

**INDIRIZZI RIVOLTI ALLA SOCIETA' ROSFARM UNIPERSONALE SRL CONTROLLATA DAL COMUNE DI  
RODENGO SAIANO**

**1. OBIETTIVI SUL COMPLESSO DEI COSTI DI FUNZIONAMENTO E SULLA PREVENZIONE DI CRISI AZIENDALI**

Rosfarm Unipersonale srl, società a capitale totalmente pubblico, soggetta al controllo analogo del Comune di Rodengo Saiano che vi partecipa con la quota del 100%, dovrà attivare tutte le iniziative, preventivamente concordate con la proprietà, idonee a raggiungere l'equilibrio economico - finanziario anche attraverso l'adozione delle seguenti misure:

– gestire i servizi e le attività affidate secondo criteri di efficienza ed economicità; – non procedere ad aumenti dei compensi in favore degli amministratori, fatto salvo quanto disposto all'art.11 comma 6 del Dlgs.175/2016; – procedere all'acquisto di lavori, beni e servizi secondo la disciplina del D.lgs. n. 50/2016, come previsto dall'art. 16 del D.Lgs 175/2016; – adottare ed applicare regolamenti atti ad individuare le procedure selettive e/o comparative, con ogni garanzia di idonea pubblicità e trasparenza, al fine di consentire la più ampia partecipazione di soggetti in possesso delle professionalità e dei requisiti prescritti; – trasmettere trimestralmente al comune report sull'andamento economico - gestionale della società; – ai sensi dell'art. 19, co. 5, del D.Lgs. 175/2016, la Società potrà sostenere costi di funzionamento compatibilmente con il perseguimento dell'equilibrio economico della gestione. A tal fine la Società trasmette preventivamente, ai fini dello svolgimento delle attività di controllo analogo, alla proprietà il bilancio di previsione e il piano di impresa almeno 15 giorni prima della presentazione degli stessi documenti programmatori all'assemblea; – la società predispone annualmente, a chiusura dell'esercizio sociale, una relazione sul governo societario avente i contenuti di cui all'articolo 6 del D.Lgs 175/2016. Nella relazione viene anche dato conto delle risultanze dei programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale. La relazione è contenuta in una apposita sezione della nota integrativa.

**2. INDIRIZZI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.**

Rosfarm Unipersonale srl è tenuta:

- 1) ad adottare, un modello di organizzazione e gestione ai sensi del D.Lgs. n. 231 del 2001;
- 2) ad osservare le disposizioni contenute nella L. 190/2012 “disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” in linea con il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2019-2021, cd. P.N.A. approvato dall'A.N.A.C (Autorità Nazionale Anti Corruzione) in data 21.11.2019, nonché con i P.N.A. approvati nella vigenza delle presenti linee di indirizzo;
- 3) a nominare un Responsabile per la prevenzione della corruzione, secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 7, della legge n. 190 del 2012, a cui spetta predisporre le misure organizzative per la prevenzione della corruzione ai sensi della legge n. 190/2012.
- 4) ad integrare il modello di organizzazione e gestione ex D.Lgs. n. 231 del 2001 con misure idonee a prevenire anche i fenomeni di corruzione e di illegalità all'interno delle società in coerenza con

le finalità della legge n. 190 del 2012. Il contenuto minimo delle misure da adottare è definito dall'A.N.A.C. con determinazione 8/2015.

### **3 INDIRIZZI IN MATERIA DI TRASPARENZA.**

Rosfarm Unipersonale srl è soggetta, in materia di trasparenza, alla medesima disciplina prevista per le pubbliche amministrazioni, , così come previsto dall'art. 2 bis del D.Lgs 33/2013.

I dati sono pubblicati in una apposita sezione del sito [www.rosfarm.it](http://www.rosfarm.it) denominata “*Amministrazione trasparente*”.

### **4 INDIRIZZI IN MATERIA DI PERSONALE**

Rosfarm Unipersonale srl dovrà attenersi, oltre che alle previsioni di cui all'art. 19 del D.lgs 175/2016, agli indirizzi in materia di politiche del personale di seguito riportati:

– reclutare il personale per la copertura del proprio fabbisogno esclusivamente con procedure a evidenza pubblica, assicurando:

- ✓ la preventiva approvazione e pubblicazione del regolamento per il reclutamento del personale;
- ✓ la preventiva informazione scritta alla proprietà;
- ✓ la trasmissione preventiva alla proprietà (degli avvisi di selezione, dei relativi esiti e delle decisioni in ordine ai tempi delle assunzioni);
- ✓ l'adeguata pubblicità delle selezioni di personale, mediante pubblicazione degli avvisi sul sito internet della Società [www.rosfarm.it](http://www.rosfarm.it);
- ✓ l'adeguata pubblicità della documentazione relativa alle selezioni di personale;
- ✓ meccanismi oggettivi e trasparenza di selezione;
- ✓ rispetto di pari opportunità tra lavoratori e lavoratrici;

– le commissioni per la selezione del personale dovranno essere composte da esperti di comprovata esperienza nel settore, anche estranei alla società, individuando i singoli membri nel rispetto della vigente disciplina della incompatibilità ed evitando ogni ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale;

– attenersi al principio di riduzione dei costi di personale inteso come rapporto tra costi del personale e costi complessivi di funzionamento attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale. Nel caso di affidamento di nuovi servizi o di potenziamento dei servizi già affidati è consentito l'ampliamento della dotazione organica previa presentazione alla proprietà di un piano industriale che attesti il pareggio di bilancio.

### **5 DURATA**

I presenti indirizzi hanno validità per il triennio 2023 – 2025 fatte salve eventuali integrazioni o modificazioni da comunicare tempestivamente alla Società.

Il presente provvedimento, nonché quelli adottati dalla Società per il recepimento dei presenti obiettivi, sono pubblicati ai sensi del comma 7 dell'art. 19 del D.Lgs 175/2016 sul sito istituzionale della Rosfarm Unipersonale srl e del Comune di Rodengo Saiano.