. Pericle Coffetti ha seguito il corso di formazione "Modalità e tecniche di redazione degli atti amministrativi" in data 27/05/2025 e il corso di formazione "L'imposta di soggiorno. evoluzione verso il cin e il ruolo dei portali telematici" in data 10/09/2025;
- sig.ra Stefania Marelli ha seguito il corso di formazione "Configurazione e formazione, riconciliazione Pago PA" in data 30/09/2025;

Cordiali saluti.

La Responsabile Servizi Finanziari

Paola Zanardelli

firmato digitalmente



COMUNE DI RODENGO SAIANO
PROVINCIA DI BRESCIA
AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA
PIAZZA VIGHENZI, 2 25050 RODENGO SAIANO
protocollo@pec.comune.rodengo-saiano.bs.it

Rodengo Saiano, 8 gennaio 2026

Dott. Omar Gozzoli
Segretario comunale

OGGETTO: Piano delle Performance 2025-2027 – Obiettivi n. 1-2-3-4-5-6-8-9-10 scheda del Responsabile dell'Area dei servizi alla persona.

Obiettivo n. 1: funzionalità dell'ufficio.

Con riferimento a quanto in oggetto, si comunica che l'obiettivo n. 1 è stato raggiunto.

Di seguito si riportano le attività che hanno caratterizzato la gestione dell'area nel corso dell'anno 2025.

Ufficio Pubblica Istruzione

Ordinario:

- stesura del piano del diritto allo studio;
- gestione delle procedure di raccolta domande, calcolo ed erogazione di contributi alle famiglie a sostegno delle rette di asili nido, sezione primavera e scuole dell'infanzia;
- gestione delle procedure di iscrizione e andamento dei servizi scolastici (mensa, sorveglianza e assistenza mensa, scuolabus) e relative entrate ed uscite;
- controlli e verifiche relativi ai servizi scolastici suddetti (pagamenti, conteggio, controlli);
- commissione mensa;
- gestione informatizzata delle cedole librarie;
- erogazione assegni e premi di studio;
- rendicontazione misura bando nidi gratis 2024/2025.

Straordinario:

- partecipazione, ammissione e rendicontazione bando nidi gratis plus 2025/2026 di Regione Lombardia;
- rendicontazione ed erogazione benefit relativi al progetto carpooling;
- predisposizione e svolgimento dei lavori relativi alla procedura aperta di gara per l'affidamento del servizio di refezione scolastica.

Ufficio Servizi Sociali:

Ordinario:

- atti amministrativi;
- gestione utenza e segretariato sociale;
- gestione dei servizi attivi e determinazione della compartecipazione dell'utenza al costo;
- gestione del servizio pasti a domicilio;
- gestione riferita all'assistenza all'autonomia e alla comunicazione e all'assistenza educativa domiciliare per minori;
- gestione pratiche relative ad assegno di maternità, bonus sociale disagio fisico, contributi per disagio economico, contributi ad integrazione pagamento RSA;
- avvisi pubblici quali, sostegno affitto, carta dedicata a te, bando bollette, cernti estivi sia famiglia sia enti gestori, bandi 'fondi non autosufficienza', 'provi', 'dopo di noi';
- alloggi sap (istruttoria, assegnazione, gestione, contributo di solidarietà);
- rapporti e adempimenti relativi al Piano di Zona con Azienda Speciale Consortile Ovest Solidale con particolare riferimento al nuovo piano 2025-2027;
- rapporti e adempimenti con servizi specialistici aree anziani, disabilità, minori e famiglia, salute mentale, dipendenze, emarginazione grave e disagio adulto;

C_H477 - - 1 - 2026-01-08 - 0000328

- attività di rendicontazione circa SPESA SOCIALE, ISTAT MEF, DIPOFAM CENTRI ESTIVI, FONDO 0-6, IFEL OBIETTIVI PER IL SOCIALE, FSR, SIUS;
- monitoraggio del Protocollo d'intesa tra il COMUNE DI RODENGO Saiano e i sindacati dei pensionati SPI-CGL, FNP-CISL, UILP-UIL;

Straordinario:

- riorganizzazione servizio 'spazio giovani' con affidamento a nuovo ente gestore da gennaio 2025;
- affidamento e avvio del servizio "1,2,3...stella" per bambini 0-3 anni;
- digitalizzazione dei bandi a domanda individuale dei servizi sociali;
- lavoro di rete in collaborazione con altri enti per la gestione complessa di una situazione emergenziale legata a nucleo familiare straniero, temporaneamente presente sul territorio, legata al circuito dell'accoglienza;
- segnalazione in Procura di persona bisognosa di protezione giuridica;
- collaborazione con RSA Richiedei ed Azienda Speciale Consortile Ovest Solidale per presentazione di progetto da finanziare a valre sul bando "Welfare in Ageing 2025" di Fondazione Cariplo.

Ufficio Sport e Cultura

L'ufficio, su proposte della giunta comunale, si è impegnato nella valorizzazione del territorio con numerose iniziative, attività ed eventi volti a promuovere il territorio e ad offrire occasioni socioculturali aperti a tutta la cittadinanza durante tutto l'anno. Si sono mantenuti attivi i rapporti con le associazioni del paese, enti organizzatori e gruppi spontanei che, a fronte di iniziative nuove od ordinare hanno chiesto la collaborazione del Comune nelle varie attività, da corsi attinenti diverse discipline, mostre e presentazioni di libri presso la Biblioteca, mostre e concerti presso l'Abazia Olivetana. Tra le iniziative organizzate, di grande impatto letterario e storico culturale, si segnala la serata evento denominata 'Voyage dantesque' nell'ambito del Festival Dantesco Bresciano tenutasi presso l'Abazia Olivetana e la realizzazione del nuovo volume "I martiri di Rodengo Saiano" ristampato e arricchito da documenti storici inediti. Altro evento di rilievo per il territorio e la cittadinanza è stata la realizzazione del primo festival musicale e culturale denominato "Rodengo Saiano Vibes" nell'ambito della programmazione "Franciacorta aperta" che prevede il coinvolgimento settimanale di ciascun comune aderente all'associazione di comuni "Terre della Franciacorta". Tale evento ha visto il susseguirsi di interventi artistici in vari ambiti quali teatro, pittura e musica jazz/pop/rock/indie/latina. L'evento si è realizzato grazie ad un buon lavoro di rete tra comune, associazioni, realtà territoriali e volontari. Mantenuta l'iniziativa 'Estate al Cinema', consistente in una rassegna cinematografica nei parchi comunali, aperta a tutta la cittadinanza nei mesi di luglio, agosto e settembre.

Per il sociale si sono mantenute l'iniziativa denominata "A ruota libera", volta a sensibilizzare sul tema della disabilità e dell'inclusione, e il tradizionale 'Pranzo anziani', su richiesta della popolazione anziana comunale, tenutosi nel mese di ottobre. Nello stesso mese l'ufficio sport ha prestato aiuto e supporto alla realizzazione della prima edizione della gara podistica non competitiva denominata "Franciacorta Run".

Nei mesi di giugno e settembre si è provveduto ad aprire i bandi relativi all'assegnazione dei contributi ordinari e all'assegnazione degli 'spazi palestre'; nel mese di dicembre si è aperto l'avviso pubblico per l'erogazione di contributi a sostegno delle spese di trasporto per gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado.

Infine, sono proseguiti i lavori circa la sistemazione d'archivio comunale storico e di deposito, che hanno visto concludersi anche i lavori presso l'archivio di deposito e un secondo scarto autorizzato.

Biblioteca Comunale

Nell'anno 2025 la biblioteca, oltre a svolgere il proprio lavoro ordinario, sempre a disposizione proponendo supporto informativo e socioculturale all'utenza, in costante e continua crescita, catalogazione storico fotografica e costante rapporto di collaborazione con le scuole del territorio; è stata sede di vari progetti culturali, mostre, conferenze, presentazioni di libri, tra le quali si riportano: il Progetto Continuità, Campionato di lettura, Mostra di Primavera, collaborazione con Il Vomere, eventi e serata in collaborazione con il Sistema Interbibliotecario e sede, i lunedì mattina, del nuovo servizio avviato denominato "1,2,3,... stella" rivolto a bambini da 0 a 3 anni accompagnati da un adulto di riferimento.

Obiettivo n. 2: digitalizzazione.

Con riferimento a quanto in oggetto, si comunica che l'obiettivo n. 2 è stato raggiunto.

Diversamente dagli anni precedenti, la raccolta delle richieste, relative ai bandi a domanda individuale quali, contributi per la frequenza ai centri estivi, sostegno dell'affitto e rimborso delle utenze domestiche 2025, è stata informatizzata attraverso l'implementazione del software in uso. Questo processo di digitalizzazione ha

ridotto di molto le tempistiche legate all'attività di raccolta domande e attività di sportello riducendo inoltre il margine di errore.

Obiettivo n. 3: prima infanzia 0-3.

Con riferimento a quanto in oggetto, si comunica che l'obiettivo n. 3 è stato raggiunto.

Nel mese di maggio e giugno è stato avviato e affidato in via sperimentale il progetto "1, 2, 3... stella", per 4 lunedì mattina, presso la biblioteca comunale, i bambini di Rodengo Saiano, della fascia di età 0-3 anni, accompagnati da un adulto di riferimento, hanno potuto trovare uno spazio di gioco, di prime letture e di supporto alla genitorialità. L'iniziativa, coordinata e tenuta da apposita educatrice, ha riscosso molto interesse. L'ufficio ha provveduto ad affidare il servizio a cooperativa specializzata, riprendendo gli incontri in modo continuativo dal mese di ottobre tutti i lunedì mattina dalle 9 alle 11.30.

Obiettivo n. 4: bilancio partecipativo.

Con riferimento a quanto in oggetto, si comunica che l'obiettivo n. 4 è stato raggiunto.

Affidato il servizio a ditta specializzata nel settore, l'ufficio cultura si è attivato partecipando a due incontri di formazione, durante i quali si sono individuate modalità e tematiche rispetto alle quali la cittadinanza è chiamata a presentare proposte progettuali. Svolti incontri di presentazione del progetto, l'iniziativa è giunta alla fase di raccolta delle proposte, garantendo supporto ai cittadini interessati sia dal punto di vista logistico sia nel fornire risposte a dubbi, o richieste di informazioni, relativi ai progetti che i cittadini stanno elaborando.

Obiettivo n. 5: refezione scolastica e pasti a domicilio.

Con riferimento a quanto in oggetto, si comunica che l'obiettivo n. 5 è stato raggiunto.

L'Ufficio di pubblica istruzione, in collaborazione con l'Ufficio dei servizi sociali, stante le scadenze contrattuali relative al servizio di refezione scolastica (06/06/2025) e al servizio pasti a domicilio (31/08/2025), ha predisposto e svolto i lavori relativi alla procedura aperta di gara per l'affidamento del servizio di refezione scolastica e pasti al domicilio, per il periodo settembre 2025 – agosto 2028 con possibilità di proroga per un ulteriore triennio, aggiudicando in data 29/05/2025.

Il servizio di refezione scolastica si è regolarmente avviato nel mese di settembre con l'inizio dell'anno scolastico.

Il servizio pasti a domicilio con il nuovo appalto vede le seguenti migliorie e vantaggi per la persona: diminuzione del costo del pasto; ampliamento dei giorni del servizio dal lunedì al sabato, con possibilità di pasto doppio in modo da garantire la copertura della domenica e quindi dell'intera settimana; fornitura di condimenti monouso compresi nel pasto; possibilità di scelta tra diverse tipologie di pane e possibilità di richiesta di un microonde in comodato d'uso gratuito. Per l'ufficio è stato messo a disposizione un software per l'emissione e invio degli avvisi PagoPA in modo informatizzato portando ad una riduzione dei tempi lavorativi minimizzando possibili errori.

Obiettivo n. 6: servizi attivi.

Con riferimento a quanto in oggetto, si comunica che l'obiettivo n. 6 è stato raggiunto.

ORTI CIVICI: si sono aperti due avvisi pubblici, rispettivamente nel mese di marzo e maggio, per l'assegnazione degli appezzamenti resisi disponibili; provveduto ai pagamenti e monitoraggi e tenute relazioni con il referente circa l'andamento e la gestione;

CRESCO GIOCANDO 3/6: prosecuzione del progetto "tempo famiglia cresco giocando 3-6 anni" presso la scuola dell'infanzia Fenaroli con la presenza di una educatrice e una media di 12 presenze con partecipazione fino a 50 presenze durante i laboratori mensili tematici creativi/esperienziali;

SPAZIO GIOVANI: è stato rivisto e riorganizzato, con nuova cooperativa, l'affidamento, la gestione e la cura del progetto 'spazio giovani', rivolto a giovani adolescenti del paese, al fine di offrire uno spazio di incontro dove svolgere attività e nel bisogno avere la possibilità di accedere ad uno sportello di ascolto. Mantiene la sede principale presso il centro culturale San Salvatore per due pomeriggi/sera, accogliendo ragazzi delle scuole medie e superiori offrendo attività di cineforum, dibattiti, laboratori teatrali e creativi, feste a tema, spazio gioco e uscite ludico ricreative;

DOPO SCUOLA: servizio attivo su due pomeriggi alla settimana, rivolto ai ragazzi frequentanti la scuola secondaria di primo grado di Rodengo Saiano, anche non residenti, offrendo loro uno spazio per la consumazione del pranzo al sacco e due ore di spazio compiti e studio alla presenza di tutor con rapporto massimo 1:6 (presenza media ad incontro 24 alunni);

ENGLISH LAB: nelle prime due settimane del mese di settembre è stato attivato ed offerto un corso gratuito di lingua inglese, per bambini e ragazzi residenti e frequentati la scuola primaria e secondaria di primo grado, contando 30 adesioni;

TRASPORTO SOCIALE: gestione delle richieste in entrata da parte di cittadini anziani e disabili e strutturazione dei piani di lavoro dei volontari civici inclusa la gestione dei mezzi;

SERVIZIO ACCOGLIENZA INCLUSIONE: sul tema dell'accoglienza e integrazione si sono svolti presso la Scuola dell'infanzia A.M. Fenaroli un ciclo di incontri di formazione con mediatori etnoclinici e linguistico-culturali, ad opera dell'Associazione ADL a Zavidovici;

PROGETTO PISCINA PER PERSONE CON DISABILITÀ: progetto di ginnastica in acqua, con finalità socializzanti e di miglioramento del benessere psico-fisico, attivo per 3 persone e in collaborazione con diversi volontari che hanno offerto la loro disponibilità sia per il trasporto che per l'aiuto negli spogliatoi;

Obiettivo n. 8: pubblicazione tempestiva delle informazioni di competenza dell'ufficio in "amministrazione trasparente".

Con riferimento a quanto in oggetto, si comunica che l'obiettivo n. 8 è stato raggiunto in quanto sono state pubblicate entro i termini le informazioni inerenti dati circa pagamenti effettuati e i contributi concessi.

Obiettivo n. 9: tempestività dei pagamenti.

Con riferimento a quanto in oggetto, si comunica che l'obiettivo 9 è stato raggiunto.

Tra la data di ricezione delle fatture all'area dei servizi alla persona e la data di liquidazione dell'ufficio intercorre un tempo medio di circa 6 giorni.

Obiettivo n. 10: Promuovere la formazione del personale dell'Area.

Con riferimento a quanto in oggetto, si comunica che l'obiettivo 10 è stato raggiunto, in quanto un numero significativo di collaboratori (almeno il 50%) ha partecipato ad un incontro di formazione nel corso dell'anno:

Dottorssa Elena Festa ha partecipato ai seguenti corsi di formazione:

“Supervisione Mono professionale. Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali” gennaio-novembre 2025;

“SGATE Sistema di Gestione delle Agevolazioni sulle Tariffe nuova piattaforma” 20 gennaio 2025;

“Carta dedicata a te 2025 indicazioni operative” 18 settembre 2025;

“Responsabilità dell'inclusione lavorativa di persone fragili” Provincia di Brescia e acb 27 ottobre 2025;

“E-civis web portale gestionale servizio pasti a domicilio” settembre-novembre 2025.

Dottorssa Laura Spinetti ha partecipato ai seguenti corsi di formazione:

“Supervisione Mono professionale. Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali” gennaio-novembre 2025;

“Carta dedicata a te 2025 indicazioni operative” 18 settembre 2025;

“Responsabilità dell'inclusione lavorativa di persone fragili” Provincia di Brescia e acb 27 ottobre 2025;

“Il percorso DAMA di ASST-Spedali Civili di Brescia: la rete dei saperi per una cura che accoglie” 22 novembre 2025.

Signora Sara Lussignoli ha partecipato ai seguenti corsi di formazione:

“Misura Nidi Gratis Plus a. s. 2025/2026” webinar 28 ottobre 2025;

“Portale Enti” webinar 28 ottobre 2025 organizzato da ANCI con Ministero dell'Istruzione e del Merito relativo alla presentazione del nuovo portale ANIST per l'accesso ai dati relativi all'adempimento dell'obbligo di istruzione (DL Caivano).

Signor Stefano Colpani ha partecipato ai seguenti corsi di formazione:

“MediaLibraryOnline – acquistare libri in formato digitale” Sistema Bibliotecario Sud Ovest Bresciano dicembre 2025;

Signora Gabriella Venturelli ha partecipato al “corso di formazione per abilitazione a operatore di biblioteca” presso l'ufficio biblioteche della provincia di Brescia” maggio-luglio 2025.

Dottor Paolo Viotti ha partecipato ai seguenti corso di formazione:

“Assemblea plenaria dei bibliotecari della RBB 2025”;

“Comitato tecnico dei bibliotecari del Sistema Sud Ovest Bresciano” (ogni primo venerdì del mese).

Cordiali saluti.

La Responsabile Area dei servizi alla persona
Dott. Michele Spagnolo
firmato digitalmente

C_H477 - - 1 - 2026-01-08 - 0000328



COMUNE DI RODENGO SAIANO
PROVINCIA DI BRESCIA
AREA VIGILANZA E PROTEZIONE CIVILE
Ufficio Polizia Locale

Via Santo Stefano n.9 – 25050 RODENGO-SAIANO (BS)
Tel. 030.611936 – mail: polizialocale@rodengosaiano.net
Pec: protocollo@pec.comune.rodengo-saiano.bs.it

Rodengo Saiano, 14 gennaio 2026.

Prot. vedere segnatura

Alla c.a
SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Omar Gozzoli

OGGETTO: Piano degli obiettivi 2025 – Relazione informativa sul raggiungimento degli obiettivi relativi alla performance conseguita dall' Area Vigilanza e Protezione Civile.

Obiettivo 1

In riferimento all'obiettivo 1 si comunica che è stata pienamente garantita la gestione ordinaria dell'ufficio, assicurando e, in alcuni casi, incrementando, i parametri di efficienza, efficacia e produttività dell'Area. Nello specifico, nelle aree maggiormente rilevanti che hanno caratterizzato l'attività del servizio di vigilanza e protezione civile si registrano i seguenti dati:

- per quanto riguarda i servizi di polizia stardali sono stati individuati, fermati per contestazione immediata e sequestrati nonché, in una decina di casi più gravi, sottoposti a contestuale fermo amministrativo, numero 168 veicoli che circolavano senza l'assicurazione obbligatoria di responsabilità civile verso terzi (nel corso dell'anno 2023 il numero delle contestazioni era stato di 105, nel 2024 di 132, registrando, quindi, un incremento di circa il 25%;
- fermati per contestazione immediata numero **741** veicoli senza la prescritta revisione obbligatoria, dato che si attesta sui numeri dell'anno 2024;
- anche i dati sul numero delle contestazioni per l'utilizzo dei dispositivi telefonici alla guida è rimasto uguale al dato del 2024, nonostante le recrudescenze dell'apparato sanzionatorio, attraverso le modifiche apportate al Codice della Strada che, dall'anno 2025 prevedono il ritiro immediato della patente ed il raddoppio della sanzione amministrativa – elementi che avrebbero dovuto determinare un drastico calo nell'uso del telefonino alla guida ma che hanno (come spesso accade quando lo Stato cerca di contrastare un fenomeno aggravando l'impianto sanzionatorio), incrementato i casi di contestazioni e, in alcuni casi, di sfoghi e abusi, nei confronti degli operatori della polizia locale i quali **si sono contraddistinti per professionalità e compostezza, anche nei casi più eclatanti** (numerosi sono stati gli insulti determinati dal ritiro – obbligatorio – della patente di guida);
- viste le richieste avanzate dalle società, GF FIN srl, GB FIN srl, DOMINUS ONE srl, che lamentavano, dopo l'insediamento della palestra "Hutfit", una situazione insostenibile nel parcheggio del complesso commerciale di via Industriale, a **causa dell'utilizzo di gran parte degli stalli da parte del personale dell'outlet Franciacorta Designer Village**, dal mese di luglio è stata istituita la limitazione oraria di tre ore, con obbligo di esposizione del disco orario. La situazione è rapidamente migliorata, anche grazie alle sanzioni elevate dagli operatori della polizia locale;

- Nel corso dell'anno si è reso pienamente operativo il sistema Pago Pa ed è stato efficientato il sistema di verbalizzazione su strada attraverso l'introduzione dei tablet e degli smartphone, rendendo l'attività sanzionatoria completamente digitale (con l'esclusione della compilazione dei verbali di sequestro che, per ragioni di praticità ed efficienza è rimasta cartacea);
- infine, si segnala che nel corso dell'anno è stato aggiornato il **piano di protezione civile**. In data 11/07/2025 è stata pubblicata la determinazione per l'affidamento dell'aggiornamento del piano di protezione civile comunale, con successiva implementazione dei dati sulla piattaforma PPC online di regione Lombardia.

Obiettivo 2

In riferimento all'obiettivo 2, denominato "Implementazione di attività di contrasto a comportamenti antisociali", grazie all'utilizzo sinergico dell'impianto di videosorveglianza, delle telecamere mobili e della presenza capillare degli agenti sul territorio si relazionano le seguenti attività:

- sono stati individuati 5 veicoli autori di danneggiamenti alla segnaletica stradale comunale per il relativo risarcimento danno, i quali si erano dati alla fuga senza comunicare i propri dati alla parte danneggiata, uno in più rispetto al 2024;
- sono state raccolte le segnalazioni da parte dei cittadini e, successivamente, effettuati sopralluoghi congiunti con l'ufficio tecnico per abbandono rifiuti in via Ponte Nuovo (n. 02 abbandoni - vetri e lastre di amianto) e presso l'edificio abbandonato La Monticella (rifiuti vari) dove, grazie all'utilizzo della fototrappola e mediante gli opportuni avvisi della presenza di videosorveglianza, non si sono più registrati fenomeni di abbandono di rifiuti e di accesso abusivo all'edificio fatiscente;
- grazie alla collaborazione con la sezione forestale dei carabinieri di Iseo sono stati effettuati due sopralluoghi presso la Cascina Benedetta di vai Brescia, in seguito a più segnalazioni di sversamento incontrollato di sostanze di colore bianco nella Roggia. Fortunatamente si trattava di materiale organico ma i responsabili sono stati sanzionati e obbligati a mettere in regola l'impianto di smaltimento delle acque di lavorazioni dell'impianto – problema risolto;
- in via Delma, via Canossi e via Paderno sono state risolte situazioni critiche nella raccolta dei rifiuti per problemi costantemente segnalati da residenti per bidoni che non venivano ritirati la sera oppure che venivano esposti in giorni nei quali non era prevista la raccolta. In altri casi (via Paderno) il marciapiede lato est veniva completamente occupato dai bidoni (problema non ancora completamente risolto);
- infine, si segnala la fruttuosa collaborazione con i carabinieri della stazione di Gussago nella ricerca e identificazione dei responsabili delle effrazioni negli edifici comunali (comune e biblioteca) e nell'asilo, con costanti danneggiamenti di porte di ingresso e finestre nonché delle macchinette delle bevande. Nel corso delle indagini l'operatore Vezzoli si è distinto per avere passato una intera notte in servizio all'interno del comune, dopo due consecutive effrazioni da parte del responsabile, poi denunciato all'autorità giudiziaria.

Obiettivo 3

Per quanto riguarda le verifiche e gli interventi di competenza sul territorio, per il contrasto dei casi di danneggiamento/mancato ripristino del fondo stradale da parte delle imprese che operano sul territorio attraverso il monitoraggio dei cantieri stardali è stato predisposto un file con la raccolta di tutti gli operatori autorizzati dall'ufficio tecnico comunale e che avessero comunicato l'esecuzione di lavori. La sinergia tra la consultazione dei dati a disposizione e la presenza capillare e costante di una pattuglia sul territorio ha consentito l'individuazione di alcuni cantieri irregolari, che sono stati sanzionati e diffidati a non

proseguire i lavori. Sono state, inoltre, individuate due occupazioni totalmente abusive. Entro la fine dell'anno 2025 tutti i tratti di strada oggetto di manomissioni, non ancora in corso di esecuzione, sono stati ripristinati.

Obiettivo 4

Attraverso l'implementazione di servizi di polizia stradale serali mirati all'accertamento di illeciti amministrativi e penali si è inteso contrastare il fenomeno della guida in stato di ebbrezza e guida dopo avere assunto sostanze stupefacenti e psicotrope. Come per i casi precedenti, la presenza costante e capillare della pattuglia sul territorio, soprattutto nel corso dei fine settimana, ha scoraggiato la guida in stato di ebbrezza. In ogni caso sono stati individuati tre casi, in cui gli autori sono stati sanzionati e privati della patente di guida. In tutti gli interventi in caso di incidente la pattuglia operante ha provveduto a sottoporre i conducenti al test alcolemico. Infine, si segnala la brillante operazione nella quale i due operatori in servizio serale, all'una di notte, nel freddo mese di dicembre, hanno individuato un automobilista che guidava sotto l'influenza di sostanze stupefacenti. **L'operazione avveniva tramite l'inserimento in lista nera del sistema di lettura targhe e controllo varchi di un veicolo che, tramite l'attento esame del sistema di videosorveglianza, si era reso complice, qualche giorno prima, del responsabile delle effrazioni, danneggiamenti e furti negli edifici comunali. Dopo un breve inseguimento il responsabile veniva sanzionato e denunciato all'autorità giudiziaria per guida dopo avere assunto sostanze stupefacenti.**

Obiettivo 5

Sulla scorta della recente creazione del percorso ciclopedonale "ciclovía della cultura" si è effettuata una capillare operazione di messa in sicurezza della segnaletica stradale, orizzontale e verticale, riguardante tutti gli attraversamenti e percorsi ciclopedonali, per il miglioramento della sicurezza delle persone nella circolazione, con particolare riguardo agli utenti deboli. È stato posto particolare riguardo agli attraversamenti pedonali, attraverso il ripristino della segnaletica orizzontale nonché del posizionamento, ex novo, della segnaletica verticale (fig. 313). Nel mese di giugno, in seguito a ripetute segnalazioni e istanze da parte di cittadini residenti, circa la pericolosità di via Salvi, il responsabile del servizio di polizia locale e l'assessore di riferimento e vicesindaco, dott. Andreoli, hanno tenuto un incontro con i cittadini, preventivamente avvisati, che hanno avuto modo di avanzare le proprie osservazioni. All'esito dell'incontro nel corso del mese di ottobre il sottoscritto ha proceduto all' **istituzione del senso unico di circolazione, del limite di velocità di 30 km/h e alla realizzazione di passaggi pedonali su ambo i lati di via Salvi, rendendo, adesso, per pedoni e ciclisti, fruibile e in sicurezza, la totalità di via Salvi.**

Obiettivo 6

Nel corso dell'anno 2025 sono stati effettuati controlli commerciali su tutto il territorio comunale. I controlli si sono concentrati, dopo un periodo di assenza, sui pubblici esercizi, segnatamente nei bar e nelle pasticcerie di Rodengo Saiano. Sono stati verificate il possesso delle autorizzazioni per l'esercizio dell'attività principale e il rispetto delle prescrizioni obbligatorie, quali la corretta esposizione delle tabelle dei giochi leciti, la cartellonistica di divieto di fumo, l'esposizione degli orari di apertura, la presenza di autorizzazioni all'esposizione dei cartelli pubblicitari, l'osservanza delle ordinanze sindacali, quali il rispetto della chiusura delle porte dei negozi nei periodi di temperature di picco dei mesi estivi e invernali e la corretta indicazioni dei prezzi sui prodotti somministrati e posti in vendita.

Da tali controlli non sono emerse particolari criticità e/o situazioni non autorizzate tali da procedere con sanzioni e giornate di chiusura.

Obiettivo 7

Non si registrano rilievi in capo all'area, a seguito dei controlli eseguiti dall'organo preposto.

Obiettivo 8

L'attività di prevenzione e contrasto della corruzione, assicurando la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso la corretta pubblicazione di dati, informazioni e documenti secondo il d.lgs. 33/2013 e la sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO ha consentito il raggiungimento dell'obiettivo n. 8, in quanto sono state pubblicate, entro i termini, tutte le determinazioni di aggiudicazione dall'area con tutti i dati obbligatori, tutte le ordinanze di modifica della circolazione stradale, nonché gli atti di concessione contributi e i documenti le gare di appalto.

Obiettivo 9

Le fatture relative agli appalti dell'area vigilanza sono state liquidate entro i termini pattuiti nell'affidamento stesso consentendo all'ufficio preposto di emettere il regolare mandato di pagamento del fornitore.

Si precisa che il tempo medio intercorso tra la data di registrazione della fattura e la data di liquidazione è stato di 14,87 gg.

Obiettivo 10

In riferimento all'obiettivo 10 "formazione del personale della polizia locale" anche nel corso del 2025 gli agenti hanno richiesto e sono stati autorizzati a partecipare a corsi di formazione come segue:

- 21/01/2025 – corso informativo di 4 ore "il codice della strada 2025- incontro con l'autore dott. Giandomenico Protospataro" – presso Auditorium San Barnaba a Brescia organizzato da Egaf srl – partecipante Ag. SCALVINI;
- 14/04/2025 – corso informativo di 4 ore "Riforma sul codice della strada" presso Teatro comunale di Palazzolo sull'Oglio (BS) organizzato dall'Associazione Polizia Locale di Bergamo, partecipante Sovrintendente BONOMELLI;
- 26 e 27/05/2025, in ottemperanza all' art.45, comma 2 D.Lgs.81/2008 e s.m.i.; art.3 D.M. 388/2003 gli operatori Vezzoli e Raber hanno frequentato con profitto il corso di formazione per addetti alle misure di primo soccorso;
- 14/06/2025 – corso informativo di 5 ore "gestione ufficio contravvenzioni- presso Oratorio di Ranica (BG), organizzato da Associazione polizia locale di Bergamo, partecipante Ag. SCALVINI;
- 25/09/2025, il responsabile del servizio, vicecommissario Raber, ha partecipato al corso di formazione preposti;
- 16/10/2025 – corso informativo di 2 ore "la gestione delle procedure di appalto nella polizia locale" presso Fiera della Polizia Locale di Bergamo, organizzato da Forum polizia locale di Bergamo, partecipante Ag. SCALVINI;
- 24/11/2025 – corso informativo di 5 ore "La polizia stradale raccontata in pratica: raccolta di casi e di aggiornamenti normativi, presso Biblioteca di Martinengo (BG), organizzato da Comune di Martinengo e studio legale Barletta & Casati, partecipante AG SCALVINI;
- 21/11/2025 – corso on line "la videosorveglianza per finalità di sicurezza urbana e di pubblica sicurezza" organizzato da Associazione diritti privacy APS, partecipante Vice Commissario RABER e Agente SCALVINI;

-21/11/2025 – corso “veicolo in stato di abbandono e sospensione breve della patente di guida, presso teatro Pertini di Bresso, organizzato dalla città di Bresso (MI), partecipanti Sovrintendente BONOMELLI e Sovrintendente ROTONDO;
-27/11/2025 – corso “Il rilievo del sinistro stradale, il contributo dell'innovazione, tecnologica al servizio degli operatori di primo intervento” organizzato da Comune di Desenzano del Garda (BS), partecipante Sovrintendente BONOMELLI e Specialista di vigilanza VEZZOLI;
- 02/12/2025 – corso informativo di 4 ore “Controllo esercizi pubblici, somministrazione bevande alcoliche e Ludopatia”, presso Università di Bergamo organizzato da associazione polizia locale di Bergamo, partecipante AG SCALVINI;
- 09/12/2025 – corso informativo di 4 ore “Manifestazioni ed eventi”, presso auditorium comunale di Mozzo (BG), organizzato da associazione polizia locale di Bergamo, partecipante AG SCALVINI.

Il Responsabile dell'Area Vigilanza

Dott. RABER Gian Luca

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e firma autografa)

C_H477 - - 1 - 2026-01-14 - 0000713



COMUNE DI RODENGO SAIANO

PROVINCIA DI BRESCIA

P.zza Vighenzi n.1 C.A.P. 25050 - Codice Fiscale 00632150173

TEL. 030 6817727 - FAX. 030 6817737

Pec: protocollo@pec.comune.rodengo-saiano.bs.it

Area Tecnica - Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni -

12/1/2026

Dott. Omar Gozzoli
Segretario comunale
SEDE

OGGETTO: P.D.O. 2025 – Area dei servizi Tecnici - Obiettivo n. 1-Funzionalità dell'ufficio: Report

Con riferimento a quanto in oggetto, si comunica che l'obiettivo n. 1 "Gestione ordinaria dell'ufficio, introduzione di procedure e metodologie che assicurino maggiore efficienza" sono stati raggiunti come di seguito descritti sinteticamente per singolo punto:

Settore urbanistica:

- Al fine di pianificare il necessario ampliamento del cimitero comunale, è stata affidata la redazione del nuovo Piano Cimiteriale quale piano propedeutico e indispensabile alla valutazione delle esigenze e degli sviluppi futuri allo studio Adai Srl, mentre la redazione della componente geologica è stata affidata al dott. Geol. R. D. Il Piano Cimiteriale, con componente geologica, è stato depositato al prot. 22220 del 6/11/2023 e trasmesso agli enti competenti per l'acquisizione pareri. Il Piano è stato approvato con DCC n. 23 in data 17/7/2024. Successivamente il settore lavori pubblici ha potuto dare corso alla progettazione e alla realizzazione delle opere di ampliamento come di seguito indicato nella sezione dedicata.
- proseguimento del Suap denominato "Alba".

Settore edilizia privata (Sportello unico per l'edilizia), sono stati emessi e gestiti i provvedimenti, di seguito elencati:

- 45 certificati di destinazione urbanistica; nel dettaglio si precisa che delle 45 richieste tutte sono state processate e gestite entro i termini di 30 giorni dal deposito;
- 135 accessi agli atti, di cui 117 accessi documentali sono stati evasi con esito positivo e gestiti entro il termine dei 30 giorni, 8 fuori termine e 10 in corso;
- 19 istruttorie di Permessi di Costruire;
- 9 istruttorie di Permessi di Costruire in sanatoria;
- 1 istruttoria di Permessi di Costruire convenzionati;
- 145 CILA, tutte completamente sottoposte ad istruttoria tecnica d'ufficio;
- 1 CILAS (Superbonus), completamente sottoposta ad istruttoria tecnica d'ufficio;
- 135 SCIA tutte completamente sottoposte ad istruttoria tecnica d'ufficio;
- 10 SCIA (Alternative al P.d.C.) tutte completamente sottoposte ad istruttoria tecnica d'ufficio
- 1 Autorizzazione paesaggistica ordinaria, in corso
- 1 Autorizzazioni paesaggistiche semplificate;

C_H477 - - 1 - 2026-01-12 - 0000532

- 1 Accertamenti di compatibilità paesaggistica;
- 6 Sedute della Commissione del Paesaggio;
- 8 certificati di idoneità alloggiativa, di cui 4 rilasciati, 2 sospesi e 2 in corso;
- 4 sopralluoghi per Vigilanze Edilizie, e controllo periodico territorio e 1 avvio del procedimento
- 6 istanze di pareri preliminari per la presentazione di pratiche edilizie;
- 3 istruttorie richieste autorizzazioni taglio alberi;
- 13 istruttorie FER (fonti energia rinnovabile), e ricezione 81 comunicazioni impianti fotovoltaico;
- dialogo ordinario con i tecnici in merito alla presentazione di pratiche edilizie e confronto in merito alla normativa e attività ordinaria di ricevimento utenti allo sportello.
- vigilanza sismica tramite supporto tecnico per lo svolgimento delle funzioni di istruttoria, verifica e controllo affidato all'Ing. Buonopane Flavio di Brescia ai sensi della L.R. 33/2015 modificata e integrata dalla L.R. 22/2017 e dalla L.R. 21/2019. Per quest'ultimo punto si segnala che, con la suddetta L.R. 33/2015 modificata e integrata dalla L.R. 22/2017 e dalla L.R. 21/2019, Regione Lombardia ha inteso riconoscere, nel campo della vigilanza sismica e dei correlati procedimenti istruttori, misure aggiuntive a favore dei Comuni, singoli o associati, stanziando risorse finanziarie per il sostegno di parte delle spese da questi sostenute per espletare le competenze loro attribuite dalla L.R. 33/2015, e che il Comune di Rodengo Saiano è risultato assegnatario di appositi contributi per l'esercizio delle funzioni trasferite al comune in materia di opere o di costruzioni e relativa vigilanza in zone sismiche (L.R. 33/2015, art. 2, c.1) relativi all'annualità 2025 per un importo di € 2.500,00.

Settore edilizia privata (Sportello unico per l'edilizia), sono stati emessi e gestiti i provvedimenti, di seguito elencati:

- 47 certificati di destinazione urbanistica; nel dettaglio si precisa che delle 47 richieste tutte sono state processate e gestite entro i termini di 30 giorni dal deposito;
- 161 accessi agli atti, di cui 153 accessi documentali sono stati evasi con esito positivo e gestiti entro il termine dei 30 giorni e 8 in corso;
- 18 istruttorie di Permessi di Costruire;
- 12 istruttorie di Permessi di Costruire in sanatoria;
- 1 istruttoria di Permessi di Costruire convenzionati;
- 119 CILA, tutte completamente sottoposte ad istruttoria tecnica d'ufficio;
- 1 CILAS (Superbonus), completamente sottoposta ad istruttoria tecnica d'ufficio;
- 118 SCIA tutte completamente sottoposte ad istruttoria tecnica d'ufficio;
- 7 SCIA (Alternative al P.d.C.) tutte completamente sottoposte ad istruttoria tecnica d'ufficio
- 2 Autorizzazioni paesaggistiche ordinarie, di cui una in corso
- 3 Autorizzazioni paesaggistiche semplificate;
- 0 Accertamenti di compatibilità paesaggistica;
- 5 Sedute della Commissione del Paesaggio;
- 18 certificati di idoneità alloggiativa, di cui 8 rilasciati, 2 archiviati e 8 in corso;
- 7 sopralluoghi per Vigilanze Edilizie, e controllo periodico territorio e 4 avvio del procedimento
- 7 istanze di pareri preliminari per la presentazione di pratiche edilizie;
- 3 autorizzazione taglio alberi;
- 7 istruttorie FER (fonti energia rinnovabile), e ricezione 60 comunicazioni impianti fotovoltaico;
- dialogo ordinario con i tecnici in merito alla presentazione di pratiche edilizie e confronto in merito alla normativa e attività ordinaria di ricevimento utenti allo sportello.
- vigilanza sismica tramite supporto tecnico per lo svolgimento delle funzioni di istruttoria, verifica e controllo affidato all'Ing. Buonopane Flavio di Brescia ai sensi della L.R. 33/2015 modificata e integrata dalla L.R. 22/2017 e dalla L.R. 21/2019. Per quest'ultimo punto si segnala che, con la suddetta L.R. 33/2015 modificata e integrata dalla L.R. 22/2017 e dalla L.R. 21/2019, Regione Lombardia ha inteso riconoscere, nel campo della vigilanza sismica e dei correlati procedimenti istruttori, misure aggiuntive a favore dei Comuni, singoli o associati, stanziando risorse finanziarie per il sostegno di parte delle spese da questi sostenute per espletare le

competenze loro attribuite dalla L.R. 33/2015, e che il Comune di Rodengo Saiano è risultato assegnatario di appositi contributi per l'esercizio delle funzioni trasferite al comune in materia di opere o di costruzioni e relativa vigilanza in zone sismiche (L.R. 33/2015, art. 2, c.1) relativi all'annualità 2024 per un importo di € 2.500,00.

Settore lavori pubblici:

- Lavori di Relamping torri faro del Centro Sportivo Comunale G. Parzani - via Colombaia- lotto 2 -CUP: I74J23000020001, affidati alla ditta Elettrotecnica Sebina di Corte Franca (DT n. 374 RG del 9/9/24), iniziati in data 19/11/2024 gli stessi sono stati completati, come da Certificato di Regolare Esecuzione (CRE) redatto dalla D.L. p.i. M.C. in data 9/9/2025, approvato con DT n.389 RG del 11/9/2025. L'opera è conclusa.
- Opere di ampliamento cimitero - nuova realizzazione ossari e cinerari e manutenzione straordinaria intonaci e coperture CUP I78C24000050004: l'incarico per la progettazione esecutiva, la DL e il CSE è stato affidato all'ing. A.D. dello studio ADAI con DT 224 RG del 23/5/2024. Il progetto esecutivo è stato approvato con DGC 43 del 19/3/2025. In seguito a DT a contrarre n.145 RG del 31/3/2025. Le opere sono state appaltate alla ditta Società Generali Costruzioni con DT n. 183 RG del 28/4/2025. I lavori sono iniziati in data 30/6/2025, le opere sono in corso di esecuzione.
- Adeguamento immobili per soggetti con disabilità – intervento di manutenzione straordinaria per realizzazione residenze inclusive in via Risorgimento, 4 - CUP: E24H22000190001- PNRR: la progettazione esecutiva/DL/coordinamento sicurezza è stata affidata all'Arch. A.M. (DT 125 del 25/11/2023 e DT 129 del 16/11/2023). L'opera è finanziata con contributo PNRR (M5C2 – I 1.2) assegnata all'Azienda Consortile Ovest Solidale, che curerà la rendicontazione. Il progetto è stato inoltrato alla Soprintendenza in data 23/5/2024, integrato in data 7/8/2024 ed inviato alla Soprintendenza speciale PNRR. Il parere è stato acquisito in data 5/2/2025 al prot. 2354. Il progetto è stato approvato con DGC n.32 del 5/3/2025. I lavori sono stati affidati alla ditta EDILTRE srl di Corte Franca (BS) con DT 139 RG del 26/3/2025, iniziati in data 19/5/2025 e regolarmente ultimati in data 15/9/2025, come da CRE approvato con DT 469 RG del 10/11/2025. L'opera è conclusa.
- Lavori di realizzazione nuovo punto prelievi presso RSA Tilde e Luigi Colosio – CUP I72C25000030004: le opere sono state eseguite a cura della ditta Vescovi e Loda Costruzioni Srl con sede in Capriolo (BS) - iniziate in data 7/8/2025, si sono concluse con CRE approvato con DT n. 483 RG del 19/11/2025, per dettagli si rimanda al report Obiettivo 2;
- Lavori di manutenzione straordinaria copertura alloggi di proprietà comunale via Monte Grappa e opere di ripristino post incendio - CUP I72D25000010004: la progettazione esecutiva/DL/coordinamento sicurezza è stata affidata all'Ing. S.P. (DT 284 RG del 25/6/2025). Il progetto esecutivo è stato approvato con DGC n.107 del 24/9/2025. I lavori sono stati affidati direttamente all'operatore economico Belfor Italia Srl (DT n. 428 RG in data 8/10/2025), iniziati in data 6/11/2025 sono tuttora in corso di esecuzione.
- Lavori di manutenzione straordinaria impianti termici, climatizzazione, ricambio aria e termoregolazione presso immobile comunale adibito a Poliambulatori, sito in via Biline 76: : la progettazione esecutiva/DL/coordinamento sicurezza è stata affidata all'Ing. S..G. (DT 518 RG dell'1/12/2025). Il progetto esecutivo è stato approvato con DGC n.150 del 17/12/2025. I lavori sono stati affidati direttamente alla ditta Fassoli Srl (DT n. 587 RG del 22/12/2025), attualmente è in fase di sottoscrizione il contratto in forma di lettera commerciale.
- Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di balcone condominiale di alloggi comunali in via Risorgimento n.4: la progettazione, DL e CSE è stata affidata all'arch. A.M. (DT n. 415 RG del 2/10/2025), il progetto esecutivo è stato approvato con DGC 144 del 26/11/2025. Le opere sono state affidate alla ditta Ediltre Srl (DT n. 522 RG del 16/12/2025). L'inizio dell'esecuzione è programmato per la stagione primaverile.

Poiché fortemente correlati si ritiene di elencare, anche per la parte di gestione ufficio, gli interventi di cui all'obiettivo 3 inerenti alla viabilità:

- Pista ciclo-pedonale Rodengo Saiano e Ome - CUP I71B22001290003 – in corso di esecuzione a cura della ditta CBC Costruzioni srl (DT 170 del 18/4/2024), per il dettaglio si rimanda al report Obiettivo 3.
- Opere di realizzazione nuovo parcheggio in Via Sant'Antonio - CUP I71B24000120004 – le opere sono state appaltate alla ditta A.N.S. Costruzione srl di Polaveno con DDT 609 RG del 24/12/2024, le opere si sono concluse con il CRE approvato con DT 355 RG in data 7/8/2025- per dettagli si rimanda al report Obiettivo 3;

- Opere di messa in sicurezza del manto stradale - CUP I77H24000460004 le opere sono state eseguite a cura della ditta Ferrari Asfalti srl di Coccaglio- iniziate in data 14/10/2024, si sono concluse con CRE approvato con DT n. 202 RG del 14/5/2025, i per dettagli si rimanda al report Obiettivo 3;
- Opere di messa in sicurezza del manto stradale - I77H25000600004 le opere sono state appaltate alla ditta Giudici Spa - iniziate in data 22/10/2025 sono attualmente sospese in relazione alle condizioni climatiche. Per dettagli si rimanda al report Obiettivo 3;

Altri interventi:

- Demolizione immobile ex Arci e ricostruzione per realizzazione nuovi uffici comunali - CUP I75B24000280009: Premesso che nell'anno 2024 è stata acquistata l'area Ex Arci con atto Notaio Andrea Milesi n. Rep 9133 – Racc. 7255 in data 6/6/2024, con DT n.196 RG del 9/5/2024 è stato conferito incarico di supporto al R.U.P. per la redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali (DOCFAP), allo studio Tekn&co di Onore (BG) Lo studio è stato depositato in atti prot. 21964 del 28/10/2024 e approvato con delibera di GC n.104 del 6/11/2024 ad oggetto “demolizione e ricostruzione immobile ex Arci per riorganizzazione uffici comunali - approvazione documento di fattibilità delle alternative progettuali (DOCFAP). Nell'anno 2025 è stato approvato il DIP redatto dal RUP (DGC n. 11 del 29/1/2025), successivamente con DT n. 239 RG del 5/6/2025 è stato conferito incarico per la redazione del Progetto di fattibilità tecnico economica (PTFE) dell'intervento allo studio Ing. M.C., il coordinamento sicurezza all'ing. M.M. (DT n. 280 RG del 23/6/2025) e la validazione del progetto alla soc. La Mercurio Srl (DT n.315 RG del 9/7/2025); In data 26/11/2025 con prot. 22315 lo studio incaricato ha depositato il progetto di fattibilità, attualmente in corso di validazione. Nel frattempo, con DGC n. 149 del 17/12/2025 è stato avviato il procedimento di variante puntuale al piano dei servizi e al piano delle regole del PGT vigente (l.r. n. 12/2005) con individuazione di vincolo espropriativo localizzativo (dpr n. 327/2001) e sono stati conferiti incarichi professionali per redazione variante urbanistica all'arch. BS. (DT 591 RG del 22/12/2025) e al geologo G.M. dello studio Castalia (DT n.599 RG del 24/12/2025), Il tutto come meglio dettagliato all'Obiettivo 4;
- In coerenza con gli intenti dell'AC, finalizzati alla riqualificazione dei cortili della scuola primaria di Via San Francesco d'Assisi per renderli idonei allo svolgimento di attività ludiche e didattiche all'aperto, attraverso interventi di miglioramento funzionale e della sicurezza, conformi alle attuali linee guida pedagogiche e infrastrutturali per le scuole, con DT n. 533 del 16/12/2025 è stato affidato all'ing. M.F. l'incarico professionale per la redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica (PTFE) dell'intervento di riqualificazione degli spazi collettivi esterni della scuola primaria – CUP I72B25000690008.
- Intervento di pulizia di competenza comunale sul tratto del Torrente Gandovere in prossimità del Ponte Cingoli, comprensivo delle attività di verifica della compatibilità idraulica del ponte e della redazione dello studio idrologico-idraulico del tratto di torrente interessato. Al fine di procedere con i lavori, è stato conferito incarico per la progettazione esecutiva, la direzione lavori e la verifica della compatibilità idraulica in oggetto all'ing. L.R., con studio in Pertica Alta (BS), come da DT n. 528 RG del 10/12/2025.
- Sono stati aggiornati e monitorati gli adempimenti di rendicontazione sulle piattaforme ministeriali e regionali (PECP e BDAP) nonché si è adempiuto agli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle misure e dei progetti finanziati dal PNRR tramite piattaforma REGIS. L'attività è stata completata - per dettagli si rimanda al report Obiettivo 5;

Interventi di manutenzione straordinaria patrimonio

Nel corso dell'anno 2025 si sono resi necessari i seguenti interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili e sul patrimonio comunale (con 52 affidamenti per lavori di piccola entità e 27 affidamenti di media/grande attività) tra cui si riportano per sintesi i principali:

- Lavori di riqualificazione della piazza antistante l'abbazia olivetana ditta EdilFutura di Monceri Srl di Rodengo Saiano (DT 256 RG del 12/6/2025);
- Lavori di rifacimento della condotta acque bianche su via Cobattola, ripristino del ponticello sul laghetto di via Colombaia e sistemazione staccionata ponti pista ciclabile tra pista ciclabile del parco frantoio e zona Valzina ditta Andrei Pietro srl – (DT 391 RG del 15/9/2025);
- Lavori di manutenzione straordinaria delle tubazioni di rilancio pompa sud del sottopasso di via Brescia – Ditta

- F.Ili Fassoli S.r.l. con sede a Gussago (DT 174 del 17/04/2025).
- Manutenzione straordinaria campo calcetto via Europa e via Marconi – ditta Sportissimo S.r.l., con sede a Albino (Bg) (DT 416 RG del 02/10/2025);
 - Fornitura panchine parco di via Colombaia e parco Via Molinari e tavoli da pick nic - ditta Benito Arredo Urbano S.r.l. Milano (DT 257 RG del 12/6/2025);
 - Lavori di manutenzione locali archivio comunale presso scuola elementare Ai Caduti e tratto pista ciclabile via Vivaldi– ditta Eurocolor S.r.l., con sede a Villa Carcina (Bs) (DT 218 RG del 26/05/2025);
 - Lavori di manutenzione straordinaria bagni scuola elementare e riparazione perdita Poliambulatori – ditta Dima S.r.l., con sede a Botticino (Bs) (DT 289 RG del 26/06/2025);
 - Lavori di manutenzione straordinaria bagni scuola elementare, riparazione perdita Poliambulatori e lavori vari su centrali termiche immobili comunali per pratiche Ispesl – ditta Fassoli S.r.l., con sede a Gussago (Bs) (DT 290 RG del 26/06/2025);
 - Lavori di manutenzione straordinaria tetto scuola secondaria di primo grado “Benedetto da Norcia” - ditta Cossandi Claudio, con sede a Cologne (Bs) (DT 429 RG del 08/10/2025);
 - Servizio pulizia straordinaria vetri edifici scolastici - ditta Candor S.r.l. sede a Collebetato (Bs) (DT 437 RG del 10/10/2025);
 - Lavori di manutenzione straordinaria recinzione e cancellate scuola elementare Ai Caduti - ditta Palini Tinteggiature, con sede a Ome (Bs) (DT 514 RG del 01/12/2025);
 - Lavori di manutenzione straordinaria alloggi comunali: sostituzione n.1 caldaia via Stefano Antonelli e n.1 caldaia via Monte Grappa alloggio piano terra dx– ditta Bencam S.r.l., con sede a Iseo Villa Carcina (Bs) (DT 535 RG del 26/05/2025);
 - Lavori di manutenzione straordinaria intonaci cimitero: l'intervento è stato affidato direttamente alla ditta Franzè Srl (DT N 551 RG del 16/12/2025). L'inizio dell'esecuzione è previsto per la stagione primaverale.
 - Realizzazione nuova area giochi con fornitura e posa di attrezzature ludiche presso l'area verde di via Liguriia (ciclodromo) ditta PLAY LAB S.r.l. con sede a Brescia (Bs) DT n.536 RG del 10/12/2025;
 - Regolizzazione pratiche RIP- Gandovere: in seguito alla richiesta di Regione Lombardia, che ha richiesto la regolarizzazione di n. 2 pratiche pregresse con la regolarizzazione delle interferenze col torrente Gandovere – afferente il R.I.P.- Reticolo Idrico Principale, è stato conferito incarico allo studio SePrAm s.r.l. per lo svolgimento delle pratiche specialistiche per l'anno 2025 (DT 80 del 12/7/2023). Le pratiche sono in corso.

Appalto rifiuti e centro di raccolta:

- nel corso dell'anno è stato mantenuto un accurato monitoraggio per la gestione dell'appalto rifiuti e del centro di raccolta comunale.
- nel corso di predisposizione della pratica di rinnovo delle autorizzazioni allo scarico rete acque bianche del CdR, il tecnico incaricato ing. V.T. in seguito a studi, verifiche ed analisi condotte hanno rilevato delle criticità, in particolare è necessario procedere con alcuni adeguamenti/potenziamenti dell'impianto di raccolta delle acque; Nel corso dell'anno è stata affidata la progettazione dell'intervento denominato “lavori di adeguamento centro di raccolta comunale di via Mattei. CUP: I75I24000080004” allo studio SePrAm s.r.l. di Brescia nella persona dell'ing. C.G. (DT n. 247 RG del 10/6/2024). Il progetto è stato approvato con DGC 166 in data 6/11/2024. Le opere sono state appaltate alla ditta DIMA srl di Botticino con DT n.513 RG del 25/11/2024. I lavori sono iniziati in data 28/1/2025 e si sono conclusi con CRE approvato con DT n.227 RG in data 29/5/2025.

Gestione immobile RSA Tilde e Luigi Colosio:

- in corso d'anno il Comune di Rodengo Saiano ha curato la gestione della manutenzione straordinaria degli immobili facenti parte della RSA, in qualità di ente capofila dell'accordo con i Comuni di Provaglio d'Iseo, Ome, Paderno Franciacorta e Castegnato, proprietari con il Comune di Rodengo Saiano, in regime di comunione dell'immobile. Gli interventi sono stati disposti sulla base delle segnalazioni pervenute dalla soc. Genesis che gestisce la struttura. In particolare, gli interventi di manutenzione straordinaria hanno comportato:
 - rifacimento tubazione impianto riscaldamento sala riunioni presso la Casa di Riposo “Tilde e Luigi Colosio” – ditta Bencam S.r.l., con sede a Iseo Villa Carcina (Bs) (DT 520 RG del 01/12/2025),
 - sostituzione centrale rilevazione incendi presso la Casa di Riposo “Tilde e Luigi Colosio”, ditta Farco S.r.l. con sede a Torbole Casaglia (Bs) (DT 352 RG del 06/08/2025);

Manutenzione straordinaria del patrimonio verde:

- Nei primi mesi dell'anno 2025 si sono concluse le attività avviate in seguito al censimento del verde effettuato nell'anno 2022 dal Consorzio Sebinfor, con il quale è stato stabilito il programma di interventi sulle alberature comunali suddiviso in 3 fasi, da effettuarsi nelle annualità seguenti (2023-2024-2025)
- Entro l'anno è stata avviata Intervento di manutenzione straordinaria degli alberi di alto fusto 2025-2026: con DT 367RG del 28/08/2025 il Consorzio Sebinfor è stato incaricato della progettazione e DL del servizio in oggetto. Il progetto esecutivo è stato approvato con DGC n. 113 dell'8/10/2025. L'intervento è stato appaltato all'operatore economico Rav-Flor di Ravarini Lorenzo con DT n.365 RG del 10/11/2025, con inizio esecuzione in data 15/12/2025 e termine di fine lavori previsto entro il 31/3/2026. L'esecuzione del servizio è in corso.
- Manutenzione straordinaria tratto di scarpata del cavalcavia di via Leopardi – ditta Az. Agr. Rav-Flor con sede ad Monticelli Brusati - Bs (DT 224 RG del 28/5/2025).

Monitoraggio Ponti

- Dall'anno 2025 si è reso necessario procedere con le ispezioni periodiche ordinarie eseguendo ciclicamente le attività ispettive, con aggiornamento schede livello 1 e livello 2 e digitalizzazione del rischio su piattaforma web certificata, con dati esportabili per l'Archivio Informatico Nazionale delle Opere Pubbliche (AINOP).
- Con DT n.14 RG del 13/1/2025 è stato affidato alla soc. Tecnoindagini srl il "servizio triennale 2025-2027 per ispezioni periodiche e il monitoraggio ponti esistenti di competenza del Comune di Rodengo Saiano - Linee guida ponti e viadotti D.M. 204/2022". L'attività annuale è stata svolta regolarmente come da report piattaforma INBEE in data 4/12/2025.

Manutenzioni:

Nel corso del 2025 sono stati affidati inoltre i seguenti appalti/servizi di manutenzione ordinaria scaduti tra cui si citano per sinteticità gli appalti principali:

- Manutenzione ordinaria immobili comunali – opere da pittore - triennio 2025/2027 (con opzione di ulteriori anni due) ditta Palini Tinteggiature con sede a Ome (Bs) (DT n.80 RG del 13/02/2025);
- Servizio di conduzione impianti termici con assunzione ruolo terzo responsabile - triennio 2025/2028 (con opzione di ulteriori due stagioni termiche) ditta Fassoli S.r.l. con sede a Gussago (Bs) (DT n.396 RG del 17/09/2025);
- Manutenzione ordinaria automezzi comunali – opere da meccanico – biennio 2025/2026 ditta Fraternità Motori soc. coop. Onlus con sede a Ospitaletto (Bs) (DT n.54 RG del 28/01/2025);
- Manutenzione ordinaria aree verdi comunali - triennio 2025/2027 (con opzione di ulteriori anni tre) ditta Impresa Verde S.a.s. con sede a Rodengo Saiano (Bs) (DT n.93 RG del 25/02/2025);

Inoltre, nel corso dell'anno, sono stati coordinati gli appaltatori che intervengono per le manutenzioni annuali di tipo edile, stradale, elettriche, idrauliche, ascensori, verde, gestione automezzi, buoni carburante e sono state avviate le verifiche tecniche ed impiantistiche per l'ottenimento del rinnovo dei certificati di prevenzione incendi e delle certificazioni impiantistiche mancanti per gli immobili comunali;

Gestione contratto dell'illuminazione pubblica:

- sono state coordinate le attività dell'illuminazione pubblica con l'appaltatore Citelum, affidato mediante adesione convenzioni Consip.

Appalto gestione servizi cimiteriali:

- in corso d'anno è stata accuratamente monitorata la gestione dei servizi cimiteriali, attualmente appaltati alla ditta Sanitaria Servizi Srl di Gavardo per il periodo 2023-2026 (DT n. 71 del 28/6/2023);

Gestione automezzi:

- in corso d'anno è stata accuratamente monitorata la gestione degli automezzi,

Settore SUAP (Sportello unico attività produttive) - Commercio: sono stati emessi e gestiti i provvedimenti, di seguito elencati:

- 185 pratiche Commerciali SCIA;
- 13 Autorizzazioni uniche ambientali AUA;

- 62 Autorizzazioni Varie;
- 3 Pratiche Suap produttive;
- Attività di verifica delle dimensioni di tutti gli spazi commerciali presso l'OUTLET (con ufficio Tari)

Cordiali saluti.

IL RESPONSABILE
DELL'AREA TECNICA

Arch. Enrico Salvalai

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.

C_H477 - - 1 - 2026-01-12 - 0000532



12/1/2026

COMUNE DI RODENGO SAIANO

PROVINCIA DI BRESCIA

P.zza Vighenzi n.1 C.A.P. 25050 - Codice Fiscale 00632150173

TEL. 030 6817727

Pec: protocollo@pec.comune.rodengo-saiano.bs.it

Area Tecnica - Settore urbanistica ed edilizia privata -

Dott. Omar Gozzoli
Segretario comunale
SEDE

OGGETTO: P.D.O. 2025 – Area dei servizi Tecnici - Obiettivo n. 2: Patrimonio - Report

Con riferimento a quanto in oggetto, si comunica che l'obiettivo n. 2 riferito al patrimonio "Gestione della progettazione delle opere inerenti la realizzazione del nuovo punto prelievi presso la RSA" inserito nel "Piano della performance e piano degli obiettivi 2025" è stato raggiunto. L'attività è stata svolta come di seguito descritto:

"Lavori di realizzazione nuovo punto prelievi presso RSA Tilde e Luigi Colosio – CUP I72C25000030004":

- con DT n.607 RG del 24/12/2024 è stato conferito incarico di progettazione esecutiva e DL all'arch. M.G.P. di Ospitaletto (BS) per l'opera denominata "lavori di realizzazione nuovo punto prelievi presso RSA Tilde e Luigi Colosio – CUP I72C25000030004";
- con DT n. 608 RG del 24/12/2025 l'incarico per il CSE è stato conferito al geom. I.B.;
- con DT n. 581 RG del 18/12/2025 l'incarico per redazione pratica di prevenzione incendi è stato aggiudicato all'ing. F.M. dello Studio Safety.Eng. di Brescia;
- con DT n. 485 del 19/11/2025 è stato conferito incarico per l'aggiornamento catastale alla geom. M.Z.;
- con DGC n. 64 del 21/5/2025 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori in oggetto;
- con DT n. 315 RG del 9/7/2025 le opere sono state affidate all'operatore Vescovi e Loda Costruzioni Srl con sede in Capriolo (BS);
- l'inizio lavori è avvenuto in data 7/8/2025 con termine contrattuale di esecuzione lavori di 90 giorni;
- la fine lavori è avvenuto in data 4/11/2025, entro i termini previsti;
- la realizzazione dell'opera, per quanto di competenza dell'ufficio tecnico, si è conclusa con l'approvazione del CRE avvenuta con DT n. 483 RG del 19/11/2025 e la successiva presentazione della pratica SCIA antincendio in data 28/11/2025 (ricevuta Comando provinciale VVFF in atti prot. 22810/25).

Con nota prot. 24011 del 19/12/2025 la Fondazione Richiedei è stata invitata, per competenza, a procedere alla presentazione della pratica di accreditamento/autorizzazione della struttura presso ATS per l'avvio dell'attività. In data 13/1/2026 sarà effettuato il sopralluogo dei vigili del fuoco.

Cordiali saluti.

IL RESPONSABILE
DELL'AREA TECNICA
Arch. Enrico Salvalai

Documento informatico firmato digitalmente

C_H477 - - 1 - 2026-01-12 - 0000532



COMUNE DI RODENGO SAIANO

PROVINCIA DI BRESCIA

P.zza Vighenzi n.1 C.A.P. 25050 - Codice Fiscale 00632150173

TEL. 030 6817727

Pec: protocollo@pec.comune.rodengo-saiano.bs.it

Area Tecnica - Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni -

12/1/2026

Dott. Omar Gozzoli
Segretario comunale
SEDE

OGGETTO: P.D.O. 2025 – Area dei servizi Tecnici - Obiettivo n. 3: Viabilità Report

Con riferimento a quanto in oggetto, si comunica che l'obiettivo n. 3 riferito alla Viabilità "*Gestione del procedimento di realizzazione della pista ciclabile Ome-Rodengo e del piano asfalti*" inserito nel "Piano della performance e piano degli obiettivi 2025" sono stati raggiunti come di seguito descritti sinteticamente per singolo punto: Di seguito si riportano gli elementi sostanziali che hanno caratterizzato le attività di gestione dell'ufficio nel corso dell'anno 2025:

Pista ciclo-pedonale Rodengo Saiano e Ome - CUP I71B22001290003:

- con DGC 9 del 18/1/2024 è stata aggiornata la delimitazione del centro abitato ex Art. 4 D. Lgs. 295/1992 e s.m.i., come da prescrizioni della Provincia di Brescia espresse con nota in atti prot. 24306 del 1/12/2023 e successivo parere di competenza in merito all'opera pervenuto al prot. 163 del 3/1/2024;
- in data 31/1/2024 è stata acquisita autorizzazione paesaggistica del Comune di Ome n. 3/2024 in data 3/1/24;
- in data 19/2/2024 è stata emessa autorizzazione paesaggistica del Comune di Rodengo Saiano n. 273, i 60 giorni previsti dall'art. 146, comma 9, del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 dalla ricezione degli atti da parte della Soprintendenza;
- con DGC n. 44 del 13/3/2024 è stato approvato il progetto al livello esecutivo redatto dallo studio incaricato della progettazione esecutiva, DL e CSE, Studio Planiter srl di Brescia;
- con DT n. 132 RG del 18/3/2024 -determina a contrarre- è stata avviata la contrattazione dell'appalto dell'opera;
- con DT n.169 del 18/4/2024 sono stati aggiudicati i lavori per lo spostamento degli sfiati del gas al gestore Retragas srl – l'intervento è stato effettuato e concluso nel mese di settembre 2024;
- con DT n. 170 RG del 18/4/2024 le opere per la realizzazione della pista ciclopedonale sono state aggiudicate all'operatore C.B.C. Costruzioni Srl di Bedizzole BS;
- l'inizio dei lavori è avvenuto in data 3/9/2024 con un tempo contrattualmente definito di giorni 208 ed ultimazione prevista per il giorno 07/04/2025;
- con DT n.158 RG del 3/4/2025 è stato approvato il 1° SAL;
- in data 11/4/2025 con nota prot.6893 la DL ha depositato verbale di consegna parziale dell'opera, in quanto l'esecuzione di un primo tratto di pista ciclabile è stata concluso in data 7/4/2025 ed è utilizzabile;
- durante il corso dei lavori, si sono verificati eventi climatici inaspettati che non hanno consentito l'ultimazione dei lavori entro i termini contrattuali previsti dall'art.14 del CSA. A seguito della richiesta da parte dell'impresa, è stata concessa una proroga da parte del R.U.P. che ha fissato come nuovo termine per l'ultimazione dei lavori il giorno 31/05/2025.
- con DT n. 80 del 29/05/2025 è stata approvata una perizia di variante, che ha comportato una proroga dei termini sino al 15/6/2025;
- I lavori sono stati ultimati in data 14/6/2025
- con DT n.247 RG del 19/6/2025 è stato approvato il 2° SAL;
- L'opera si è conclusa con l'approvazione del CRE in data 27/8/2025 approvato con DT n.375 RG del 1/9/2025.

C_H477 - - 1 - 2026-01-12 - 0000532

Lavori di manutenzione straordinaria di alcune vie comunali – CUP I77H24000460004:

- con DT n.232 RG del 30/5/2024 è stato conferito incarico di progettazione DL e CSE all'arch. M.C. di Brescia;
- con DGC n. 124 in data 3/9/2024 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di asfaltatura in oggetto;
- con DT n. 371 RG del 5/9/2024 -determina a contrarre- è stata avviata la contrattazione dell'appalto dell'opera con procedura negoziata;
- con DT n.441 RG del 7/10/2024 le opere sono state affidate all'operatore Ferrari Asfalti S.p.A.;
- la consegna dei lavori è avvenuta con verbale in data 14/10/2024, con data inizio lavori 28/10/2025 con termine contrattuale di esecuzione lavori di 60 giorni;
- i lavori furono sospesi dal 20/11/2024 fino al 3/3/2025 per mutate condizioni climatiche, con nuovo termine di ultimazione fissato per il 9/4/2025;
- con DT 546 del 4/12/2024 è stato approvato il 1° SAL;
- in data 20/3/2025 i lavori sono stati sospesi per la redazione di perizia di variante;
- con DT n. 161 R.G. del 9/4/2025 è stata approvata la variante contrattuale e sono stati concessi n. 10 giorni di proroga;
- i lavori sono stati ultimati in data 29/4/2025 entro i termini previsti;
- le opere si sono concluse con l'approvazione del CRE avvenuta con DT n. 202 RG del 14/5/2025.

Opere di realizzazione nuovo parcheggio in Via Sant'Antonio - CUP I71B24000120004:

- con DT n._230 RG del 29/5/2024 è stato conferito incarico di progettazione DL e CSE all'arch. A.A. di Sarezzo BS;
- con DGC n. 193 in data 4/12/2025 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori in oggetto depositato dal professionista in data 24/11/2025 al prot. 23887;
- con DT n.609 RG del 24/12/2024 le opere sono state affidate all'operatore A.N.S. Costruzione srl di Polaveno;
- la consegna dei lavori è avvenuta con verbale in data 17/3/2025 con termine contrattuale di esecuzione lavori di 60 giorni;
- in data 29/4/2025 i lavori sono stati sospesi per la redazione di perizia di variante;
- con DT n. 196 RG del 7/5/2025 è stato approvato il 1° SAL;
- con DT n. 303 RG del 1/7/2025 è stata approvata la variante contrattuale redatta dalla DL in data 3/6/2025;
- i lavori sono ripresi in data 16/7/2025 e ultimati in data 21/7/2025 entro i termini previsti;
- le opere si sono concluse con l'approvazione del CRE avvenuta con DT n. 355 RG del 6/8/2025.

Lavori di manutenzione straordinaria di alcune vie comunali – CUP I77H25000600004

- con DT n.177 RG del 18/4/2024 è stato conferito incarico di progettazione DL e CSE al geom. A.P. dello Studio Associato RAMA di Sarezzo (BS);
- con DGC n. 88 in data 30/7/2025 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di asfaltatura in oggetto;
- con DT n. 350 RG del 4/8/2025 -determina a contrarre- è stata avviata la contrattazione dell'appalto dell'opera con procedura negoziata;
- con DT n.369 RG del 28/8/25 le opere sono state affidate all'operatore Giudici S.p.A.;
- la consegna dei lavori è avvenuta con verbale in data 22/10/2025 con termine contrattuale di esecuzione lavori di 45 giorni;
- con DT 530 del 10/12/2024 è stato approvato il 1° SAL;
- i lavori sono attualmente sospesi dal 18/11/2025 con ripresa prevista per il 4/3/2026, per mutate condizioni climatiche. Il nuovo termine di ultimazione è previsto per il 22/3/2026.

Cordiali saluti.

IL RESPONSABILE
DELL'AREA TECNICA
Arch. Enrico Salvalai

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.



COMUNE DI RODENGO SAIANO

PROVINCIA DI BRESCIA

P.zza Vighenzi n.1 C.A.P. 25050 - Codice Fiscale 00632150173

TEL. 030 6817727

Pec: protocollo@pec.comune.rodengo-saiano.bs.it

Area Tecnica - Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni -

12/1/2025

Dott. Omar Gozzoli
Segretario comunale
SEDE

C_H477 - - 1 - 2026-01-12 - 0000532

OGGETTO: P.D.O. 2025 – Area dei servizi Tecnici - Obiettivo n. 4 - Patrimonio

Con riferimento a quanto in oggetto, si comunica che l'obiettivo n. 4 *“Gestione della progettazione delle opere inerenti la riqualificazione dell'immobile ex Arci”* è stato raggiunto come di seguito sinteticamente descritto:

- Con DGC n. 38 del 14/3/2022 la giunta comunale si era espressa a favore dell'acquisto del suddetto immobile considerata la disponibilità della proprietà a cederlo;
- Con DCC n. 43 del 27/11/2023, è stato iscritto apposito stanziamento di spesa per l'acquisto;
- Con DT n. 474 RG del 14/11/2023 l'Area tecnica ha verificato lo stato di salubrità del terreno di sedime dell'immobile in questione;
- Il Protocollo di Intesa preliminare per il trasferimento della proprietà del bene è stato siglato dal rappresentante di COOP Lombardia (il 19/12/2023) e la Sindaca, Professoressa Vitale (il 20/12/2023);
- Con DCC n. 8 del 29/4/2024 è stato autorizzato l'acquisto dell'immobile;
- Con DT n. 49 RG del 5/2/2024 è stato conferito incarico al notaio Milesi per la stipula dell'atto di compravendita per l'acquisizione dell'immobile;
- Atto e rogito sono avvenuti in data 6/6/2024 n. Rep 9133 – Racc. 7255 Notaio Andrea Milesi;
- Con DT n. 196 RG del 9/5/2024 è stato conferito incarico di supporto al RUP la redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali (DOCFAP) allo studio Tekn&co di Onore (BG);
- In data 28/10/2024 con prot. 21964 lo studio incaricato ha depositato il DOCFAP;
- Con DGC n. 104 del 6/11/2024 è stato approvato il DOCFAP;
- Con DT n. 469 RG del 28/10/2024 è stato costituito FPV per intervento di ristrutturazione relativo all'immobile; ex Arci;
- Con DGC n. 11 del 29/1/2025 – è stato approvato il DIP redatto dal RUP;
- In data 3/3/25 è stata inviata domanda di contributo per il Bando “Piani di Sviluppo” tramite piattaforma dedicata, al fine del finanziamento dell'opera;
- Con DT n. 239 RG del 5/6/2025 è stato conferito incarico per la redazione del Progetto di fattibilità tecnico economica dell'intervento denominato *“demolizione immobile ex Arci e ricostruzione per realizzazione nuovi uffici comunali - CUP I75B24000280009”* allo studio Ing. Marco Carrara di Grassobbio (BG);
- Con DT n. 280 RG del 23/6/2025 è stato conferito incarico all'ing. Mauro Magli di Vertova (BG) per il Coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dell'intervento in oggetto;
- Con DT n. 315 RG del 9/7/2025 è stato conferito incarico alla società La Mercurio Srl con sede a Olgiate Comasco (CO) per il *“servizio di verifica ex art. 42 del d. lgs. 36/2023 e del relativo allegato I.7 al codice dei contratti d.lgs. 36/2023 e s.m.i. del progetto di fattibilità tecnico-economica e del progetto esecutivo i lavori di demolizione edificio “ex Arci” e ricostruzione nuovi uffici comunali – CUP I75B24000280009”*;

- In data 15/9/2025 è stata inviata richiesta di contributo "Linea di Finanziamento 'Contributi interventi di messa in sicurezza edifici e territorio art. 1 co. 139 l. 145/2018' per l'annualità 2026, 2027 e 2028" tramite piattaforma dedicata, al fine del finanziamento dell'opera;
- In data 2/10/2025 con prot. 18319 è stata inviata la Condominio 8 Marzo la proposta di accordo bonario per cessioni aree, riferito ad una porzione di area di circa 112 mq interessata dal progetto, nota alla quale il Condominio non ha dato riscontro;
- In data 26/11/2025 con prot. 22315 lo studio incaricato ha depositato il progetto di fattibilità tecnico economica dell'opera;
- Con delibera GC n. 149 del 17/12/2025 è stato avviato il procedimento di variante puntuale al piano dei servizi e al piano delle regole del PGT vigente (l.r. n. 12/2005) con individuazione di vincolo espropriativo localizzativo (dpr n. 327/2001).
- Con DT 591 RG del 22/12/2025 è stato conferito all'arch. Stefania Baronio di Brescia, per la redazione della variante puntuale al PGT (PdR e PdS, con apposizione vincolo preordinato all'esproprio), ai sensi della LR n. 12/2005 per la realizzazione dell'opera;
- Con DT n.599 RG del 24/12/2025 è stato conferito l'incarico al dott. Geol. Giulio Mazzoleni dello studio Castalia con sede a Romano di Lombardia (BG), per la redazione della compatibilità geologica relativa alla variante urbanistica di cui sopra;

Attualmente è in corso la validazione del progetto di fattibilità tecnico economica e la pubblicazione dell'avvio del procedimento della variante urbanistica.

Cordiali saluti.

IL RESPONSABILE
DELL'AREA TECNICA
Arch. Enrico Salvalai

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.



COMUNE DI RODENGO SAIANO

PROVINCIA DI BRESCIA

P.zza Vighenzi n.1 C.A.P. 25050 - Codice Fiscale 00632150173

TEL. 030 6817727 - FAX. 030 6817737

Pec: protocollo@pec.comune.rodengo-saiano.bs.it

Area Tecnica - Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni -

12/1/2026

Dott. Omar Gozzoli
Segretario comunale
SEDE

OGGETTO: P.D.O. 2025 – Area dei servizi Tecnici - Obiettivo n. 5 - PNRR

Con riferimento a quanto in oggetto, si comunica che l'obiettivo n. 5 *“Gestione e rendicontazione dei finanziamenti in corso e previsti nel 2025, PNRR e provinciali”* è stato raggiunto come di seguito sinteticamente descritto:

- come indicato sinteticamente nel report n. 1 sono stati aggiornati e monitorati gli adempimenti di rendicontazione sulle piattaforme ministeriali e regionali (PECP, BDAP) nonché si è adempiuto agli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle misure e dei progetti finanziati dal PNRR tramite piattaforma REGIS.

In particolare, per i lavori di *“Relamping delle torri faro del centro sportivo comunale G. Parzani lotto 2 - CUP: I74J23000020001”*, il finanziamento pur non rientrando più nel contributo PNRR riferito alla linea progettuale M2C4 – Investimento 2.2, in quanto il contributo ministeriale “Piccole e Medie opere” precedentemente confluito nello stesso, è stato stralciato dal Piano a seguito della decisione di esecuzione del Consiglio UE – ECOFIN dell'8/12/2023, è comunque soggetto alla rendicontazione su Regis, che è stata regolarmente eseguita nei tempi previsti e conclusa nell'anno 2025.

- relativamente alla realizzazione dell'intervento denominato *“Adeguamento immobili per soggetti con disabilità – intervento di manutenzione straordinaria per realizzazione residenze inclusive in via Risorgimento, 4” – CUP: E24H22000190001* – finanziato con PNRR M5C2 Investimento 1.2, i lavori si sono conclusi in data 15/9/2025, la rendicontazione dell'opera tramite gli strumenti informatici dedicati al PNRR, è a carico dell'Azienda Speciale Consortile “Ovest Solidale”, che renderà solo la quota relativa ai lavori in quanto copre l'importo di contributo erogato dall'Azienda al Comune. L'ufficio tecnico ha fornito la documentazione e compilato le schede e la modulistica di competenza, necessaria per la rendicontazione.

Le rendicontazioni ordinarie dell'opera sulla PECP sono a carico del Comune e sono state effettuate in relazione a quanto ultimato.

- come indicato sinteticamente nel report n. 3, per il finanziamento provinciale e del comune di Ome relativamente all'opera denominata *“Realizzazione pista ciclo-pedonale di collegamento tra i Comuni di Rodengo Saiano e Ome” CUP I71B22001290003* riferito al protocollo d'Intesa sottoscritto in data 16/1/2023 per il quale il Comune di Rodengo Saiano riveste il ruolo di soggetto attuatore dell'opera si precisa che in data 11/11/2025 con nota prot. 21235 è stata comunicata alla Provincia di Brescia ed al Comune di Ome la conclusione dei lavori avvenuta con l'approvazione del CRE in data 1/9/2025 (DT 375/2025 RG) e l'ammontare finale del costo dell'opera, nonché la definizione della quota di contributo finale dovuta. I due enti cofinanziatori hanno già provveduto ad erogare il saldo delle rispettive quote dovute al comune di Rodengo Saiano.

Le rendicontazioni dell'opera sulla PECP sono state completate in data 2/9/2025.

Cordiali saluti.

IL RESPONSABILE
DELL'AREA TECNICA
Arch. Enrico Salvalai

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.

C_H477 - - 1 - 2026-01-12 - 0000532



COMUNE DI RODENGO SAIANO

PROVINCIA DI BRESCIA

P.zza Vighenzi n.1 C.A.P. 25050 - Codice Fiscale 00632150173

TEL. 030 6817727 - FAX. 030 6817737

Pec: protocollo@pec.comune.rodengo-saiano.bs.it

Area Tecnica - Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni -

12/1/2026

Dott. Omar Gozzoli
Segretario comunale
SEDE

OGGETTO: P.D.O. 2025 – Area dei servizi Tecnici - Obiettivo n. 6 - Urbanistica

Con riferimento a quanto in oggetto, si comunica che l'obiettivo n. 6 "*Gestione del piano cimiteriale comunale, della progettazione della realizzazione*" è stato raggiunto come di seguito sinteticamente descritto:

Come indicato nel report n. 1 per procedere con la realizzazione dell'ampliamento del cimitero comunale, nel corso del 2023 era stata affidata la redazione del nuovo Piano Cimiteriale quale piano propedeutico e indispensabile alla valutazione delle esigenze e degli sviluppi futuri allo studio Adai srl, mentre la redazione della componente geologica è stata affidata al dott. Geol. R. D. Il Piano Cimiteriale, con componente geologica, è stato depositato al prot. 22220 del 6/11/2023 e trasmesso agli enti competenti per l'acquisizione pareri. Successivamente il piano è stato approvato con DCC n. 23 in data 17/7/2024;

Al fine della realizzazione dell'opera si è quindi proceduto come segue:

- Con DT n. 224 RG del 23/5/2024 è stato conferito incarico allo studio Adai srl, per la progettazione esecutiva, coordinamento sicurezza, direzione lavori e contabilità opere di ampliamento cimitero - nuova realizzazione ossari e cinerari e manutenzione straordinaria intonaci e coperture. CUP I78C24000050004;
- Con DGC n. 203 del 18/12/2024 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico- economica dei lavori denominati opere di ampliamento cimitero nuova realizzazione ossari e cinerari e manutenzione straordinaria intonaci e coperture CUP I78C24000050004, redatto dallo studio ADAI srl;
- Con DGC n.43 del 19/3/2025 è stato approvato il progetto esecutivo di cui sopra redatto dal medesimo progettista incaricato;
- Con DT n.145 RG del 21/3/2025 autorizzazione a contrarre - è stata avviata la contrattazione dell'appalto dell'opera;
- con DT n.183 RG del 28/4/2025 le opere per la realizzazione dell'ampliamento del cimitero sono state aggiudicate all'operatore Società Generali Costruzioni Srl di Toscolano Maderno (BS);
- con DT n. 275 RG del 19/6/2025 è stato aggiudicato all'ing. Stefano Dioni con studio in Nuvolera (BS) l'incarico per il collaudo strutturale dell'opera;
- i lavori sono iniziati in data 30/6/2025 come da verbale in atti prot. 12482 del 30/6/2025;
- con DT n. 309 RG del 7/7/2025 è stata approvata la liquidazione dell'anticipazione del 20% dell'importo contrattuale all'impresa;
- con DT n.524 RG del 3/12/2025 è stato approvato il 1° sal delle opere in atti prot. 22537 del 28/11/2025;
- con DT n.616 RG del 29/12/2025 è stata approvata la perizia di variante redatta dalla DL in atti prot. 24302/25 con la quale sono stati concessi ulteriori 45 giorni di proroga;
- i lavori sono attualmente in corso.

Cordiali saluti.

IL RESPONSABILE
DELL'AREA TECNICA
Arch. Enrico Salvalai

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.

C_H477 - - 1 - 2026-01-12 - 0000532



COMUNE DI RODENGO SAIANO

PROVINCIA DI BRESCIA

P.zza Vighenzi n.1 C.A.P. 25050 - Codice Fiscale 00632150173

TEL. 030 6817727 - FAX. 030 6817737

Pec: protocollo@pec.comune.rodengo-saiano.bs.it

Area Tecnica - Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni -

12/1/2026

Dott. Omar Gozzoli
Segretario comunale
SEDE

OGGETTO: P.D.O. 2025 – Area dei servizi Tecnici - Obiettivo n. 9: Tempestività dei pagamenti - Report

Con riferimento a quanto in oggetto, si comunica che l'obiettivo n. 9 riferito alla tempestività dei pagamenti *"In attuazione dell'art. 4-bis DL 13/2023, è necessario misurare e contenere il tempo che intercorre tra la ricezione della fattura ed il pagamento del fornitore. L'ufficio deve ridurre l'intervallo tra ricezione della fattura e liquidazione"* inserito nel *"Piano della performance e piano degli obiettivi 2025"* è stato raggiunto in quanto:

- il tempo medio intercorso tra la data di registrazione della fattura e la data di liquidazione per il 2024 è stato di 9,35 gg mentre per il 2025 è stato ridotto a 6,82 gg.

Pertanto, l'indice di tempestività dei pagamenti è rispettoso dei limiti di legge, con pagamenti disposti mediamente entro il giorno di scadenza delle fatture

Cordiali saluti.

IL RESPONSABILE
DELL'AREA TECNICA
Arch. Enrico Salvalai

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.

C_H477 - - 1 - 2026-01-12 - 0000532



COMUNE DI RODENGO SAIANO

PROVINCIA DI BRESCIA

P.zza Vighenzi n.1 C.A.P. 25050 - Codice Fiscale 00632150173

TEL. 030 6817727 - FAX. 030 6817737

Pec: protocollo@pec.comune.rodengo-saiano.bs.it

Area Tecnica - Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni -

12/1/2026

Dott. Omar Gozzoli
Segretario comunale
SEDE

OGGETTO: P.D.O. 2025 – Area dei servizi Tecnici - Obiettivo n. 10: Formazione Report

Con riferimento a quanto in oggetto, si comunica che l'obiettivo 10 è stato raggiunto in quanto buona il personale dell'ufficio tecnico ha seguito i seguenti corsi:

- Corso formazione in presenza 12/2/2025 Segretario Comunale dott. Omar Gozzoli le modifiche apportate dal decreto "correttivo" (d.lgs. 209 del 31/12/2024) al codice dei contratti pubblici - partecipanti arch. E. Salvalai, arch. A. Pedretti; geom. F. Feroldi;
- Seminario "Bonus edilizi e variazioni catastali. Quali correlazioni?" (4h) organizzato da COLLEGIO GEOMETRI PROVINCIA DI BRESCIA svolto in data 21/03/2025 partecipante geom. G. Galli;
- Seminario "Interpretare la sostenibilità" organizzato da "actiongroup" (3h) svolto in data 11/11/2025 partecipante geom. G. Galli;
- Webinar "Geoweb – strumenti di oggi, visione di domani" (4h) organizzato da COLLEGIO GEOMETRI PROVINCIA DI BRESCIA svolto in data 14/11/2025 partecipante geom. G. Galli;
- Convegno "Confort abitativo ed efficienza. Efficienza energetica e isolamento acustico" (2h) organizzato da ANIT svolto in data 18/11/2025 partecipante geom. G. Galli;
- Webinar "Principi deontologici e codice deontologico: dalla responsabilità professionale alla tutela assicurativa" (3h) organizzato da COLLEGIO GEOMETRI PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA svolto in data 20/11/2025 partecipante geom. G. Galli;
- Webinar Asmel 31/1/2025 - Correttivo al codice dei contratti pubblici: impatto sulle procedure e opportunità per gli enti locali partecipante geom. F. Feroldi;
- Webinar Asmel 6/3/2025 – Verifica della progettazione: cosa cambia dopo il Correttivo al codice dei contratti pubblici partecipante geom. F. Feroldi;
- Corso formazione in presenza 1/10/2025 Segretario Comunale dott. Omar Gozzoli "Le procedure di gara e le novità operative dopo il decreto infrastrutture" partecipanti arch. E. Salvalai, geom. F. Feroldi;
- Webinar 27 Dicembre - Affidamenti diretti e appalti sotto soglia – avv. Bezzi Domenico partecipanti arch. A. Pedretti, geom. F. Feroldi, rag. L. Peli;
- *Incontri di aggiornamento per addetti ufficio Commercio/Ufficio Attività Produttive/i SUAP-presso Novotel Brescia-relatore Angelo Straolcini & Partners S.R.L. : incontro del 19/03/2025 "Procedure e semplificazione tra normativa nazionale e regionale per la conferenza di servizi fasi e tempi, settori di applicazione- Terzo Settore : attività commerciali ed economiche- Trattenimenti e Scia 2000: caratteristiche e possibili inquadramenti- Dlgs 12 luglio 2024 n.103 semplificazioni e controlli su attività economiche" incontro del 26/11/2025 " Strutture ricettive extralberghiere: diverse tipologie con riferimento ai procedimenti ed adempimenti obbligatori- "L'artigiano in relazione all'attività dell'impresa, delle possibili localizzazioni, tipologie e procedure" – "i rapporti Suap tra enti terzi: compiti e provvedimenti" – "Adempimenti periodici per le varie attività" – "Commercio su aree pubbliche : procedura di revisione dei mercati";partecipante M.A. Fossati;*
- Webinar Straolcini&Partners srl (durata 1 ora a sessione) - 9 febbraio 2025 "Impatto acustico" ;12 marzo 2025"

C_H477 - - 1 - 2026-01-12 - 0000532

Commercio su aree pubbliche”;2 aprile 2025 “ PGT, procedimenti edilizi e commerciali”;7 maggio 2025 “ Manifestazioni e trattenimenti;”21 maggio 2025 “Produttori agricoli” ;11 giugno 2025 “Requisiti professionali per lo svolgimento delle attività”;9 luglio 2025 Commercio e artigianato alimentare con Consumo sul posto; 8 ottobre 2025 “Commercio su aree pubbliche su posteggio”29 ottobre 2025” Impianti di distributori carburanti: schema generale delle procedure”19 novembre 2025 “Vendite straordinarie”; partecipante M.A. Fossati;

- Webinar Incontri ciclo formazione “Suap&Impresa” organizzato da Union Camere-Regione Lombardia 15/4/2025 (durata 3 ore) “Il Silenzio Assenso” 8/7/2025 (durata 3 ore) - “La comunicazione” 30/10/ 2025 (durata 2,5) “Dalla teoria alla pratica: i provvedimenti tipo parte I “– 6 novembre 2025 durata 2,5 “Dalla teoria alla pratica: “I provvedimenti II parte” partecipante M.A. Fossati;
- Seminario “LÒGOS Sguardi contemporanei - Secondo appuntamento CINO ZUCCHI” organizzato dall’ordine degli architetti di Brescia in data 11/5/2005, partecipante arch. Enrico Salvalai.

Cordiali saluti.

IL RESPONSABILE
DELL'AREA TECNICA
Arch. Enrico Salvalai

Documento informatico firmato digitalmente

C_H477 - - 1 - 2026-01-12 - 0000532



COMUNE DI RODENGO SAIANO

Rodengo Saiano, 29 dicembre 2025

Ill.ma Sindaca
Professoressa Rosa Vitale

Gentili Signore Assessore Maria Togni,
Tiziana Porteri
Egregi Signori Assessori Francesco
Andreoli, Santino Mafessoni

E pc. Responsabili d'Area organizzativa
Raber, Salvalai, Spagnolo e Zanardelli

Oggetto: Piano della Performance 2025-2027, Obiettivi nn. 1 e 2 della scheda del segretario comunale

Gli **Obiettivi nn. 1 e 2** del Piano della performance 2025-2027 (cfr. deliberazione di giunta n. 19/2025) assegnati al sottoscritto, denominati **Trasparenza degli atti amministrativi**, prevedevano quanto segue:

Denominazione	Riferimento temporale	Descrizione	Parametro	Prima verifica	Peso
trasparenza degli atti amministrativi 1	2025-2027	Per finalità di trasparenza sostanziale, contenere il tempo che intercorre tra la data della riunione e la data della pubblicazione all'albo on line delle deliberazioni della giunta	valore medio = massimo 4 giorni	31/12/2024	8,00%
trasparenza degli atti amministrativi 2	2025-2027	Per finalità di trasparenza, contenere il tempo che intercorre tra la data della riunione e la data della pubblicazione all'albo on line delle deliberazioni del consiglio	valore medio = massimo 5 giorni	31/12/2024	8,00%

Gli Obiettivi nn. 1 e 2 sono stati raggiunti.

Come dimostrato nelle tabelle che allego, la misurazione, del **tempo che *in media* è intercorso tra la data della riunione dell'organo e la data di avvio della pubblicazione delle singole deliberazioni**, ha permesso di rilevare quanto segue:

- deliberazioni della giunta n. 154 = 0,01 giorni (nel 2024 = 0,01; nel 2023 = 0,65);
- deliberazioni del consiglio n. 43 = 1,14 (nel 2024 = 1,04; nel 2023 = 3,20).

Le misurazioni dimostrano che, volendo assicurare la **trasparenza sostanziale** dell'attività amministrativa, le decisioni dell'esecutivo, in media, sono state pubblicate lo stesso giorno della

C_H477 - - 1 - 2025-12-29 - 0024467

riunione della giunta nella quale sono state assunte. Le deliberazioni del consiglio comunale, invece, in media sono state pubblicate il giorno successivo alla data della riunione.

Il sottoscritto ha assunto la titolarità della segreteria di Rodengo Saiano (in convenzione con Ome) il 1° febbraio 2023. Dal 16 novembre 2022 al 31 gennaio 2023, invece, ha esercitato la *reggenza* dell'ufficio di segretario comunale.

Nei sei anni dal 2017 al 2022, il numero medio delle deliberazioni licenziate dalla giunta si è attestato a **226** per esercizio.

Se poi depuriamo il dato dai risultati degli anni 2021 e 2020, quando il numero delle deliberazioni dell'esecutivo è calato rispettivamente a 156 e 183, per la presenza del commissario prefettizio in sostituzione degli organi collegiali, il dato si attesta a **254** deliberazioni per anno solare.

Nel corso dell'esercizio 2025, **la giunta ha licenziato 154 deliberazioni** (nel 2024, 206). Questo non significa affatto che l'amministrazione ha prodotto meno.

La riduzione del numero delle deliberazioni dell'esecutivo è il risultato dell'attività di semplificazione delle procedure e della riformulazione di numerosi regolamenti, oltre ad una corretta applicazione del principio della separazione tra indirizzo politico e potere gestionale (cfr. art. 107 del TUEL).

Il numero delle deliberazioni della giunta è un parametro significativo poiché, al contrario di quanto sostengono coloro che hanno una visione assai antiquata della gestione di un comune e, in ogni caso, in contrasto con i principi fissati dal legislatore del d.lgs. 267/2000 (TUEL), gli organi collegiali devono occuparsi solo delle *politiche dell'ente*, fissando indirizzi e obiettivi, ai quali deve essere data attuazione attraverso *il lavoro quotidiano dei funzionari*.

L'amministrazione che riesce a far lavorare alacremente funzionari e dipendenti, senza entrare nel merito delle decisioni operative (cosa, che tra l'altro, non deve fare), è di certo un'amministrazione più efficiente.

Il numero delle **deliberazioni del consiglio**, invece, **per il 2025 si attesta a 43** (contro una media dal 2017 al 2022 di 52,5).

Seppur il numero sia diminuito, non è particolarmente significativo perché può essere fortemente influenzato dal numero degli *atti di sindacato ispettivo* (interrogazioni, interpellanze e mozioni) prodotte, in genere, dalle opposizioni e dalle modalità di verbalizzazione delle stesse.

Cordiali saluti.

Il segretario comunale

(con firma digitale)

Dottor Omar Gozzoli

Deliberazioni della giunta

Numero	Oggetto	Data della seduta (A)	Data di pubblicazione (B)	Scostamento (B-A) giorni
1	VARIAZIONE DI CASSA AL BILANCIO 2025.	08/01/2025	08/01/2025	0
2	PIANO INTEGRATO DI AZIONE E ORGANIZZAZIONE 2025-2027, APPROVAZIONE.	15/01/2025	15/01/2025	0
3	NOMINA DEI MEMBRI DELLA COMMISSIONE PER IL PAESAGGIO.	15/01/2025	15/01/2025	0
4	REALIZZAZIONE SPETTACOLO TEATRALE IN COMMEMORAZIONE DELLA GIORNATA DELLA MEMORIA.	15/01/2025	15/01/2025	0
5	INDIRIZZI PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI GINNASTICA IN ACQUA PER PERSONE CON DISABILITA'.	15/01/2025	15/01/2025	0
6	SEMINARIO DEL DOTTOR GOZZOLI DEL 5 FEBBRAIO 2025 IN COLLABORAZIONE CON PROGETTO SOFIS	22/01/2025	23/01/2025	1
7	BILANCIO DI PREVISIONE 2025/2027 - AGGIORNAMENTO DEL RISULTATO PRESUNTO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE (ART. 187, COMMA 3-QUATER, DEL D.LGS. N. 267/2000)	22/01/2025	23/01/2025	1
8	RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE E REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024	29/01/2025	29/01/2025	0
9	COSTITUZIONE DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DA ISCRIVERE IN ENTRATA NEL BILANCIO 2025-2027 PER L'ANNO 2025.	29/01/2025	29/01/2025	0
10	AUTORIZZAZIONE AL SINDACO A COSTITUIRSI IN GIUDIZIO AVANTI ALLA CORTE DI GIUSTIZIA TRIBUTARIA DI PRIMO GRADO DI BRESCIA PER PRESENTARE RICORSO AD ACCERTAMENTO CATASTALE	29/01/2025	29/01/2025	0
11	DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE IMMOBILE EX ARCI PER RIORGANIZZAZIONE UFFICI COMUNALI - APPROVAZIONE DOCUMENTO DI INDIRIZZO ALLA PROGETTAZIONE (DIP)	29/01/2025	29/01/2025	0
12	NOMINA AGENTE CONTABILE SERVIZI DEMOGRAFICI	29/01/2025	29/01/2025	0
13	CONCESSIONE DI UTILIZZO GRATUITO DELL'AUDITORIUM SAN SALVATORE A FAVORE DELLA PARROCCHIA DI SAIANO.	06/02/2025	06/02/2025	0
14	ORDINE DI ASSEGNAZIONE DEI LOCULI, DEGLI OSSARI E DELLE FOSSE DEL CIMITERO COMUNALE	06/02/2025	06/02/2025	0
15	APPROVAZIONE DEL PROGETTO SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E PASTI A DOMICILIO PER IL PERIODO DAL 01/09/2025 AL 31/08/2028 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER UN ULTERIORE TRIENNIO.	13/02/2025	13/02/2025	0
16	REALIZZAZIONE FESTA DELLA DONNA 2025.	13/02/2025	13/02/2025	0
17	APPROVAZIONE VERBALE DI CONTRIBUTO STRAORDINARIO A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE AVIS.	13/02/2025	13/02/2025	0
18	REALIZZAZIONE FESTA DI CARNEVALE 2025	13/02/2025	13/02/2025	0
19	PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027	19/02/2025	19/02/2025	0
20	AZZERAMENTO DEL CANONE DI LOCAZIONE DEL PUNTO PRELIEVI	19/02/2025	19/02/2025	0
21	APPROVAZIONE DEL PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA ANNO 2025 - ART. 6 DEL DECRETO LEGGE 155/2024 (LEGGE 189/2024).	19/02/2025	19/02/2025	0
22	PRIMA VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027 -ADOTTATA D'URGENZA AI SENSI DELL'ART. 42 COMMA 4 DEL D.LGS. N. 267/2000	26/02/2025	26/02/2025	0
23	AGGIORNAMENTO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025-2027 ALLA PRIMA VARIAZIONE DI BILANCIO.	26/02/2025	26/02/2025	0
24	ADOZIONE DEL PIANO DI RECUPERO CASCINA CASINO	26/02/2025	26/02/2025	0
25	CONCESSIONE UTILIZZO GRATUITO AUDITORIUM SAN SALVATORE A FAVORE DEL CIRCOLO PD.	26/02/2025	26/02/2025	0
26	CONCESSIONE SALA PRIMO PIANO DEL FRANTOIO AL PARTITO POLITICO FRATELLI D'ITALIA IN DATA 8 MARZO 2025.	26/02/2025	26/02/2025	0

C_H477 - - 1 - 2025-12-29 - 0024467

Deliberazioni della giunta

Numero	Oggetto	Data della seduta (A)	Data di pubblicazione (B)	Scostamento (B-A) giorni
27	REALIZZAZIONE PROGETTO RISTAMPA LIBRO I MARTIRI DI RODENGO SAIANO .	26/02/2025	26/02/2025	0
28	PIAO 2025-2027: INTEGRAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE	05/03/2025	05/03/2025	0
29	CONCESSIONE DI UTILIZZO GRATUITO DELL'AUDITORIUM SAN SALVATORE A FAVORE DELLA COOPERATIVA SOCIALE EDUCATIVA LINA SCHWARZ.	05/03/2025	05/03/2025	0
30	CONCESSIONE DI UTILIZZO GRATUITO DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE PER LA REALIZZAZIONE DELLE MINIOIMPIADI E DI DISTRABILIA 2025.	05/03/2025	05/03/2025	0
31	REALIZZAZIONE DEL PRIMO FESTIVAL DANTESCO IN COLLABORAZIONE CON IL C.P.I.A. DI CHIARI.	05/03/2025	05/03/2025	0
32	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO ADEGUAMENTO IMMOBILI PER SOGGETTI CON DISABILITÀ INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER REALIZZAZIONE RESIDENZE INCLUSIVE IN VIA RISORGIMENTO, 4 - CUP: F24H2200001900001	05/03/2025	05/03/2025	0
33	ADESIONE BANDO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PIANI DI SVILUPPO IN AREE DISMESSE O IN DISUSO (ARTICOLO 1, COMMA 146 E SEGUENTI, DELLA LEGGE N. 178 DEL 2020) PROGETTO EX ARCI	05/03/2025	05/03/2025	0
34	SEMINARIO DEL 13 MARZO 2025 ORGANIZZATO DA PROGETTO SOFIS TENUTO DAL SEGRETARIO COMUNALE	05/03/2025	05/03/2025	0
35	PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE PER FAVORIRE LE PARI OPPORTUNITÀ 2025-2027	12/03/2025	12/03/2025	0
36	RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI FINI DELLA REDAZIONE DEL RENDICONTO 2024.	12/03/2025	12/03/2025	0
37	RIACCERTAMENTO RESIDUI: VARIAZIONE DI CASSA AL BILANCIO 2025.	12/03/2025	12/03/2025	0
38	ADESIONE AL SECONDO PROTOCOLLO D'INTESA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI VALORIZZAZIONE TURISTICO CULTURALE DENOMINATO LA VIA DEL ROMANINO	12/03/2025	12/03/2025	0
39	INDIRIZZI PER IL SOSTEGNO ALLA PARTECIPAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEI CENTRI ESTIVI 2025.	12/03/2025	12/03/2025	0
40	CONCESSIONE DELL'UTILIZZO DEL PARCO ADIACENTE AL CICLODROMO COMUNALE A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE DI ATLETICA RODENGO SAIANO MICIO.	12/03/2025	12/03/2025	0
41	SEMINARIO ORGANIZZATO DA PROGETTO SOFIS TENUTO DAL SEGRETARIO COMUNALE	12/03/2025	12/03/2025	0
42	CONCESSIONE UTILIZZO AUDITORIUM SAN SALVATORE E REALIZZAZIONE CONCERTO DI MUSICA CLASSICA A CURA DELL'ASSOCIAZIONE QUARTETTO ALTEMPS	19/03/2025	19/03/2025	0
43	APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO DEI LAVORI DENOMINATI OPERE DI AMPLIAMENTO CIMITERO NUOVA REALIZZAZIONE OSSARI E CINERARI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA INTONACI E COPERTURE CUP I78C24000050004	19/03/2025	19/03/2025	0
44	ESAME ED APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI RENDICONTO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2024.	24/03/2025	24/03/2025	0
45	CONCESSIONE DI UTILIZZO SALA CONSILIARE AL PARTITO POLITICO FORZA ITALIA IN DATA 6 APRILE 2025.	24/03/2025	24/03/2025	0
46	APPROVAZIONE PROGRAMMA INERENTE ALLA CELEBRAZIONE DELLA SOLENNITA' DEL 25 APRILE 2025.	31/03/2025	31/03/2025	0
47	ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON LA COMUNITÀ MONASTICA OLIVETANA DEL MONASTERO DELL'ABBZIA DEI SANTI NICOLA E PAOLO VI DI RODENGO SAIANO (BS).	31/03/2025	31/03/2025	0
48	APPROVAZIONE CONVENZIONE GRUPPO ALPINI RODENGO SAIANO.	31/03/2025	31/03/2025	0
49	ATTO DI TRANSAZIONE CON VODAFONE ITALIA S.P.A RECUPERO CANONI CONTRATTO DI LOCAZIONE.	31/03/2025	31/03/2025	0
50	APPROVAZIONE DEL PIANO DI RECUPERO CASCINA CASINO	09/04/2025	09/04/2025	0
51	REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PERCORSI SEGRETI E TESORI CELATI IN COLLABORAZIONE CON L'ASSOCIAZIONE MISICAL-MENTE	09/04/2025	09/04/2025	0
52	QUOTA ADESIONE ATTIVITA' PER IL COORDINAMENTO DELLA PACE, ANNUALITA' 2025.	09/04/2025	09/04/2025	0

C_H477 - - 1 - 2025-12-29 - 0024467

Deliberazioni della giunta

Numero	Oggetto	Data della seduta (A)	Data di pubblicazione (B)	Scostamento (B-A) giorni
53	REALIZZAZIONE EVENTO ESTATE AL CINEMA 2025.	16/04/2025	16/04/2025	0
54	AGGIORNAMENTO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025-2027 ALLA SECONDA VARIAZIONE DI BILANCIO.	30/04/2025	30/04/2025	0
55	APPROVAZIONE ATTIVITA' DENOMINATA 'MOSTRA PUBBLICA DIPRIMAVERA: ANNO 2025	30/04/2025	30/04/2025	0
56	APPROVAZIONE DEI CRITERI DI COMPARTECIPAZIONE AL COSTO DEI SERVIZI SCOLASTICI E DI COMPARTECIPAZIONE ALLE RETTE DEGLI ISCRITTI ALLE SCUOLE DI PRIMA INFANZIA, SEZIONE PRIMAVERA E INFANZIA. ANNO SCOLASTICO 2025/2026	30/04/2025	30/04/2025	0
57	REALIZZAZIONE DEL PROGETTO SPAZIO FAMIGLIA 0-3	30/04/2025	30/04/2025	0
58	REFERENDUM 8 E 9 GIUGNO 2025. LUOGHI E SPAZI DESTINATI ALLE AFFISSIONI PER LA PROPAGANDA ELETTORALE.	07/05/2025	07/05/2025	0
59	REFERENDUM 8 E 9 GIUGNO 2025. RIPARTIZIONE E ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI PER LA PROPAGANDA ELETTORALE DIRETTA MEDIANTE AFFISSIONE.	07/05/2025	07/05/2025	0
60	DETERMINAZIONE TARIFFE E APPROVAZIONE CRITERI PER L'UTILIZZO DELLA STAMPANTE 3D.	07/05/2025	07/05/2025	0
61	REALIZZAZIONE DELL'EVENUTO CENA IN BIANCO 2025.	07/05/2025	07/05/2025	0
62	RIPARTIZIONE DEL FONDO NAZIONALE 0-6 ANNI ANNUALITÀ 2024	14/05/2025	14/05/2025	0
63	RICORSO PER OMESSO VERSAMENTO IMU E TASI CONGREGAZIONE SUORE DI S. MARTA - PRESA D'ATTO DELL'ORDINANZA DELLA CORTE DI CASSAZIONE N. 31624/2024 E DETERMINAZIONI CONSEGUENTI	21/05/2025	21/05/2025	0
64	APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO DENOMINATO LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVO PUNTO PRELIEVI PRESSO RSA TILDE E LUIGI COLOSIO CUP I72C25000030004	21/05/2025	21/05/2025	0
65	CELEBRAZIONE SOLENNITA' CIVILE DEL 2 GIUGNO 2025.	21/05/2025	21/05/2025	0
66	APPROVAZIONE ACCORDO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DA PARTE DEL COMUNE DI OSPITALETTO DEL CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO (6 MESI PROROGABILI PER ALTRI 6) DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, POSIZIONE GIURIDICA C/C1 AREA DEGLI ISTRUTTORI SECONDO L'ART. 12 DEL CCNL 16.12.2022 BANDITO DAL COMUNE DI RODENGO SAIANO	21/05/2025	21/05/2025	0
67	TERZA VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027 -ADOTTATA D'URGENZA AI SENSI DELL'ART. 42 COMMA 4 DEL D.LGS. N. 267/2000	28/05/2025	28/05/2025	0
68	AGGIORNAMENTO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025-2027 ALLA TERZA VARIAZIONE DI BILANCIO	28/05/2025	28/05/2025	0
69	REALIZZAZIONE DEL FESTIVAL MUSICALE RODENGO SAIANO VIBES IN OCCASIONE DELL'INIZIATIVA FRANCIACORTA APERTA 2025.	04/06/2025	04/06/2025	0
70	IMPIGNORABILITA' DI SOMME PER IL SEMESTRE LUGLIO/DICEMBRE 2025	18/06/2025	18/06/2025	0
71	ULTERIORE PROROGA DELLE CONVENZIONI PER L'USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI	18/06/2025	18/06/2025	0
72	APPROVAZIONE ACCORDO DI OSPITALITA PER IMPIANTO DI SMART METERING PER LA TELELETTURA DEL GAS DA PARTE DELLA SOCIETA A2A SMART CITY S.P.A.	18/06/2025	18/06/2025	0
73	APPROVAZIONE NUOVO ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DEL PNRR M5 INCLUSIONE E COESIONE DI COHOUSING IN VIA RISORGIMENTO, 4 - CUP E24H22000190001.	18/06/2025	18/06/2025	0
74	AGGIORNAMENTO ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 63 DEL 21/05/2025 COSTITUZIONE IN GIUDIZIO NEL NUOVO PROCEDIMENTO PROMOSSO DALLA CONGREGAZIONE SUORE DI SANTA MARTA CONFERIMENTO INCARICO LEGALE	18/06/2025	18/06/2025	0
75	APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI RODENGO SAIANO ED ALTRI COMUNI PER SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE, ANNO 2025.	18/06/2025	18/06/2025	0
76	ACCETTAZIONE DEL DONO DI UN DEFIBRILLATORE E FORMALE RINGRAZIAMENTO AI PROMOTORI DELL'INIZIATIVA	18/06/2025	18/06/2025	0
77	IPOTESI DI NUOVO REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO E DELLE COMMISSIONI	09/07/2025	09/07/2025	0
78	APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER IL TRIENNIO 2026 - 2028.	09/07/2025	09/07/2025	0

C_H477 - - 1 - 2025-12-29 - 0024467

Deliberazioni della giunta

Numero	Oggetto	Data della seduta (A)	Data di pubblicazione (B)	Scostamento (B-A) giorni
79	APPROVAZIONE VERBALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI PER L'ANNO 2025.	09/07/2025	09/07/2025	0
80	AGGIORNAMENTO RICOGNIZIONE DEL PERSONALE DESTINATO ALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA ISTITUITA IN GESTIONE ASSOCIATA TRA I COMUNI DI PALAZZOLO SULL'OGLIO, GUSSAGO E RODENGO SAIANO.	09/07/2025	09/07/2025	0
81	CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI ASILO NIDO TRA IL COMUNE DI RODENGO SAIANO E LA SCUOLA DELL'INFANZIA ANNA E MARIA FENAROLI	09/07/2025	09/07/2025	0
82	CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI ASILO NIDO TRA IL COMUNE DI RODENGO SAIANO E IL POLO 0-6 LA COMETA DEI DESIDERI	09/07/2025	09/07/2025	0
83	ADESIONE ALLA MISURA NIDI GRATIS PLUS 2025/2026 DI REGIONE LOMBARDIA.	09/07/2025	09/07/2025	0
84	AUTORIZZAZIONE A RESISTERE IN GIUDIZIO CONTRO INWIT SPA A SEGUITO DI MANCATO ACCORDO ATTO DI MEDIAZIONE N.2714/2025.	16/07/2025	16/07/2025	0
85	AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI PALESTRE PER LA STAGIONE SPORTIVA 2025 2026.	16/07/2025	16/07/2025	0
86	APPROVAZIONE PARERE TECNICO PER CONFERENZA DI SERVIZI DECISORIA AI SENSI DELL'ART. 14-BIS DELLA L. 241/1990. PROGETTO DEFINITIVO AREA DI SPAGLIO E LAMINAZIONE DEL TORRENTE GANDOVERE IN COMUNE DI GUSSAGO CUP: F67B16000290002 -.	23/07/2025	23/07/2025	0
87	AGGIORNAMENTO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025-2027 ALLA QUARTA VARIAZIONE DI BILANCIO	30/07/2025	30/07/2025	0
88	APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO LAVORI DENOMINATI OPERE DI MESSA IN SICUREZZA DEL MANTO STRADALE - CUP I77H25000600004	30/07/2025	30/07/2025	0
89	DELIBERA DI ADESIONE COME ENTE DI ACCOGLIENZA ATTRAVERSO ANCI LOMBARDIA ALL'ALBO DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE.	30/07/2025	30/07/2025	0
90	APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI RODENGO SAIANO E L'ALER DI BRESCIA-CREMONA-MANTOVA PER LA GESTIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SOCIALE DECORRENZA 1/1/2026 E SCADENZA 31/12/2030.	30/07/2025	30/07/2025	0
91	BILANCIO CONSOLIDATO - INDIVIDUAZIONE DELLE SOCIETÀ E DEGLI ENTI STRUMENTALI DA INCLUDERE NEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (GAP) RODENGO SAIANO E NEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO ANNO 2024.	07/08/2025	07/08/2025	0
92	QUINTA VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027 -ADOTTATA D'URGENZA AI SENSI DELL'ART. 42 COMMA 4 DEL D.LGS. N. 267/2000.	07/08/2025	07/08/2025	0
93	AGGIORNAMENTO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025-2027 ALLA QUINTA VARIAZIONE DI BILANCIO.	07/08/2025	07/08/2025	0
94	SOSTEGNO ALLA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA DENOMINATA A RUOTA LIBERA 2025	07/08/2025	07/08/2025	0
95	APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO CONSOLIDATO PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2024 AI SENSI DELL'ART. 11 BIS DEL D. LGS. 118/2011.	27/08/2025	27/08/2025	0
96	APPROVAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE AL FESTIVAL I VOLTI DEL ROMANINO RABBIA E FEDE' XIV EDIZIONE 2025.	10/09/2025	10/09/2025	0
97	OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ PER L'ESERCIZIO 2025	17/09/2025	17/09/2025	0
98	REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA DENOMINATA ABYSS CLEAN UP .	17/09/2025	17/09/2025	0
99	CONCESSIONE DI UTILIZZO GRATUITO DELL'AUDITORIUM SAN SALVATORE PER LA DATA DEL 4 NOVEMBRE 2025 A FAVORE DEL COMITATO GENITORI.	17/09/2025	17/09/2025	0
100	EROGAZIONE PREMI DI STUDIO ANNO SCOLASTICO 2024/2025	17/09/2025	17/09/2025	0
101	EROGAZIONE ASSEGNI DI STUDIO ANNO SCOLASTICO 2024/2025	17/09/2025	17/09/2025	0
102	SEMINARIO ORGANIZZATO DA PROGETTO SOFIS TENUTO DAL SEGRETARIO COMUNALE	17/09/2025	17/09/2025	0
103	AGGIORNAMENTO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025-2027 ALLA SESTA VARIAZIONE DI BILANCIO	24/09/2025	24/09/2025	0
104	REALIZZAZIONE DEL PROGETTO CRESCO GIOCANDO - TEMPO FAMIGLIA 2025/2026	24/09/2025	24/09/2025	0

C_H477 - - 1 - 2025-12-29 - 0024467

Deliberazioni della giunta

Numero	Oggetto	Data della seduta (A)	Data di pubblicazione (B)	Scostamento (B-A) giorni
105	APPROVAZIONE VERBALE DI CONTRIBUTO STRAORDINARIO A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE ATLETICA RODENGO SAIANO MICO	24/09/2025	24/09/2025	0
106	CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA 2025-2027, FONDO RISORSE DECENTRATE 2025	24/09/2025	24/09/2025	0
107	APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO DEI LAVORI DENOMINATI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA ALLOGGI DI PROPRIETÀ COMUNALE VIA MONTE GRAPPA E OPERE DI RISPRISTINO POST INCENDIO - CUP I72D25000010004	24/09/2025	24/09/2025	0
108	NUOVO REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI	08/10/2025	08/10/2025	0
109	COSTITUZIONE IN GIUDIZIO AVVERSO RICORSO IN APPELLO PROMOSSO DALLA ASSOCIAZIONE COLOMBANO E BONIFACIO PER DINIEGO RIMBORSO IMU E TASI.	08/10/2025	08/10/2025	0
110	CONCESSIONE DI UTILIZZO GRATUITO DELL'AUDITORIUM SANSALVATORE A FAVORE DELLA COOPERATIVA SOCIALE EDUCATIVA LINA SCHWARZ NEI MESI DI OTTOBRE 2025 E MARZO 2026.	08/10/2025	08/10/2025	0
111	REALIZZAZIONE DELLO SPETTACOLO TEATRALE DENOMINATO PIAZZA GRANDE , A CURA DEL TEATRO LABORATORIO.	08/10/2025	08/10/2025	0
112	INDIRIZZI PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI COMUNALI A SOSTEGNO DEL PAGAMENTO DEL CANONE DI LOCAZIONE 2025.	08/10/2025	08/10/2025	0
113	APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEL SERVIZIO PER ESECUZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI ALBERI DI ALTO FUSTO 2025-2026	08/10/2025	08/10/2025	0
114	ISTITUZIONE DEL SENSO UNICO DI CIRCOLAZIONE E DELLA ZONA TRENTA LUNGO VIA SALVI - INDIRIZZI AL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA E PROTEZIONE CIVILE	08/10/2025	08/10/2025	0
115	MODIFICA DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027	15/10/2025	15/10/2025	0
116	CRITERI PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI COMUNALI A PARZIALE RIMBORSO DELLE SPESE DI TRASPORTO STUDENTI SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO ANNO 2025'.	15/10/2025	15/10/2025	0
117	INDIRIZZI PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI COMUNALI A PARZIALE RIMBORSO DELLE SPESE DI RISCALDAMENTO ED ENERGIA ELETTRICA SOSTENUTE NELL'ANNO 2025.	15/10/2025	15/10/2025	0
118	CAMPIONATO DI LETTURA 2025/26	15/10/2025	15/10/2025	0
119	ACCETTAZIONE IN DONO DI UN'OPERA D'ARTE PITTORICA E FORMALE RINGRAZIAMENTO AL PROMOTORE DELL'INIZIATIVA.	15/10/2025	15/10/2025	0
120	ADOZIONE PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2026-2028 CON ELENCO ANNUALE 2026 E PROGRAMMA TRIENNALE 2026-2028 DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI AI SENSI DELL'ART. 37 E ALLEGATO I.5 D.LGS. N. 36/2023	15/10/2025	15/10/2025	0
121	DICHIARAZIONE DI GRADIMENTO DELL'AVVOCATO LUCA CROTTI QUALE DIFENSORE DI DUE DIPENDENTI	15/10/2025	15/10/2025	0
122	PROGETTO SOVRACOMUNALE FRANCIACORTA CYCLING ANFITEATRO SUL LAGO D'ISEO . PROVVEDIMENTI.	22/10/2025	22/10/2025	0
123	REALIZZAZIONE FESTIVITA' 4 NOVEMBRE 2025	22/10/2025	22/10/2025	0
124	APPROVAZIONE DELLE TARIFFE RELATIVE AI SERVIZI SCOLASTICI A DOMANDA INDIVIDUALE PER L'ANNO SCOLASTICO 2026/2027	29/10/2025	29/10/2025	0
125	CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO 2025-2027, ESERCIZIO 2025 AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE.	05/11/2025	05/11/2025	0
126	REALIZZAZIONE INIZIATIVE IN OCCASIONE DELLE FESTIVITA' NATALIZIE 2025.	05/11/2025	05/11/2025	0
127	INDIRIZZI PER L'EROGAZIONE DI FONDI A FAVORE DELLE SCUOLE DI PRIMA INFANZIA PARITARIE - ANNO 2025.	05/11/2025	05/11/2025	0
128	SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2026 - TASSI DI COPERTURA DEL COSTO DI GESTIONE.	12/11/2025	12/11/2025	0
129	CONFERMA ALIQUOTE ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF E SOGLIA DI ESENZIONE PER L'ANNO 2026.	12/11/2025	12/11/2025	0
130	CONFERMA ALIQUOTE IMU ANNO 2026.	12/11/2025	12/11/2025	0

C_H477 - - 1 - 2025-12-29 - 0024467

Deliberazioni della giunta

Numero	Oggetto	Data della seduta (A)	Data di pubblicazione (B)	Scostamento (B-A) giorni
131	APPROVAZIONE DESTINAZIONE DEI PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA PER L'ANNO 2026 AI SENSI DELL'ARTICOLO 208 DEL DECRETO LEGISLATIVO. N 285/92 (NUOVO CODICE DELLA STRADA)	12/11/2025	12/11/2025	0
132	ADEGUAMENTO TARIFFE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (CUP), AI SENSI ART. 1 COMMA 816 E SEGG. LEGGE N. 160/2019, PER L'ANNO 2026.	12/11/2025	12/11/2025	0
133	ESAME ED APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026 - 2028.	12/11/2025	12/11/2025	0
134	APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2026 - 2028 (ART. 11 D LGS. 118/2011).	12/11/2025	12/11/2025	0
135	AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUPTIVI E TRASPARENZA DEL PIAO 2026/2028	19/11/2025	19/11/2025	0
136	REALIZZAZIONE DI UNO SPETTACOLO TEATRALE PRESSO LA SCUOLA FENAROLI.	19/11/2025	19/11/2025	0
137	REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA SOSTENIAMO LA GENITORIALITÀ NELLA PRIMA INFANZIA	19/11/2025	19/11/2025	0
138	CALENDARIO SAGRE 2026	19/11/2025	19/11/2025	0
139	APPROVAZIONE ACCORDO URBANISTICO PER LA RICONFIGURAZIONE DEL PARCHEGGIO PUBBLICO IN VIA LOMBARDIA CON MONETIZZAZIONE DI 3 PARCHEGGI.	19/11/2025	19/11/2025	0
140	AGGIORNAMENTO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025-2027 ALLA SETTIMA VARIAZIONE DI BILANCIO.	26/11/2025	26/11/2025	0
141	PROTOCOLLO D'INTESA PER L'ESERCIZIO 2025 COMUNE / FRANKIE RETAIL HOLDCO SRL (OUTLET FRANCIACORTA VILLAGE)	26/11/2025	26/11/2025	0
142	TARIFFE DELL'ACCESSO AGLI ATTI DOCUMENTALE E CIVICO	26/11/2025	26/11/2025	0
143	PREDISPOSIZIONE DEL PIANO ANNUALE 2026 DEI SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI E PIANO TRIENNALE DEI SERVIZI ABITATIVI 2026-2028.	26/11/2025	26/11/2025	0
144	APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO DEI LAVORI DENOMINATI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DI BALCONE CONDOMINIALE DI ALLOGGI COMUNALI IN VIA RISORGIMENTO N.4	26/11/2025	26/11/2025	0
145	AUTORIZZAZIONE A RESISTERE IN GIUDIZIO AVANTI AL GIUDICE DI PACE DI BRESCIA, PER IL RICORSO PRESENTATO IN SEGUITO A SINISTRO.	26/11/2025	26/11/2025	0
146	NUOVO CONTRATTO DI LOCAZIONE DI SINGOLI AMBULATORI MEDICI	10/12/2025	10/12/2025	0
147	ANTICIPAZIONE DI TESORERIA ED UTILIZZO IN TERMINI DI CASSA DI SOMME AVENTI SPECIFICA DESTINAZIONE - ANNO 2026	17/12/2025	17/12/2025	0
148	IMPIGNORABILITA' DI SOMME PER IL SEMESTRE GENNAIO/GIUGNO 2026	17/12/2025	17/12/2025	0
149	AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI VARIANTE PUNTUALE AL PIANO DEI SERVIZI E AL PIANO DELLE REGOLE DEL PGT VIGENTE (L.R. N. 12/2005) CON INDIVIDUAZIONE DI VINCOLO ESPROPRIATIVO (DPR N. 327/2001).	17/12/2025	17/12/2025	0
150	APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO DEI LAVORI DENOMINATI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER RIPRISTINO DELL'IMPIANTO TERMICO, DI CONDIZIONAMENTO, DEL RICAMBIO D'ARIA E DELLA TERMOREGOLAZIONE DEI POLIAMBULATORI DI VIA BILINE	17/12/2025	17/12/2025	0
151	APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI RODENGO SAIANO ED ALTRI COMUNI PER SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE, ANNO 2026.	17/12/2025	17/12/2025	0
152	UTILIZZO PROVENTI RENDITA ZINI ANNO 2025.	17/12/2025	17/12/2025	0
153	DESTINAZIONE DELLA EVENTUALE ECCEDEXENZA DELLE ENTRATE DA SANZIONI CDS AD INCENTIVI PER IL POTENZIAMENTO DI SERVIZI DI CONTROLLO E DI SICUREZZA URBANA E STRADALE	23/12/2025	23/12/2025	0
154	ESAME E APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2026-2028	23/12/2025	23/12/2025	0

2
2 (scarto) / 154 (deliberazioni) = 0,013

C_H477 - - 1 - 2025-12-29 - 0024467

Deliberazioni del consiglio

Numero	Oggetto	Data della seduta (A)	Data di pubblicazione (B)	Scostamento (B-A) giorni
1	APPROVAZIONE DEI VERBALI DELLA SEDUTA PRECEDENTE	24/03/2025	25/03/2025	1
2	RATIFICA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 22 DEL 26 FEBBRAIO 2025 RELATIVA ALLA PRIMA VARIAZIONE DI BILANCIO 2025-2027.	24/03/2025	25/03/2025	1
3	RECEPIMENTO DEL PIANO DI ZONA 2025-2027 E PRESA D'ATTO DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI ZONA PER IL SISTEMA INTEGRATO DI INTERVENTI SERVIZI SOCIALI 2025/2027 NELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 2 BRESCIA OVEST	24/03/2025	25/03/2025	1
4	PROPOSTA DI AMMODERNAMENTO DEGLI IMPIANTI DEDICATI AL TENNIS: DICHIARAZIONE DELL'INTERESSE PUBBLICO E CONCESSIONE DELLA GESTIONE	24/03/2025	25/03/2025	1
5	IPOTESI DI STATUTO: PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE	24/03/2025	25/03/2025	1
6	APPROVAZIONE DEI VERBALI DELLA SEDUTA PRECEDENTE	28/04/2025	29/04/2025	1
7	APPROVAZIONE DEL CONTO DEL BILANCIO, STATO PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2024.	28/04/2025	29/04/2025	1
8	MODIFICA AL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025-2027, AL RELATIVO ELENCO ANNUALE 2025 E AL PIANO TRIENNALE ACQUISTI BENI E DEI SERVIZI 2025-2027	28/04/2025	29/04/2025	1
9	SECONDA VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027 E CONTESTUALE APPLICAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE .	28/04/2025	29/04/2025	1
10	TARI (TASSA RIFIUTI) - DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE PER L'ANNO 2025	28/04/2025	29/04/2025	1
11	PROPOSTA DI AMMODERNAMENTO DEGLI IMPIANTI DEDICATI AL TENNIS: DICHIARAZIONE DELL'INTERESSE PUBBLICO E CONCESSIONE DELLA GESTIONE	28/04/2025	29/04/2025	1
12	NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA VENDITA DEI BENI - APPROVAZIONE	28/04/2025	29/04/2025	1
13	NUOVO STATUTO, APPROVAZIONE	28/04/2025	29/04/2025	1
14	INTERPELLANZA 23.04.2025 DEL GRUPPO CONSILIARE UNO DI NOI IN TEMA DI ACCESSO AI REFERTI DEGLI ESAMI MEDICI EFFETTUATI PRESSO IL PUNTO PRELIEVI DI VIA BILINE	28/04/2025	29/04/2025	1
15	APPROVAZIONE VERBALI DELLA SEDUTA PRECEDENTE	23/07/2025	24/07/2025	1
16	RATIFICA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 67 DEL 28 MAGGIO 2025 RELATIVA ALLA TERZA VARIAZIONE DI BILANCIO 2025-2027.	23/07/2025	24/07/2025	1
17	MODIFICA AL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025-2027 ED AL RELATIVO ELENCO ANNUALE 2025	23/07/2025	24/07/2025	1
18	VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE DEL BILANCIO 2025 2027.	23/07/2025	24/07/2025	1
19	VERIFICA DEL PERMANERE DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO	23/07/2025	24/07/2025	1
20	APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE ((DUP) 2026-2028.	23/07/2025	24/07/2025	1
21	NOMINA DEL REVISORE UNICO DEI CONTI PER IL TRIENNIO 2025/2028 E DEFINIZIONE DEL RELATIVO COMPENSO.	23/07/2025	24/07/2025	1
22	APPROVAZIONE DEL PIANO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO PER L'ANNO SCOLASTICO 2025/2026.	23/07/2025	24/07/2025	1
23	APPROVAZIONE NUOVO PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE.	23/07/2025	24/07/2025	1
24	APPROVAZIONE MOZIONE PER IL RICONOSCIMENTO DELLO STATO DI PALESTINA	23/07/2025	24/07/2025	1

C_H477 - - 1 - 2025-12-29 - 0024467

Deliberazioni del consiglio

Numero	Oggetto	Data della seduta (A)	Data di pubblicazione (B)	Scostamento (B-A) giorni
25	APPROVAZIONE VERBALI DELLA SEDUTA PRECEDENTE	22/09/2025	23/09/2025	1
26	RATIFICA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 92 DEL 7 AGOSTO 2025 RELATIVA ALLA QUINTA VARIAZIONE DI BILANCIO 2025-2027 ADOTTATA IN VIA D'URGENZA AI SENSI DELL'ART. 42 COMMA 4 DEL D.LGS. N. 267/2000	22/09/2025	23/09/2025	1
27	APPROVAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2024, AI SENSI DELL'ART. 11-BIS DEL D. LGS. 118/2011.	22/09/2025	23/09/2025	1
28	SESTA VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027 E CONTESTUALE APPLICAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	22/09/2025	23/09/2025	1
29	IPOTESI DI NUOVO REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO E DELLE COMMISSIONI: PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO	22/09/2025	23/09/2025	1
30	CRITERI GENERALI PER LA FORMULAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI	22/09/2025	23/09/2025	1
31	APPROVAZIONE VERBALI DELLA SEDUTA PRECEDENTE	29/10/2025	30/10/2025	1
32	APPROVAZIONE DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE E DEL PIANO DI RIPARTO DELLA SOCIETÀ ACQUE OVEST BRESCIANO DUE S.R.L. IN LIQUIDAZIONE(AOB2), CON ASSEGNAZIONE DELLE QUOTE DI PARTECIPAZIONE NEL CAPITALE SOCIALE DELLA PARTECIPATA ACQUE BRESCIANE S.R.L.	29/10/2025	30/10/2025	1
33	INTERROGAZIONE DEL CONSIGLIERE MENEGHELLO (GRUPPO UNO DI NOI) IN MERITO ALLE COLONNINE DI RICARICA POSIZIONATE DA A2A SPA (27/10/2025 PROT. 19987).	29/10/2025	30/10/2025	1
34	APPROVAZIONE VERBALI DELLA SEDUTA PRECEDENTE	24/11/2025	26/11/2025	2
35	SETTIMA VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027 E CONTESTUALE APPLICAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	24/11/2025	26/11/2025	2
36	ADESIONE ALL'ASSOCIAZIONE COMUNITÀ ENERGIA RINNOVABILE DI GUSSAGO (APPROVAZIONE DELL'ATTO COSTITUTIVO, DELLO STATUTO E DEL REGOLAMENTO)	24/11/2025	26/11/2025	2
37	RAZIONALIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE E CONTESTUALE RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI (ESERCIZIO 2025)	24/11/2025	26/11/2025	2
38	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DELL'ACCESSO CIVICO E DELL'ACCESSO AGLI ATTI	24/11/2025	26/11/2025	2
39	NUOVO REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO E DELLE COMMISSIONI: APPROVAZIONE.	24/11/2025	26/11/2025	2
40	CONFERMA ALIQUOTE IMU ANNO 2026.	22/12/2025	23/12/2025	1
41	APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026-2028, DEL PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE E DEL PIANO TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026-2028	22/12/2025	23/12/2025	1
42	APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2026-2028 E RELATIVI ALLEGATI	22/12/2025	23/12/2025	1
43	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER LA TENUTA DELLA CONTABILITÀ	22/12/2025	23/12/2025	1

49
49 (scarto) / 43 (deliberazioni) = 1,14

C_H477 - - 1 - 2025-12-29 - 0024467