



COMUNE DI RODENGO SAIANO
AREA AMMINISTRATIVA
SERVIZIO SEGRETERIA

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	TERMINI	TELEFONO E FAX	MAIL	DIRIGENTE CON POTERE SOSTITUTIVO	TELEFONO E FAX	MAIL
Accesso atti amministrativi	VV	30 giorni	telef. 030.6817718 fax. 030.6817740	protocollo@pec.comune.rodengo-saiano.bs.it	FF	telef. 030.6817721 fax. 030.6817740	protocollo@pec.comune.rodengo-saiano.bs.it
Servizio protocollo in entrata	GG	Immediato	telef. 030.6817721 fax. 030.6817740	protocollo@pec.comune.rodengo-saiano.bs.it	VV	telef. 030.6817718 fax. 030.6817740	protocollo@pec.comune.rodengo-saiano.bs.it
Servizio posta in uscita Ente	GG	Giornaliero	telef. 030.6817721 fax. 030.6817740	protocollo@pec.comune.rodengo-saiano.bs.it	VV	telef. 030.6817718 fax. 030.6817740	protocollo@pec.comune.rodengo-saiano.bs.it
Registrazione contratti dell'Ente	FF	Entro 20 giorni dalla stipula del contratto	telef. 030.6817721 fax. 030.6817740	protocollo@pec.comune.rodengo-saiano.bs.it		telef. 030.6817721 fax. 030.6817740	protocollo@pec.comune.rodengo-saiano.bs.it
Gestione Statistiche inerenti il settore personale e segreteria	GG	Annualmente secondo scadenza normativa	telef. 030.6817721 fax. 030.6817740	protocollo@pec.comune.rodengo-saiano.bs.it	VV	telef. 030.6817718 fax. 030.6817740	protocollo@pec.comune.rodengo-saiano.bs.it
Gestione timbrature dipendenti Ente	GG	Mensile	telef. 030.6817721 fax. 030.6817740	protocollo@pec.comune.rodengo-saiano.bs.it	VV	telef. 030.6817718 fax. 030.6817740	protocollo@pec.comune.rodengo-saiano.bs.it
Gestione dati trasparenza amministratori e dipendenti	GG	Periodicamente durante l'anno	telef. 030.6817721 fax. 030.6817740	protocollo@pec.comune.rodengo-saiano.bs.it	VV	telef. 030.6817718 fax. 030.6817740	protocollo@pec.comune.rodengo-saiano.bs.it

Sigle Responsabili del Procedimento:

VV **Dott.Vincenzo Vecchio**
GG **Dott.ssa Gemma Galuppini**

Sigle per i dirigenti con potere sostitutivo

VV **dott. Vincenzo Vecchio**
FF **Dottor Fernando Fauci**