#### OGGETTO: ISTANZA DI RETTIFICA BOLLETTA/DOCUMENTO DI RISCOSSIONE TARI.

#### GESTIONE EVENTUALE CREDITO

#### Articoli 17 e 28 Delibera ARERA 15/2022

**Il/La sottoscritto/a**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cognome |  | Nome |  |
| Nato a |  | il |  | Prov. |  | C.F. |
| Residente a |  | Prov. |  | Via e n. civ. |  |
| Tel. |  | Cell. |  | Mail |  |

In qualità di: □ titolare □ Legale rappresentante □ Altro

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Della ditta |  | □ Individuale □ Persona Giuridica |
| Con sede in |  | Cap. |  | Prov. |  |
| Via e n. civ. |  | n. tel. |  |
| E-mail |  | PEC |  |
| Codice Fiscale |  | P.IVA |  | COD. ATECO |  |

in qualità di utente TARI, codice utenza n. ……………, in riferimento al documento di riscossione n. del

…………………….. relativo alla TARI dovuta per l’anno d ‘imposta …………….......

con la presente istanza

#### CHIEDE

che si proceda al riesame e alla rettifica del citato documento di riscossione, ovvero dei parametri utilizzati per il calcolodegli importi addebitati per la seguente fattispecie:

* categoria di tassazione utilizzata per le utenze non domestiche
* numero dei componenti il nucleo familiare;
* superficie soggetta a tassazione;
* periodo di occupazione;
* categoria riduzioni agevolazioni.
* disservizi inerenti le attività di raccolta e smaltimento
* disservizi inerenti le attività di spazzamento

# □ …………………………………………………..

Specificare la motivazione:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Allegati:

* copia del documento di riscossione di cui si richiede la rettifica
* copia quietanze di versamento
* copia del documento di identità

## MODALITA’ DI GESTIONE DEL CREDITO

Il/La sottoscritto/a scrivente, fermo restando che per importi inferiori ad 50,00 si provvede a compensare gli stessi, in

deroga all’art. 28.1 della Delibera ARERA n. 15/2022, nel primo documento di riscossione utile

#### CHIEDE INOLTRE

che l’eventuale importo a credito, superiore a 50 Euro, sia:

* **PORTATO IN DETRAZIONE** nel primo documento di riscossione utile, se la scadenza dello stesso è superiore a 120 giorni dalla data della presente
* **RIMBORSATO,** se la scadenza del primo documenti di riscossione utile è superiore a 120 giorni dalla data della pre- sente, mediante accredito sul proprio conto corrente al seguente IBAN ……………………………
* **ACCREDITATO** sul proprio conto corrente, se l’importo è superiore a quanto indicato nel documento di riscossione, al seguente IBAN …………………………………………

Data…………………………………….. Firma………………………………..

***Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE***

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Rodengo Saiano saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rodengo Saiano. L’Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L’informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell’ente all'indirizzo [www.comune.rodengo-saiano.bs.it.](http://www.comune.rodengo-saiano.bs.it/) Questa amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all’esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

**Avv. Samantha Battiston Magenta Viale dello Stadio n. 68 20013 - Milano cellulare: 3890768820 PEC:** **samantha.battiston@milano.pecavvocati.it**