

FOSSATI RAG. MARA  
VIA CASELLE 2C  
25030 COCCAGLIO (BS)

Rodengo Saiano 08/01/2019 -  
Oggetto: collaborazione occasionale

Al Sindaco Comune Rodengo Saiano  
Prof. Luigi Caimi  
Comune di Rodengo Saiano  
(sede)

Al Vice Sindaco Comune di Rodengo Saiano  
Avv. Nisi Alexander

Al Segretario Comunale  
Comune di Rodengo Saiano  
Dott.ssa Mattia Manganaro  
(sede)

COMUNE DI RODENGO-SAIANO  
PROTOCOLLO GENERALE  
N.0000294 - 08.01.2020  
CAT. III CLASSE 12 ARRIVO

Al Responsabile dell'area Amministrativa  
Comune di Rodengo Saiano  
Dott. Vincenzo Vecchio  
(sede)

Con la presente la sottoscritta Fossati Mara dipendente dell'Ufficio Ragioneria di codesto  
spettabile Ente , chiede l'autorizzazione per l'anno 2020, a svolgere collaborazioni occasionali  
per altri soggetti trattasi di attività di cameriera da svolgersi presso diverse strutture in  
occasioni di particolari giornate (impegno presunto n. 4 ore a servizio)

Le collaborazioni occasionali verranno svolte:

Agriturismo le Fattorie - via Sala 41 Calino di Cazzago S. Martino P.IVA 00560440984

Per un importo annuo presunto pari a € 600,00

Dichiara al contempo che trattasi di attività occasionale, saltuaria, non lesiva degli interessi  
dell'Amministrazione Comunale, da svolgersi fuori dell'orario di servizio e con carattere di  
assoluta occasionalità.

Distinti saluti.







COMUNE DI RODENGO SAIANO

PROVINCIA DI BRESCIA

\*\*\*\*\*

Rodengo Saiano,

Prot. n.

Gent.ma Sig.ra

FOSSATI MARA

SEDE

**OGGETTO:** Concessione autorizzazione ai sensi dell'art.53, commi da 7 a 10, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

Vista la richiesta acquisita agli atti di questo Comune il 08.01.2020 al n. 294 con la quale la dipendente sig.ra Fossati Mara chiede il rilascio della autorizzazione ai sensi dell'art.53, commi da 7 a 10 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. al fine di espletare incarichi di cameriera presso agriturismo Le Fattorie in occasione di particolari eventi e/o manifestazioni per l'anno 2020;

Sentito il responsabile dell'area amministrativa contabile il quale ha espresso il proprio parere favorevole considerando l'assenza di conflitto tra l'incarico per cui è richiesta l'autorizzazione e le funzioni svolte dalla dipendente;

~~Considerato e valutato che il tipo di attività per cui è richiesta l'autorizzazione:~~

- avrà carattere occasionale e saltuario;
- non è riferita allo svolgimento di attività libera professionale;
- sarà svolta al di fuori dell'orario di lavoro presso l'Ente;
- l'impegno correlato non è in contrasto o in qualche modo influisce sugli obblighi del dipendente rispetto al rapporto di lavoro in essere con questo Ente, né con le pratiche e l'attività dell'ufficio cui la stessa è addetta;

Considerato altresì che allo stato attuale delle informazioni:

-il tipo di attività non sembra possa diminuire, penalizzare o in qualche modo influire sul normale rendimento lavorativo del dipendente;

-non si ravvedono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;

Ai sensi di quanto previsto dagli artt. 5 e 6 del "Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali ai dipendenti comunali" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.132 del 25.05.2015;

#### SI AUTORIZZA

La dipendente Sig.ra Fossati Mara ad espletare incarichi di cameriera presso agriturismo Le Fattorie in occasione di particolari eventi e/o manifestazioni ai sensi dell'art 53 commi da 7 a 10 del D Lgs 165/2001 e s.m.i.

Si ricorda che, ai sensi dell'art.53 comma 11 del D Lgs 165/2001, come modificato dall'art.1 comma 42 della legge 190/2012, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi di cui al comma 6 dello stesso articolo, i soggetti pubblici o privati comunicano alla amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici.

IL SEGRETARIO COMUNALE

*Dott.ssa Mattia Manganaro*

*Mattia Manganaro*

