



COMUNE DI RODENGO SAIANO

Provincia di Brescia

Piano della performance

e

Piano degli obiettivi 2026-2028

1. Dati generali dell'ente

Comune di Rodengo Saiano, Provincia di Brescia, Regione Lombardia

sede: Piazza Vighenzi n. 1, 25050 Rodengo Saiano (Brescia)

popolazione (1/1/2025): 9.897 abitanti

superficie del territorio: 12,86 chilometri quadrati

codice ISTAT 017163

codice catastale H477

PEC: protocollo@comune.rodengo-saiano.bs.it

Sito web: www.comune.rodengo-saiano.bs.it

2. Introduzione

2.1. Introduzione al Piano della performance

L'art. 10 del d.lgs. 27/10/2009 n. 150 e s.m.i., stabilisce che per assicurare qualità, comprensibilità e attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche debbano redigere e pubblicare, sul sito istituzionale, ogni anno:

- a) entro il 31 gennaio, **il Piano della performance**, il documento programmatico triennale definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione;
- b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione, che evidenzia, a consuntivo con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

In caso il Piano della performance non venga approvato:

- è vietato erogare la retribuzione di risultato ai dirigenti *che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti*;
- l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o collaborazione comunque denominati.

L'art. 101 del CCNL 17/12/2020 di dirigenti e segretari comunali, comparto Funzioni locali, prevede che, nei comuni fino a 100.000 abitanti, il segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti, coordinandone l'attività. Inoltre, il segretario comunale:

- sovrintende alla gestione complessiva dell'ente;
- è responsabile della proposta del Piano esecutivo di gestione nonché, nel suo ambito, del **Piano dettagliato degli obiettivi e del Piano della performance**;
- è responsabile della proposta degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale;
- esercita il potere di avocazione degli atti dei dirigenti in caso di inadempimento.

Il segretario comunale, pertanto, ha provveduto alla stesura della proposta presente e dei suoi allegati.

2.2. Introduzione al sistema di misurazione

Il sistema di misurazione e valutazione della performance del comune di Rodengo Saiano è stato approvato dall'esecutivo il 25 gennaio 2023 (deliberazione n. 10) dopo un periodo di concertazione (avviato con deliberazione giunta n. 209/2022).

Successivamente, il medesimo sistema di misurazione e valutazione è stato confermato nell'Allegato n. 2 del Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi (approvato dalla giunta in data 8 ottobre 2025 con deliberazione n. 108).

L'Allegato n. 2, Paragrafo 2.2, prevede quanto segue:

La gestione per obiettivi consente di "misurare" l'operato del personale con responsabilità gestionali (dirigenti e incaricati di elevata qualificazione).

Per ciascun obiettivo è previsto un valore, il peso, che misura il grado di priorità dell'obiettivo stesso assegnato dall'amministrazione.

La sommatoria dei pesi di ciascuna scheda è pari a 100.

Il Responsabile che realizzi pienamente tutti gli obiettivi assegnati otterrà il 100% della retribuzione di risultato predeterminata. Il Responsabile che realizzi solo parzialmente gli obiettivi riceverà una retribuzione di risultato proporzionata al valore di realizzazione.

Il Responsabile non ottiene alcuna retribuzione di risultato al verificarsi di una delle ipotesi seguenti:

- qualora il valore degli obiettivi realizzati sia inferiore o uguale al 50% di quanto programmato;*
- se, nel corso dell'esercizio, il Responsabile sia stato destinatario di provvedimenti disciplinari;*
- laddove, la Responsabilità dell'area, dell'ufficio o del servizio, abbia avuto una durata inferiore a tre mesi.*

In ragione della realizzazione o meno degli obiettivi assegnati, il nucleo di valutazione giudica la prestazione dei responsabili d'area, mentre il sindaco, di concerto con la giunta, valuta il segretario comunale.

Al segretario si applicano le medesime disposizioni, di cui sopra, valide per i Responsabili.

2.3. Introduzione al controllo della gestione

Gli articoli da 196 a 198-bis del d.lgs. 267/2000 (TUEL) disciplinano il controllo della gestione.

L'art. 196 prevede che per garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, gli enti locali svolgano il controllo della gestione.

Il controllo della gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati.

Grazie all'analisi delle risorse e comparazione tra costi e quantità e qualità dei servizi, il controllo della gestione permette di valutare la funzionalità dell'organizzazione, l'efficacia, l'efficienza, l'economicità nell'attività di realizzazione degli obiettivi (art. 196, comma 2, del TUEL).

Il controllo si sviluppa in almeno in tre fasi (art. 197 del TUEL):

1. predisposizione del Piano esecutivo di gestione e del correlato **Piano degli obiettivi**;
2. rilevazione dei dati relativi ai costi, proventi e risultati raggiunti;
3. valutazione dei dati raccolti in rapporto al **Piano degli obiettivi** per verificarne il grado di attuazione e misurare l'efficacia, l'efficienza, grado di economicità delle azioni intraprese.

Secondo l'art. 198 del TUEL, la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce i risultati di tale controllo:

- agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati;
- ai responsabili dei servizi affinché abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili.

2.4. Il Piano integrato di azione e organizzazione

L'art. 6 del DL 80/2021 (come convertito dalla legge 113/2021) obbliga le amministrazioni pubbliche ad elaborare il **Piano integrato di azione e organizzazione (PIAO)**.

Secondo il DM 132/2022, il **PIAO** è composto da una scheda introduttiva e tre "sezioni", organizzate in "sotto sezioni".

La struttura del PIAO, quindi, si articola in:

- scheda anagrafica dell'amministrazione;
- sezione valore pubblico, **performance**, anticorruzione;
- sezione organizzazione e capitale umano;
- sezione monitoraggio.

Il Piano integrato di azione e organizzazione 2026-2028 è stato approvato dall'esecutivo con la deliberazione n. 1 assunta nella riunione del 14 gennaio 2026.

A norma dell'art. 6 del DM 132 del 30/6/2022:

- l'elaborazione della sottosezione **performance** del PIAO non è prevista per gli enti con meno di 50 dipendenti;
- mentre, l'ultimo comma del suddetto art. 6 ammonisce: *Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui al presente articolo.*

Pertanto, continua ad applicarsi la disciplina del d.lgs. 150/2009 ed è **necessario redigere ed approvare, autonomamente rispetto al PIAO, il Piano della performance.**

2.5. La struttura organizzativa

La struttura organizzativa del comune è stata confermata dall'esecutivo nel citato Piano integrato di azione e organizzazione (PIAO), sezione *Organizzazione e capitale umano*, sottosezione *Struttura organizzativa*.

L'art. 48 del TUEL, attribuisce alla giunta tutte le competenze di regolamentazione ed organizzazione degli uffici e dei servizi dell'ente.

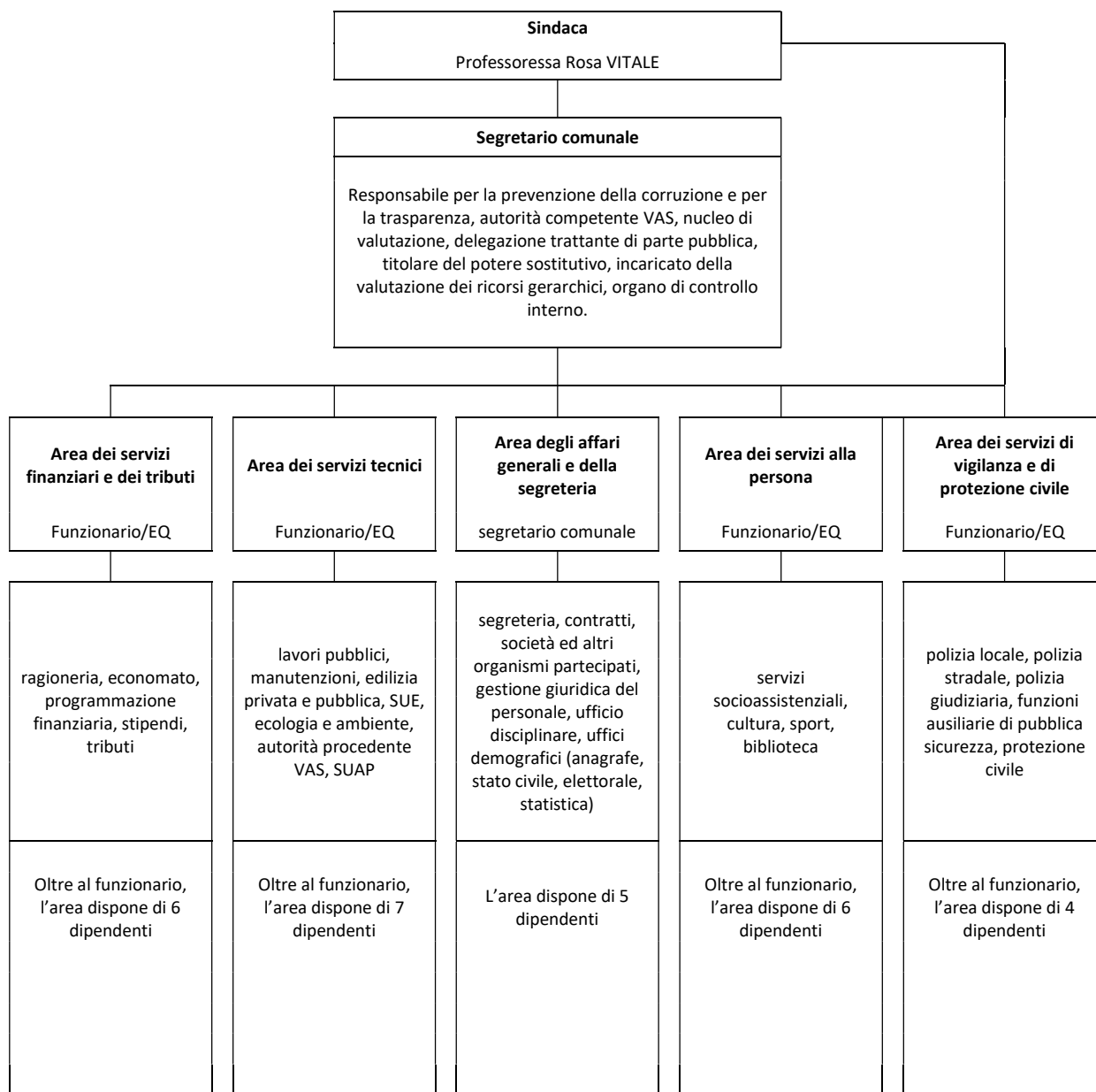
Esercitando tali competenze l'esecutivo ha:

- formalizzato la struttura organizzativa, ripartita in aree (1° livello) e servizi o uffici (2° livello);
- istituito cinque incarichi di Elevata Qualificazione (già Posizioni organizzative) corrispondenti al vertice delle aree che costituiscono le ripartizioni principali della struttura;
- definito la ripartizione del personale tra gli uffici (organigramma);
- definito i rapporti di sovra ordinazione gerarchica ed i poteri di indirizzo politico.

La **struttura organizzativa** è riportata nella **Tabella** in coda al paragrafo.

Con specifico riferimento alla ripartizione delle competenze e delle funzioni in seno alla struttura organizzativa, è opportuno rammentare che l'art. 28 co. 5 dello statuto (approvato con deliberazione consiliare n. 13 del 28 aprile 2025), e l'art. 14 co. 4, 5 e 6 del Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi (approvato con deliberazione giunta 8 ottobre 2025 n. 108) consentono al segretario comunale di avocare a sé atti e provvedimenti di competenza dei dirigenti, non solo in caso di inadempimento, ma anche solo per contribuire ad un miglior funzionamento della struttura organizzativa liberando l'ufficio titolare dell'onere di provvedere.

In precedenza, una disposizione del tutto analoga era stata inserita nel decreto della Sindaca, prot. 22662 del 21 novembre 2022.



Come riportato al **Paragrafo n. 4** (*Piano triennale dei fabbisogni di personale*) **dell'Allegato n. 4 del PIAO 2026-2028**, il Ministero dell'Interno, con proprio decreto, fissa periodicamente i rapporti medi tra dipendenti e popolazione validi per gli enti in condizioni di dissesto. Ad oggi, vige ancora il DM 18/11/2020 seppur relativo al triennio 2020-2022.

Il Ministero, in pratica, stabilisce il numero di massimo dei dipendenti che gli enti in condizione di fallimento (dissesto finanziario), possono continuare a mantenere in organico.

Il numero quantificato dal Ministero, quindi, fissa la soglia più bassa del numero dei dipendenti al disotto della quale l'ente potrebbe non essere in grado di assicurare l'esercizio delle funzioni fondamentali e l'erogazione dei servizi essenziali (cfr. PIAO, sottosezione Organizzazione del lavoro agile, Paragrafo 2).

Secondo il Ministero, questo comune, che appartiene alla fascia 5.000-9.999 abitanti, dovrebbe disporre di un dipendente ogni 169 residenti, quindi 57 unità tutte a tempo pieno.

Il comune, invece, dispone di 31 dipendenti dei quali 11 a tempo parziale (1 dipendente ogni 318 abitanti).

3. PEG e Piano della Performance

In attuazione degli artt. 169 e 197 del TUEL, il **Piano esecutivo di gestione (PEG) 2026-2028 è stato approvato dalla giunta nella riunione del 23/12/2025 (deliberazione n. 154).**

Il PEG consente di affidare ai funzionari le risorse finanziarie necessarie per conseguire i risultati programmati.

Elaborando e approvando il **Piano della performance**, che completa il Piano esecutivo di gestione¹, l'amministrazione definisce i parametri per valutare la performance dei funzionari e del segretario comunale.

Applicando tali parametri l'amministrazione può indirizzare l'attività della struttura burocratica attuando, in tal modo, il **controllo della gestione dell'ente** (artt. 198 e seguenti del TUEL) secondo i principi dell'organizzazione aziendale.

Gli obiettivi programmati sono **11** per ciascuno dei quattro funzionari. A questi si aggiungono altrettanti indicatori assegnati al segretario comunale.

Gli obiettivi, concreti, oggettivi e misurabili, rilevanti anche ai fini del controllo sulla gestione, **sono 55**. Tali parametri sono esposti nelle **Tabelle** allegate:

1. Area dei servizi finanziari e dei tributi, Responsabile Paola Zanardelli;
2. Area dei servizi alla persona, Responsabile Michele Spagnolo;
3. Area dei servizi di vigilanza e di protezione civile, Responsabile Gianluca Raber;
4. Area dei servizi tecnici, Responsabile Enrico Salvalai;
5. Area degli affari generali e della segreteria e compiti di Segretario comunale, Responsabile Omar Gozzoli.

Gli obiettivi riportati nelle Tabelle sono considerati *rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione.*

¹ Il DPR 81/2022 (art. 1) ha soppresso la parte del comma 3-bis dell'art. 169 del TUEL che riconduceva il Piano della performance ed il Piano degli obiettivi ai contenuti del PEG.

4. Monitoraggio e misurazione

Svolgendo il monitoraggio e la verifica conclusiva della misura di realizzazione degli obiettivi sarà possibile:

1. governare e orientare la gestione;
2. valutare la performance dei responsabili e del segretario in ragione della realizzazione o meno dei suddetti obiettivi;
3. valutare la performance organizzativa.

Inoltre, **attraverso l'attuazione di 22 dei 55 parametri** sarà garantita l'attuazione delle misure di assoluta trasparenza dell'azione amministrativa previste dalla sottosezione **Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO**.

Le rilevazioni infrannuali e la rilevazione conclusiva, che verrà effettuata al termine dell'esercizio, permetteranno di accertare il grado di realizzazione degli obiettivi assegnati.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance consente, anche per le finalità del **controllo della gestione** (e di attuazione delle politiche anticorruzione), di **misurare la durata di taluni procedimenti**.

I procedimenti assoggettati a misurazione riguardano attività essenziali dell'ente: la formulazione delle deliberazioni di consiglio e giunta comunale, attraverso le quali si formalizzano le decisioni più rilevanti dell'amministrazione.

Come già previsto nei Piani precedenti, verrà misurato il tempo che intercorre tra il giorno della riunione ed il giorno in cui le deliberazioni vengono pubblicate all'albo pretorio online divenendo accessibili a chiunque (**Parametri nn. 1 e 2 della scheda del segretario comunale, responsabile: Omar Gozzoli**).

La misurazione di tali parametri, in sostanza, consente di rendere note ai cittadini le principali decisioni assunte dagli organi collegiali dell'amministrazione entro un intervallo di tempo assai contenuto.

In attuazione dell'art. 4-bis DL 24/2/2023 n. 13, invece, è stato previsto un apposito **parametro per misurare tempi di pagamento** di fornitori e appaltatori da parte del comune.

Si provvede a misurare e contenere il tempo che intercorre tra la ricezione della fattura ed il pagamento del fornitore. Ogni ufficio deve ridurre l'intervallo tra liquidazione ed emissione del mandato.

Il segretario comunale

(con firma digitale)

Dottor Omar Gozzoli

Area dei servizi finanziari e tributari

Responsabile: Paola Zanardelli

n.	obiettivo	riferimento temporale	descrizione	misurazione		peso	risultato	report
	denominazione			parametro	prima verifica			
1	Funzionalità dell'ufficio	2026-2028	La Signora Zanardelli dal 01/01/2023 è a 18 ore in convenzione con il Comune di Ome. Al funzionario si chiede di garantire la gestione dell'ufficio, introducendo procedure e metodologie operative che consentano di assicurare, se non incrementare, i parametri di efficienza, efficacia e produttività dell'Area.	svolgimento delle attività d'ufficio con puntualità, tempestività, correttezza	31/12/2026	30%		
2	Rendiconto 2025	2026	predisposizione del Rendiconto 2025 e dei relativi allegati	deposito del rendiconto completo degli allegati	08/04/2026	10%		
3	Bilancio 2027-2029	2026	predisposizione del bilancio di previsione e di tutti relativi allegati	deposito del bilancio completo degli allegati	20/11/2026	10%		
4	Ufficio Ragioneria	2026	Inventario dei beni mobili ed immobili dell'ente	L'ufficio dovrà gestire con proprie risorse umane la tenuta dell'inventario dei beni mobili e immobili dell'ente e fungerà da coordinamento tra gli uffici	31/12/2026	10%		
5	Bandi Pnrr	2026	Monitoraggio bandi Padigitale	Conclusione dei bandi in essere e adesione ad eventuali nuovi bandi.	31/12/2026	10%		
6	Tributi	2026	Attività di controllo aree fabbricabili ai fini dell'applicazione dell'imu	Inizio delle attività di verifica delle aree fabbricabili di concerto con l'Area tecnica, riscontro con le dichiarazioni imu e con le pratiche edilizie presentate	31/12/2026	10%		
7	Controlli Interni	2026-2028	Assenza di rilievi da parte dell'organo preposto ai controlli successivi di regolarità amministrativa di cui all'art. 147bis co.2 del TUEL	assenza di rilievi, riscontro positivo delle verifiche effettuate	31/12/2026	6%		
8	Trasparenza e anticorruzione	2026-2028	Per finalità di prevenzione e contrasto della corruzione, assicurare la piena trasparenza dell'azione amministrativa sovrintendendo alla pubblicazione di dati, informazioni e documenti secondo il d.lgs. 33/2013 e la sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO licenziato dall'esecutivo.	pubblicazione tempestiva delle informazioni di competenza dell'ufficio in "amministrazione trasparente"	31/12/2026	6%		
9	Tempestività dei pagamenti	2026-2028	In attuazione dell'art. 4-bis DL 13/2023, è necessario misurare e contenere il tempo che intercorre tra la ricezione della fattura ed il pagamento del fornitore. L'ufficio deve mantenere la media dell'intervallo tra liquidazione ed emissione del mandato entro i 5 gg	indice di tempestività dei pagamenti rispettoso dei limiti di legge, con pagamenti disposti mediamente entro il giorno di scadenza delle fatture	31/12/2026	3%		
10	Intelligenza artificiale	2026-2028	Valutare l'uso, anche in via sperimentale e temporanea, di "IA" per svolgere procedimenti/subprocedimenti. Ai fini dell'obiettivo, è esclusa la redazione dei testi degli atti amministrativi.	formulare o implementare un progetto di adozione della IA	31/12/2026	2%		
11	Formazione	2026-2028	Promuovere la formazione e la crescita del personale dell'intera organizzazione	Un numero significativo di funzionari e collaboratori deve partecipare almeno ad un incontro di formazione nel corso dell'anno	31/12/2026	3%		

100%

NOTA: i parametri 7, 8, 9 e 11 sono funzionali all'attuazione delle misure di prevenzione e contrasto della corruzione, programmate nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO

Area dei servizi alla persona

Responsabile: Michele Spagnolo

n.	obiettivo	riferimento temporale	descrizione	misurazione		peso	risultato	report
	denominazione			parametro	prima verifica			
1	Funzionalità	2026-2028	Garantire la gestione ordinaria dell'ufficio, assicurare, se non incrementare, i parametri di efficienza, efficacia e produttività dell'Area.	svolgimento delle attività dell'ufficio con puntualità, tempestività, correttezza	31/12/2026	20,00%		
2	Iscrizione ai servizi scolastici	2026-2028	Allineamento delle iscrizioni ai servizi scolastici a domanda individuale con le iscrizioni alla scuola dell'obbligo	predisposizione modulistica e piattaforma dedicata	31/12/2026	8,00%		
3	Gestione eventi culturali presso San Salvatore	2026-2028	Apertura, chiusura e gestione/controllo di attrezzatura e locali a sostegno dei molteplici eventi ed iniziative culturali che si svolgono presso l'Auditorium San Salvatore	creazione e formazione di un gruppo di volontari specificatamente dedicato; gestione e monitoraggio	31/12/2026	13,00%		
4	Bilancio partecipativo	2026-2028	Coinvolgimento della cittadinanza, mediante raccolta di proposte di interesse pubblico, sul procedimento decisionale di utilizzo di una quota del bilancio comunale	fase esecutiva: votazione da parte della cittadinanza, realizzazione delle proposte culturali vincitrici	31/12/2026	13,00%		
5	Centro ricreativo di prossimità	2026-2028	Progetto dedicato alla popolazione anziana al fine di poter offrire uno spazio di incontro dove gli anziani possano trovare momenti di socializzazione e convivialità	accordo di collaborazione con Cooperativa Genesi RSA, avvio e monitoraggio del servizio	31/12/2026	13,00%		
6	Servizi attivi	2026-2028	Orti civici - Spazio gioco 0/3 - Cresco giocando 3/6 - Spazio Giovani - Dopo scuola secondaria primo grado - Spesa a domicilio - Servizio accoglienza inclusione - Progetto piscina disabili - nidi gratis plus	prosecuzione, rinnovi, implementazioni e monitoraggio dei servizi	31/12/2026	13,00%		
7	Controlli Interni	2026-2028	Assenza di rilievi da parte dell'organo preposto ai controlli successivi di regolarità amministrativa di cui all'art.147bis co.2 del TUEL	assenza di rilievi, riscontro positivo delle verifiche effettuate	31/12/2026	7,00%		
8	Trasparenza e anticorruzione	2026-2028	Per finalità di prevenzione e contrasto della corruzione, assicurare la piena trasparenza dell'azione amministrativa sovrintendendo alla pubblicazione di dati, informazioni e documenti secondo il d.lgs. 33/2013 e la sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO licenziato dall'esecutivo.	pubblicazione tempestiva delle informazioni di competenza dell'ufficio in "amministrazione trasparente"	31/12/2026	7,00%		
9	Tempestività dei pagamenti	2026-2028	In attuazione dell'art. 4-bis DL 13/2023, è necessario misurare e contenere il tempo che intercorre tra la ricezione della fattura ed il pagamento del fornitore. L'ufficio deve ridurre l'intervallo tra ricezione della fattura e liquidazione.	indice di tempestività dei pagamenti rispettoso dei limiti di legge, con pagamenti disposti mediamente entro il giorno di scadenza delle fatture.	31/12/2026	3,00%		
10	Formazione	2026-2028	Promuovere la formazione e la crescita del personale dell'intera organizzazione	Un numero significativo di funzionari e collaboratori deve partecipare almeno ad un incontro di formazione nel corso dell'anno	31/12/2026	3,00%		

100,00%

0,00%

NOTA: i parametri 7, 8, 9 e 10 sono funzionali all'attuazione delle misure di prevenzione e contrasto della corruzione, programmate nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO

Area Vigilanza e Protezione Civile

Responsabile: Gianluca Raber

obiettivo		riferimento temporale	descrizione	misurazione		peso	risultato	report
n.	denominazione			parametro	prima verifica			
1	Funzionalità	2026-2028	Garantire la gestione ordinaria dell'ufficio, assicurare, se non incrementare, i parametri di efficienza, efficacia e produttività dell'Area.	svolgimento delle attività dell'ufficio con puntualità, tempestività, correttezza	31/12/2026	15%		
2	Codice della Strada e sicurezza stradale 1	2026-2028	Messa in sicurezza di aree private soggette a pubblico passaggio caratterizzate da segnaletica stradale carente, già oggetto di attenzione per sinistri, anche gravi, nel corso degli anni 2024 e 2025. Incremento di efficienza ed efficacia del lavoro svolto dalla nuova ditta appaltatrice, attraverso maggiori controlli e parametri più stringenti.	Monitoraggio del più ampio numero di aree private soggette a pubblico passaggio per implementazione della segnaletica carente o mancante del tutto; verifiche dell'ottemperanza dei termini per l'esecuzione dei lavori di ripristino della segnaletica	31/12/2026	15%		
3	Codice della Strada e sicurezza stradale 2	2026-2028	Incremento della sicurezza delle persone nella circolazione e del senso di sicurezza generale percepito, contribuendo alla formazione di senso civico condiviso e, contestualmente ad una maggiore consapevolezza dei rischi determinati insiti nella circolazione.	Si intende fornire un valido contributo alla formazione degli alunni delle classi elementari e medie nonché un prezioso strumento per l'educazione dei più piccoli, attraverso l'istituzione un percorso di lezioni in aula e attività all'aperto.	31/12/2026	15%		
	Codice della Strada e sicurezza stradale 3	2026-2028	Introduzione del servizio di rilevamento della velocità con apparecchiatura telelaser, sottoposta a revisione nel corso dell'anno per l'incremento della sicurezza delle persone nella circolazione: interfacciamento con i cittadini che segnalano situazioni di pericolo	Istituzione di una banca dati della velocità media degli autoveicoli e motoveicoli all'interno delle vie del paese, segnatamente nei tratti segnalati dai cittadini come pericolosi - Controlli della velocità effettuati su base settimanale.	31/12/2026	10%		
4	controlli commerciali	2026-2028	Controllo e supervisione della regolarità delle attività commerciali, anche in abiti borghesi, con sviluppo, rispetto all'anno 2025, dell'attività di controllo e repressione del fenomeno dei saldi fittizi	Esecuzione di un congruo numero di controlli commerciali; effettuazione di verifiche in almeno il 50% degli esercizi commerciali che praticano i saldi di fine stagione.	31/12/2026	15%		
5	Polizia urbana	2026-2028	Monitoraggio del conferimento dei rifiuti	Implementazione di un numero di controlli , in autonomia e in collaborazione con l'ufficio tecnico e con altre forze di polizia, sul corretto conferimento dei rifiuti ex assimilabili urbani, nonché speciali, rivolto ai residenti e agli utenti non domestici. Verifica di tutte le segnalazioni provenienti dai cittadini	31/12/2026	10%		
7	Controlli Interni	2026-2028	Assenza di rilievi da parte dell'organo preposto ai controlli successivi di regolarità amministrativa di cui all'art.147bis co.2 del TUEL	assenza di rilievi, riscontro positivo delle verifiche effettuate	31/12/2026	6%		
8	Trasparenza e anticorruzione	2026-2028	Per finalità di prevenzione e contrasto della corruzione, assicurare la piena trasparenza dell'azione amministrativa sovrintendendo alla pubblicazione di dati, informazioni e documenti secondo il d.lgs. 33/2013 e la sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO licenziato dall'esecutivo.	pubblicazione tempestiva delle informazioni di competenza dell'ufficio in "amministrazione trasparente"	31/12/2026	6%		
9	Tempestività dei pagamenti	2026-2028	In attuazione dell'art. 4-bis DL 13/2023, è necessario misurare e contenere il tempo che intercorre tra la ricezione della fattura ed il pagamento del fornitore. L'ufficio deve ridurre l'intervallo tra ricezione della fattura e liquidazione	indice di tempestività dei pagamenti rispettoso dei limiti di legge, con pagamenti disposti mediamente entro il giorno di scadenza delle fatture.	31/12/2026	3%		
10	Intelligenza artificiale	2026-2028	Valutare l'uso, anche in via sperimentale e temporanea, di "IA" per svolgere procedimenti/subprocedimenti. Ai fini dell'obiettivo, è esclusa la redazione dei testi degli atti amministrativi.	formulare o implementare un progetto di adozione della IA	31/12/2026	2%		
11	Formazione	2026-2028	Promuovere la formazione e la crescita del personale dell'intera organizzazione	Un numero significativo di funzionari e collaboratori deve partecipare almeno ad un incontro di formazione nel corso dell'anno	31/12/2026	3%		

100,0%

NOTA: i parametri 7, 8, 9 e 11 sono funzionali all'attuazione delle misure di prevenzione e contrasto della corruzione, programmate nella sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO

Area dei servizi tecnici

Responsabile: Enrico Salvalai

obiettivo		riferimento temporale	descrizione	misurazione		peso	risultato	report
n.	denominazione			parametro	prima verifica			
1	Funzionalità dell'ufficio	2026-2028	L'Architetto Salvalai è il titolare dall'Area dei servizi tecnici dal 16/1/2023. Al funzionario si chiede di garantire la gestione ordinaria dell'ufficio, introducendo procedure e metodologie operative che consentano di recuperare efficienza rispetto al recente passato dell'Area.	svolgimento delle attività d'ufficio con puntualità, tempestività, correttezza	31/12/2025	30%		
2	Patrimonio	2026-2028	Gestione dell'esecuzione dell'impianto di climatizzazione dei Poliambulatori specialistici e della RSA di via Biline e avvio del procedimento di affidamento della gestione del servizio di pubblica illuminazione	Gestione dell'esecuzione dei lavori del nuovo impianto di climatizzazione dei Poliambulatori, studio progettuale per l'impianto di riscaldamento della RSA e avvio del procedimento per il nuovo affidamento della pubblica illuminazione	31/12/2025	11%		
3	Viabilità	2026-2028	Completamento del piano asfalti 2025 e Governo del procedimento di progettazione e affidamento del piano asfalti 2026 comprensivo delle aree di stallo per i Camper	gestione degli interventi di manutenzione straordinaria degli asfalti stradali e abbattimento barriere architettoniche ed individuazione delle aree di sosta Camper	31/12/2025	11%		
4	Patrimonio	2026-2028	Gestione della progettazione delle opere inerenti la riqualificazione dell'immobile ex Arci e relativa variante al PGT con vincolo espropriativo	avvio delle procedure di progettazione esecutiva e gestione della variante al PGT preordinata all'esproprio	31/12/2025	11%		
5	Urbanistica	2026-2028	Gestione del piano cimiteriale comunale, completamento delle opere di ampliamento e manutentive	gestione dell'esecuzione delle opere di ampliamento dei loculi del cimitero e avvio delle opere di manutenzione della facciata esterna e verifica dell'impianto elettrico	31/12/2025	10%		
6	Urbanistica -	2026-2028	Attività di controllo delle aree fabbricabili residue del PGT e collaborazione con l'ufficio tributi ai fini dell'applicazione dell'imu sulle stesse	Avvio della verifica delle aree fabbricabili del PGT presenti sul territorio, analisi dei titoli edilizi rilasciati e individuazione del valore venale	31/12/2025	7%		
7	Controlli Interni	2026-2028	Assenza di rilievi da parte dell'organo preposto ai controlli successivi di regolarità amministrativa di cui all'art.147bis co.2 del TUEL	assenza di rilievi, riscontro positivo delle verifiche effettuate	31/12/2025	6%		
8	Trasparenza e anticorruzione	2026-2028	Per finalità di prevenzione e contrasto della corruzione, assicurare la piena trasparenza dell'azione amministrativa sovrintendendo alla pubblicazione di dati, informazioni e documenti secondo il d.lgs. 33/2013 e la sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO licenziato dall'esecutivo.	pubblicazione tempestiva delle informazioni di competenza dell'ufficio in "amministrazione trasparente"	31/12/2025	6%		
9	Tempestività dei pagamenti	2026-2028	In attuazione dell'art. 4-bis DL 13/2023, è necessario misurare e contenere il tempo che intercorre tra la ricezione della fattura ed il pagamento del fornitore. L'ufficio deve contenere l'intervallo tra ricezione della fattura e liquidazione.	indice di tempestività dei pagamenti rispettoso dei limiti di legge, con	31/12/2025	3%		
10	Intelligenza artificiale	2026-2028	Valutare l'uso, anche in via sperimentale e temporanea, di "IA" per svolgere procedimenti/subprocedimenti. Ai fini dell'obiettivo, è esclusa la redazione dei testi degli atti amministrativi.	formulare o implementare un progetto di adozione della IA	31/12/2026	2%		
11	Formazione	2026-2028	Promuovere la formazione e la crescita del personale dell'intera organizzazione	Un numero significativo di funzionari e collaboratori deve partecipare almeno ad un incontro di formazione nel corso dell'anno	31/12/2025	3%		

100%

NOTA: i parametri 7, 8, 9 e 11 sono funzionali all'attuazione delle misure di prevenzione e contrasto della corruzione, programmate nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO

Area degli affari generali e segretario comunale

Responsabile: Omar Gozzoli

n.	obiettivo	riferimento temporale	descrizione	misurazione		peso	risultato	report
	denominazione			parametro	prima verifica			
1	trasparenza degli atti amministrativi 1	2026-2028	Per finalità di trasparenza e anticorruzione, contenere il tempo che intercorre tra la data della riunione e la data della pubblicazione all'albo on line delle deliberazioni della giunta.	valore medio = massimo 4 giorni	31/12/2026	8%		
2	trasparenza degli atti amministrativi 2	2026-2028	Per finalità di trasparenza e anticorruzione, contenere il tempo che intercorre tra la data della riunione e la data della pubblicazione all'albo on line delle deliberazioni del consiglio.	valore medio = massimo 5 giorni	31/12/2026	8%		
3	aree organizzative 2	2026-2028	Collaborare attivamente con le Aree organizzative allo scopo di assicurarne -se non migliorarne- l'efficienza, l'efficacia e la produttività, riducendo i tempi necessari per la conclusione dei procedimenti	collaborazione attiva, stesura degli atti di particolare rilievo (deliberazioni, determinazioni, ordinanze, contratti, bandi, ecc.), interventi di riorganizzazione da assumere di concerto con il responsabile	31/12/2026	15%		
4	aree organizzative 3	2026-2028	Collaborare attivamente con i funzionari supportandoli nel raggiungimento degli obiettivi operativi loro assegnati.	I funzionari devono realizzare il 90% degli obiettivi previsti dal Piano della performance	31/12/2026	15%		
5	ufficio personale	2026-2028	gestione diretta dell'ufficio di gestione del personale e per i procedimenti disciplinari.	produzione, in prima persona, dei principali provvedimenti (autorizzazioni, nulla osta, contratti, ecc.) e svolgimento dei procedimenti disciplinari	31/12/2026	10%		
6	organi collegiali	2026-2028	esercitare attivamente le funzioni consultive, referenti e di assistenza in favore della Sindaca e degli Assessori.	collaborazione attiva, che si esprime anche attraverso la formulazione di proposte di deliberazione e la stesura di pareri giuridici scritti	31/12/2026	10%		
7	controlli interni	2026-2028	Anche per finalità di anticorruzione, svolgere il controllo successivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis co. 2 del TUEL.	report di controllo come da regolamento	31/12/2026	9%		
8	trasparenza e anticorruzione	2026-2028	Per finalità di prevenzione e contrasto della corruzione, assicurare la piena trasparenza dell'azione amministrativa sovrintendendo alla pubblicazione di dati, informazioni e documenti secondo il d.lgs. 33/2013 e la sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO licenziato dall'esecutivo.	pubblicazione tempestiva di dati e informazioni in "amministrazione trasparente"	31/12/2026	9%		
9	Tempestività dei pagamenti	2026-2028	Anche per finalità di anticorruzione, in attuazione dell'art. 4-bis DL 13/2023, contenere il tempo che intercorre tra la ricezione delle fatture ed il pagamento. Il segretario sovrintende all'attività delle Aree organizzative affinché provvedano a liquidazioni e pagamenti con celerità.	l'indice di tempestività dei pagamenti deve risultare conforme ai limiti di legge	31/12/2026	4%		
10	Intelligenza artificiale	2026-2028	Valutare l'uso, anche in via sperimentale e temporanea, di "IA" per svolgere procedimenti/subprocedimenti. Ai fini dell'obiettivo, è esclusa la redazione dei testi degli atti amministrativi.	formulare o implementare un progetto di adozione della IA	31/12/2026	3%		
11	Formazione	2026-2028	Anche per finalità di anticorruzione, promuovere la formazione e la crescita del personale dell'intera organizzazione. Il segretario sovrintende all'attività delle Aree organizzative affinché il personale, anche a rotazione, frequenti seminari formativi.	un numero significativo di funzionari e collaboratori deve partecipare almeno ad un incontro di formazione nel corso dell'anno	31/12/2026	9%		

100%

NOTA: i parametri 1, 2, 7, 8, 9 e 11 sono funzionali all'attuazione delle misure di prevenzione e contrasto della corruzione come da sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO