

MITT. Fossati Mara
Via Caselle, 2c
25030 COCCAGLIO (BS)

COMUNE DI RODENGO-SAIANO
PROTOCOLLO GENERALE
N.0001783 - 13.02.2015
CAT. XIV CLASSE 1 ARRIVO

AL SIG. SINDACO GIUSEPPE ANDREOLI

Comune di Rodengo Saiano

AL SEGRETARIO COMUNALE DOTT. FERDINANDO FAUCI

Comune di Rodengo Saiano

AL RESPONSABILE DI AREA DOTT. VINCENZO VECCHIO

Comune di Rodengo Saiano

Con la presente la sottoscritta Fossati Mara, dipendente presso l'Ufficio Tributi di codesto
spettabile Ente, chiede l'autorizzazione, per l'anno 2015, a svolgere collaborazioni occasionali per
altri soggetti. Trattasi di attività di aiuto cameriera da svolgersi presso diverse strutture in
occasioni particolari eventi e manifestazioni

- 1 Il Circolo dei Lavoratori Iseo
- 2 Agriturismo La Rocca Rodengo Saiano

Per un importo presunto di € 700,00.

Dichiara nel contempo che trattati di attività occasionali con date non prevedibili in anticipo,
saltuarie e non lesive degli interessi dell'Amministrazione Comunale, da svolgersi al di fuori
dell'orario di servizio e con carattere di assoluta occasionalità.

Distinti saluti.

RODENGO SAIANO 13/02/2015

In fede





COMUNE DI RODENGO SAIANO

PROVINCIA DI BRESCIA

Rodengo Saiano, 16.02.2015

Prot. n. 1735

Gent.ma Sig.ra

MARA FOSSATI

SEDE

OGGETTO: Concessione autorizzazione ai sensi dell'art.53, commi da 7 a 10, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

Vista la richiesta acquisita agli atti di questo Comune il 13.02.2015 al n. 1793, con la quale la dipendente sig.ra Mara Fossati chiede il rilascio della autorizzazione ai sensi dell'art.53, commi da 7 a 10 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. al fine di espletare incarichi di cameriera presso varie strutture in occasione di particolari eventi e/o manifestazioni per il periodo dal 16.02.2015 al 31.12.2015

Sentito il responsabile dell'area amministrativa il quale ha espresso il proprio parere favorevole considerando l'assenza di conflitto tra l'incarico per cui è richiesta l'autorizzazione e le funzioni svolte dalla dipendente;

Considerato e valutato che il tipo di attività per cui è richiesta l'autorizzazione:

- avrà carattere occasionale e saltuario;
- non è riferita allo svolgimento di attività libera professionale;
- sarà svolta al di fuori dell'orario di lavoro presso l'Ente;
- l'impegno correlato non è in contrasto o in qualche modo influisce sugli obblighi del dipendente rispetto al rapporto di lavoro in essere con questo Ente, né con le pratiche e l'attività dell'ufficio cui la stessa è addetta;

Considerato altresì che allo stato attuale delle informazioni:

-il tipo di attività non sembra possa diminuire, penalizzare o in qualche modo influire sul normale rendimento lavorativo del dipendente;

-non si ravvedono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;

SI AUTORIZZA

La dipendente Sig.ra Mara Fossati ad espletare incarichi di cameriera presso varie strutture in occasione di particolari eventi e/o manifestazioni per il periodo dal 16.02.2015 al 31.12.2015 ai sensi dell'art 53 commi da 7 a 10 del D Lgs 165/2001 e s.m.i.

Si ricorda che, ai sensi dell'art.53 comma 11 del D Lgs 165/2001, come modificato dall'art.1 comma 42 della legge 190/2012, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi di cui al comma 6 dello stesso articolo, i soggetti pubblici o privati comunicano alla amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici.



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Ferruccio Fiori