



COMUNE DI RODENGO SAIANO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Vighenzi n° 1, 25050 Rodengo Saiano (BS)

Tel.: 030-6817713

e-mail: culturasport@rodengosaiano.net

pec: protocollo@pec.comune.rodengo-saiano.bs.it

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI PER L'ANNO 2026

ai sensi del *“Regolamento dei benefici economici”*
approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 38 del 26.11.2024.

Il Responsabile dell'Area dei Servizi alla Persona del Comune di Rodengo Saiano, ai sensi del comma 1 dell'articolo 6 rubricato *“Beneficio ordinario”* del *“Regolamento dei benefici economici”*, approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 38 del 26.11.2024, che dispone che entro il 31 marzo di ogni anno, le strutture comunali competenti nei vari settori di intervento adottano e pubblicano un bando per la concessione di contributi ordinari, indice il presente Avviso pubblico finalizzato all'erogazione di contributi ordinari per l'attività annuale alle Associazioni operanti nei seguenti settori di competenza: culturali, sportivi e ricreativi, socio-assistenziali e vari (in ogni caso riconducibili alle materie di competenza dell'Area dei servizi alla persona comunale).

Le attività finanziabili, con il presente Avviso pubblico, devono essere finalizzate alla promozione della cultura, dello sport e a sostegno dell'assistenza e delle politiche sociali territoriali.

ARTICOLO 1 – FINALITA' E AMBITO DI INTERVENTO

Il presente bando è relativo alla concessione di contributi ordinari di somme di denaro erogate a sostegno dell'attività ordinaria e per l'organizzazione, periodica e ripetitiva, di eventi, ritenuti validi sotto il profilo dell'interesse pubblico, esercitati dal soggetto richiedente sulla base della programmazione annuale del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), sulla base del principio di sussidiarietà orizzontale ex articolo 118 della Costituzione ed è finalizzata a favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale.

ARTICOLO 2 – OGGETTO DELLA RICHIESTA

Gli interessati possono presentare domanda:

- a) per il sostegno delle **attività ordinarie**, le quali si identificano nelle funzioni necessarie finalizzate all'operatività fisiologica di associazioni, fondazioni, enti, organismi, comitati, pubblici o privati anche privi di personalità giuridica, senza fine di lucro, associazioni e società sportive dilettantistiche;
- b) per l'organizzazione, periodica e ripetitiva, di **iniziative (evento/manifestazione)**, le quali si identificano nella realizzazione periodica e annuale di tali eventi (ad esempio feste, fiere, premiazioni, ricorrenze ecc..) di pubblico interesse, che riguardano la comunità locale.

ARTICOLO 3 – SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE LA RICHIESTA

Possono accedere ai benefici economici:

associazioni e fondazioni, nonché enti, organismi, sia pubblici che privati anche privi di personalità giuridica, senza fine di lucro, nonché le associazioni e le società sportive dilettantistiche, per il sostegno di attività ordinarie, ovvero per l'organizzazione di iniziative, eventi e manifestazioni di pubblico interesse che riguardano la comunità locale.

(Nel caso di organismi e comitati spontanei e, quindi, privi di personalità giuridica, il richiedente deve essere residente nel Comune.)

Non possono beneficiare di contributi:

- a) partiti politici, movimenti, comitati ed associazioni di tipo politico;
- b) coloro che abbiano debiti ovvero un contenzioso di qualsiasi natura con il Comune, fatta eccezione per le persone fisiche.
- c) soggetti pubblici e privati, che perseguono il fine di lucro.

ARTICOLO 4 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

Per partecipare all'Avviso pubblico in oggetto sarà necessario presentare la seguente documentazione:

- domanda secondo lo schema Allegato "A";
- copia non autenticata di documento d'identità valido di chi sottoscrive la domanda;
- copia non autenticata dell'atto costitutivo e/o statuto;
- quadro economico di previsione delle attività o dell'iniziativa, per l'annualità 2026, secondo lo schema (preventivi di spesa) Allegato "B";
- relazione illustrativa, delle attività o del singolo evento, dettagliato con le informazioni necessarie al fine dell'attribuzione dei punteggi ai sensi del successivo articolo 7 Allegato "C";
- eventuale dichiarazione relativa all'assoggettamento o meno alla ritenuta del 4% secondo lo schema Allegato "D".

Per ogni attività il richiedente dovrà presentare apposita domanda.

Non saranno prese in considerazione spese assimilabili a: acquisti di cibi/bevande, vitti e/o alloggi presso strutture ristorative e/o alberghiere, erogazione di buoni e/o gift card, simili.

La prescritta documentazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 20 aprile 2026** a mezzo posta elettronica certificata (PEC) avente come oggetto: **"Domanda di assegnazione contributi ordinari - anno 2026"** al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.rodengo-saiano.bs.it, oppure con consegna a mano in busta chiusa presso l'Ufficio protocollo comunale.

Il rispetto del termine di scadenza è perentorio.

L'invio della domanda e della documentazione ad essa allegata è adempimento ad esclusivo rischio del mittente, intendendosi questa Amministrazione comunale esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi o disguidi, anche se dovuti a causa di forza maggiore o a consegna effettuata ad indirizzo diverso da quello indicato nel presente avviso.

ARTICOLO 5 -- MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno considerate valide e saranno escluse:

- le domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato;
- le domande prive di sottoscrizione della persona legalmente abilitata alla stessa;
- le domande prive di copia del documento di identità del sottoscrittore.

ARTICOLO 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
valutazione dell'interesse pubblico e, in particolare, dell'interesse specifico per la comunità locale in termini di valore civile, morale, storico, culturale, educativo, formativo;	14
grado di coerenza con le finalità istituzionali del comune e con gli obiettivi strategici dell'amministrazione;	14
coinvolgimento dei bambini, dei giovani, degli anziani, delle famiglie e dei genitori, dei soggetti con fragilità;	14
gratuità (o meno) delle attività programmate;	14

numero dei fruitori potenziali dell'attività	14
numero delle persone iscritte o associate;	14
presenza stabile (o meno) sul territorio locale (con una sede, un ufficio, ecc.);	16
TOTALE PUNTI	100

ARTICOLO 7 – ENTITÀ E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

La determinazione del singolo contributo sarà effettuata sulla base dell'attribuzione del punteggio.

L'importo massimo previsto dal presente Avviso pubblico per ogni contributo ad ogni singolo soggetto richiedente è pari al contributo richiesto qualora la domanda abbia ottenuto un punteggio pari a 100/100 e vi siano le disponibilità economiche per soddisfare tutte le domanda idonee.

Gli importi dei singoli contributi concessi ai soggetti che conseguiranno punteggi inferiori a 100 saranno proporzionalmente ridotti.

Nel caso di presentazione di molte istanze o di attribuzione di punteggi, tali da comportare il superamento di detti stanziamenti, le somme assegnate saranno riparametrate proporzionalmente.

È prevista una soglia di sbarramento del punteggio pari a 40 punti su un massimo di 100 al di sotto della quale la domanda di contributo non potrà essere ammessa e finanziata.

I contributi ordinari non possono mai determinare un utile economico da valutare sulla scorta della rendicontazione ordinaria o della singola iniziativa, evento, manifestazione.

Al contributo si applica la ritenuta nei casi previsti dalla normativa vigente.

ARTICOLO 8 – DOCUMENTAZIONE RENDICONTATIVA

Il procedimento di rendicontazione è disciplinato dall'articolo 8 rubricato “Erogazione” del vigente Regolamento comunale.

Il richiedente assegnatario, a consuntivo, dovrà presentare il rendiconto dettagliato delle spese sostenute.

Non saranno prese in considerazione spese assimilabili a: acquisti di cibi/bevande, vitti e/o alloggi presso strutture ristorative e/o alberghiere, erogazione di buoni e/o gift card, simili.

Dovrà essere presentata la relativa documentazione giustificativa che segue:

- rendicontazione economica, per l'annualità 2026, secondo lo schema Allegato “E”;
- copia delle fatture e dei documenti di spesa intestate al beneficiario, o ai beneficiari, fiscalmente valide;
- attestazione dell'avvenuto pagamento delle fatture e dei documenti di spesa (quietanza).

La rendicontazione dovrà pervenire, pena la decadenza del contributo stesso, entro i seguenti termini: due mesi dalla conclusione dell'iniziativa, evento o manifestazione oppure

entro il 30 aprile 2027 nel caso di sostegno all'attività ordinaria.

ARTICOLO 9 – INFORMAZIONI

Il presente Avviso pubblico e la relativa documentazione necessaria alla presentazione della domanda di contributo sono consultabili e scaricabili dal sito istituzionale dell'ente (www.comune.rodengo-saiano.bs.it) oppure reperibili presso gli uffici dell'Area dei servizi alla persona del Comune di Rodengo Saiano.

ARTICOLO 10 – VERIFICHE

Nella liquidazione del contributo l'Amministrazione terrà conto di eventuali debiti che gli aventi diritto abbiano nei confronti del Comune e provvederà a compensare con il credito vantato dal Comune.

ARTICOLO 11 - COMUNICAZIONE ESITO

Il Comune provvederà a comunicare ai beneficiari, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet alla stessa pagina in cui è presente l'Avviso pubblico.

ARTICOLO 12 – TRASPARENZA

Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti con i quali sono determinati, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, i criteri e le modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.

Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, di importo superiore a mille euro.

La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario; la sua eventuale omissione o incompletezza è rilevata d'ufficio dagli organi dirigenziali, sotto la propria responsabilità amministrativa, patrimoniale e contabile per l'indebita concessione o attribuzione del beneficio economico.

ARTICOLO 13 - MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI- D.L.GS. 196/2003 E GDPR N. 279/2016 (REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PRIVACY)

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR n. 279/2016 (Regolamento Europeo sulla Privacy), i dati personali forniti con le domande di contributo relative al presente avviso saranno raccolti e trattati dal Comune, quale Titolare del trattamento nella persona del Sindaco pro tempore, esclusivamente per tali finalità e per i correlati adempimenti normativi, amministrativi e contabili, mediante idonee modalità e procedure (anche informatizzate), attraverso il personale interno appositamente incaricato ed, eventualmente, tramite collaboratori esterni designati quali responsabili o incaricati del trattamento. Il richiedente prende atto che, relativamente a tali dati, di cui ha l'onere di garantire la lecita utilizzabilità ed, in particolare, il corretto adempimento degli oneri di informativa e di raccolta del consenso, la persona fisica cui si riferiscono (cd. interessato) gode del diritto di accesso, rettifica, limitazione, cancellazione, portabilità ed opposizione, ai sensi degli articoli 15 e 22 del GDPR, nonché del diritto di reclamo al Garante Privacy. I dati identificativi delle Associazioni e gli importi dei contributi assegnati sono oggetto di pubblicazione ai sensi della L. 241/90.

ARTICOLO 14 - ULTERIORI INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, revocare, sospendere e/o modificare in tutto o in parte il presente Avviso pubblico, a suo insindacabile giudizio, senza che i beneficiari possano vantare diritti acquisiti. L'inserimento in graduatoria non comporta obblighi a carico del Comune in ordine alla concessione del contributo fino all'avvenuto impegno di spesa assunto dal Comune stesso.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/90 è il Responsabile dell'Area dei servizi alla persona, dottor Michele Spagnolo, il quale non versa in situazione di conflitto di interessi ai sensi dell'articolo 6 bis della legge n. 241/90 e s.m. e i. e dell'articolo 7 del d.p.r. n. 62/2013. Per ogni ulteriore informazione e/o chiarimento gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio cultura dell'Area socio-culturale comunale al numero telefonico: 030.6817713 e-mail: culturasport@rodengosaiano.net , pec: protocollo@pec.comune.rodengo-saiano.bs.it.



IL RESPONSABILE
DELL'AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA
Dottor Michele Spagnolo