



COMUNE DI RODENGO SAIANO

PROVINCIA DI BRESCIA

Rodengo Saiano, 06.02.2017

Prot. n.2166

Gent.ma Sig.ra

MARA FOSSATI

SEDE

OGGETTO: Concessione autorizzazione ai sensi dell'art.53, commi da 7 a 10, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

Vista la richiesta acquisita agli atti di questo Comune il 30.01.2017 al n. 1620, con la quale la dipendente sig.ra Mara Fossati chiede il rilascio della autorizzazione ai sensi dell'art.53, commi da 7 a 10 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. al fine di espletare incarichi di cameriera presso varie strutture in occasione di particolari eventi e/o manifestazioni per il periodo dal 01.02.2017 al 31.12.2017

Sentito il responsabile dell'area amministrativa il quale ha espresso il proprio parere favorevole considerando l'assenza di conflitto tra l'incarico per cui è richiesta l'autorizzazione e le funzioni svolte dalla dipendente;

Considerato e valutato che il tipo di attività per cui è richiesta l'autorizzazione:

- avrà carattere occasionale e saltuario;
- non è riferita allo svolgimento di attività libera professionale;
- sarà svolta al di fuori dell'orario di lavoro presso l'Ente;
- l'impegno correlato non è in contrasto o in qualche modo influisce sugli obblighi del dipendente rispetto al rapporto di lavoro in essere con questo Ente, né con le pratiche e l'attività dell'ufficio cui la stessa è addetta;

Considerato altresì che allo stato attuale delle informazioni:

-il tipo di attività non sembra possa diminuire, penalizzare o in qualche modo influire sul normale rendimento lavorativo del dipendente;

-non si ravvedono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;

Ai sensi di quanto previsto dagli artt. 5 e 6 del "Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali ai dipendenti comunali" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.132 del 25.05.2015;

SI AUTORIZZA

La dipendente Sig.ra Mara Fossati ad espletare incarichi di cameriera presso varie strutture in occasione di particolari eventi e/o manifestazioni per il periodo dal 01.02.2017 al 31.12.2017 ai sensi dell'art 53 commi da 7 a 10 del D Lgs 165/2001 e s.m.i.

Si ricorda che, ai sensi dell'art.53 comma 11 del D Lgs 165/2001, come modificato dall'art.1 comma 42 della legge 190/2012, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi di cui al comma 6 dello stesso articolo, i soggetti pubblici o privati comunicano alla amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Fernando Fauci



FOSSATI RAG. MARA
VIA CASELLE 2C
25030 COCCAGLIO (BS)

PROTOCOLLO GENERALE
N.0001620 - 30.01.2017
CAT. III CLASSE 12 ARRIVO

Rodengo Saiano 30.01.2017

Oggetto: collaborazione occasionale

Al sig. sindaco del
Comune di Rodengo Saiano
Sig. Andreoli Giuseppe
(sede)

Al Segretario Comunale
Comune di Rodengo Saiano
Dott. Ferdinando Fauci
(sede)

Al Responsabile dell'area Amministrativa
Comune di Rodengo Saiano
Dott. Vincenzo Vecchio
(sede)

Con la presente la sottoscritta Fossati Mara dipendente dell'Ufficio Ragioneria/tributi di codesto spettabile Ente, chiede l'autorizzazione per l'anno 2017, a svolgere collaborazioni occasionali per altri soggetti trattasi di attività di cameriera da svolgersi presso diverse strutture in occasioni di particolari giornate (impegno presunto n. 4 ore a servizio)

Le collaborazioni occasionali verranno svolte:

Agriturismo le Fattorie - via Sala 41 Calino di Cazzago S. Martino P.IVA 00560440984
Azienda Agricola Ricci Curbastro Via Adro, 37 Capriolo P.I.V.A 02894810171

Per un importo annuo presunto pari a € 500,00

Dichiara al contempo che trattasi di attività occasionale, saltuaria, non lesiva degli interessi dell'Amministrazione Comunale, da svolgersi fuori dell'orario di servizio e con carattere di assoluta occasionalità.

Distinti saluti.

