



COMUNE DI RODENGO SAIANO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Vighenzi n° 1, 25050 Rodengo Saiano (BS)

Tel.: 030-6817713

e-mail: culturasport@comune.rodengo-saiano.bs.it

pec: protocollo@pec.comune.rodengo-saiano.bs.it

**Avviso pubblico per la presentazione delle richieste
per la concessione in uso delle palestre di proprietà comunale per le
stagioni sportive settembre 2026/giugno 2027 e settembre 2027/giugno
2028 prorogabile per un ulteriore biennio.**

Il Comune di Rodengo Saiano è proprietario di n. 3 palestre, annesse ai plessi delle scuole primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto comprensivo di Rodengo Saiano, che in orario extrascolastico sono sempre state assegnate alle associazioni sportive del territorio che ne facciano richiesta, compatibilmente con la disponibilità dei relativi spazi, pertanto, in vista delle prossime stagioni sportive, è necessario assegnare i suddetti spazi come di seguito disciplinato.

ARTICOLO 1 – FINALITA' E AMBITO DI INTERVENTO

In attuazione alla deliberazione della Giunta comunale n. 72 del 15.07.2026 si rende noto che è possibile dar corso alla presentazione delle richieste per l'utilizzo delle palestre di proprietà comunale annesse alla scuola primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto comprensivo di Rodengo Saiano, per le **stagioni sportive settembre 2026/giugno 2027 e settembre 2027/giugno 2028 prorogabile per un ulteriore biennio fino al 30 giugno 2030**. Si specifica che nei mesi di luglio ed agosto, di ciascun anno, non si svolgono attività e non sono saranno richiesti pagamenti salvo richieste e autorizzazioni straordinarie.

ARTICOLO 2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

L'istanza dovrà essere presentata secondo il modello disponibile sul sito www.comune.rodengo-saiano.bs.it e dovrà pervenire al protocollo comunale a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: info@comune.rodengo-saiano.bs.it **nel periodo che va dal 16.07.2026 fino alle ore 10.00 del 06.08.2026.**

ARTICOLO 3 – SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE LA RICHIESTA

Possono presentare domanda le Associazioni sportive del Comune di Rodengo Saiano e/o le Associazioni sportive, anche di altri comuni che militano sul territorio, le quali siano correttamente istituite e abbiano uno Statuto in corso di validità.

ARTICOLO 4 – REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

Essere in regola con i pagamenti relativi agli utilizzi delle palestre degli anni precedenti.

ARTICOLO 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno considerate valide e saranno escluse:

C_H477 - - 1 - 2026-07-16 - 0012620

- le domande che non indichino i giorni e gli orari richiesti all'interno del periodo per l'assegnazione ad oggetto;
- le domande prive di sottoscrizione della persona legalmente abilitata alla stessa;
- le domande prive di copia del documento di identità del sottoscrittore.

ARTICOLO 6 – PRIORITA' DI ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI PALESTRE

Precisato che la priorità, in termini di assegnazione di detti spazi, verrà data seguendo l'ordine sottoindicato:

- 1.ai corsi di avviamento e promozione allo sport per minori proposti da associazioni/gruppi/società sportive che hanno sede o svolgono la propria attività stabilmente nel territorio comunale;
- 2.ai corsi e attività sportive per adulti proposti da associazioni/gruppi/società sportive che hanno sede o svolgono la propria attività stabilmente nel territorio comunale;
- 3.ai corsi e attività sportive proposte da associazioni non del territorio, dando in ogni caso la priorità ai corsi di avviamento allo sport per minori e, solo successivamente, ad attività per adulti.

ARTICOLO 7 – LINEE GUIDA, PRENOTAZIONE SPAZI E ORARI

Gli spazi palestre e gli orari di assegnazione vengono disciplinati come segue:

- è possibile prenotare due o più spazi palestre, nello stesso giorno e nello stesso plesso, solo se tra loro hanno un intervallo di tempo superiore ad un'ora e trenta minuti
- le associazioni e società sportive già assegnatarie di spazi palestra per la stagione sportiva 2025/2026, dovranno confermare giorni e orari attualmente assegnati. Qualora le stesse intendano richiedere variazioni, sia in aumento sia in diminuzione, dei giorni e/o degli orari di utilizzo, tali richieste dovranno essere espressamente indicate nella domanda. Le richieste di variazione saranno valutate dall'Amministrazione esclusivamente sulla base della disponibilità degli spazi e delle esigenze organizzative, senza che ciò comporti alcun diritto all'accoglimento. In assenza di disponibilità di ulteriori spazi o di diversa organizzazione del servizio, l'Amministrazione procederà alla conferma dell'assegnazione dei giorni e degli orari già concessi nella stagione sportiva in corso
- le associazioni e società sportive che non risultano assegnatarie di spazi palestra per la stagione sportiva 2025/2026 possono presentare domanda indicando i giorni e gli orari di utilizzo desiderati. Le relative istanze saranno valutate sulla base della disponibilità degli impianti e secondo i criteri stabiliti
- gli orari relativi all'assegnazione degli spazi palestre verranno gestiti dall'Ufficio Sport e depositati agli atti
- il periodo prenotabile degli spazi decorre dal **1° settembre 2026 e si conclude al 30 giugno 2027 per poi riprendere, secondo giorni ed orari già assegnati nella precedente stagione sportiva, dal 1° settembre 2027 al 30 giugno 2028; l'assegnazione potrà essere prorogata per un ulteriore biennio**, pertanto, non sarà possibile prenotare uno o più spazi palestre oltre il periodo sopraindicato
- non sarà possibile né ridurre né aumentare l'orario degli "spazi palestre" richiesti e assegnati.

ARTICOLO 8 – GESTIONE PAGAMENTO DI SPAZI

Il pagamento degli spazi palestre assegnati viene gestito come segue:

- gli assegnatari sono tenuti al pagamento per l'utilizzo della palestra secondo le tariffe approvate con la deliberazione della Giunta comunale n. 215 del 11.08.2014, tariffe che nel corso del periodo assegnato possono essere modificate e applicate, con efficacia immediata, per decisione unilaterale, mediante delibera di Giunta comunale;

- per eventuali mancati utilizzi per necessità dell'Amministrazione comunale non sarà richiesto il pagamento, mentre in caso di eventuali giorni non utilizzati per volontà dell'assegnatario, gli stessi dovranno essere ugualmente pagati;
- il pagamento del canone previsto per le stagioni sportive sopraindicate avverrà da parte degli utilizzatori delle palestre in due rate per ciascun anno di assegnazione:
 - la prima entro il 31 gennaio, relativa al periodo settembre-dicembre;
 - la seconda entro il 31 luglio, relativa al periodo gennaio-luglio;
- il mancato pagamento di ciascuna rata, entro la scadenza indicata, comporta l'immediata decadenza dall'assegnazione;
- qualora un'Associazione rinunci all'utilizzo degli spazi palestre assegnati, gli verrà imputato il pagamento fino all'ultimo giorno di effettivo utilizzo e decadrà definitivamente dall'assegnazione senza poter presentare nuova domanda al successivo avviso pubblico.

ARTICOLO 9 – CONDIZIONI UTILIZZO PALESTRE COMUNALI

Gli assegnatari degli spazi palestre devono rispettare le seguenti condizioni:

- garantire la presenza durante ogni attività di un addetto in possesso dell'abilitazione aggiornata DA all'utilizzo del defibrillatore semiautomatico esterno;
- porre in essere condotte rispettose dei luoghi al fine di non creare alcun deterioramento o alterazione alla struttura, in particolar modo ad attrezzature e pavimentazione;
- è obbligatorio, al termine delle attività, lasciare in ordine lo spazio, procedere allo spegnimento di tutte le luci e alla chiusura di tutti gli ingressi;
- è tassativamente obbligatorio per tutti gli atleti, dirigenti, allenatori, insegnanti e accompagnatori mantenere un comportamento improntato alla massima disciplina, serietà, correttezza e buona educazione;
- è obbligatorio rispettare gli orari stabiliti nella Convenzione sottoscritta;
- attenersi alle "Norme operativo gestionali di dettaglio per l'uso di beni strumentali, locali e sale" approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 201 del 18.12.2024.

ARTICOLO 10 – INFORMAZIONI

Il presente Avviso pubblico e la relativa documentazione necessaria alla presentazione della domanda sono consultabili e scaricabili dal sito istituzionale dell'ente (www.comune.rodengo-saiano.bs.it).

ARTICOLO 11 - COMUNICAZIONE ESITO

Il Comune provvederà a comunicare ai beneficiari l'esito dell'istruttoria tramite e-mail o pec.

ARTICOLO 12 - MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI- D.L.GS. 196/2003 E GDPR N. 279/2016 (REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PRIVACY)

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR n. 279/2016 (Regolamento Europeo sulla Privacy), i dati personali forniti con le domande di contributo relative il presente avviso saranno raccolti e trattati dal Comune, quale Titolare del trattamento nella persona del Sindaco pro tempore, esclusivamente per tali finalità e per i correlati adempimenti normativi, amministrativi e contabili, mediante idonee modalità e procedure (anche informatizzate), attraverso il personale interno appositamente incaricato ed, eventualmente, tramite collaboratori esterni designati quali responsabili o incaricati del trattamento. Il richiedente prende atto che,

relativamente a tali dati, di cui ha l'onere di garantire la lecita utilizzabilità ed, in particolare, il corretto adempimento degli oneri di informativa e di raccolta del consenso, la persona fisica cui si riferiscono (cd. interessato) gode del diritto di accesso, rettifica, limitazione, cancellazione, portabilità ed opposizione, ai sensi degli articoli 15 e 22 del GDPR, nonché del diritto di reclamo al Garante Privacy. I dati identificativi delle Associazioni e gli importi dei contributi assegnati sono oggetto di pubblicazione ai sensi della L. 241/90.

ARTICOLO 13 - ULTERIORI INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, revocare, sospendere e/o modificare in tutto o in parte il presente Avviso pubblico, a suo insindacabile giudizio, senza che i beneficiari possano vantare diritti acquisiti.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/90 è il Responsabile dell'Area dei servizi alla persona, dottor Michele Spagnolo, il quale non versa in situazione di conflitto di interessi ai sensi dell'articolo 6 bis della legge n. 241/90 e s.m. e i. e dell'articolo 7 del d.p.r. n. 62/2013. Per ogni ulteriore informazione e/o chiarimento gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio cultura dell'Area socio-culturale comunale al numero telefonico: 030.6817713 e-mail: culturasport@rodengosaiano.net , pec: protocollo@pec.comune.rodengo-saiano.bs.it.



IL RESPONSABILE
DELL'AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA
Dottor Michele Spagnolo

C_H477 - - 1 - 2026-07-16 - 0012620