



COMUNE DI RODENGO SAIANO

## IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

Premesso che la dotazione organica di questo Comune e la determinazione del fabbisogno di personale per gli anni 2022/2024 sono stati approvati con deliberazione della Giunta comunale n.139 del 01.12.2021 Richiamata la propria determinazione n.52 del 03.03.2022 di approvazione del presente bando.

Visto l'articolo 10 del Decreto Legge 1° aprile 2021 n.44 e il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – del 15 aprile 2021;

- la deliberazione della Giunta Comunale, numero 11 del 10.02.2021 "Approvazione del piano triennale 2021/2023 delle azioni positive per favorire le pari opportunità";

### RENDE NOTO

-che è indetta procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs.n.165/2001, mediante selezione per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico di categoria D a tempo pieno e indeterminato da destinare agli uffici dell'Area tecnica (riservato ai dipendenti di pari categoria giuridica a prescindere dalla posizione economica acquisita)-C.C.N.L. 31.03.1999.

**-che la procedura di mobilità volontaria è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art.34-bis del D. Lgs. n.165/2001 già avviata da questo Comune.**

### ARTICOLO 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. n.165/2001 possono partecipare alla procedura di mobilità esterna e quindi presentare domanda di trasferimento al Comune di Rodengo Saiano tutti i dipendenti a tempo indeterminato degli enti pubblici di cui all'articolo 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001:

1. Inquadri nel profilo professionale di istruttore direttivo tecnico nella categoria giuridica "D" con rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero a part-time con dichiarata disponibilità alla trasformazione a tempo pieno;

#### 2. In possesso dei seguenti titoli di studio:

-Laurea in ingegneria o architettura o equiparate

#### 3. In possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego;

4. Idoneità fisica all'impiego, accertata ai sensi dell'articolo 41 comma 2 lett. a) e lett. e-bis) del decreto legislativo n.81 del 2008 e ss. mm. e. ii., dal medico competente, che provvede, prima dell'assunzione in ruolo, anche per i dipendenti da assumere mediante cessione del contratto, ad effettuare accertamenti preventivi, intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati ai fini della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica;

5. a)-essere in possesso del nulla osta definitivo ed incondizionato al trasferimento per mobilità rilasciato specificatamente per la partecipazione alla presente procedura dall'ente di appartenenza, con l'indicazione della possibile data di trasferimento, oppure dichiarazione dell'ente di appartenenza con la quale si attesta che è stata avviata la procedura per il rilascio del nulla-osta al trasferimento nei predetti termini. In questo ultimo caso, il nulla osta dovrà essere presentato entro la data delle prove selettive. I candidati diversamente abili devono specificare, nello spazio disponibile nella domanda, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi, in funzione del proprio handicap, che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della

documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al capo precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

Inoltre:

**b)**-essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato quale istruttore direttivo tecnico di categoria D (riservato ai dipendenti di pari categoria giuridica a prescindere dalla posizione economica acquisita), inquadrato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. n.165/2001;

**c)**-non avere riportato condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

**d)**-non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver avuto provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;

**e)**-essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986).

## **ARTICOLO 2. DESCRIZIONE DEL RUOLO PROFESSIONALE ED AMBITO DI ATTIVITÀ.**

La figura selezionata sarà assegnata all'Area tecnica del Comune di Rodengo Saiano.

Competenze richieste come da Declaratoria contrattuale della categoria giuridica D:

### **CATEGORIA D**

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da :

\* Elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;

\* Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;

\* Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;

\* Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Esemplificazione dei profili:

\* lavoratore che espleta compiti di alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti inerenti la realizzazione e/o manutenzione di edifici, impianti, sistemi di prevenzione, ecc.

\* lavoratore che espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza.

### **ARTICOLO 3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda, corredata di fotocopia di valido documento d'identità, dovrà essere redatta secondo lo schema di cui all'Allegato A ed indirizzata al Comune di Rodengo Saiano- Piazza Vighenzi, n. 1 – 25050 RODENGO SAIANO.

La stessa, dovrà pervenire entro:

**ORE 12:00 DI MERCOLEDI' 6 APRILE 2022**

con le seguenti modalità di presentazione:

- a) -direttamente al Protocollo Generale del Comune previo appuntamento
- b) -inviata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento e indirizzata al Comune di Rodengo Saiano – Piazza Vighenzi, n.1 – 250503 RODENGO SAIANO. Come termine di presentazione in tal caso NON farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio protocollo del Comune di Rodengo Saiano, data risultante dalla etichetta apposta sulla busta e/o domanda dallo stesso Ufficio Protocollo; non verranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, perverranno al Comune oltre il termine di cui sopra;
- c) -inviata mediante posta elettronica certificata (avente valore di raccomandata a.r.) alla casella ufficiale del Comune di Rodengo Saiano, il cui indirizzo è il seguente: [protocollo@pec.comune.rodengo-saiano.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.rodengo-saiano.bs.it), entro la scadenza del presente bando.

Nella domanda è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, pena possibile esclusione, quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza con relativo indirizzo, codice postale, recapito telefonico e indirizzo e-mail;
- b) di essere dipendente della Pubblica Amministrazione indicando l'ente di appartenenza, sottoposto ai vincoli di assunzioni di personale, e il profilo professionale;
- c) titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'anno scolastico, dell'Istituto ove lo stesso è stato conseguito e della votazione riportata;
- d) eventuali condanne penali riportate ovvero di non averne riportate;
- e) posizione nei riguardi degli obblighi militari (richiesta solo per i candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- f) di essere fisicamente idonei all'impiego;
- g) di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver avuto provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- h) per le persone portatrici di handicap (art. 20 L. 104/92) l'eventuale ausilio necessario (in proposito occorre allegare alla presente dichiarazione certificato medico rilasciato da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e dichiarazione degli strumenti necessari per sopperire all'handicap in modo che la Commissione Giudicatrice possa garantire un eguale trattamento al momento dello svolgimento del colloquio);
- i) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla presente Selezione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;
- j) di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della Selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. Tali informazioni inoltre potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato; Il Comune di Rodengo Saiano non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione, dovuto ad eventuali disguidi postali o comunque imputabile a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore. Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza il Comune di Rodengo Saiano alla eventuale pubblicazione del proprio nominativo sul sito web del Comune, per tutte le informazioni inerenti alla selezione
- k) solo se diverso dalla residenza, domicilio o recapito cui far pervenire le comunicazioni relative alla Selezione, con l'indicazione del numero di codice postale e il numero telefonico.

A corredo della domanda ed entro il termine sopra indicato i candidati devono obbligatoriamente produrre:  
-curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto (reso secondo il modello Europeo )  
**-nota del sindaco o del legale rappresentante della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. n.165/2001 di appartenenza con la quale si dichiara l'assenso alla sua mobilità presso il Comune di Rodengo Saiano. La nota deve essere successiva rispetto alla data di pubblicazione del presente bando.**

-copia fotostatica (fronte/retro) di documento di identità in corso di validità, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla selezione;

-ogni altro documento ritenuto utile.

La firma del concorrente, apposta in calce alla domanda, non deve essere autenticata.

La firma del concorrente non è necessaria per le domande trasmesse a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) purché sia trasmessa tramite una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare. Non è consentito al candidato l'utilizzo di casella Pec di soggetti diversi da sé stesso.

Negli altri casi, la mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Amministrazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo lo schema allegato.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, lettera f), del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, si informa che il titolare del trattamento dei dati forniti dai candidati è il Comune di Rodengo Saiano e che il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 8 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo al presente bando è il Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile.

L'ammissione alla mobilità verrà disposta dalla Commissione che sarà nominata per le procedure del presente bando.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati a presentare dichiarazioni integrative entro un termine perentorio, trascorso il quale senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse e ciò comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità. L'ammissione e le eventuali esclusioni saranno rese note unicamente mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente:[www.rodengosaiano.net](http://www.rodengosaiano.net) nella sezione Bandi e Concorsi.

L'elenco dei soggetti ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito web istituzionale alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

#### **ARTICOLO 4. CRITERI DI SCELTA**

La selezione avverrà sulla base della valutazione delle competenze e conoscenze rispetto al posto da ricoprire.

#### **ARTICOLO 5. MODALITÀ DI VALUTAZIONE**

La valutazione finale, espressa in 100esimi, sarà determinata attribuendo il 30% del punteggio alla valutazione del curriculum vitae e il 70% alla valutazione delle prove. Sarà dichiarato idoneo il candidato che avrà ottenuto, complessivamente, almeno 42 punti su 70 nelle prove, valutate sulla base dei seguenti criteri:

Curriculum massimo 30 punti;

di cui:

-esperienza professionale maturata: massimo 15 punti;

-Formazione: massimo 10 punti;

-Titoli di studio e di specializzazione: massimo 5 punti

b) Colloquio individuale 70 punti;

Il punteggio relativo al Curriculum sarà attribuito come di seguito indicato:

- a) -**punti 3** per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale.
- b) -massimo **punti 2** per corsi di perfezionamento e/o di aggiornamento professionale svolti nell'ultimo biennio (2020/2021) alla conclusione del quale sia stato rilasciato un attestato di frequenza: punti 0,50 per ciascun corso fino ad un massimo di 2 punti;
- c) -massimo **punti 5** per l'esperienza maturata specificatamente nelle attività socio-assistenziali e culturali: punti 0,50 per ogni anno di comprovata esperienza fino ad un massimo di 5 punti.

## **ARTICOLO 6. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

L'elenco dei soggetti ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito web istituzionale il 11.04.2022

Lo svolgimento del colloquio individuale per tutti i soggetti ammessi è fissato per il giorno **27 APRILE 2022** alle ore 09,30 nelle modalità che saranno rese note con apposito comunicato.

Qualora il numero dei candidati lo rendesse necessario, un diverso calendario dei colloqui da svolgere verrà eventualmente reso noto tramite il sito web istituzionale: [www.rodengosaiano.net](http://www.rodengosaiano.net) nella sezione Bandi e Concorsi.

**Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.**

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento valido.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, equivarrà a rinuncia alla selezione.

Eventuali variazioni del diario e sede di svolgimento del colloquio individuale verranno comunicate sul sito web istituzionale nella già indicata sezione. Il Colloquio individuale verterà su elementi di diritto amministrativo e di diritto degli enti locali, in particolare con riferimento alle materie attinenti alla figura da ricoprire

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

La procedura si conclude con una graduatoria dei soggetti ritenuti idonei.

**L'Amministrazione si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non procedere alla copertura dei posti tramite mobilità volontaria qualora, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dal candidato, non si rilevino le professionalità necessarie per l'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale ricercato.**

## **ARTICOLO 7. ASSUNZIONE**

L'Amministrazione procederà all'assunzione del candidato individuato solo dopo l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 .

Se il candidato individuato non assumesse servizio nei tempi stabiliti si intende rinunciatario.

In ogni caso gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.

Il dipendente trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento ivi compresa l'anzianità maturata.

All'atto del trasferimento il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Ai sensi della legge 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno

trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

#### **ARTICOLO 8. PARI OPPORTUNITÀ. DISPOSIZIONI FINALI E TRATTAMENTO DATI PERSONALI.**

Ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'articolo 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa vigente in materia.

**L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.**

**L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere all'assunzione del vincitore della procedura selettiva qualora dovessero venir meno la necessità e/o le condizioni giuridiche per l'assunzione in questione, ovvero di rinviare l'assunzione stessa.**

In caso di decadenza, rinuncia o dimissioni da parte del vincitore o in caso di esigenze di assunzioni di personale a tempo indeterminato, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della presente procedura selettiva, ed a tempo determinato, il Comune potrà ricorrere, nell'ordine, alla graduatoria, nei limiti temporali di validità della stessa.

Ai sensi del Regolamento 679/2016/UE e D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ss. mm. e ii., i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso l'ufficio segreteria del Comune di Rodengo Saiano per le finalità relative allo svolgimento della selezione in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del procedimento di selezione o alla posizione giuridico - economica dei candidati.

L'interessato gode dei diritti di cui al Regolamento 679/2016/UE e D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ss. mm. e ii. che potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione di Rodengo Saiano.

Con la presentazione della domanda è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni del presente bando.

Responsabile del procedimento è il sig. Coffetti Pericle Responsabile area amministrativa contabile

Per informazioni rivolgersi al Comune di Rodengo Saiano, ufficio segreteria, nelle ore d'ufficio (telefono 0306817721 – dott.ssa Gemma Galuppini).

Il presente bando è disponibile anche sul sito Internet del Comune di Rodengo Saiano, al seguente indirizzo: [www.comune.rodengo-saiano.bs.it](http://www.comune.rodengo-saiano.bs.it) nella sezione "*Bandi di concorso*" e sulla Home Page del sito internet istituzionale.

#### **AVVERTENZE**

**La procedura di mobilità volontaria è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art.34-bis del D. Lgs. n.165/2001 avviata da questo Comune.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorressero le condizioni - per esito positivo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art.34-bis del D. Lgs. n.165/2001, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative dell'Ente o per altra causa ostativa - di non dar corso alla procedura di mobilità volontaria.

Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la presente procedura di mobilità e/o di indire una eventuale nuova procedura ove intervengono nuove circostanze che lo richiedano.

Analogamente, l'Ente si riserva l'ulteriore facoltà, qualora ne ricorressero le condizioni e nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzione, di procedere alla copertura di un numero di posti vacanti nella categoria interessata anche superiore a quello indicato nel presente Bando.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia.

Al fine esclusivo di facilitare gli aspiranti nella predisposizione della domanda di partecipazione alla selezione si mette a disposizione schema di domanda (allegato A).

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

Coffetti Pericle

F.to digitalmente ai sensi dell'articolo 24 del D.Lgs.82/2005

**Allegato A**

Domanda di ammissione alla procedura di mobilità ai sensi dell'articolo 30 D. Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico di categoria D a tempo pieno e indeterminato da destinare agli uffici dell'Area tecnica

All'Amministrazione Comunale  
di Rodengo Saiano  
Piazza Vighenzi, n.1  
25050 – RODENGO SAIANO (BS)

Il/La Sottoscritto/a (Cognome) ..... (Nome)..... chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per titoli e colloquio per n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico Categoria D (riservato ai dipendenti di pari categoria giuridica a prescindere dalla posizione economica acquisita)– da destinare agli uffici dell'Area tecnica con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

**A tale scopo dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000:**

1 di essere nat.... a .....(prov.....) il .....;  
di essere residente a .....  
(prov.....), Via ..... n. .... C.A.P. ....  
TEL...../.....;  
e-mail (per eventuali comunicazioni) .....

2  di essere dipendente a tempo indeterminato presso .....  
.....;  
 con profilo professionale .....;  
 di essere inquadrato nella categoria ....., posizione economica.....

3  di essere in possesso del seguente titolo di studio:.....  
.....  
conseguito presso.....  
nell'anno scolastico..... e che il punteggio conseguito è di.....;

4  di non aver riportato condanne penali;  
 di avere riportato le seguenti condanne penali;  
.....;

5  di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;

6  (per gli aspiranti di sesso maschile nati anteriormente al 1986): di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:  
.....;

7  di non avere procedimenti disciplinari in corso;  
 di non aver avuto provvedimenti disciplinari a proprio carico negli ultimi due anni;

8  (per le persone portatrici di handicap) di aver necessità dei seguenti ausili  
.....  
.....;

C\_H477 - - 1 - 2022-03-04 - 0004126

9  di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al presente Bando e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;

10  di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione del Bando e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione e che tali informazioni inoltre potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla propria posizione giuridico-economica;

11  di eleggere quale domicilio e recapito a cui far pervenire le comunicazioni relative alla selezione (solo se diverso dalla residenza):

Cognome e nome: .....

Via..... n. .... Tel...../.....

C.A.P..... Città..... Prov.....

Di allegare:

- **curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto redatto secondo il modello Europeo**
- **nota del sindaco o del legale rappresentante della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 di appartenenza essere (successiva rispetto alla data di pubblicazione del bando) con la quale si dichiari l'assenso alla sua mobilità presso il Comune di Rodengo Saiano;**
- copia fotostatica (fronte/retro) di documento d'identità in corso di validità, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000.

(altri documenti ritenuti utili):

---

---