



COMUNE DI RODENGO SAIANO

Provincia di Brescia

Piano della performance

e

Piano degli obiettivi 2024-2026

1. Introduzione

1.1. Introduzione al Piano della performance

L'art. 10 del d.lgs. 27/10/2009 n. 150 e smi, stabilisce al fine di assicurare qualità, comprensibilità e attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche debbano redigere e pubblicare, sul sito istituzionale, ogni anno:

- a) entro il 31 gennaio, **il Piano della performance**, il documento programmatico triennale definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione;
- b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione, che evidenzia, a consuntivo con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

In caso di mancata adozione del Piano della performance, è vietato erogare la retribuzione di risultato ai dirigenti "che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti". Inoltre, l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.

Nei casi in cui la mancata adozione del Piano o della Relazione sulla performance dipenda da omissione o inerzia dell'organo di indirizzo, l'erogazione dei trattamenti e delle premialità è fonte di responsabilità amministrativa del titolare dell'organo che ne ha dato disposizione e che ha concorso alla mancata adozione del Piano.

L'art. 101 del CCNL 17/12/2020 di dirigenti e segretari comunali, comparto Funzioni locali, prevede che nei comuni fino a 100.000 abitanti, l'assunzione delle funzioni di segretario comporti lo svolgimento di compiti di sovrintendenza delle funzioni dei dirigenti e di coordinamento delle loro attività, tra i quali:

- 1. la sovrintendenza alla gestione complessiva dell'ente;
- 2. la responsabilità della proposta del Piano esecutivo di gestione nonché, nel suo ambito, del **Piano dettagliato degli obiettivi e del Piano della performance**;
- 3. la responsabilità della proposta degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale;
- 4. l'esercizio del potere di avocazione degli atti dei dirigenti in caso di inadempimento.

Il segretario comunale, pertanto, ha provveduto alla stesura della proposta presente e dei suoi allegati.

1.2. Introduzione al sistema di misurazione

Il sistema di misurazione e valutazione della performance del comune di Rodengo Saiano è stato approvato dall'esecutivo in data 25/1/2023 (deliberazione n. 10) dopo un periodo di concertazione (avviato con deliberazione giunta n. 209/2022).

Il Paragrafo 2.2, del documento che descrive detto sistema, prevede quanto segue:

“La gestione per obiettivi consente di *misurare* l'operato del personale con responsabilità gestionali (dirigenti e incaricati di elevata qualificazione).

Per ciascun obiettivo è previsto un valore, il peso, che misura il grado di priorità dell'obiettivo stesso assegnato dall'amministrazione.

La sommatoria dei pesi di ciascuna scheda è pari a 100.

Il Responsabile che realizzi pienamente tutti gli obiettivi assegnati otterrà il 100% della retribuzione di risultato predeterminata. Il Responsabile che realizzi solo parzialmente gli obiettivi riceverà una retribuzione di risultato proporzionata al valore di realizzazione.

Il Responsabile non ottiene alcuna retribuzione di risultato al verificarsi di una delle ipotesi seguenti:

- qualora il valore degli obiettivi realizzati sia inferiore o uguale al 50% di quanto programmato;
- se, nel corso dell'esercizio, il Responsabile sia stato destinatario di provvedimenti disciplinari;
- laddove, la Responsabilità dell'area, dell'ufficio o del servizio, abbia avuto una durata inferiore a tre mesi.

In ragione della realizzazione o meno degli obiettivi assegnati, il nucleo di valutazione giudica la prestazione dei responsabili d'area, mentre il sindaco, di concerto con la giunta, valuta il segretario comunale.

Al segretario si applicano le medesime disposizioni, di cui sopra, valide per i Responsabili”.

1.3. Introduzione al controllo della gestione

Gli articoli 196-198-bis del d.lgs. 267/2000 (TUEL) disciplinano il controllo della gestione.

L'art. 196 prevede che per garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, gli enti locali svolgano il controllo della gestione.

Il controllo della gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati. Attraverso l'analisi delle risorse e la comparazione tra costi e quantità e qualità dei servizi, il controllo della gestione valuta la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza, l'economicità nell'attività di realizzazione degli obiettivi (art. 196, comma 2, del TUEL).

Il controllo si sviluppa in almeno in tre fasi (art. 197 del TUEL):

1. predisposizione del **Piano esecutivo di gestione**;
2. rilevazione dei dati relativi ai costi, proventi e risultati raggiunti;
3. valutazione dei dati raccolti in rapporto al **Piano degli obiettivi** per verificarne il grado di attuazione e misurare l'efficacia, l'efficienza, grado di economicità delle azioni intraprese.

Secondo l'art. 198 del TUEL, la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce i risultati di tale controllo:

agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati;

ai responsabili dei servizi affinché abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili.

1.4. Il Piano integrato di azione e organizzazione

L'art. 6 del DL 80/2021 (come convertito dalla legge 113/2021) obbliga le amministrazioni pubbliche ad elaborare il **Piano integrato di azione e organizzazione (PIAO)**.

Secondo il DM 132/2022, il **PIAO** è composto da una scheda introduttiva e tre "sezioni", organizzate in "sotto sezioni". Il documento si articola in: scheda anagrafica dell'amministrazione; sezione valore pubblico, **performance** e anticorruzione; sezione organizzazione e capitale umano; sezione monitoraggio.

A norma dell'art. 6 del DM 132 del 30/6/2022, l'elaborazione della sottosezione **Performance** del PIAO non è prevista per gli enti con meno di 50 dipendenti (tra l'altro, l'ultimo comma del suddetto art. 6 ammonisce: "Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui al presente articolo").

Il Piano integrato di azione e organizzazione 2024-2026 è stato approvato dall'esecutivo con la deliberazione n. 1 assunta nella riunione del 10 gennaio 2024. Ciò nonostante, continua ad applicarsi la disciplina del d.lgs. 150/2009, pertanto è necessario redigere ed approvare il Piano della performance.

1.5. La struttura organizzativa

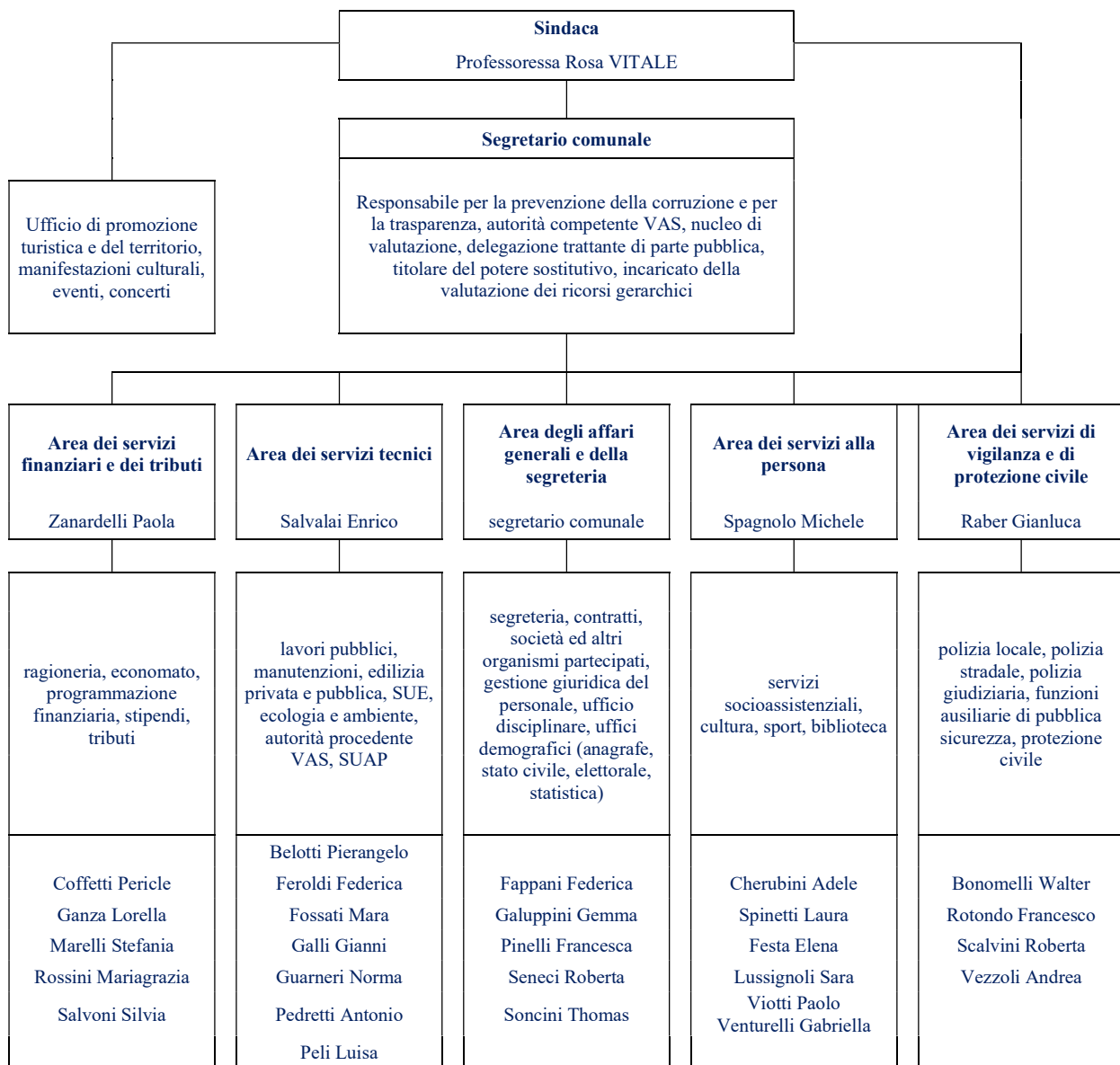
La struttura organizzativa del comune è stata confermata dall'esecutivo attraverso l'approvazione del citato Piano integrato di azione e organizzazione (deliberazione n. 1/2024), sezione "Organizzazione e capitale umano", sottosezione "Struttura organizzativa".

L'art. 48 del TUEL, attribuisce alla giunta tutte le competenze di regolamentazione ed organizzazione degli uffici e dei servizi dell'ente. Esercitando tali competenze, l'esecutivo:

ha formalizzato la struttura organizzativa attuale, ripartita in aree (1° livello) e servizi o uffici (2° livello);

ha istituito cinque "Posizioni organizzative" (oggi, **posizioni di Elevata Qualificazione – EQ**) corrispondenti al vertice delle aree che costituiscono le ripartizioni principali della struttura.

La struttura organizzativa, **al 1° gennaio 2024**, è riportata nella Tabella che segue.



2. PEG e Piano della Performance

In attuazione degli artt. 169 e 197 del TUEL, **il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2024-2026 è stato approvato dalla giunta nella riunione del 21/12/2023 con la deliberazione n. 231**. Il PEG consente di affidare ai funzionari le risorse finanziarie necessarie per conseguire i risultati programmati.

Elaborando e approvando il **Piano della performance**, che completa il Piano esecutivo di gestione¹, di cui all'articolo 169 del TUEL, l'amministrazione definisce i parametri per valutare la performance dei funzionari e del segretario comunale.

Applicando tali parametri l'amministrazione può indirizzare l'attività della struttura burocratica attuando, in tal modo, il **controllo della gestione dell'ente** (artt. 198 e seguenti del TUEL) secondo i principi dell'organizzazione aziendale.

Gli obiettivi programmati sono **10** per ciascuno dei quattro funzionari. A questi si aggiungono i **10** indicatori assegnati al segretario comunale. Quindi, gli obiettivi, concreti, oggettivi e misurabili, rilevanti anche ai fini del controllo sulla gestione, **sono 50**².

Tali parametri sono esposti nelle **Tabelle** allegate:

1. Area dei servizi finanziari e dei tributi, Responsabile Paola Zanardelli;
2. Area dei servizi alla persona, Responsabile Michele Spagnolo;
3. Area dei servizi di vigilanza e di protezione civile, Responsabile Gianluca Raber;
4. Area dei servizi tecnici, Responsabile Enrico Salvalai;
5. Area degli affari generali e della segreteria e compiti di Segretario comunale, Responsabile Omar Gozzoli.

Tali obiettivi sono considerati "rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione".

¹ Il DPR 81/2022 (art. 1) ha soppresso la parte del comma 3-bis dell'art. 169 del TUEL che riconduceva il Piano della performance ed il Piano degli obiettivi ai contenuti del PEG.

² Il Piano della performance del 2023 aveva previsto 33 parametri.

3. Monitoraggio e misurazione

Grazie al monitoraggio ed alla verifica conclusiva del grado di realizzazione degli obiettivi sarà possibile:

1. governare e orientare la gestione;
2. valutare la performance dei responsabili e del segretario in ragione della realizzazione o meno dei suddetti obiettivi;
3. valutare la performance organizzativa.

Inoltre, **attraverso l'attuazione di 22 dei 50 parametri** sarà garantita l'attuazione delle misure di assoluta trasparenza dell'azione amministrativa previste dalla sottosezione **Rischi corruttivi e trasparenza** del PIAO.

Le rilevazioni infrannuali e la rilevazione conclusiva, che verrà effettuata al termine dell'esercizio, permetteranno di accertare il grado di realizzazione degli obiettivi assegnati.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance consente, anche per le finalità del **controllo della gestione** (e di attuazione delle politiche anticorruzione), di **misurare la durata di taluni procedimenti**.

I procedimenti assoggettati a misurazione riguardano attività essenziali dell'ente: la formulazione delle deliberazioni di consiglio e giunta comunale, attraverso le quali si formalizzano le decisioni più rilevanti dell'amministrazione.

Come previsto dal Piano della performance precedente, verrà misurato il tempo che intercorre tra il giorno della riunione ed il giorno in cui le deliberazioni vengono pubblicate all'albo pretorio online divenendo accessibili a chiunque (**Parametri nn. 1 e 2 della scheda "Segretario comunale, responsabile: Omar Gozzoli"**).

Il contenimento di tale parametro, in sostanza, consente di rendere note le decisioni dell'amministrazione ai cittadini entro un lasso di tempo misurato.

Inoltre, anche in attuazione dell'art. 4-bis DL 24/2/2023 n. 13, è stato previsto un apposito **parametro per misurare e, quindi, ridurre i tempi di pagamento** di fornitori e appaltatori da parte del comune.

Rodengo Saiano, 5 febbraio 2024

Il segretario comunale

(con firma digitale)

Dottor Omar Gozzoli

Area dei servizi finanziari e tributari

Responsabile: Paola Zanardelli

obiettivo		riferimento temporale	descrizione	misurazione		peso	risultato	report
n.	denominazione			parametro	prima verifica			
1	Funzionalità dell'ufficio	2024-2026	La Signora Zanardelli, dal 1° gennaio 2023, è a 18 ore in convenzione con il comune di Ome. Alla funzionaria si chiede di garantire la gestione dell'ufficio, introducendo procedure e metodologie operative che consentano di assicurare, se non incrementare, i parametri di efficienza, efficacia e produttività dell'Area.	svolgimento delle attività d'ufficio con puntualità, tempestività, correttezza	31/12/2024	30,00%		
2	Rendiconto 2023	2024	predisposizione del Rendiconto 2023 e dei relativi allegati	deposito del rendiconto completo degli allegati	05/04/2024	10,00%		
3	Bilancio 2025	2024	predisposizione del bilancio di previsione e di tutti relativi allegati	deposito del bilancio completo degli allegati	20/11/2024	10,00%		
4	Bandi PNRR	2024	Monitoraggio bandi Padigitale	Conclusione dei bandi in essere e adesione ad eventuali nuovi bandi.	31/12/2024	10,00%		
5	Tributi	2024-2026	Postalizzazione degli avvisi di pagamento tributi effettuata direttamente dall'Ufficio	Ricezione da parte dei cittadini in tempi utili rispetto alla scadenza	31/12/2024	10,00%		
6	Pago Pa	2024-2026	Implementare la modalità di pagamento tramite pagopa da parte degli utenti e creditori	Incremento di almeno tre servizi rispetto all'anno precedente	31/12/2024	10,00%		
7	Controlli Interni	2023-2025	Assenza di rilievi da parte dell'organo preposto ai controlli successivi di regolarità amministrativa di cui all'art.147bis co.2 del TUEL	assenza di rilievi, riscontro positivo delle verifiche effettuate	31/12/2024	7,00%		
8	Trasparenza e anticorruzione	2024-2026	Per finalità di prevenzione e contrasto della corruzione, assicurare la piena trasparenza dell'azione amministrativa sovrintendendo alla pubblicazione di dati, informazioni e documenti secondo il d.lgs. 33/2013 e la sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO licenziato dall'esecutivo.	pubblicazione tempestiva delle informazioni di competenza dell'ufficio in "amministrazione trasparente"	31/12/2024	7,00%		
9	Tempestività dei pagamenti	2024-2026	In attuazione dell'art. 4-bis DL 13/2023, è necessario misurare e contenere il tempo che intercorre tra la ricezione della fattura ed il pagamento del fornitore. L'ufficio deve ridurre l'intervallo tra liquidazione ed emissione del mandato.	indice di tempestività dei pagamenti rispettoso dei limiti di legge, con pagamenti disposti mediamente entro il giorno di scadenza delle fatture	31/12/2024	3,00%		
10	Formazione	2024-2026	Promuovere la formazione e la crescita del personale dell'intera organizzazione	Un numero significativo di funzionari e collaboratori deve partecipare almeno ad un incontro di formazione nel corso dell'anno	31/12/2024	3,00%		

100,00% 0,00%

NOTA: i parametri 7, 8, 9 e 10 sono funzionali all'attuazione delle misure di prevenzione e contrasto della corruzione, programmate nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO

Area dei servizi alla persona

Responsabile: Michele Spagnolo

n.	obiettivo	riferimento temporale	descrizione	misurazione		peso	risultato	report
	denominazione			parametro	prima verifica			
1	Funzionalità	2024-2026	Garantire la gestione ordinaria dell'ufficio, assicurare, se non incrementare, i parametri di efficienza, efficacia e produttività dell'Area.	svolgimento delle attività dell'ufficio con puntualità, tempestività, correttezza	31/12/2024	20,00%		
2	Digitalizzazione	2024-2026	In un ottica sempre più digitale e anti spreco, si abbandona il cartaceo per i servizi 'cedole librerie' e 'iscrizioni trasporto scolastico' passando a piattaforme digitali	avvio e funzionamento dei software	31/12/2024	8,00%		
3	Disabilità	2024-2026	Attenzione alla disabilità, all'inclusione, offrire occasioni di incontro, socializzazione e sportive	realizzare eventi e corsi dedicati	31/12/2024	13,00%		
4	Trasporto disabili	2024-2026	Ristrutturazione del servizio in termini di economicità e sostenibilità ambientale	avvio del servizio e monitoraggio	31/12/2024	13,00%		
5	Trasporto scolastico	2024-2026	Ristrutturazione del servizio in termini di economicità e sostenibilità ambientale	avvio del servizio e monitoraggio	31/12/2024	13,00%		
6	Servizi attivi	2024-2026	Orti civici - Cresco giocando 3/6 - Interventi educativi di territorio - Dopo scuola secondaria primo grado - Spesa a domicilio - Servizio accoglienza inclusione	prosecuzione, implementazione e monitoraggio dei servizi	31/12/2024	13,00%		
7	Controlli Interni	2023-2025	Assenza di rilievi da parte dell'organo preposto ai controlli successivi di regolarità amministrativa di cui all'art.147bis co.2 del TUEL	assenza di rilievi, riscontro positivo delle verifiche effettuate	31/12/2024	7,00%		
8	Trasparenza e anticorruzione	2024-2026	Per finalità di prevenzione e contrasto della corruzione, assicurare la piena trasparenza dell'azione amministrativa sovrintendendo alla pubblicazione di dati, informazioni e documenti secondo il d.lgs. 33/2013 e la sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO licenziato dall'esecutivo.	pubblicazione tempestiva delle informazioni di competenza dell'ufficio in "amministrazione trasparente"	31/12/2024	7,00%		
9	Tempestività dei pagamenti	2024-2026	In attuazione dell'art. 4-bis DL 13/2023, è necessario misurare e contenere il tempo che intercorre tra la ricezione della fattura ed il pagamento del fornitore. L'ufficio deve ridurre l'intervallo tra ricezione della fattura e liquidazione.	indice di tempestività dei pagamenti rispettoso dei limiti di legge, con pagamenti disposti mediamente entro il giorno di scadenza delle fatture.	31/12/2024	3,00%		
10	Formazione	2024-2026	Promuovere la formazione e la crescita del personale dell'intera organizzazione	Un numero significativo di funzionari e collaboratori deve partecipare almeno ad un incontro di formazione nel corso dell'anno	31/12/2024	3,00%		

100,00% 0,00%

NOTA: i parametri 7, 8, 9 e 10 sono funzionali all'attuazione delle misure di prevenzione e contrasto della corruzione, programmate nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO

Area dei servizi di vigilanza e di protezione civile

Responsabile: Gianluca Raber

obiettivo		riferimento temporale	descrizione	misurazione		peso	risultato	report
n.	denominazione			parametro	prima verifica			
1	Sistema di lettura targhe/controllo varchi	2024-2026	Gestione del sistema di lettura targhe in attivazione nel corso del 2024 - condivisione del nuovo sistema di controllo del territorio, per la sicurezza e l'ordine pubblico, con il Comando Stazione Carabinieri di Gussago	Sono previsti incremento e diversificazione degli accertamenti delle violazioni del Codice della Strada e, attraverso il controllo incrociato con il sistema di videosorveglianza attualmente in uso, maggiore efficacia nella prevenzione e contrasto dei reati	31/12/2024	15,00%		
2	Controllo di vicinato	2024-2026	Attuazione del protocollo d'intesa per la gestione del "controllo del vicinato" nella provoncia di Brescia in qualità di supervisore del sistema	Gli obiettivi dell'iniziativa sono il mantenimento dell'ordine pubblico, della incolumità dei cittadini e l'aumento della sicurezza percepita favorendo la partecipazione dei cittadini alla cura del proprio territorio.	31/12/2024	15,00%		
3	Codice della Strada e sicurezza stradale	2024-2026	Implementazione di servizi di polizia stradale mirati all'accertamento di illeciti quali l'uso del telefono cellulare, al mancato utilizzo delle cinture di sicurezza e per il contrasto di guide pericolose con veicoli a due ruote (circolazione in aree vietate senza targa e guide sconsigliate da parte di minorenni)	Si intende determinare, attraverso il proficuo e costante impiego dei motocicli di recente acquisizione, un percepibile miglioramento della sicurezza delle persone nella circolazione sul territorio del comune di Rodengo Saiano	31/12/2024	15,00%		
4	Regolamento comunale di polizia urbana: Rifiuti	2024-2026	Realizzazione e rafforzamento dei controlli finalizzati all'accertamento del rispetto delle norme sul conferimento dei rifiuti - predisposizione di verifiche settimanali attraverso ispezione di cestini e sacchi abbandonati e sfruttamento del sistema portatile di videosorveglianza	Si intende fornire un valido contributo al miglioramento della sistema del conferimento differenziato nonché sensibilizzare la cittadinanza al senso civico migliorando la vivibilità del territorio	31/12/2024	15,00%		
5	Regolamento comunale di polizia urbana	2024-2026	Modifica del regolamento di polizia urbana	Adeguamento del regolamento comunale di polizia urbana a norme di recente introduzione e aggiornamento delle regole di comportamento e del sistema sanzionatorio (principale e/o accessorio) (Es. in materia di conferimento dei rifiuti e delle norme in materia di occupazione del suolo pubblico)	31/12/2024	10,00%		
6	controlli commerciali/segnaletica/CD S	2024-2026	Digitalizzazione del procedimento amministrativo di competenza dell'ufficio di polizia locale attraverso l'impiego di software specifici.	Efficientamento del procedimento di gestione delle sanzioni accertate, con la semplificazione e la trasparenza delle fasi di redazione e contestazione, notifica, modalità di pagamento, backoffice e rendicontazione degli incassi.	31/12/2024	10,00%		
7	Controlli Interni	2023-2025	Assenza di rilievi da parte dell'organo preposto ai controlli successivi di regolarità amministrativa di cui all'art.147bis co.2 del TUEL	assenza di rilievi, riscontro positivo delle verifiche effettuate	31/12/2024	7,00%		
8	Trasparenza e anticorruzione	2024-2026	Per finalità di prevenzione e contrasto della corruzione, assicurare la piena trasparenza dell'azione amministrativa sovrintendendo alla pubblicazione di dati, informazioni e documenti secondo il d.lgs. 33/2013 e la sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO licenziato dall'esecutivo.	pubblicazione tempestiva delle informazioni di competenza dell'ufficio in "amministrazione trasparente"	31/12/2024	7,00%		
9	Tempestività dei pagamenti	2024-2026	In attuazione dell'art. 4-bis DL 13/2023, è necessario misurare e contenere il tempo che intercorre tra la ricezione della fattura ed il pagamento del fornitore. L'ufficio deve ridurre l'intervallo tra ricezione della fattura e liquidazione.	indice di tempestività dei pagamenti rispettoso dei limiti di legge, con pagamenti disposti mediamente entro il giorno di scadenza delle fatture.	31/12/2024	3,00%		
10	Formazione	2024-2026	Promuovere la formazione e la crescita del personale dell'intera organizzazione	Un numero significativo di funzionari e collaboratori deve partecipare almeno ad un incontro di formazione nel corso dell'anno	31/12/2024	3,00%		

100,00% 0,00%

NOTA: i parametri 7, 8, 9 e 10 sono funzionali all'attuazione delle misure di prevenzione e contrasto della corruzione, programmate nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO

Area dei servizi tecnici

Responsabile: Enrico Salvalai

obiettivo		riferimento temporale	descrizione	misurazione		peso	risultato	report
n.	denominazione			parametro	prima verifica			
1	Funzionalità dell'ufficio	2024-2026	L'Architetto Salvalai è il titolare dall'Area dei servizi tecnici solo dallo 16/1/2023. Al funzionario si chiede di garantire la gestione ordinaria dell'ufficio, introducendo procedure e metodologie operative che consentano di recuperare efficienza rispetto al recente passato dell'Area.	svolgimento delle attività d'ufficio con puntualità, tempestività, correttezza	31/12/2024	30,00%		
2	Urbanistica	2024-2026	Gestione del procedimento di variante urbanistica al PGT tramite la procedura di Sportello unico per le Attività Produttive (SUAP)	gestione e conclusione del procedimento di variante urbanistica congiunta al PGT e al PTCP Provinciale per l'approvazione del SUAP	31/12/2024	10,00%		
3	Viabilità	2024-2026	Governo del procedimento di realizzazione della pista ciclabile Ome-Rodengo e del piano asfalti	gestione dell'opera intercomunale con finanziamento provinciale per la realizzazione della pista ciclabile Ome-Rodengo S. e avvio degli interventi di manutenzione straordinaria degli asfalti stradali e abbattimento barriere architettoniche	31/12/2024	10,00%		
4	Patrimonio	2024-2026	Acquisizione immobile ex Arci	gestione delle procedure di acquisizione e avvio delle procedure di progettazione	31/12/2024	10,00%		
5	PNRR	2024-2026	Gestione e rendicontazione dei finanziamenti in corso e previsti nel 2024, PNRR e provinciali.	gestione della rendicontazione dei fondi PNRR (Relamping e Disabilità)	31/12/2024	10,00%		
6	Urbanistica	2024-2026	Gestione del piano cimiteriale comunale e della progettazione	gestione della procedura di approvazione del piano cimiteriale comunale e avvio delle procedure di progettazione esecutiva	31/12/2024	10,00%		
7	Controlli Interni	2023-2025	Assenza di rilievi da parte dell'organo preposto ai controlli successivi di regolarità amministrativa di cui all'art.147bis co.2 del TUEL	assenza di rilievi, riscontro positivo delle verifiche effettuate	31/12/2024	7,00%		
8	Trasparenza e anticorruzione	2024-2026	Per finalità di prevenzione e contrasto della corruzione, assicurare la piena trasparenza dell'azione amministrativa sovrintendendo alla pubblicazione di dati, informazioni e documenti secondo il d.lgs. 33/2013 e la sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO licenziato dall'esecutivo.	pubblicazione tempestiva delle informazioni di competenza dell'ufficio in "amministrazione trasparente"	31/12/2024	7,00%		
9	Tempestività dei pagamenti	2024-2026	In attuazione dell'art. 4-bis DL 13/2023, è necessario misurare e contenere il tempo che intercorre tra la ricezione della fattura ed il pagamento del fornitore. L'ufficio deve ridurre l'intervallo tra ricezione della fattura e liquidazione.	indice di tempestività dei pagamenti rispettoso dei limiti di legge, con pagamenti disposti mediamente entro il giorno di scadenza delle fatture.	31/12/2024	3,00%		
10	Formazione	2024-2026	Promuovere la formazione e la crescita del personale dell'intera organizzazione	Un numero significativo di funzionari e collaboratori deve partecipare almeno ad un incontro di formazione nel corso dell'anno	31/12/2024	3,00%		

100,00% 0,00%

NOTA: i parametri 7, 8, 9 e 10 sono funzionali all'attuazione delle misure di prevenzione e contrasto della corruzione, programmate nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO

segretario comunale

Responsabile: Omar Gozzoli

obiettivo		riferimento temporale	descrizione	misurazione		peso	risultato	report
n.	denominazione			parametro	prima verifica			
1	trasparenza degli atti amministrativi 1	2024-2026	Per finalità di trasparenza sostanziale, contenere il tempo che intercorre tra la data della riunione e la data della pubblicazione all'albo on line delle deliberazioni della giunta.	valore medio = massimo 4 giorni	31/12/2024	8,00%		
2	trasparenza degli atti amministrativi 2	2024-2026	Per finalità di trasparenza, contenere il tempo che intercorre tra la data della riunione e la data della pubblicazione all'albo on line delle deliberazioni del consiglio.	valore medio = massimo 5 giorni	31/12/2024	8,00%		
3	aree organizzative 2	2024-2026	Collaborare attivamente con le Aree organizzative allo scopo di assicurarne -se non migliorarne- l'efficienza, l'efficacia e la produttività, riducendo i tempi necessari per la conclusione dei procedimenti	collaborazione attiva, stesura degli atti di particolare rilievo (deliberazioni, determinazioni, ordinanze, contratti, bandi, ecc.), interventi di riorganizzazione da assumere di concerto con il responsabile	31/12/2024	15,00%		
4	aree organizzative 3	2024-2026	Collaborare attivamente con i funzionari supportandoli nel raggiungimento degli obiettivi operativi loro assegnati.	I funzionari devono realizzare il 90% degli obiettivi previsti dal Piano della performance	31/12/2024	15,00%		
5	ufficio personale	2024-2026	gestione diretta dell'ufficio di gestione del personale e per i procedimenti disciplinari.	produzione, in prima persona, degli atti relativi (autorizzazioni, nulla osta, contratti, ecc.) e svolgimento dei procedimenti disciplinari	31/12/2024	10,00%		
6	organi collegiali	2024-2026	esercitare attivamente le funzioni consultive, referenti e di assistenza in favore della Sindaca e degli Assessori.	collaborazione attiva, che si esprime anche attraverso la formulazione di proposte di deliberazione e la stesura di pareri giuridici scritti	31/12/2024	10,00%		
7	controlli interni	2024-2026	svolgimento del controllo successivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis co. 2 del TUEL.	report di controllo come da regolamento	31/12/2024	10,00%		
8	trasparenza e anticorruzione	2024-2026	Per finalità di prevenzione e contrasto della corruzione, assicurare la piena trasparenza dell'azione amministrativa sovrintendendo alla pubblicazione di dati, informazioni e documenti secondo il d.lgs. 33/2013 e la sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO licenziato dall'esecutivo.	pubblicazione tempestiva delle informazioni di competenza dell'ufficio in "amministrazione trasparente"	31/12/2024	10,00%		
9	Tempestività dei pagamenti	2024-2026	Anche in attuazione dell'art. 4-bis DL 13/2023, è necessario contenere il tempo che intercorre tra la ricezione delle fatture ed il pagamento dei fornitori. Il segretario deve sovrintendere all'attività delle Aree organizzative affinché provvedano a liquidazioni e pagamenti con celerità.	l'indice di tempestività dei pagamenti deve risultare conforme ai limiti di legge	31/12/2024	4,00%		
10	Formazione	2024-2026	Promuovere la formazione e la crescita del personale dell'intera organizzazione. Il segretario deve sovrintendere all'attività delle Aree organizzative affinché il personale, anche a rotazione, frequenti seminari formativi.	Un numero significativo di funzionari e collaboratori deve partecipare almeno ad un incontro di formazione nel corso dell'anno	31/12/2024	10,00%		

100,00%0,00%

NOTA: i parametri 1, 2, 7, 8, 9 e 10 sono funzionali all'attuazione delle misure di prevenzione e contrasto della corruzione come da sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO