



COMUNE DI RODENGO SAIANO

PROVINCIA DI BRESCIA

DELIBERAZIONE N. **21** del **27/07/2026**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: REGOLAMENTO DEGLI AFFIDAMENTI SOTTOSOGLIA, DELLE FASCE CONTRATTUALI, DEGLI ELENCHI DI OPERATORI ECONOMICI E DELLE INDAGINI MERCATO

Il giorno **27 Luglio 2026** alle ore **18.30** si riunisce l'Organo Consigliare.

Cognome e Nome	Presente
ROSA VITALE	SI
FRANCESCO ANDREOLI	SI
SANTINO MAFESSONI	SI
ALESSIO BERRETTI	SI
MANUELE PEDRETTI	SI
LORETTA PEDRON	NO
MARIA TOGNI	SI
BIANCA SAVOLDELLI	SI
ALESSANDRO CODENOTTI	SI
LUIGI CAIMI	SI
DIEGO MENEGHELLO	SI
LORINI GLORIA	SI
MATTEO MONTAGNINI	NO

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Comunale GOZZOLI OMAR, il quale provvede alla stesura dei verbali [articolo 97, comma 4, lettera a) del TUEL].

Visto il numero dei Consiglieri presenti, il Sindaco ROSA VITALE dichiara aperta la seduta per l'esame dell'oggetto cui sopra.

È il segretario comunale che, su invito della Sindaca, espone i contenuti tecnici del regolamento in esame.

IL CONSIGLIO COMUNALE

richiamati:

i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1 comma 1 della Legge 241/1990 e smi;

il comma 6 dell'articolo 117 della Costituzione, come novellato dalla legge costituzionale 3/2001, che attribuisce ai comuni potestà regolamentare "in ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni loro attribuite";

l'articolo 4 della legge 131/2003 secondo il quale i comuni hanno potestà normativa, che consiste in potestà statutaria e regolamentare;

l'articolo 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 e smi (altrove per brevità TUEL);

richiamato, inoltre:

il Codice dei contratti pubblici, decreto legislativo 31 marzo 2023 numero 36 e smi.

Premesso che:

l'art. 1 co. 3 dell'Allegato II.1 del Codice dei contratti pubblici stabilisce che le stazioni appaltanti possano dotarsi di un *regolamento* finalizzato alla formazione degli elenchi ed alla disciplina delle indagini di mercato;

elenchi e indagini esplorative del mercato sono strumenti funzionali agli affidamenti di contratti di valore inferiore alle soglie di rilievo europeo.

In particolare, il regolamento disciplina:

le modalità di conduzione delle indagini di mercato, eventualmente distinte per fasce di importo, anche in considerazione della necessità di applicare il principio di rotazione degli affidamenti;

le modalità di costituzione e revisione dell'elenco degli operatori economici, distinti per categoria e fascia di importo;

i criteri di scelta dei soggetti da invitare a presentare offerta a seguito di indagine di mercato o attingendo da elenchi propri o da quelli presenti nel mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni o in altri strumenti similari gestiti dalle centrali di committenza di riferimento.

L'art. 49 co. 3 del Codice dei contratti pubblici, invece, consente di ripartire in fasce gli affidamenti in base al valore economico. Il principio di rotazione, il divieto di affidare un secondo contratto consecutivo allo stesso operatore, poi, si applica con riferimento a ciascuna fascia.

Il regolamento è lo strumento più appropriato per suddividere in fasce i contratti da affidare.

Premesso che:

secondo l'art. 6 co. 2 lett. e) del DL 80/2021 (come convertito dalla legge 113/2021), ogni pubblica amministrazione deve provvedere, attraverso l'approvazione del Piano integrato di azione e organizzazione (PIAO), a *semplificare e reingegnerizzare*, ogni anno, procedure amministrative.

Il segretario comunale, che ai sensi dell'art. 97 co. 2 TUEL "svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente", per finalità di semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure, ha formulato una ipotesi di *Regolamento degli affidamenti sottosoglia, delle fasce contrattuali, degli elenchi degli operatori economici e delle indagini di mercato*.

La proposta è stata formulata secondo le direttive 8 maggio 2002 e 24 ottobre 2005, del Dipartimento della Funzione pubblica, sulla semplificazione del linguaggio dei testi amministrativi allo scopo di perseguire il principio di comprensibilità, di cui all'art. 6 d.lgs. 33/2013 e smi.

Il regolamento, semplice, comprensibile e di facile applicazione, si compone di 22 articoli, organizzati in 4 Titoli:

Titolo I – I principi

Articolo 1 - Oggetto; Articolo 2 – L'affidamento di lavori e opere pubbliche; Articolo 3 – L'affidamento di forniture e servizi; Articolo 4 – Principio della rotazione; Articolo 5 – Fasce contrattuali;

Titolo II – Le procedure selettive

Articolo 6 – L'affidamento diretto; Articolo 7 – La procedura negoziata; Articolo 8 – I criteri di scelta degli operatori da invitare; Articolo 9 – Garanzie; Articolo 10 – Contratto;

Titolo III – Elenchi e indagini di mercato

Articolo 11 – Avvio del procedimento; Articolo 12 – Avviso di formulazione di un elenco; Articolo 13 – Richiesta di adesione; Articolo 14 – Verifica delle domande; Articolo 15 – Approvazione e pubblicazione; Articolo 16 – Revisione annuale dell'elenco; Articolo 17 – Indagini di mercato; Articolo 18 – Avviso di indagine di mercato;

Titolo VI – Norme finali

Articolo 19 – Trattamento e tutela dei dati personali; Articolo 20 – Trasparenza; Articolo 21 - Rinvio dinamico; Articolo 22 - Entrata in vigore.

Tutto ciò premesso, questo consiglio intende approvare il Regolamento in questione.

Dato atto al segretario comunale di aver curato personalmente la stesura della presente ritenendola pertanto legittima e conforme all'ordinamento (cfr. artt. 28 co. 5 dello statuto e 14 co. 5 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi: ***“Il segretario comunale può avocare a sé atti e provvedimenti di competenza dei dirigenti in caso di inadempienza, ritardo, ovvero solo per contribuire ad un miglior funzionamento della struttura organizzativa liberando l'ufficio titolare dell'onere di provvedere”***);

attestato che sulla proposta della presente sono stati acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile (art. 49 del TUEL);

tutto ciò richiamato e premesso, votando in modo palese (alzando la mano) con undici voti a favore, nessun voto contrario e nessun consigliere astenuto,

DELIBERA

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. di approvare il regolamento descritto in narrativa, che si allega alla presente a formarne parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che sulla proposta della presente sono stati acquisiti i preventivi pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile (articolo 49 del TUEL).

Inoltre, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere celermente il procedimento, volendo applicare quanto prima il nuovo regolamento, con ulteriore votazione palese, (alzando la mano), con undici voti a favore, nessun voto contrario e nessun consigliere astenuto, il consiglio comunale:

DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile la presente (art. 134 co. 4 del TUEL).



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026** / **13**

Ufficio Proponente: **Ufficio**

Oggetto: **REGOLAMENTO DEGLI AFFIDAMENTI SOTTOSOGLIA, DELLE FASCE CONTRATTUALI, DEGLI ELENCHI DI OPERATORI ECONOMICI E DELLE INDAGINI MERCATO**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio)

In relazione alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **25/05/2026**

Il Responsabile di Settore

dott. Omar Gozzoli

Parere Contabile

In relazione alla regolarità tecnico - contabile attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **13/07/2026**

Responsabile del Servizio Finanziario

Paola Zanardelli

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale da

IL SINDACO
ROSA VITALE

IL SEGRETARIO COMUNALE
GOZZOLI OMAR

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Rodengo-Saiano. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Rosa Vitale in data 29/07/2026
Omar Gozzoli in data 29/07/2026