

MITTENTE: PELI LUISA
Via Pedenaga n.57
25050 RODENGO SAIANO (BS)

Rodengo Saiano, 24 febbraio 2020

OGGETTO: **Collaborazione occasionale per soggetti diversi.**

Al Signor Sindaco
Dott. Luigi Caimi

(S E D E)

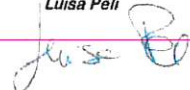
Con la presente, la sottoscritta PELI LUISA, dipendente presso l'Ufficio Tecnico Comunale di codesto spett.le Ente dall'anno 1992, chiede l'**autorizzazione**, per l'anno 2020, a svolgere collaborazioni occasionali per altri soggetti. Trattasi di attività di sommelier da svolgersi presso diverse strutture in occasioni di particolari eventi e/o manifestazioni (impegno previsto presunto n.4 ore a servizio).

Le collaborazioni occasionali verranno svolte presso:

- | | | |
|------------------------------|---------------------|-----------------------------|
| 1. Due colombe S.r.l. | - Rovato (Bs) - | Codice fiscale 02099060986; |
| 2. Ca del Bosco S.r.l. | - Erbusco (Bs) - | Codice Fiscale 01749900989; |
| 3. T.M.T. EMOZIONI S.r.l. | - Erbusco (Bs) - | Codice Fiscale 01909450981; |
| 4. Carlo Magno (C.M. S.R.L.) | - Collebeato (Bs) - | Codice Fiscale 03239740172. |

Dichiara nel contempo che trattasi di attività occasionale, saltuaria, non lesiva degli interessi della Amministrazione Comunale, da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio e con carattere di assoluta occasionalità.

Distinti saluti.

Luisa Peli




COMUNE DI RODENGO SAIANO

PROVINCIA DI BRESCIA

Rodengo Saiano, 10/03/20

Prot. n.

Gent.ma Sig.ra

LUISA PELI

SEDE

OGGETTO: Concessione autorizzazione ai sensi dell'art.53, commi da 7 a 10, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

Vista la richiesta acquisita agli atti di questo Comune il 24.02.2020 al n. 3353 con la quale la dipendente sig.ra Luisa Peli chiede il rilascio della autorizzazione ai sensi dell'art.53, commi da 7 a 10 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. al fine di espletare incarichi di sommelier da svolgersi presso le strutture Due Colombe, Ca del Bosco, TMT Emozioni, Carlo Magno in occasione di particolari eventi e/o manifestazioni per l'anno 2020;

Sentito il responsabile dell'area tecnica il quale ha espresso il proprio parere favorevole considerando l'assenza di conflitto tra l'incarico per cui è richiesta l'autorizzazione e le funzioni svolte dalla dipendente;

Considerato e valutato che il tipo di attività per cui è richiesta l'autorizzazione:

- avrà carattere occasionale e saltuario;
- non è riferita allo svolgimento di attività libera professionale;
- sarà svolta al di fuori dell'orario di lavoro presso l'Ente;
- l'impegno correlato non è in contrasto o in qualche modo influisce sugli obblighi del dipendente rispetto al rapporto di lavoro in essere con questo Ente, né con le pratiche e l'attività dell'ufficio cui la stessa è addetta;

Considerato altresì che allo stato attuale delle informazioni:

-il tipo di attività non sembra possa diminuire, penalizzare o in qualche modo influire sul normale rendimento lavorativo del dipendente;

-non si ravvedono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;

Ai sensi di quanto previsto dagli artt. 5 e 6 del "Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali ai dipendenti comunali" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.132 del 25.05.2015;

SI AUTORIZZA

La dipendente Sig.ra Luisa Peli ad espletare incarichi di sommelier da svolgersi presso le strutture Due Colombe, Ca del Bosco, TMT Emozioni, Carlo Magno in occasione di particolari eventi e/o manifestazioni ai sensi dell'art 53 commi da 7 a 10 del D Lgs 165/2001 e s.m.i.

Si ricorda che, ai sensi dell'art.53 comma 11 del D Lgs 165/2001, come modificato dall'art.1 comma 42 della legge 190/2012, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi di cui al comma 6 dello stesso articolo, i soggetti pubblici o privati comunicano alla amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Mattia Manganaro

Mattia Manganaro

