



COMUNE DI RODENGO SAIANO

PROVINCIA DI BRESCIA

DELIBERAZIONE N. **26** del **04/03/2026**

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE 2026-2028

Il giorno **4 Marzo 2026** alle ore **15.20** si riunisce la Giunta Comunale.

Cognome e Nome	Presente
ROSA VITALE	SI
FRANCESCO ANDREOLI	SI
SANTINO MAFESSONI	SI
MARIA TOGNI	SI
TIZIANA PORTERI	SI

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Comunale GOZZOLI OMAR il quale provvede alla stesura dei verbali [articolo 97, comma 4, lettera a) del TUEL].

Visto il numero dei presenti, il Sindaco ROSA VITALE dichiara aperta la seduta per l'esame dell'oggetto di cui sopra.

LA GIUNTA COMUNALE

richiamati:

i principi di economicità, efficacia, pubblicità, imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1 comma 1 della legge 7/8/1990 n. 241 e smi;
l'art. 48 del decreto legislativo 18/8/2000 n. 267 (TUEL) e smi;
il decreto legislativo 27/10/2009 n. 150 con particolare riferimento agli artt. 4 e 5 comma 2;

richiamati, inoltre:

il Piano esecutivo di gestione 2026-2028 (PEG) approvato dalla giunta nella riunione del 23 dicembre 2025 (deliberazione n. 154);

il Piano integrato di azione e organizzazione 2026-2028 (PIAO) approvato il 14 gennaio 2026 con deliberazione giuntale n. 1.

premesso che:

il sistema di misurazione e valutazione della performance del comune è stato rinnovato dall'esecutivo in data 25/1/2023 (deliberazione n. 10), dopo un periodo di concertazione avviato con deliberazione giuntale n. 209/2022.

Successivamente, il medesimo sistema di misurazione e valutazione è stato confermato **nell'Allegato n. 2 del Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi** (approvato dalla giunta in data 8 ottobre 2025 con deliberazione n. 108).

Il Paragrafo 2.2, del documento che descrive detto sistema, prevede quanto segue:

“La gestione per obiettivi consente di misurare l'operato del personale con responsabilità gestionali (dirigenti e incaricati di elevata qualificazione).

Per ciascun obiettivo è previsto un valore, il peso, che misura il grado di priorità dell'obiettivo stesso assegnato dall'amministrazione.

La sommatoria dei pesi di ciascuna scheda è pari a 100.

Il Responsabile che realizzi pienamente tutti gli obiettivi assegnati otterrà il 100% della retribuzione di risultato predeterminata. Il Responsabile che realizzi solo parzialmente gli obiettivi riceverà una retribuzione di risultato proporzionata al valore di realizzazione.

Il Responsabile non ottiene alcuna retribuzione di risultato al verificarsi di una delle ipotesi seguenti:

qualora il valore degli obiettivi realizzati sia inferiore o uguale al 50% di quanto programmato;

se, nel corso dell'esercizio, il Responsabile sia stato destinatario di provvedimenti disciplinari;

laddove, la Responsabilità dell'area, dell'ufficio o del servizio, abbia avuto una durata inferiore a tre mesi.

In ragione della realizzazione o meno degli obiettivi assegnati, il nucleo di valutazione giudica la prestazione dei responsabili d'area, mentre il sindaco, di concerto con la giunta, valuta il segretario comunale.

Al segretario si applicano le medesime disposizioni, di cui sopra, valide per i Responsabili”.

Premesso che:

il DPR 81/2022 (art. 1) ha soppresso la previsione del c. 3-bis dell'art. 169 del TUEL che riconduceva il Piano della performance ai contenuti del PEG.

Ma, ciò nonostante, il Piano della performance non può che completare gli indirizzi del Piano esecutivo di gestione e del Piano integrato di azione e organizzazione.

Approvando il Piano della performance, l'amministrazione definisce i **parametri per valutare la prestazione** lavorativa dei funzionari e del segretario comunale;

inoltre, applicando tali **parametri** l'amministrazione indirizza l'operato della struttura burocratica, attuando una forma di **controllo della gestione** (artt. 198 e seguenti del TUEL).

I parametri previsti dal piano, oggetto della presente, sono 11 per ciascuno dei quattro funzionari, ai quali si aggiungono altri 11 indicatori assegnati al segretario comunale. Quindi, gli **obiettivi, concreti, oggettivi e misurabili, rilevanti anche ai fini del controllo sulla gestione, sono 55.**

Attraverso il monitoraggio periodico e la verifica conclusiva del grado di realizzazione degli obiettivi sarà possibile:

1. governare e orientare la gestione;
2. valutare la performance dei responsabili e del segretario in ragione della realizzazione o meno dei suddetti obiettivi;
3. valutare le performance organizzativa;

inoltre, attraverso **l'attuazione di 22 dei parametri previsti, si dà concreta attuazione alle misure anticorruzione e di trasparenza** dell'azione amministrativa previste dalla sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

Premesso infine che:

il decreto legislativo 150/2009 assegna agli organi politici un ruolo essenziale nel processo di programmazione e definizione degli obiettivi;

gli obiettivi devono essere qualificati rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; solo l'organo politico di governo può indicare alla struttura burocratica obiettivi con tali caratteristiche;

gli amministratori sono i soggetti deputati a raccogliere le istanze e le necessità della popolazione, programmare gli interventi richiesti, verificare se i programmi siano stati o meno realizzati e con quale esito;

questo esecutivo, i cui Assessori hanno collaborato fattivamente alla stesura del Piano, ritiene gli obiettivi **rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione.**

Dato atto al segretario comunale di aver curato personalmente la stesura della presente e del Piano della performance;

accertato che sulla proposta della presente sono stati acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile (articolo 49 TUEL);

tutto ciò premesso, con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
2. di approvare, a completamento del PEG e del PIAO 2026-2028, il **Piano della performance 2026-20278** che si allega in quanto parte integrante e sostanziale della presente;
3. di dichiarare gli obiettivi gestionali, elencati dal Piano della performance, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle

strategie dell'amministrazione;

4. di dare atto che sulla proposta della presente sono stati acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile (art. 49 TUEL).

Inoltre, la giunta, volendo avviare quanto prima la gestione per obiettivi, attivare il sistema di valutazione ed il controllo della gestione, con ulteriore votazione all'unanimità:

DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile la presente (art. 134 co. 4 del TUEL).



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026 / 36**

Ufficio Proponente: **Ufficio**

Oggetto: **PIANO DELLA PERFORMANCE 2026-2028**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio)

In relazione alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **26/02/2026**

Il Responsabile di Settore

dott. Omar Gozzoli

Parere Contabile

In relazione alla regolarità tecnico - contabile attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **02/03/2026**

Responsabile del Servizio Finanziario

Paola Zanardelli

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale da

IL SINDACO
ROSA VITALE

IL SEGRETARIO COMUNALE
GOZZOLI OMAR

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Rodengo-Saiano. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Rosa Vitale in data 04/03/2026
Omar Gozzoli in data 04/03/2026