

Regolamento servizio DOPO SCUOLA A.S. 2026/2027

PRANZO:

In fase di iscrizione è richiesta la scelta rispetto alla partecipazione al momento del pranzo.

È possibile scegliere di far rimanere i ragazzi a scuola direttamente o di permettere l'uscita e il successivo rientro.

Se si sceglie di consumare il pasto a scuola, il pranzo al sacco dovrà essere fornito dalla famiglia, e alle 13:50, in continuità con il termine delle lezioni potrà essere consumato in un locale messo a disposizione dalla scuola alla presenza di un educatore.

L'alunno, quindi, non potrà in alcun modo uscire dall'edificio scolastico per prendere cibo o fare altro.

Se si sceglie di consumare il pranzo a casa, l'alunno iscritto al servizio doposcuola, andrà regolarmente a casa al termine delle lezioni giornaliere e potrà ri-entrare nell'edificio scolastico solo alle 14:30 per l'inizio delle attività.

ASSENZE:

Per chi è iscritto al servizio ad un solo pomeriggio settimanale l'assenza dal servizio per **due settimane consecutive (2 incontri)** comporta la cancellazione dell'iscrizione e non potrà più usufruire del servizio, salvo giustificato comprovato motivo (certificato medico o simili...).

Inoltre, l'alunno può effettuare al **massimo 5 assenze** nell'arco dell'intero anno scolastico, alla sesta sarà cancellato dall'iscrizione e non potrà più usufruire del servizio.

Per chi si è iscritto al servizio su due pomeriggi settimanali l'assenza dal servizio per **due settimane consecutive (4 incontri)** comporta la cancellazione dell'iscrizione e non potrà più usufruire del servizio, salvo giustificato comprovato motivo (certificato medico o simili...).

Inoltre, l'alunno può effettuare al **massimo 10 assenze** nell'arco dell'intero anno scolastico, alla undicesima sarà cancellato dall'iscrizione e non potrà più usufruire del servizio.

CREDENZIALI STUDENTE REGISTRO ELETTRONICO:

Per poter partecipare al meglio e in modo proficuo al servizio doposcuola è necessario che gli operatori "tutor" dell'affidataria che gestiscono il servizio abbiano a disposizione le credenziali di accesso studente per il registro elettronico, per scaricare i compiti e verificare gli argomenti svolti in modo da impostare attività di potenziamento in mancanza di compiti da svolgere. Questi dati sono quindi necessari e possono essere indicati sul modulo iscrizione oppure scritti sulla pagina iniziale del diario cartaceo dello studente.

RISPETTO DELLE NORME DI COMPORTAMENTO:

Si ritiene utile richiamare l'attenzione delle famiglie, degli studenti, dell'ente gestore, tutor e di tutte le componenti della scuola alle fondamentali norme di comportamento che regolano la vita quotidiana della comunità sociale e scolastica. Il servizio doposcuola all'interno della scuola, come ogni altro ambiente in cui si crea un rapporto di socialità, ha regole che permettono di convivere e raggiungere gli obiettivi specifici del servizio stesso. All'interno del servizio doposcuola sono presenti regole per un buon rapporto tra tutor e studenti, per il buon funzionamento del servizio e per la creazione di un contesto adatto allo studio, allo svolgimento dei compiti e all'approfondimento dei contenuti trattati a scuola. Il rispetto delle regole è alla base dello stare bene in qualunque contesto comunitario e in particolare di realtà complesse quali i servizi che gravitano attorno alla scuola.

Si riporta di seguito una sintesi per punti, per piena conoscenza e per agevolare una attenta lettura da parte di tutti i doveri principali degli studenti:

- **Frequenza e puntualità:**
Essere presenti regolarmente alle attività e arrivare in orario è un dovere fondamentale.
- **Rispetto delle persone:**
Mantenere un atteggiamento rispettoso verso compagni, tutor e i collaboratori scolastici.
- **Partecipazione attiva:**
Partecipare in modo costruttivo alle attività del doposcuola, ascoltando il tutor e portando sempre il materiale adeguato.
- **Cura dell'ambiente:**
Mantenere pulita e ordinata l'aula, utilizzando correttamente i contenitori per la raccolta differenziata.
- **Uso responsabile delle strutture:**
Utilizzare correttamente e con cura le attrezzature, i sussidi didattici e le altre strutture scolastiche.
- **Aderenza alle regole:**
Rispettare tutte le regole scritte nel regolamento d'istituto che ospita il servizio e seguire le indicazioni fornite dai tutor.

Dopo 3 richiami subiti dall'alunno durante le attività del doposcuola per violazione del rispetto delle norme di comportamento, la famiglia verrà contattata dal tutor per un colloquio con i servizi sociali del Comune.

CALENDARIO:

inizio attività: lunedì 26 ottobre 2026

fine attività: mercoledì 26 maggio 2027

luogo svolgimento: Scuola Secondaria di I grado in via Brescia n.2 a Rodengo Saiano.

giorni e durata: lunedì e mercoledì 14:30 – 16:30 con possibilità di fermarsi con pranzo al sacco alle 13:50

OTTOBRE 2026

Lunedì 26

Mercoledì 28

FEBBRAIO 2027

Lunedì 1 – 15 – 22

Mercoledì 3 – 10 – 17 – 24

NOVEMBRE 2026

Lunedì 2 – 9 – 16 – 23 – 30

Mercoledì 4 – 11 – 18 – 25

MARZO 2027

Lunedì 1 – 8 – 15 – 22

Mercoledì 3 – 10 – 17 – 24

DICEMBRE 2026

Lunedì 14 – 21

Mercoledì 2 – 9 – 16

APRILE 2027

Lunedì 5 – 12 – 19 – 26

Mercoledì 7 – 14 – 21 – 28

GENNAIO 2027

Lunedì 11 – 18 – 25

Mercoledì 13 – 20 – 27

MAGGIO 2027

Lunedì 3 – 10 – 17 – 24

Mercoledì 5 – 12 – 19 – 26

Patto di corresponsabilità

Uno strumento che permette condivisione e confronto è il Patto di corresponsabilità, finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra:

Famiglia – studente – ente gestore “Casa dello Studente” – Comune di Rodengo Saiano.

Tale documento coinvolgendo tutte le componenti, si presenta come strumento base dell'interazione servizio/famiglia in quanto impegna entrambi le due maggiori agenzie educative ad uno stretto rapporto co-educativo, è stato dimostrato che una buona relazione tra casa e scuola induce gli alunni a ottenere migliori risultati di impegno e a generare un maggiore benessere generale. Ogni parte si impegna:

Comune di Rodengo Saiano	Garantire la massima trasparenza nelle comunicazioni, mantenendo un costante rapporto con le famiglie. Favorire momenti di ascolto e di dialogo tra tutti gli attori che partecipano alla realizzazione del servizio doposcuola.
Ente Gestore	Creare un ambiente educativo sereno e rassicurante. Promuovere la motivazione all'apprendere. Incoraggiare il processo di formazione di ciascuno, gratificando e riconoscendo anche i piccoli miglioramenti di ciascuno. Rispettare i tempi ed i ritmi di apprendimento e garantire durante lo svolgimento delle lezioni le necessarie pause. Concordare, nel piccolo gruppo, lo svolgimento dei compiti pomeridiani stimolando la cooperazione peer to peer.
Famiglia	La costituzione e il mantenimento di un dialogo costruttivo con Ente Gestore e Comune. Atteggiamenti di proficua e reciproca collaborazione con i tutor e il comune. Atteggiamenti di rispetto, di collaborazione, di solidarietà nei confronti dell'”altro” nei loro figli. Il rispetto degli orari di entrata e di uscita. La garanzia di una frequenza assidua agli incontri o la giustificazione puntuale delle assenze. Il controllo del materiale scolastico necessario allo svolgimento dei compiti.
Studente	Essere cooperativo nei gruppi di lavoro al doposcuola e collaborare anche con i compagni in difficoltà. Prendere coscienza dei personali diritti-doveri. Rispettare persone, ambiente, attrezzature e regole, anche con un abbigliamento adatto alle attività svolte al doposcuola ed attento alla sensibilità di tutti. Usare un linguaggio consono ad un ambiente educativo nei confronti dei tutor, dei compagni e del personale ausiliario. Adottare un comportamento corretto e adeguato alle diverse situazioni. Studiare ed eseguire accuratamente i compiti. Rispettare, aiutare gli altri e i diversi da sé comprendendo le ragioni dei loro comportamenti.

Comune di Rodengo Saiano

L'assessora alle Politiche Sociali Tiziana Porteri



Tiziana Porteri

Ente Gestore

Genitori o chi ne fa le veci

Lo studente iscritto al doposcuola