



COMUNE DI RODENGO SAIANO

Provincia di Brescia

Relazione sulla performance

e

Referto del controllo della gestione
esercizio 2023

Introduzione

1.1. La Relazione sulla performance

L'art. 10 del d.lgs. 27/10/2009 n. 150 e smi, stabilisce che, per assicurare qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche debbano redigere e pubblicare, sul sito istituzionale, ogni anno entro il 30 giugno, la **Relazione annuale sulla performance**.

La Relazione annuale sulla performance, validata dal nucleo di valutazione (o dall'OIV) e approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo, è lo strumento che evidenzia, a consuntivo, i risultati conseguiti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'art. 169 comma 3-bis del d.lgs. 267/2000 (TUEL), la Relazione sulla performance potrebbe essere unificata al rendiconto della gestione (art. 8 comma 1 lett. d) d.lgs. 74/2017).

La Relazione annuale sulla performance è essenziale, al pari della predisposizione e dell'approvazione del Piano della performance, per poter erogare le retribuzioni di risultato di funzionari e dirigenti.

1.2. Il sistema di misurazione

Il sistema di misurazione e valutazione della performance del comune di Rodengo Saiano è stato approvato dall'esecutivo il 25/1/2023 (deliberazione n. 10) dopo un periodo di concertazione (avviato con deliberazione giuntale n. 209/2022).

Il Paragrafo 2.2, del documento che descrive detto sistema, prevede quanto segue:

“La gestione per obiettivi consente di *misurare* l'operato del personale con responsabilità gestionali (dirigenti e incaricati di elevata qualificazione).

Per ciascun obiettivo è previsto un valore, il peso, che misura il grado di priorità dell'obiettivo stesso assegnato dall'amministrazione.

La sommatoria dei pesi di ciascuna scheda è pari a 100.

Il Responsabile che realizzzi pienamente tutti gli obiettivi assegnati otterrà il 100% della retribuzione di risultato predeterminata. Il Responsabile che realizzzi solo parzialmente gli obiettivi riceverà una retribuzione di risultato proporzionata al valore di realizzazione.

Il Responsabile non ottiene alcuna retribuzione di risultato al verificarsi di una delle ipotesi seguenti:

- qualora il valore degli obiettivi realizzati sia inferiore o uguale al 50% di quanto programmato;
- se, nel corso dell'esercizio, il Responsabile sia stato destinatario di provvedimenti disciplinari;

- laddove, la Responsabilità dell'area, dell'ufficio o del servizio, abbia avuto una durata inferiore a tre mesi.

In ragione della realizzazione o meno degli obiettivi assegnati, il nucleo di valutazione giudica la prestazione dei responsabili d'area, mentre il sindaco, di concerto con la giunta, valuta il segretario comunale.

Al segretario si applicano le medesime disposizioni, di cui sopra, valide per i Responsabili”.

1.3. Il Piano della Performance

Il Piano della performance 2023-2025 è stato approvato dalla giunta nella riunione del 1° marzo 2023 (deliberazione n. 38).

Attraverso il Piano della performance l'amministrazione ha definito i parametri per valutare la performance dei funzionari e del segretario comunale. Inoltre, applicando tali parametri l'amministrazione ha indirizzato indirizzare l'azione della struttura burocratica attuando, in tal modo, il controllo della gestione dell'ente (artt. 198 e seguenti del TUEL) secondo i principi essenziali dell'organizzazione aziendale.

Gli obiettivi programmati sono **6** per ciascuno dei quattro funzionari. A questi si aggiungono i **9** indicatori assegnati al segretario comunale. Quindi, gli obiettivi, concreti, oggettivi e misurabili, rilevanti anche ai fini del controllo sulla gestione, **sono 33**.

Tali parametri, “rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione”, sono esposti nelle **Tabelle** che compongono il Piano della performance.

Il monitoraggio e la verifica conclusiva del grado di realizzazione degli obiettivi consentono:

- di governare e orientare la gestione;
- di misurare e valutare la performance dei funzionari responsabili di Area organizzativa e del segretario comunale;
- valutare la performance dell'intera struttura organizzativa.

Inoltre, **attraverso l'attuazione di 17 dei 33 parametri** è stata assicurata l'attuazione delle misure di assoluta *trasparenza dell'azione amministrativa* previste dalla sottosezione **Rischi corruttivi e trasparenza del Piano integrato di azione e organizzazione 2023-2025** (cfr. **deliberazione dell'esecutivo 11/1/2023 n. 2**).

1.4. Il referto del controllo della gestione

Gli articoli 196-198-bis del TUEL disciplinano il controllo della gestione.

L'art. 196 prevede che per garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, gli enti locali svolgano il controllo della gestione.

Il controllo della gestione è la “procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l’analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell’organizzazione dell’ente, l’efficacia, l’efficienza ed il livello di economicità nell’attività di realizzazione dei predetti obiettivi” (art. 196, comma 2, del TUEL).

Il controllo si sviluppa in almeno in tre fasi (art. 197 del TUEL):

- a) predisposizione del **Piano esecutivo di gestione**, secondo l’art. 169 del TUEL;
- b) rilevazione dei dati relativi a costi, proventi, **risultati raggiunti**;
- c) **valutazione dei dati raccolti in rapporto al piano degli obiettivi**, al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l’efficacia, l’efficienza ed il grado di economicità dell’azione intrapresa.

Secondo l’art. 198 del TUEL, la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce le conclusioni, del suddetto controllo:

agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati;

ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l’andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili.

L’esame delle norme che disciplinano il ciclo di gestione della performance e il controllo della gestione dimostra che lo scopo principale di tali sistemi di *governance aziendale* è la **verifica della realizzazione degli obiettivi programmati**.

Il Piano esecutivo della gestione 2023 è stato licenziato il 25/1/2023 (deliberazione n. 9). Mentre, il Piano della performance 2023-2025 è stato approvato dalla giunta il 1° marzo 2023 (deliberazione n. 38).

Nella suddetta deliberazione è specificato che attraverso il Piano della performance, che integra e completa il Piano esecutivo di gestione di cui all’articolo 169 del TUEL, l’amministrazione definisce i parametri per valutare la performance dei funzionari e del segretario comunale. Inoltre, applicando tali parametri l’amministrazione indirizza l’operato della struttura burocratica, attuando il controllo della gestione (artt. 198 e seguenti del TUEL).

Sulla base di tali premesse, **la Relazione sulla performance (di cui all’art. 10 d.lgs. 150/2009 e smi) ed il Referto del controllo della gestione (di cui agli artt. 198 del TUEL e 14 del Regolamento dei controlli interni) sono riuniti in questo documento.**

2. La verifica del grado di realizzazione degli obiettivi

La rilevazione effettuata al termine dell'esercizio, dimostra che le ripartizioni organizzative hanno realizzato il 100% degli obiettivi assegnati. Gli esiti della rilevazione sono riportati nelle schede allegate:

- A. Area dei servizi finanziari e dei tributi, Responsabile Paola Zanardelli: **ha conseguito il 100% degli obiettivi assegnati;**
- B. Area dei servizi alla persona, Responsabile Michele Spagnolo: **ha conseguito il 100% degli obiettivi assegnati;**
- C. Area dei servizi di vigilanza e di protezione civile, Responsabile Gianluca Raber: **ha conseguito il 100% degli obiettivi assegnati;**
- D. Area dei servizi tecnici, Responsabile Enrico Salvalai: **ha conseguito il 100% degli obiettivi assegnati.**

Le suddette schede sono **allegate alla presente**, quali parti integranti e sostanziali. Gli esiti della rilevazione sono riportati nelle colonne “report” di ciascuna scheda.

A tal proposito, il sottoscritto segretario comunale, in qualità di Nucleo di valutazione monocratico, ai fini della rilevazione degli obiettivi nn. 4 (Controlli interni) e 5 (Trasparenza e anticorruzione), certifica la realizzazione dei suddetti parametri (nn. 4-5) da parte di ogni funzionario.

A dimostrazione dei risultati conseguiti dai funzionari, in allegato si riportano Relazioni e Report con i quali i funzionari hanno segnalato la realizzazione dei propri obiettivi.

Riguardo alla scheda intestata al sottoscritto (Segretario comunale, responsabile: Gozzoli), si segnala un grado di realizzazione del 98%.

L'obiettivo n. 8, il cui peso è 10%, che impone all'ufficio di assicurare le pubblicazioni di dati, informazione e documenti secondo il d.lgs. 33/2023, a parere del sottoscritto, è stimabile in misura non superiore all'8% considerato *l'estremo disordine* in cui versano numerose sezioni di Amministrazione Trasparente, seppur ciò provenga da gestioni precedenti.

Per migliorare la qualità delle pubblicazioni, è stato disposto che ciascun ufficio provveda direttamente e autonomamente, senza l'inutile *mediazione* del personale della Provincia di Brescia cui, in passato, era affidata tale incombenza.

In ogni caso, per prassi consolidata, il sottoscritto ritiene più congrua una valutazione, inferiore al 100%, seppur prossima al risultato pieno.

Per le finalità proprie del **controllo della gestione**, pertanto, si certifica la realizzazione piena di 32 parametri su 33. L'indice di performance della struttura organizzativa, sulla base degli obiettivi predeterminati e conseguiti, si attesta a **32 / 33 = 0,9697**.

3. Parametri di misurazione dei procedimenti

Il sistema di misurazione e valutazione della performance consente, anche per le finalità proprie del **controllo della gestione** (e di attuazione delle politiche anticorruzione), la misurazione della durata dei procedimenti.

I procedimenti misurati riguardano le attività principali dell'ente: la formulazione delle deliberazioni degli organi, consiglio e giunta comunale, attraverso le quali si formalizzano le decisioni più rilevanti dell'amministrazione.

Pertanto, è stato sottoposto a misurazione l'intervallo di tempo che intercorre tra il giorno della riunione ed il giorno in cui le deliberazioni sono pubblicate all'albo pretorio online (Parametri nn. 1 e 2 della scheda "Segretario comunale, responsabile: Gozzoli").

Come segnalato nella mia 4/1/2024 (prot. 309) che allego, la misurazione del tempo che, in media, è intercorso tra la data della riunione dell'organo e la data di avvio della pubblicazione delle singole deliberazioni, ha permesso di rilevare quanto segue:

231 deliberazioni della giunta, rilevazione = **0,65 giorni**;

51 deliberazioni del consiglio, rilevazione = **3,20 giorni**.

I parametri dimostrano che, dando seguito al principio della **trasparenza sostanziale** dell'attività amministrativa, le decisioni dell'esecutivo sono state rese note in poco più di "mezza giornata" (in media, entro la mattina seguente). Le deliberazioni dell'organo consiliare, invece, sono state pubblicate, mediamente, entro tre giorni e mezzo dalla riunione. Gli Obiettivi nn. 1 e 2 fissavano i limiti massimi di 4 giorni per le prime e di 5 giorni per le seconde.

Gli obiettivi sono stati conseguiti nonostante le difficoltà di gestione del software in uso che, molto spesso, impedisce la prosecuzione e la conclusione dell'iter deliberativo a causa di **frequenti malfunzionamenti meramente tecnici** che richiedono, di continuo, interventi da parte della casa madre.

Con riguardo ai procedimenti, il decreto della sindaca 21/11/2022 prot. 2662 e la deliberazione giuntale n. 215 del 14/12/2022, per iniziativa del sottoscritto, hanno previsto che **il segretario possa sempre avocare a sé atti e provvedimenti dei dirigenti e dei funzionari, anche solo per contribuire ad un miglior funzionamento della struttura organizzativa, liberando l'ufficio titolare dell'onere di adempiere**.

Abbandonando l'impostazione scolastica e, forse, anacronistica che, a norma dell'art. 97 TUEL, prevede che il segretario comunale si limiti a *sovrintendere* alle funzioni dei dirigenti *coordinandone* l'attività, tale previsione ha consentito al sottoscritto di adoperarsi in prima persona, assumendo e sottoscrivendo provvedimenti che altrimenti sarebbero rimasti nelle attribuzioni dei funzionari.

Rodengo Saiano, 22 gennaio 2024

Il segretario comunale / il nucleo di valutazione

(con firma digitale)

Dottor Omar Gozzoli

Area dei servizi finanziari e dei tributi

Responsabile: Paola Zanardelli

n.	obiettivo denominazione	riferimento temporale	descrizione	misurazione		peso	risultato	report
				parametro	prima verifica			
1	Funzionalità dell'ufficio	2023-2025	La Signora Zanardelli è la titolare dell'Area solo dallo 1/1/2023. Al funzionario si chiede di garantire la gestione ordinaria dell'ufficio, introducendo procedure e metodologie operative che consentano di assicurare, se non incrementare, i parametri di efficienza, efficacia e produttività dell'Area.	svolgimento delle attività d'ufficio con puntualità, tempestività, correttezza	31/12/2023	50,00%	50,00%	relazione 11 gennaio 2024, prot. 815
2	Rendiconto 2022	2023	predisposizione del Rendiconto 2022 e dei relativi allegati	deposito del rendiconto completo degli allegati	07/04/2023 data eventualmente slittabile in avanti per il numero di mesi dell'eventuale proroga normativa a seconda delle motivazioni della proroga	15,00%	15,00%	relazione 11 gennaio 2024, prot. 815
3	Bilancio 2024	2023	predisposizione del bilancio di previsione e di tutti relativi allegati	deposito del bilancio completo degli allegati	30/11/2023	15,00%	15,00%	relazione 11 gennaio 2024, prot. 815
4	Controlli Interni	2023-2025	Assenza di rilievi da parte dell'organo preposto ai controlli successivi di regolarità amministrativa di cui all'art.147bis co.2 del TUEL	assenza di rilievi, riscontro positivo delle verifiche effettuate	31/12/2023	7,50%	7,50%	attestazione del segretario comunale
5	Trasparenza e anticorruzione	2023-2025	Per finalità di prevenzione e contrasto della corruzione, assicurare la piena trasparenza dell'azione amministrativa provvedendo alla pubblicazione di dati, informazioni e documenti secondo il d.lgs. 33/2013 e la sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO licenziato dall'esecutivo.	pubblicazione tempestiva delle informazioni di competenza dell'ufficio in "amministrazione trasparente"	31/12/2023	7,50%	7,50%	attestazione del segretario comunale, RPCT
6	Formazione	2023-2025	Promuovere la formazione e la crescita del personale dell'Area	Un numero significativo di collaboratori (almeno il 50%) a rotazione deve partecipare ad un incontro di formazione nel corso dell'anno	31/12/2023	5,00%	5,00%	relazione 11 gennaio 2024, prot. 815

100,00% 100,00%

NOTA: i parametri 4, 5 e 6 sono funzionali all'attuazione delle misure di prevenzione e contrasto della corruzione come da sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO

Area dei servizi alla persona

Responsabile: Michele Spagnolo

n.	obiettivo denominazione	riferimento temporale	descrizione	misurazione		peso	risultato	report
				parametro	prima verifica			
1	Funzionalità dell'ufficio	2023-2025	Il Dottor Spagnolo è il titolare dell'Area solo dallo 1/1/2023. Al funzionario si chiede di garantire la gestione ordinaria dell'ufficio, introducendo procedure e metodologie operative che consentano di assicurare, se non incrementare, i parametri di efficienza, efficacia e produttività dell'Area.	svolgimento delle attività d'ufficio con puntualità, tempestività, correttezza	31/12/2023	50,00%	50,00%	Relazione del funzionario del 17 gennaio 2024 (ns. prot. 1208)
2	Educazione giovanile	2023-2025	E' obiettivo dell'Amministrazione comunale dedicare uno spazio di incontro, di ascolto e di aggancio rivolto a giovani in situazioni di disagio o difficoltà al fine di prevenire e migliorare l'emergenza delle problematiche giovanili sempre più in aumento	avvio del servizio e monitoraggio	31/12/2023	15,00%	15,00%	Relazione del funzionario del 17 gennaio 2024 (ns. prot. 1208)
3	Mensa scuola primaria	2023-2025	Eliminato il servizio mensa per la scuola secondaria di primo grado si procede ad ampliare il numero di posti in mensa per gli alunni della scuola primaria digitalizzando inoltre il tutto il servizio	avvio e funzionamento del software, installazione lavastoviglie nei due spazi dedicati e utilizzo ceramiche	31/12/2023	15,00%	15,00%	Relazione del funzionario del 17 gennaio 2024 (ns. prot. 1208)
4	Controlli Interni	2023-2025	Assenza di rilievi da parte dell'organo preposto ai controlli successivi di regolarità amministrativa di cui all'art.147bis co.2 del TUEL	assenza di rilievi, riscontro positivo delle verifiche effettuate	31/12/2023	7,50%	7,50%	attestazione del segretario comunale
5	Trasparenza e anticorruzione	2023-2025	Per finalità di prevenzione e contrasto della corruzione, assicurare la piena trasparenza dell'azione amministrativa provvedendo alla pubblicazione di dati, informazioni e documenti secondo il d.lgs. 33/2013 e la sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO licenziato dall'esecutivo.	pubblicazione tempestiva delle informazioni di competenza dell'ufficio in "amministrazione trasparente"	31/12/2023	7,50%	7,50%	attestazione del segretario comunale, RPCT
6	Formazione	2023-2025	Promuovere la formazione e la crescita del personale dell'Area	Un numero significativo di collaboratori (almeno il 50%) a rotazione deve partecipare ad un incontro di formazione nel corso dell'anno	31/12/2023	5,00%	5,00%	Relazione del funzionario del 17 gennaio 2024 (ns. prot. 1208)

100,00% 100,00%

NOTA: i parametri 4, 5 e 6 sono funzionali all'attuazione delle misure di prevenzione e contrasto della corruzione come da sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO

Area dei servizi di vigilanza e di protezione civile

Responsabile: Gianluca Raber

n.	obiettivo denominazione	riferimento temporale	descrizione	misurazione		peso	risultato	report
				parametro	prima verifica			
1	Funzionalità dell'ufficio	2023-2025	Il Dottor Raber è il titolare dell'Area solo da maggio 2022. Al funzionario si chiede di garantire la gestione ordinaria dell'ufficio, introducendo procedure e metodologie operative che consentano di assicurare, se non incrementare, i parametri di efficienza, efficacia e produttività dell'Area.	svolgimento delle attività d'ufficio con puntualità, tempestività, correttezza	31/12/2023	50,00%	50,00%	Relazione del funzionario del 22 gennaio 2024 (ns. prot. 1489)
2	Segnaletica stradale	2023-2025	Predisposizione appalto segnaletica verticale ed orizzontale; gestione e supervisione degli interventi ordinari e straordinari, eventualmente sperimentali, di ripristino; predisposizione di progetti di miglioria della viabilità attuale ed esecuzione degli interventi.	esecuzione degli interventi e delle modifiche come da richieste provenienti dall'amministrazione ed ultimazione nei termini previsti	31/12/2023	15,00%	15,00%	Relazione del funzionario del 22 gennaio 2024 (ns. prot. 1489)
3	Videosorveglianza	2023-2025	Gestione del sistema di videosorveglianza dal momento del collaudo: implementazione di un sistema di controllo del territorio attraverso la gestione di tutte le funzionalità del sistema	Attuazione delle verifiche di controllo, d'iniziativa e provenienti dell'amministrazione, delle aree sensibili del territorio, per il mantenimento dell'ordine pubblico e della sicurezza urbana; risposta puntuale alle richieste provenienti da altre forze dell'ordine per la repressione dei reati.	31/12/2023	15,00%	15,00%	Relazione del funzionario del 22 gennaio 2024 (ns. prot. 1489)
4	Controlli Interni	2023-2025	Assenza di rilievi da parte dell'organo preposto ai controlli successivi di regolarità amministrativa di cui all'art.147bis co.2 del TUEL	assenza di rilievi, riscontro positivo delle verifiche effettuate	31/12/2023	7,50%	7,50%	attestazione del segretario comunale
5	Trasparenza e anticorruzione	2023-2025	Per finalità di prevenzione e contrasto della corruzione, assicurare la piena trasparenza dell'azione amministrativa provvedendo alla pubblicazione di dati, informazioni e documenti secondo il d.lgs. 33/2013 e la sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO licenziato dall'esecutivo.	pubblicazione tempestiva delle informazioni di competenza dell'ufficio in "amministrazione trasparente"	31/12/2023	7,50%	7,50%	attestazione del segretario comunale, RPCT
6	Formazione	2023-2025	Promuovere la formazione e la crescita del personale dell'Area	Un numero significativo di collaboratori (almeno il 50%) a rotazione deve partecipare ad un incontro di formazione nel corso dell'anno	31/12/2023	5,00%	5,00%	Relazione del funzionario del 22 gennaio 2024 (ns. prot. 1489)

100,00% 100,00%

NOTA: i parametri 4, 5 e 6 sono funzionali all'attuazione delle misure di prevenzione e contrasto della corruzione come da sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO

Area dei servizi tecnici

Responsabile: Enrico Salvalai

n.	obiettivo denominazione	riferimento temporale	descrizione	misurazione		peso	risultato	report
				parametro	prima verifica			
1	Funzionalità dell'ufficio	2023-2025	L'Architetto Salvalai è il titolare dell'Area dei servizi tecnici solo dallo 16/1/2023. Al funzionario si chiede di garantire la gestione ordinaria dell'ufficio, introducendo procedure e metodologie operative che consentano di recuperare efficienza rispetto al recente passato dell'Area.	svolgimento delle attività d'ufficio con puntualità, tempestività, correttezza	31/12/2023	50,00%	50,00%	Relazione del funzionario depositata il 15 gennaio 2024 (ns. prot. 1005)
2	Urbanistica	2023-2025	Gestione del procedimento di variante urbanistica al PGT tramite la procedura di Sportello unico per le Attività Produttive (SUAP)	avvio e gestione del procedimento di variante urbanistica congiunta al PGT e al PTCP Provinciale per l'approvazione del SUAP.	31/12/2023	15,00%	15,00%	Relazione del funzionario depositata il 15 gennaio 2024 (ns. prot. 1005)
3	Viabilità	2023-2025	Governo del procedimento di realizzazione della pista ciclabile Ome-Rodengo e del piano asfalti	gestione dell'opera intercomunale con finanziamento provinciale per la realizzazione della pista ciclabile Ome-Rodengo S. e avvio degli interventi di manutenzione straordinaria degli asfalti stradali	31/12/2023	15,00%	15,00%	Relazione del funzionario depositata il 15 gennaio 2024 (ns. prot. 1005)
4	Controlli Interni	2023-2025	Assenza di rilievi da parte dell'organo preposto ai controlli successivi di regolarità amministrativa di cui all'art.147bis co.2 del TUEL	assenza di rilievi, riscontro positivo delle verifiche effettuate	31/12/2023	7,50%	7,50%	attestazione del segretario comunale
5	Trasparenza e anticorruzione	2023-2025	Per finalità di prevenzione e contrasto della corruzione, assicurare la piena trasparenza dell'azione amministrativa provvedendo alla pubblicazione di dati, informazioni e documenti secondo il d.lgs. 33/2013 e la sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO licenziato dall'esecutivo.	pubblicazione tempestiva delle informazioni di competenza dell'ufficio in "amministrazione trasparente"	31/12/2023	7,50%	7,50%	attestazione del segretario comunale, RPCT
6	Formazione	2023-2025	Promuovere la formazione e la crescita del personale dell'Area	Un numero significativo di collaboratori (almeno il 50%) a rotazione deve partecipare ad un incontro di formazione nel corso dell'anno	31/12/2023	5,00%	5,00%	Relazione del funzionario depositata il 15 gennaio 2024 (ns. prot. 1005)

100,00% 100,00%

NOTA: i parametri 4, 5 e 6 sono funzionali all'attuazione delle misure di prevenzione e contrasto della corruzione come da sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO



**COMUNE DI RODENGO SAIANO
PROVINCIA DI BRESCIA
AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE
UFFICIO RAGIONERIA
PIAZZA VIGHENZI,2 25050 RODENGO SAIANO
protocollo@pec.comune.rodengo-saiano.bs.it**

Rodengo Saiano, 11/01/2024

Dott. Omar Gozzoli
Segretario comunale
SEDE

OGGETTO: Piano delle Performance 2023-2025 – Obiettivi n. 1-2-3-5-6 scheda del Responsabile dell'Area Finanziaria.

Obiettivo n. 1: gestione ordinaria dell'ufficio - svolgimento delle attività d'ufficio con puntualità, tempestività, correttezza.

Con riferimento a quanto in oggetto, si comunica che l'obiettivo n. 1 è stato raggiunto.

Di seguito si riportano le attività che hanno caratterizzato la gestione dell'ufficio nel corso dell'anno 2023.

Ufficio Ragioneria:

- adempimenti normativi, certificazioni e questionari trasmessi entro i termini previsti dalla legge (questionario fabbisogni standard, certificazione covid, trasmissione conti agenti contabili, questionari corte dei conti, certificazioni tbel);
- variazioni al bilancio 2023/2025 dettate dalla necessità di recepire gli interventi del governo, le disposizioni dell'amministrazione e le esigenze dei vari uffici (n. 6 approvate nel corso dell'anno);
- assestamento generale del bilancio e verifica degli equilibri di bilancio (termine 31 luglio) approvate con deliberazioni di consiglio comunale n. 31 e 34 del 31/07/2023;
- redazione del bilancio consolidato, approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 39 del 18/09/2023 (termine 30 settembre);
- redazione del dup 2024/2026 (termine 31 luglio) approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 35 del 31/07/2023 e aggiornato con deliberazione n. 50 del 20/12/2023.
- estinzione anticipata dei mutui cdp, approvata con deliberazione di consiglio comunale n. 18 del 26/04/2023;
- gestione ordinaria delle entrate e delle spese.

Ufficio Gestione economica del personale dipendente e degli amministratori:

- adempimenti stipendiali, previdenziali e validazione posizioni contributive;
- conto annuale e relazione al conto annuale del personale;
- gestione pratiche di assunzione/mobilità/cessazione/ricostituzione del rapporto di lavoro dei seguenti dipendenti: Feroldi, Seneci, Lussignoli, Marelli, Cherubini e Pedretti;

Ufficio Tributi:

TARI:

si è proceduto all'attività ordinaria della gestione della banca dati Tari (denunce di attivazione, cessazione e modifica), all'emissione degli avvisi di pagamento Tari 2023 e alla predisposizione del Pef e delle tariffe (raccolta dati, simulazioni e riunioni).

Sono state inoltre effettuate le seguenti attività:

- solleciti dei pagamenti Tari 2020-2021-2022;
- avvisi di accertamento per gli anni 2020-2021-2022;
- trasmissione ruoli coattivi Tari 2020-2021;
- controlli incrociati tra diverse banche dati e predisposizione avvisi di accertamento per omesse denunce e sistemazione delle posizioni tributarie.

IMU

Attività svolte dall'ufficio:

- supervisione dell'attività ordinaria di gestione IMU svolta dalla ditta San Marco, supporto all'attività accertativa IMU per gli anni 2020 e 2021 e assistenza ai contribuenti allo sportello;
- invio dei conteggi IMU ai contribuenti;
- incontri con il contribuente in caso di adesione e/o di rateizzazione.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

L'anno 2023 è stato il primo anno di applicazione dell'imposta di soggiorno; pertanto si è proceduto alla verifica delle strutture ricettive e al controllo dei versamenti trimestrali riscossi.

E' stato modificato il regolamento (c.c. n. 48 del 20/12/2023) in seguito a situazioni emerse nell'anno e alle disposizioni degli amministratori.

ADDIZIONALE IRPEF

Sono state effettuate le attività di verifica degli incassi per la gestione dell'entrata e le simulazioni del gettito atte alla modifica del regolamento approvata con deliberazione c.c. n. 44 del 27/11/2023 e l'introduzione della soglia di esenzione.

Obiettivo n. 2: deposito del rendiconto completo degli allegati entro il 07/04/2023.

Con riferimento a quanto in oggetto, si comunica che l'obiettivo n. 2 è stato raggiunto.

Consuntivo anno 2022 (termine ultimo 30 aprile 2023)

- approvato lo schema con deliberazione di giunta comunale n. 65 del 03/04/2023;
- approvato il consuntivo con deliberazione di consiglio comunale n. 16 del 26/04/2023.

Obiettivo n. 3: deposito del bilancio completo degli allegati entro il 31/12/2023.

Con riferimento a quanto in oggetto, si comunica che l'obiettivo n. 2 è stato raggiunto.

Bilancio di previsione 2024-2026: (termine di approvazione ad oggi 31 marzo 2024)

- approvato lo schema con deliberazione di giunta comunale n. 207 del 15/11/2023;
- approvato il bilancio con deliberazione di consiglio comunale n. 51 del 20/12/2023.

Obiettivo n. 5: pubblicazione tempestiva delle informazioni di competenza dell'ufficio in "amministrazione trasparente".

Con riferimento a quanto in oggetto, si comunica che l'obiettivo n. 5 è stato raggiunto in quanto sono state pubblicate entro i termini le informazioni inerenti i dati sui pagamenti, l'indice di tempestività dei pagamenti, l'ammontare dei debiti annuale, il bilancio di previsione, il rendiconto e le spese di rappresentanza.

Obiettivo n. 6: Promuovere la formazione del personale dell'Area.

Con riferimento a quanto in oggetto, si comunica che l'obiettivo 6 è stato raggiunto, in quanto un numero significativo di collaboratori (almeno il 50%) ha partecipato ad un incontro di formazione nel corso dell'anno:

- sig.ra Lorella Ganza ha partecipato al corso di formazione “Nuovo codice degli appalti” nelle giornate del 21 e 26 giugno 2023;
- sig. Pericle Coffetti ha partecipato al corso di formazione “Tributi” in data 01/02/2023, ai corsi in materia di prevenzione e contrasto della corruzione e della illegalità in data 7 e 8 febbraio 2023;
- sig.ra Silvia Salvoni ha seguito il corso on line di Ifel “La gestione dell' iva: come individuare il confine tra attività commerciali e non commerciali nella gestione fiscale dei comuni” in data 29/06/2023;
- sig.ra Stefania Marelli ha partecipato al corso di formazione sicurezza lavoratori in data 25/09/2023 e al corso antincendio livello 2 (completo) in data 20/09/2023;

Cordiali saluti.

La Responsabile Servizi Finanziari

Paola Zanardelli

firmato digitalmente



**COMUNE DI RODENGO SAIANO
PROVINCIA DI BRESCIA
AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA
PIAZZA VIGHENZI, 2 25050 RODENGO SAIANO
protocollo@pec.comune.rodengo-saiano.bs.it**

Rodengo Saiano, 17 gennaio 2024

Dott. Omar Gozzoli
Segretario comunale

OGGETTO: Piano delle Performance 2023-2025 – Obiettivi n. 1-2-3-5-6 scheda del Responsabile dell'Area dei servizi alla persona.

Obiettivo n. 1: funzionalità dell'ufficio.

Con riferimento a quanto in oggetto, si comunica che l'obiettivo n. 1 è stato raggiunto.

Di seguito si riportano le attività che hanno caratterizzato la gestione dell'area nel corso dell'anno 2023.

Ufficio Pubblica Istruzione

Ordinario:

- stesura del piano del diritto allo studio;
- gestione delle procedure di iscrizione e andamento dei servizi scolastici e relative entrate ed uscite;
- gestione cedole librarie;
- erogazione assegni e premi di studio.

Straordinario:

- digitalizzazione del servizio di refezione scolastica;
- partecipazione, ammissione e rendicontazione bando nidi gratis di Regione Lombardia.

Ufficio Sport e Cultura

Gestione ordinaria circa segretariato e accoglienza pubblico, rapporti con realtà associative territoriali, predisposizione atti amministrativi, concessione contributi ordinari e straordinari e realizzazione di molteplici eventi ed iniziative cultuali, che nell'anno 2023 Bergamo Brescia Capitale della Cultura, hanno riscosso notevole partecipazione e rilevanza.

Ufficio Servizi Sociali:

Ordinario:

- atti amministrativi;
- gestione utenza e segretariato sociale;
- avvisi pubblici quali, sostegno affitto, carta dedicata a te, bando bollette e tari, cernti estivi sia famiglia sia enti gestori, bandi 'fondi non autosufficienza', 'provi', 'dopo di noi';
- alloggi sap (istruttoria, assegnazione, gestione, contributo di solidarietà);
- rapporti e adempimenti relativi al Piano di Zona con Azienda Speciale Consortile Ovest Solidale;
- rapporti e adempimenti con servizi specialistici aree anziani, disabilità, minori e famiglia, salute mentale, dipendenze, emarginazione grave e disagio adulto.

Straordinario:

- realizzazione servizi educativi di territorio;
- realizzazione spazio tempo famiglia 'cresco giocando' 3-6 anni;
- realizzazione servizio 'dopo scuola' secondaria primo grado;
- sviluppo progetto 'giovani smart Regione Lombardia';
- realizzazione orti civici;
- realizzazione servizio spesa a domicilio;
- SAI servizio accoglienza inclusione (progetto ucraini e relativi contributi).

Obiettivo n. 2: educazione giovanile.

Con riferimento a quanto in oggetto, si comunica che l'obiettivo n. 2 è stato raggiunto.

Affidamento diretto a cooperativa per la realizzazione di tre interventi territoriali rivolti ai giovani quali educatore di strada, spazio giovani e sportello di ascolto.

Realizzazione 'tavolo mensile' *Rodengo per i giovani* con le realtà territoriali.

Obiettivo n. 3: mensa scuola primaria.

Con riferimento a quanto in oggetto, si comunica che l'obiettivo n. 3 è stato raggiunto come segue:

- ampliamento dei criteri restrittivi relativi alle iscrizioni;
- dismissione stoviglie di plastica e utilizzo ceramiche;
- installazione lavastoviglie;
- maggio 2023: digitalizzazione servizio mensa con iscrizioni online su portale e app dedicati e relativa gestione circa comunicazioni, segnalazioni e pagamenti.

Obiettivo n. 5: pubblicazione tempestiva delle informazioni di competenza dell'ufficio in "amministrazione trasparente".

Con riferimento a quanto in oggetto, si comunica che l'obiettivo n. 5 è stato raggiunto in quanto sono state pubblicate entro i termini le informazioni inerenti dati circa pagamenti effettuati e i contributi concessi.

Obiettivo n. 6: Promuovere la formazione del personale dell'Area.

Con riferimento a quanto in oggetto, si comunica che l'obiettivo 6 è stato raggiunto, in quanto un numero significativo di collaboratori (almeno il 50%) ha partecipato ad un incontro di formazione nel corso dell'anno:

Dottoressa Elena Festa ha partecipato:

al corso di formazione "Nuovo codice degli appalti" nelle giornate del 21 e 26 giugno 2023;

al corso di formazione sicurezza lavoratori in data 25/09/2023 e al corso antincendio in data 20/09/2023;

al corso di formazione "servizi abitativi sociali in Lombardia" nella giornata del 29 novembre 2023;

Dottoressa Laura Spinetti ha partecipato:

al corso di formazione "Nuovo codice degli appalti" nelle giornate del 21 e 26 giugno 2023;

al corso di formazione sicurezza lavoratori in data 25/09/2023;

al corso di formazione "servizi abitativi sociali in Lombardia" nella giornata del 29 novembre 2023;

Signora Sara Lussignoli ha partecipato:

al corso di formazione software mensa ecivis;

al corso di formazione sicurezza lavoratori in data 25/09/2023;

Signora Gabriella Venturelli ha partecipato al corso di formazione sicurezza lavoratori in data 16 e 23 gennaio 2023;

Signora Adele Cherubini ha partecipato al corso di formazione sicurezza lavoratori in data 25 gennaio 2023;

Dottor Paolo Viotti ha partecipato al corso di formazione sicurezza lavoratori in data 25/09/2023, di primo soccorso 29/11/2023 e di aggiornamento antincendio 14/12/2023.

Cordiali saluti.

La Responsabile Area dei servizi alla persona

Dott. Michele Spagnolo

firmato digitalmente



COMUNE DI RODENGO SAIANO
PROVINCIA DI BRESCIA
AREA VIGILANZA E PROTEZIONE CIVILE
Ufficio Polizia Locale

Via Castello n.8 – 25050 RODENGO-SAIANO (BS)
Tel. 030.611936 – mail: polizialocale@rodengosaiano.net
Pec: protocollo@pec.comune.rodengo-saiano.bs.it

22/1/2024

Egr.
Segretario Comunale
Dott. Omar Gozzoli
Segretario comunale
SEDE

OGGETTO: Piano degli obiettivi 2023 – Relazione informativa sul raggiungimento degli obiettivi relativi alla performance conseguita dall' Area Vigilanza e Protezione Civile.

Si premette che l'ufficio Vigilanza e Protezione Civile è stato interessato, nel corso del 2023, da eventi che hanno determinato ripercussioni sull'organizzazione del personale. Nel corso della prima parte dell'anno, in seguito alla comunicazione, da parte dell'istruttore di vigilanza Vezzoli Andrea, dell'intenzione di trasferirsi presso il comune di Ospitaletto, si è dedicato tempo alla ricerca di un sostituto, attraverso l'istituto della mobilità volontaria. Dopo numerosi colloqui, si accettava la proposta pervenuta dall'assistente esperto di polizia locale, Rotondo Francesco. Tristemente, in data 15 aprile veniva a mancare la dipendente Locatelli, che da diversi anni si occupava in maniera efficiente ed esclusiva della gestione amministrativa dell'ufficio. Il nuovo agente, che in data 16 maggio prendeva ufficialmente servizio, veniva a sostituire, numericamente, l'istruttore amministrativo in quanto, nel frattempo, il trasferimento dell'agente Vezzoli non aveva più luogo. In seguito a colloqui con i propri collaboratori e con l'amministrazione si decideva di far ricoprire il ruolo vacante dall'agente Scalvini Rubini Roberta. La dipendente, sebbene dotata di spiccate capacità amministrative, necessitava di un periodo di "adattamento" e formazione per il nuovo ruolo che, si sottolinea, non sarebbe più stato esclusivo ma alternato a quello di agente di polizia locale e di polizia giudiziaria.

Gli elementi a sostegno del raggiungimento degli obiettivi fissati, nonostante gli eventi sopravvenuti sono, di seguito, elencati:

PUNTO 1(funzionalità dell'ufficio)

- Accertamenti di residenza per anagrafe: nel corso dell'anno 2023 sono stati evasi 396 accertamenti di residenza richiesti dall'ufficio anagrafe nei termini previsti dei 45 giorni (grazie alla tempestività degli operatori e alla collaborazione con l'ufficio anagrafe) con restituzione del foglio di accertamento all'ufficio competente;
- Rilascio contrassegni disabili - CUDE anno 2023: l'ufficio ha eseguito istruttoria e rilasciato entro un termine non superiore a 5 giorni dalla domanda, n.72 contrassegni speciali per il parcheggio degli invalidi fornendo tutte le informazioni agli utenti.

- Emissione ordinanze stradali: il responsabile del servizio ha emesso nel corso dell'anno 91 ordinanze di modifica della viabilità stradale in tempo celere e, comunque, non oltre le 48 ore antecedenti l'efficacia dell'atto, anche per le richieste tardive. Le medesime sono state puntualmente pubblicate all'albo;
- Verbalizzazione sanzioni relative al codice della strada: sebbene rilevabile a partire dal quinto mese dell'anno, l'incremento del personale dell'ufficio (arrivo dell'agente Rotondo e versatilità dell'agente Scalvini – ufficio amministrativo e territorio), nei soli controlli di polizia stradale sono state elevate n. 2512 sanzioni per accertamento di violazioni del codice della strada. E' significativo evidenziare che 1.082 sanzioni sono state contestate su strada, direttamente ai trasgressori senza l'utilizzo di apparecchiature fisse (il comando, attualmente non dispone di un sistema di lettura targhe, previsto per il 2024): 104 veicoli sono stati posti sotto sequestro per circolazione senza la prescritta copertura assicurativa; 776 veicoli sono stati sanzionati per circolazione senza la prescritta revisione e sono una ventina le patenti ritirate su strada perché scadute – Si sottolinea che il comando, in diverse occasioni, è stato oggetto di lode da parte delle altre forze di polizia stradale, per la presenza capillare e costante, sulle strade provinciali Sp 510 ed Sp 19 determinando, attraverso le postazioni fisse e mobili con luci di crociera (blu) rigorosamente in funzione, un valido deterrente nei confronti di superamenti di velocità o guide sconsiderate. Per consentire la maggior chiarezza nei confronti dell'utente sanzionato, tempestività di conclusione dell'accertamento e correttezza è stata condivisa con tutti gli agenti operanti il rifacimento della modulistica necessaria: sono stati pertanto stampati dei nuovi blocchi preavvisi, blocchi verbali specifici per articolo e appositi verbali di sequestro e fermo amministrativo;
- La capillarità si è estrinsecata anche attraverso la presenza in servizio e sul territorio, per gran parte dell'anno e sempre in tutte le occasioni di manifestazioni, cortei, festività sette giorni su sette e con un minimo di un servizio serale a settimana. Si ricordano, a proposito, gli importanti eventi “Viva Vittoria con la catena umana” ed il passaggio della “Mille Miglia” per i quali sono stati coordinati tutto il personale dell'ufficio, i volontari della protezione civile e personale esterno;
- La garanzia di tempestività ed efficienza del servizio è stata resa possibile, durante l'anno, anche attraverso l'implementazione del servizio di trasferimento di chiamata, reso operativo per la prima volta, attraverso il quale i cittadini sono stati in grado di contattare gli operatori durante tutto l'arco del servizio (dalle ore 7:30 alle ore 19, più i serali) dal lunedì al sabato;
- rispetto ai 17 sinistri rilevati nel 2022, nel corso dell'anno 2023 sono stati rilevati 34 sinistri, anche attraverso l'intesa e la collaborazione con altre forze dell'ordine (carabinieri e, soprattutto, polizia stradale che, in numerose emergenze hanno delegato o esplicitamente richiesto il rilievo del sinistro);
- lo svolgimento delle attività dell'ufficio con puntualità, tempestività e correttezza si è articolato anche attraverso l'accoglimento del pubblico al di fuori degli orari di apertura. A nessun cittadino è stato mai negato l'accesso;
- Il comando ha partecipato a tre bandi regionali ed ha ottenuto altrettanti finanziamenti:
 - Il primo finalizzato all'acquisizione di mezzi ed attrezzature ad uso esclusivo di Protezione Civile (fuoristrada Isuzu con torre per illuminazione aree remote, finanziato al 90% - spesa di 58.560,00€) – veicolo ritirato e debitamente consegnato all'associazione;

- Il secondo finalizzato all'acquisto di dotazioni tecnico strumentali, rinnovo e incremento del parco veicoli, destinati alla polizia locale – attraverso il quale si sono acquistate due motociclette allestite che hanno sostituito quelle obsolete e inutilizzate da anni, per servizi rapidi di polizia stradale, soprattutto in zone collinari e non asfaltate, di scorta e di rappresentanza (determinando un guadagno in immagine per l'amministrazione); due biciclette elettriche, per servizio scuola, scorte di cortei a piedi e sopralluoghi (fornendo, fra l'altro, un esempio di mobilità sostenibile); un etilometro portatile consegnato alla fine del mese di settembre che ha permesso servizi serali specifici e mirati al contrasto della guida in stato di ebrezza. Il modello dell'etilometro scelto, innovativo rispetto ad altri sul mercato, consente l'accertamento in tempi brevi, è ricaricabile ed è di facile utilizzo da parte dell'operatore ed infine una fototrappola portatile per l'accertamento delle violazioni al regolamento comunale sul conferimento dei rifiuti. (importi finanziati 18.663,00€ a fronte di una spesa di 38.766,00€);
 - Il terzo, finalizzato all'ottenimento del contributo di € 87.403,32 a fronte di spese previste pari a € 97.114,80 per l'acquisto di 1 autocarro Isuzu nmr85 m55 euro 6 3000tdi 150 cv – passo 2750 mm con gru, radiocomando, pinza forestale e kit benna ad uso protezione civile, da consegnare nel corso del 2024;
- A fine anno è stato concordato, con l'amministrazione scolastica di primo e secondo grado l'avvio di una serie di incontri formativi di educazione stradale. In data 17/01/2024 si è tenuta la prima lezione.

PUNTO 2 (appalto segnaletica stradale)

1. Con determina num. 9 del 15 marzo 2023 si è proceduto all' affidamento del servizio di manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale per gli anni 2023, 2024 e 2025, per 88.500,00 €, complessivi;
2. (collegamento con punto 1 – puntualità, tempestività ed efficienza) Commissionati e supervisionati 21 ripristini per danneggiamento della segnaletica in seguito a sinistri stardali. Per 9 dei quali sono stati individuati e sanzionati i responsabili, le cui compagnie assicurative hanno risarcito i danni;
3. (collegamento con punto 1 – celerità ed efficacia nei rapporti con cittadini e amministrazione) Si è puntualmente risposto alle numerose segnalazioni dei cittadini circa le problematiche da loro riscontrate a causa di segnaletica mancante, inadeguata o obsoleta. Sono stati sostituiti specchi inefficienti con nuovi, di maggiori dimensioni e concesso circa dieci nullaosta alla installazione privata di specchi per migliorare la sicurezza delle persone nella circolazione. E' stata apposta la segnaletica orizzontale a completamento dei nuovi attraversamenti pedonali rialzati e, a seguito della volontà della giunta, sono state messe in sicurezza quattro importanti vie del comune con istituzione della "zona 30" e posizionamento di 7 dossi artificiali. Di iniziativa, si sottolinea il diffuso e capillare intervento di ripristino della fatiscente segnaletica orizzontale, con l'implementazione di bande di rallentamento costituite di innovativa vernice a base di perle rifrangenti; sono state ripristinate le zebrature degli attraversamenti pedonali e sono stati posizionati, ex novo, i cartelli di "attraversamento pedonale", quadrato su sfondo blu, sul 70% del territorio, precedentemente privo di segnaletica.

PUNTO 3 (videosorveglianza)

Nel corso dell'ultimo trimestre è stato messo in funzione il sistema di videosorveglianza parchi ed è stato predisposto il regolamento di videosorveglianza comunale, con delibera di consiglio num. 40 del 18/09/2023. L'apparato consta di 9 telecamere, 8 delle quali sono attualmente in funzione. Delle 8 operative 7 sono dotate di 4 ottiche, che consentono la riproduzione simultanea di 4 aree diverse.

Il sistema di ripresa è stato messo a punto con il supporto del responsabile dell'ufficio di polizia locale che ha perfezionato gli angoli di ripresa. Il sistema si è rivelato utile in diverse occasioni e, particolarmente ai fini della sicurezza stradale, in data 3 ottobre, si è potuto risalire alla corretta dinamica di un incidente stradale fra un motociclo ed un'autovettura, con feriti gravi. Per quanto concerne l'ordine pubblico, grazie all'analisi delle immagini venivano individuati gruppi di minori intenti in comportamenti antisociali. In previsione delle festività di fine anno si convocava la preside dell'istituto scolastico per informare gli alunni della presenza del sistema di videosorveglianza allo scopo di prevenire ulteriori comportamenti antisociali e di devianza giovanile (spari di petardi e episodi di danneggiamento dei beni comunali). In alcune occasioni, importanti indagini di polizia giudiziaria condotte dai carabinieri delle stazioni di Gussago e di Passirano venivano facilitate attraverso la tempestiva consultazione delle immagini e la collaborazione del personale dell'ufficio.

PUNTO 4 (controlli interni)

Non si registrano rilievi in capo all'area, a seguito dei controlli eseguiti dall'organo preposto.

PUNTO 5 (trasparenza e anticorruzione)

l'obiettivo n. 5 è stato raggiunto in quanto sono state pubblicate, entro i termini, tutte le determinate di aggiudicazione dall'area con tutti i dati obbligatori, tutte le ordinanze di modifica della circolazione stradale, nonché gli atti di concessione contributi e i documenti le gare di appalto.

PUNTO 6 (formazione)

Nell'anno 2023 sono entrate in vigore delle norme di importante rilevanza: la riforma Cartabia ed il nuovo codice dei contratti pubblici. A tal proposito il responsabile di servizio, con un agente, ha partecipato ad un paio di incontri voluti e organizzati dalla procura di Brescia: il primo con collegamento da remoto e l'altro, in presenza, presso la Procura di Brescia in data 08/02/2023;

Tutti gli operatori dell'ufficio hanno partecipato al corso di formazione sicurezza dei lavoratori nel corso del mese di gennaio;

Il vicecommissario Raber e l'assistente esperto Bonomelli, in data 20 settembre hanno partecipato al corso antincendio di livello 2, completo;

L'agente Scalvini ha inoltre partecipato ai seguenti corsi:

- tre giornate illustranti il nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs 36/2023) presso il comune di Ghedi e avente come relatore il Dott. Gozzoli;
- corso di aggiornamento per la polizia giudiziaria svoltosi in cinque serate presso il comando di polizia locale di Villafranca di Verona;
- corso di approfondimento di polizia giudiziaria per reati commessi da minori, svoltosi presso il monastero di San Pietro in Lamosa a Provaglio d'Iseo (BS);

- 3 mattinate di approfondimento specifico in materia di commercio e reati svoltosi presso la sede dell'associazione della polizia locale di Bergamo;

Cordiali saluti.

Il Responsabile dell'Area Vigilanza
Vice Comm. RABER Gian Luca

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e firma autografa)



COMUNE DI RODENGO SAIANO

PROVINCIA DI BRESCIA

P.zza Vighenzi n.1 C.A.P. 25050 - Codice Fiscale 00632150173
TEL. 030 6817727 - FAX. 030 6817737
Pec: protocollo@pec.comune.rodeno-saiano.bs.it

Area Tecnica - Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni -

15/1/2024

Dott. Omar Gozzoli
Segretario comunale
SEDE

OGGETTO: P.D.O. 2023 – Area dei servizi Tecnici - Obiettivo n. 1: Report

Con riferimento a quanto in oggetto, si comunica che l'obiettivo n. 1 "Gestione ordinaria dell'ufficio, introduzione di procedure e metodologie che assicurino maggiore efficienza" sono stati raggiunti come di seguito descritti sinteticamente per singolo punto:

Settore urbanistica:

- Al fine di pianificare il necessario ampliamento del cimitero comunale, è stata affidata la redazione del nuovo Piano Cimiteriale quale piano propedeutico e indispensabile alla valutazione delle esigenze e degli sviluppi futuri. allo studio Adai, mentre la redazione della componente geologica è stata affidata al dott.Geo. R.D. Il Piano Cimiteriale, con componente geologica, è stato depositato al prot. 22220 del 6/11/2023 e trasmesso agli entri competenti per l'acquisizione pareri. In seguito alla recente acquisizione dei pareri ATS ed Arpa sono in corso di valutazione e predisposizione le integrazioni/osservazioni pervenute.
- È stato redatto l'aggiornamento della perimetrazione del centro abitato ai sensi del CdS, in relazione alle prescrizioni della Provincia di Brescia- settore Viabilità, per l'estensione della delimitazione sino al confine comunale con il Comune di Ome lungo la SP46 in relazione al parere espresso per la realizzazione della nuova Pista Ciclo-Pedonale Ome - Rodengo Saiano;
- Sviluppo del Suap in variante al PGT di cui all'obiettivo 2.

Settore edilizia privata (Sportello unico per l'edilizia), sono stati emessi e gestiti i provvedimenti, di seguito elencati:

- 40 certificati di destinazione urbanistica; nel dettaglio si precisa che delle 40 richieste tutte sono state processate e gestite entro i termini di 30 giorni dal deposito;
- 119 accessi agli atti, di cui 119 accessi documentali sono stati evasi con esito positivo e gestiti entro il termine dei 30 giorni;
- 14 istruttorie di Permessi di Costruire;
- 5 istruttorie di Permessi di Costruire in sanatoria;
- 103 CILA, tutte completamente sottoposte ad istruttoria tecnica d'ufficio;
- 18 CILAS (Superbonus), tutte completamente sottoposte ad istruttoria tecnica d'ufficio;
- 111 SCIA tutte completamente sottoposte ad istruttoria tecnica d'ufficio;
- 12 SCIA (Alternative al P.d.C.) tutte completamente sottoposte ad istruttoria tecnica d'ufficio
- 2 Autorizzazioni paesaggistiche ordinarie, in corso
- 2 Autorizzazioni paesaggistiche semplificate;

- 1 Accertamenti di compatibilità paesaggistica;
- 7 Sedute della Commissione del Paesaggio;
- 12 certificati di idoneità alloggiativa, di cui 7 rilasciati, 2 archiviati e 3 in corso;
- 2 sopralluoghi per Vigilanze Edilizie, e controllo periodico territorio e 4 avvio del procedimento
- 3 istanze di pareri preliminari per la presentazione di pratiche edilizie;
- 2 autorizzazione taglio alberi;
- 24 istruttorie FER (fonti energia rinnovabile), e ricezione 118 comunicazioni impianti fotovoltaico;
- dialogo ordinario con i tecnici in merito alla presentazione di pratiche edilizie e confronto in merito alla normativa e attività ordinaria di ricevimento utenti allo sportello.
- vigilanza sismica tramite supporto tecnico per lo svolgimento delle funzioni di istruttoria, verifica e controllo affidato all'Ing. Buonopane Flavio di Brescia ai sensi della L.R. 33/2015 modificata e integrata dalla L.R. 22/2017 e dalla L.R. 21/2019. Per quest'ultimo punto si segnala che, con la suddetta L.R. 33/2015 modificata e integrata dalla L.R. 22/2017 e dalla L.R. 21/2019, Regione Lombardia ha inteso riconoscere, nel campo della vigilanza sismica e dei correlati procedimenti istruttori, misure aggiuntive a favore dei Comuni, singoli o associati, stanziando risorse finanziarie per il sostegno di parte delle spese da questi sostenute per espletare le competenze loro attribuite dalla L.R. 33/2015, e che il Comune di Rodengo Saiano è risultato assegnatario di appositi contributi per l'esercizio delle funzioni trasferite al comune in materia di opere o di costruzioni e relativa vigilanza in zone sismiche (L.R. 33/2015, art. 2, c.1) relativi all'annualità 2023 per un importo di € 1.800.

Settore lavori pubblici:

- Lavori di relamping torri faro del Centro Sportivo Comunale G. Parzani - via Colombaia- lotto 1 -.CUP: I74J23000010001- OPERA PNRR - sono stati affidati ed in corso di esecuzione, le opere sono state affidate alla ditta Colman di Nembro – attualmente è in corso la sospensione lavori disposta dalla DL in attesa della consegna dei corpi illuminanti.
- Realizzazione nuovo impianto di videosorveglianza parchi comunali - CUP I75G22000000006 – finanziamento Regione Lombardia. L'opera è stata eseguita e conclusa nell'arco dell'anno con il rispetto della stretta tempistica assegnata da contributo. Le opere sono state correttamente rendicontate nei termini ed il contributo erogato;
- Realizzazione impianto di videosorveglianza e lettura targhe – CUP: I75G21000510004. Ai fini dell'approvazione del progetto esecutivo, aggiornato in corso d'anno come da elaborati in atti al prot.8672 del 3/5/2023, è necessaria l'acquisizione del parere della soprintendenza e l'autorizzazione della proprietà Accademia Symposium per l'installazione sull'immobile di proprietà privata delle antenne del "centro stella", per l'ottimale raccolta e ripetizione del segnale dal territorio verso la stazione della Polizia Locale.
- L'accordo don l'accademia Symposium deliberato (DGC 223 del 20/12/2023) e sottoscritto. Si resta in attesa del parere della Soprintendenza.
- Adeguamento immobili per soggetti con disabilità – intervento di manutenzione straordinaria per realizzazione residenze inclusive in via Risorgimento, 4 - CUP: E24H22000190001- PNRR: la progettazione esecutiva/DL/coordinamento sicurezza è stata affidata all'Arch. A.M. (DT 125 del 25/11/2023 e DT 129 del 16/11/2023). L'opera è finanziata con contributo PNRR (M5C2 – I 1.2) assegnata all'Azienda Consortile Ovest Solidale, che curerà la rendicontazione- L'opera è in corso di progettazione.
- In corso d'anno si è proceduto con l'approvazione del progetto definitivo-esecutivo di sostituzione dei gruppi frigo (DGC n. 50 del 16/03/2023 e successivo affidamento ed esecuzione dei lavori aggiudicati con DT 38 del 6/4/2023 alla ditta Aflutec). I lavori sono in corso di esecuzione.

Poiché fortemente correlati si ritiene di elencare, anche per la parte di gestione ufficio, gli interventi di cui all'obiettivo 3 inerenti alla viabilità:

- Pista ciclo-pedonale Rodengo Saiano e Ome - CUP I71B22001290003 – opera in attesa dei pareri per approvazione progetto esecutivo per il dettaglio si rimanda al report Obiettivo 3.
- Manutenzione straordinaria viabilità DM 14/1/22- Marciapiede Via Sandro Pertini – CUP I77H23000850005 – opera finanziata con contributo ministeriale - opera conclusa e correttamente rendicontata; - per dettagli si

rimanda al report Obiettivo 3;

- Opere messa in sicurezza del manto stradale - CUP I77H23000230004 – opera finanziata con mezzi propri di bilancio - conclusa con approvazione CRE (DT n.128 del 16/11/2023) - per dettagli si rimanda al report Obiettivo 3;
- Lavori di manutenzione straordinaria di alcune vie comunali - CUP: I77H23001990004 - con DGC n. 224 in data 20/12/2023 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di asfaltatura in oggetto. E' in corso di predisposizione l'affidamento lavori - per dettagli si rimanda al report Obiettivo 3;
- Ciclovia Culturale Bergamo e Brescia Capitali Italiane della Cultura 2023 – Tratto Bresciano. CUP H71B22001310002. – Con DGC n. 95 del 13/5/2023 è avvenuta la presa atto approvazione progetto definitivo e accordo bonario, come da progetto approvato con Decreto del Presidente della Provincia n.163/2023 – Le opere sono attualmente in corso di esecuzione a cura della Provincia - per dettagli si rimanda al report Obiettivo 3;
- Al fine di valutare la fattibilità di interventi di ammodernamento della scuola primaria in Via San Francesco d'Assisi n.2, con DT 130 del 16/11/2023, è stato affidato specifico incarico professionale all'ing. M.F. per redazione di una relazione di analisi dello stato di fatto, delle criticità strutturali, impiantistiche e normative e della possibile fattibilità di nuovi interventi distributivi.
- Sono stati aggiornati e monitorati gli adempimenti di rendicontazione sulle piattaforme ministeriali e regionali (BDAP e BOL) nonché si è adempiuto agli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle misure e dei progetti finanziati dal PNRR tramite piattaforma REGIS.

Settore Patrimonio e manutenzioni:

- Regolarizzazione pratiche RIP- Gandovera: in seguito alla richiesta di Regione Lombardia, che ha richiesto la regolarizzazione di n. 2 pratiche pregresse con la regolarizzazione delle interferenze col torrente Gandovera – afferente il R.I.P.- Reticolo Idrico Principale, è stato conferito incarico allo studio SePrAm s.r.l. per lo svolgimento delle pratiche specialistiche (DT 80 del 12/7/2023). Le pratiche sono in corso.

Appalto rifiuti e centro di raccolta:

- nel corso dell'anno è stato avviato un accurato monitoraggio per la gestione dell'appalto rifiuti e del centro di raccolta comunale, con il supporto della soc. Five Consulting con l'incarico di DEC esterno. Sono state attivate le nuove modalità e convenzionamento per il ritiro del verde porta a porta, con gestione dei convenzionamenti, ai fini del ritiro e assegnazione dei cassonetti dedicati e dell'attivazione del servizio a richiesta.
- È in corso di predisposizione la pratica di rinnovo delle autorizzazioni allo scarico rete acque bianche del CdR, con predisposizione di tutte le pratiche e verifiche correlate, come da indicazioni del tecnico incaricato ing. V.T.

Appalto gestione servizi cimiteriali:

- in corso d'anno si è proceduto all'affidamento del nuovo appalto di gestione dei servizi cimiteriali per il periodo 2023-2026 (DT 71 del 28/6/2023);

Gestione immobile RSA Tilde e Luigi Colosio:

- in corso d'anno il Comune di Rodengo Saiano ha curato la gestione della manutenzione straordinaria degli immobili facenti parte della RSA, in qualità di ente capofila dell'accordo con i Comuni di Provaglio d'Iseo, Ome, Paderno Franciacorta e Castegnato, proprietari con il Comune di Rodengo Saiano, in regime di comunione dell'immobile. Gli interventi sono stati disposti sulla base delle segnalazioni pervenute dalla soc. Genesi che gestisce la struttura. In particolare, gli interventi di manutenzione straordinaria hanno comportato:
 - Sostituzione bruciatore caldaia (DT 53 del 25/5/2023);
 - Fornitura e posa n. 2 gruppi frigo usati da 85 kw (DT 69 del 28/6/2023);
 - Posa maniglioni antipanico, maniglioni porte tagliafuoco, porta taglia fuoco (DT 140 del 04/12/2023);

Manutenzioni:

In corso d'anno sono stati affidati inoltre i seguenti appalti/servizi ordinari di manutenzione in scadenza nel corso del 2023:

- Servizio gestione integrata della salute sui luoghi di lavoro e servizio RSPP 2023/2026 - (DT 59/2023)
- Servizio sorveglianza sanitaria e incarico di medico competente 2023/2026 – (DT 60/2023)

- Appalto Manutenzione ordinaria strade e relative strutture ed impianti comunali – dal 01/04/2023 al 31/12/2026 (DT 25/2023);
- Appalto Manutenzione ordinaria opere alluminio, vetro, lattoniere 2023/2026 (DT 24/2023);
- Servizio verifica e ispezione periodica dispositivi di ancoraggio permanente – linee vita- 2023/2025 (DT 35/2023);
- Servizio manutenzione e pronto intervento con auto spурго di condotte fognarie, pozzetti ed impianti sollevamento – periodo 2023/2026 (DT 35/2023);
- Servizio di assistenza defibrillatori installati presso edifici comunali dal 01/04/2023- 31/12/2026 (DT. 29/2023);
- Servizio cani randagi 2023 (DT 31/2023);
- Acquisto buoni carburante mediante adesione all'accordo quadro Consip per carburanti rete buoni acquisto 2 - lotto unico - (DT. 34/2023);
- Servizio di manutenzione ordinaria campo da calcio in erba naturale e impianti automatici di irrigazione presso il centro sportivo comunale –giugno 2023 – 31 maggio 2024 (DT 61/2023);
- Servizio verifica monta feretri 2023-2026 (DT 91/2023);
- Servizio di spazzamento neve e salatura strade comunali - 2023/2027 (DT 124/2023).
- Appalto ferramenta 2023/2027;
- Appalto pulizie immobili comunali 2023/2027; gestione calore è stato affidato alla ditta Fassoli srl il servizio gestione calore periodo invernale 2023/2024, per la manutenzione ordinaria degli impianti termici/condizionamento degli edifici di pertinenza comunale con assunzione del ruolo di terzo responsabile (DT 117 del 12/10/2023);

Inoltre, nel corso dell'anno, sono stati coordinati gli appaltatori che intervengono per le manutenzioni annuali di tipo edile, stradale, elettriche, idrauliche, ascensori, verde, gestione automezzi, buoni carburante e sono state avviate le verifiche tecniche ed impiantistiche per l'ottenimento del rinnovo dei certificati di prevenzione incendi e delle certificazioni impiantistiche mancanti per gli immobili comunali;

Gestione contratto dell'illuminazione pubblica:

- sono state coordinate le attività dell'illuminazione pubblica con l'appaltatore Citelum, affidato mediante adesione convenzioni Consip.

Settore SUAP (Sportello unico attività produttive) - Commercio: sono stati emessi e gestiti i provvedimenti, di seguito elencati:

- 254 pratiche Commerciali;
- 39 autorizzazioni per cartelli / insegne pubblicità di cui 2 rinnovi e 4 prese d'atto.

Cordiali saluti.

IL RESPONSABILE

DELL'AREA TECNICA

Arch. Enrico Salvalai

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.



COMUNE DI RODENGO SAIANO

PROVINCIA DI BRESCIA

P.zza Vighenzi n.1 C.A.P. 25050 - Codice Fiscale 00632150173
TEL. 030 6817727

Pec: protocollo@pec.comune.rodenigo-saiano.bs.it

Area Tecnica - Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni -

15/1/2024

Dott. Omar Gozzoli
Segretario comunale
SEDE

OGGETTO: P.D.O. 2023 – Area dei servizi Tecnici - Obiettivo n. 2: Urbanistica - Report

Con riferimento a quanto in oggetto, si comunica che l'obiettivo n. 2 riferito all'Urbanistica "Gestione del procedimento di variante urbanistica al PGT tramite la procedura di Sportello unico per le Attività Produttive (SUAP)" inserito nel "Piano della performance e piano degli obiettivi 2023" è stato raggiunto.

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 236 del 21/12/2022, è stato avviato il procedimento amministrativo di variazione dello strumento urbanistico, ai sensi degli artt. 6 comma 6 L.R. n. 1/2007, art. 97 L.R. n. 12/2005, art. 8 D.P.R. 160/2010, in relazione alla proposta progettuale di "costruzione nuovo fabbricato produttivo in ampliamento dell'attività esistente della ditta ITAP S.P.A. in variante al P.G.T. e comportante variante semplificata al P.T.C.P.;" Di seguito si riportano gli elementi sostanziali che hanno caratterizzato le attività di gestione dell'ufficio nel corso dell'anno 2023:

- in data 30/1/2023, prot. n. 1909, sono stati trasmessi alla provincia di Brescia è stata Trasmessa la deliberazione di avvio del procedimento con individuazione dell'Autorità Procedente e dell'Autorità Competente e la determina di affidamento incarico per attività di supporto tecnico all'Autorità Competente;
- in data 31/1/2023, prot. n. 2014, è stato reso pubblico l'avviso di avvio del procedimento relativo al progetto di s.u.a.p. "costruzione nuovo fabbricato produttivo in ampliamento ad attività esistente – immobiliare creta s.r.l." in variante al p.g.t. nonché in variante semplificata al p.t.c.p. unitamente alla valutazione ambientale strategica (v.a.s.) congiunta con la provincia di Brescia;
- in data 31/1/2023, prot. n. 2026, è stato trasmesso alla provincia di Brescia l'avviso di avvio del procedimento SUAP e valutazione ambientale strategica;
- in data 2/2/2023, prot. n. 2344, è stato convocata la prima conferenza di v.a.s. congiunta con provincia di Brescia con messa a disposizione del documento di scoping relativo alla procedura di s.u.a.p. immobiliare creta s.r.l. - in variante al p.g.t. ed in variante semplificata al p.t.c.p.;
- in data 2/3/2023, prot. n. 4398, è stata data comunicazione avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/90 del s.u.a.p. in variante ai residenti contermini;
- in data 27/2/2023 si è svolta la prima conferenza di valutazione come da verbale formalizzato in data 30/3/2023 prot. n. 6491;
- in data 29/11/2023, prot. n. 24105, il proponente ha depositato la documentazione integrativa;
- in data 12/1/2024 prot. n. 859 è stata convocata la seconda conferenza di v.a.s., congiunta con la provincia di Brescia, e messa a disposizione della proposta di suap comprensiva del "rapporto ambientale" e della "sintesi non tecnica" relativo alla procedura di s.u.a.p. "costruzione nuovo fabbricato produttivo in ampliamento ad attività esistente – immobiliare creta s.r.l." in variante al p.g.t. ed in variante semplificata al p.t.c.p.

Cordiali saluti.

IL RESPONSABILE
DELL'AREA TECNICA
Arch. Enrico Salvalai

Documento informatico firmato digitalmente



COMUNE DI RODENGO SAIANO

PROVINCIA DI BRESCIA

P.zza Vighenzi n.1 C.A.P. 25050 - Codice Fiscale 00632150173
TEL. 030 6817727
Pec: protocollo@pec.comune.rodengo-saiano.bs.it

Area Tecnica - Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni -

15/1/2024

Dott. Omar Gozzoli
Segretario comunale
SEDE

OGGETTO: P.D.O. 2023 – Area dei servizi Tecnici - Obiettivo n. 3: Viabilità Report

Con riferimento a quanto in oggetto, si comunica che gli obiettivi inseriti nel “Piano della performance e piano degli obiettivi 2023” sono stati raggiunti come di seguito descritti sinteticamente per singolo punto:
Di seguito si riportano gli elementi sostanziali che hanno caratterizzato le attività di gestione dell’ufficio nel corso dell’anno 2023:

Pista ciclo-pedonale Rodengo Saiano e Ome - CUP I71B22001290003

Premesso che nell’anno 2022

- Con DT n. 44 del 25/3/2022 è stato dato incarico Planiter Srl per la redazione dello studio di fattibilità progetto; Nel corso dell’anno 2023 per la stessa opera si è proceduto come segue:
 - in data 16/1/2023 è stato sottoscritto protocollo d’intesa tra la Provincia di Brescia ed i Comuni di Ome e Rodengo Saiano per la realizzazione dell’opera;
 - Con DT.n.12 in data 8/2/2023 è stato incaricato lo studio Rilcat Snc per i rilievi topografici;
 - Con DT n. 16 del 14/2/2023 è stato incaricato lo studio Tresis per la redazione dello studio geologico;
 - Con DT n. 33 del 27/3/2023 è stato conferito incarico di progettazione definitiva esecutiva/dl/coordinamento sicurezza per il progetto allo studio Planiter S.r.l.;
 - Con DT n. 82 del 17/7/2023 e DT n.101 del 13/9/2023 è stata incaricata la soc. Indam per la esecuzione delle analisi dei terreni interessati dal progetto;
 - In data 22/11/2023 è stata indetta Conferenza di Servizi decisoria ai sensi dell’art. 14-bis della L 241/1990, forma semplificata asincrona sul progetto esecutivo con acquisizione pareri Provincia di Brescia, Unareti, A2A, Acque Bresciane e degli altri enti competenti;
 - In data 18/12/2023 è stata trasmessa alla Soprintendenza istanza di autorizzazione paesaggistica “ordinaria” – Richiesta Parere ex art. 146, comma 5, del D. Lgs. n. 42/2004, allegando il verbale della Commissione Paesaggio n. 303 in data 11/12/2023 che ha espresso il parere di compatibilità paesaggistica dell’intervento.

Manutenzione straordinaria viabilità DM 14/1/22- Marciapiede Via Sandro Pertini – CUP I77H23000850005

- Con DT n. 77 del 10/7/23 è stato conferito incarico coordinamento sicurezza all’arch.S.G.;
- Con DT n. 86 del 20/7/2023 sono avvenute l’approvazione progetto e aggiudicazione contratto all’impresa Edilfutura;

- Con DT n. 116 del 12/10/2023 è avvenuta l'approvazione del CRE.

Opere messa in sicurezza del manto stradale - CUP I77H23000230004

- Con DT n. 47 del 18/5/2023 è stato conferito incarico progettazione, coordinamento sicurezza e dl all'arch. MC;
- Con DGC n. 118 del 28/6/2023 è stato approvato il progetto al livello esecutivo;
- Con DT n. 72 del 28/6/2023 -determina a contrarre- è stata avviata la contrattazione dell'appalto dell'opera;
- Con DT n. 89 del 27/7/2023 le opere sono state aggiudicate all'operatore Ferrari Asfalti Srl;
- con DT n.110 del 25/9/2023 sono stati affidati i lavori di segnaletica alla ditta Kappaemme Srl;
- Con DT n.128 del 16/11/2023 le opere si sono concluse con l'approvazione del CRE.

Lavori di manutenzione straordinaria di alcune vie comunali - CUP: I77H23001990004

- Con DGC n. 224 in data 20/12/2023 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di asfaltatura in oggetto;
- Con DT n. 168 del 21/12/2023 è stato prenotato il quadro economico di spesa per costituzione fondo pluriennale vincolato ai sensi del punto 5.4.9 del principio contabile all. 4/2 al d.lgs. 118/2011;
- Con DT n. 171 del 27/12/2023 è stato affidato il Coordinamento sicurezza al geom. I.B;

Ciclovia Culturale Bergamo e Brescia Capitali Italiane della Cultura 2023 – Tratto Bresciano. CUP H71B22001310002.

- Con DGC n. 95 del 13/5/2023 è avvenuta la presa atto approvazione progetto definitivo e accordo bonario, come da progetto approvato con Decreto del Presidente della Provincia n.163/2023.

Cordiali saluti.

IL RESPONSABILE
DELL'AREA TECNICA
Arch. Enrico Salvalai
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.



COMUNE DI RODENGO SAIANO

PROVINCIA DI BRESCIA

P.zza Vighenzi n.1 C.A.P. 25050 - Codice Fiscale 00632150173

TEL. 030 6817727 - FAX. 030 6817737

Pec: protocollo@pec.comune.rodengo-saiano.bs.it

Area Tecnica - Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni -

15/1/2024

Dott. Omar Gozzoli
Segretario comunale
SEDE

OGGETTO: P.D.O. 2023 – Area dei servizi Tecnici - Obiettivo n. 6: Formazione Report

Con riferimento a quanto in oggetto, si comunica che l'obiettivo 6 è stato raggiunto in quanto buona parte del personale dell'ufficio tecnico (50%) ha seguito i seguenti corsi:

- “Nuovo codice dei contratti pubblici- Dlgs 36/2023” presso il Comune di Ghedi in data 21 e 26 giugno 23 e 10 luglio 23, relatore Dott. Gozzoli – partecipanti geom. F.Feroldi – rag. L.Peli ed il sottoscritto;
- “Aggiornamento obbligatorio per coordinamento sicurezza cantieri” durata 40 ore – corso on line concluso marzo 2023 su Piattaforma Beta Formazione – partecipante geom. G.Galli;
- “Formazione lavoratori specifica alto rischio -Modulo 1”- 4ore- presso Sicurzeta Srl Via Buozzi 1- Brescia,, in data 23 gennaio 2023 partecipante P. Belotti;
- “Formazione lavoratori specifica rischio alto” 8 ore- presso Sicurzeta Srl- Via Buozzi 1- Brescia, svolto nelle date 23-30 gennaio 2023 partecipante P. Belotti;
- “Formazione rappresentante lavoratori per la sicurezza” - 32 ore svolto nelle date 03-13-20- 24 marzo, 05-14 aprile 2023, presso Sicurzeta Srl Via Buozzi 1- Brescia, partecipante M. A. Fossati;
- “Aggiornamento lavoratori sicurezza” svolto in data 25 gennaio 2023 presso sala Consiliare comunale da Sicurzeta Srl in data partecipanti M.A. Fossati -geom. G.Galli- N.Guarneri; L.Peli;
- “Formazione addetti antincendio livello 2 (medio rischio)” 8 ore- svolto in data 20 settembre 2023 presso sala Consiliare comunale da Sicurzeta Srl in data partecipanti P.Belotti- L.Peli – Arch. A.Pedretti;
- “Formazione personale (Art.36 e 37 del D.Lgs. n. 81/2008)” -8 ore- aggiornamento on line tenuto da Mesak Srl – in data 25 settembre 2023 -partecipanti geom. F.Feroldi – arch. A.Pedretti;
- “Corso di ordinamento e deontologia professionale”, durata 8 ore - organizzato da Collegio dei Geometri svolto in data 15/12/2023 partecipante geom. G.Galli;
- *Incontri approfondimenti SUAP*-presso Novotel Brescia- relatore Angelo Straolzini & Partners S.R.L. : “attività di intrattenimento – procedura apparecchi da gioco” 5/10/2023 – “AuA – cessazioni attività – distributori carburanti e varie” in data 11/10/2023 partecipante M.A. Fossati;

Inoltre, sono stati svolti alcuni brevi aggiornamenti on line gratuiti seguiti dal singolo dipendente in merito alla propria materia (commercio, ambiente, edilizia e lavori pubblici) di seguito elencati:

- Webinar di aggiornamento Suap – Commercio, per i Comuni convenzionati, incontri vari durata 1 ora/cad – relatore Angelo Straolzini & Partners S.R.L. date 18/1/23 -8/2/23-1/3/23- 22/3/23 -21/6/23 partecipante M.A. Fossati;

- Webinar “Suap Live” organizzato da Union Camere-Regione Lombardia del 30/11/2023 partecipante M.A. Fossati;

Il sottoscritto ha partecipato ai seguenti seminari dell’ordine degli architetti – (fad asincroni):

- **“AGGIORNAMENTO PER COORDINATORE DELLA SICUREZZA NEI CANTIERI IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE D.LGS. 81/08”**
Il corso si è svolto secondo le modalità e con i contenuti previsti nell' Allegato XIV del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. Durata del percorso formativo: 40 ore
- **Convegno: Codice dei Contratti: Riforma dei Lavori Pubblici e PNRR.**

Cordiali saluti.

IL RESPONSABILE
DELL'AREA TECNICA
Arch. Enrico Salvalai
Documento informatico firmato digitalmente

segretario comunale

Responsabile: Gozzoli

n.	obiettivo denominazione	riferimento temporale	descrizione	misurazione		peso	risultato	report
				parametro	prima verifica			
1	trasparenza degli atti amministrativi 1	2023-2025	Per finalità di trasparenza sostanziale, contenere il tempo che intercorre tra la data della riunione e la data della pubblicazione all'albo on line delle deliberazioni della giunta	valore medio = massimo 4 giorni	31/12/2023	10,00%	10,00%	comunicazione del 4/1/2024 (prot.309) 0,65 gg
2	trasparenza degli atti amministrativi 2	2023-2025	Per finalità di trasparenza, contenere il tempo che intercorre tra la data della riunione e la data della pubblicazione all'albo on line delle deliberazioni del consiglio	valore medio = massimo 5 giorni	31/12/2023	10,00%	10,00%	comunicazione del 4/1/2024 (prot.309) 3,20 gg
3	aree organizzative 2	2023-2025	Collaborare attivamente con le Aree organizzative allo scopo di assicurarne -se non migliorarne- l'efficienza, l'efficacia e la produttività, riducendo i tempi necessari per la conclusione dei procedimenti	collaborazione attiva, stesura degli atti di particolare rilievo (deliberazioni, determinazioni, ordinanze, contratti, bandi, ecc.), interventi di riorganizzazione da assumere di concerto con il responsabile	31/12/2023	15,00%	15,00%	Il segretario ha collaborato attivamente sia di iniziativa, che quando richiesto.
4	aree organizzative 3	2023-2025	Collaborare attivamente con i funzionari supportandoli nel raggiungimento degli obiettivi operativi loro assegnati	I funzionari devono realizzare il 90% degli obiettivi previsti dal Piano della performance	31/12/2023	15,00%	15,00%	Il segretario ha collaborato attivamente sia di iniziativa, che quando richiesto.
5	ufficio personale	2023-2025	gestione diretta dell'ufficio di gestione del personale e per i procedimenti disciplinari	produzione, in prima persona, degli atti relativi (autorizzazioni, nulla osta, contratti, ecc.) e svolgimento dei procedimenti disciplinari	31/12/2023	10,00%	10,00%	Il segretario ha gestito in prima persona l'ufficio, producendo gli atti gestionali principali (contratto decentrato, autorizzazioni, ecc.).
6	organi collegiali	2023-2025	esercitare attivamente le funzioni consultive, referenti e di assistenza in favore della Sindaca e degli Assessori	collaborazione attiva, che si esprime anche attraverso la formulazione di proposte di deliberazione e la stesura di pareri giuridici scritti	31/12/2023	10,00%	10,00%	Il segretario ha svolto positivamente le funzioni consultive, referenti e di assistenza.
7	controlli interni	2023-2025	svolgimento del controllo successivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis co. 2 del TUEL	report di controllo come da regolamento	31/12/2023	10,00%	10,00%	I controlli interni sono stati svolti (cfr. Verbali 23/8/2023 prot. 15920 e 27/11/2023 prot. 23940).
8	trasparenza e anticorruzione	2023-2025	Per finalità di prevenzione e contrasto della corruzione, assicurare la piena trasparenza dell'azione amministrativa sovraintendendo alla pubblicazione di dati, informazioni e documenti secondo il d.lgs. 33/2013 e la sezione "Rischi corrutivi e Trasparenza" del PIAO licenziato dell'esecutivo.	pubblicazione tempestiva delle informazioni di competenza dell'ufficio in "amministrazione trasparente"	31/12/2023	10,00%	8,00%	L'attività di verifica dei contenuti di Amministrazione Trasparente è stata svolta: in occasione dei controlli interni e nel corso dell'esercizio (cfr. Relazione annuale del RPCT)
9	Formazione	2023-2025	Promuovere la formazione e la crescita del personale dell'intera organizzazione	Un numero significativo di funzionari e collaboratori deve partecipare almeno ad un incontro di formazione nel corso dell'anno	31/12/2023	10,00%	10,00%	La formazione è stata somministrata, come risulta dai diversi report degli stessi funzionari

100,00% 98,00%

NOTA: i parametri 1, 2, 7, 8 e 9 sono funzionali all'attuazione delle misure di prevenzione e contrasto della corruzione come da sezione Rischi corrutivi e trasparenza del PIAO



COMUNE DI RODENGO SAIANO

Rodengo Saiano, 4 gennaio 2024

Ill.ma Sindaca

Professoressa Rosa Vitale

Gentili Signore Assessore Maria Togni,
Tiziana Porteri

Egregi Signori Assessori Francesco
Andreoli, Santino Mafessoni

E pc. Responsabili d'Area organizzativa
Raber, Salvalai, Spagnolo e Zanardelli

Oggetto: Piano della Performance 2023-2025, Obiettivi nn. 1 e 2 della scheda del segretario comunale

Il Piano della Performance 2023-2025 è stato approvato dall'esecutivo nella riunione del 1° marzo 2023 (deliberazione n. 38). Gli **Obiettivi nn. 1 e 2** assegnati al sottoscritto, denominati “Trasparenza degli atti amministrativi”, prevedevano quanto segue:

Denominazione	Riferimento temporale	Descrizione	Parametro	Prima verifica	Peso
trasparenza degli atti amministrativi 1	2023-2025	Per finalità di trasparenza sostanziale, contenere il tempo che intercorre tra la data della riunione e la data della pubblicazione all'albo on line delle deliberazioni della giunta	valore medio = massimo 4 giorni	31/12/2023	10,00%
trasparenza degli atti amministrativi 2	2023-2025	Per finalità di trasparenza, contenere il tempo che intercorre tra la data della riunione e la data della pubblicazione all'albo on line delle deliberazioni del consiglio	valore medio = massimo 5 giorni	31/12/2023	10,00%

Detti obiettivi sono stati pienamente raggiunti.

Come dimostrato nelle tabelle che allego, la misurazione, del tempo che in media è intercorso tra la data della riunione dell'organo e la data di avvio della pubblicazione delle singole deliberazioni, ha permesso di rilevare quanto segue:

deliberazioni della giunta 231, rilevazione = **0,65 giorni**;

deliberazioni del consiglio 51, rilevazione = **3,20 giorni**.

Tali parametri dimostrano che, dando seguito al principio della *trasparenza sostanziale* dell'attività amministrativa, le decisioni dell'esecutivo sono state rese note in poco più di "mezza giornata" (in media, entro la mattina seguente); le deliberazioni dell'organo consiliare, invece, sono state pubblicate, mediamente, entro tre giorni e mezzo dalla riunione. Gli Obiettivi nn. 1 e 2 fissavano i limiti massimi di 4 giorni per le prime e di 5 giorni per le seconde.

Gli obiettivi sono stati conseguiti nonostante le difficoltà di gestione del software in uso che, molto spesso, impedisce la prosecuzione e la conclusione dell'iter deliberativo a causa di frequenti malfunzionamenti meramente tecnici che richiedono, di continuo, interventi da parte della casa madre.

Cordiali saluti.

Il segretario comunale

(con firma digitale)

Dottor Omar Gozzoli

Firmato digitalmente da:
OMAR GOZZOLI
Data: 04/01/2024 10:19:16

Deliberazioni della giunta

numero della deliberazione	data della riunione A	data di avvio della pubblicazione B	scostamento (giorni)
			B - A
1	11/01/2023	16/01/2023	5
2	11/01/2023	16/01/2023	5
3	11/01/2023	16/01/2023	5
4	18/01/2023	24/01/2023	6
5	18/01/2023	24/01/2023	6
6	18/01/2023	24/01/2023	6
7	18/01/2023	24/01/2023	6
8	18/01/2023	24/01/2023	6
9	25/01/2023	27/01/2023	2
10	25/01/2023	27/01/2023	2
11	25/01/2023	27/01/2023	2
12	25/01/2023	27/01/2023	2
13	25/01/2023	27/01/2023	2
14	27/01/2023	27/01/2023	0
15	01/02/2023	02/02/2023	1
16	01/02/2023	06/02/2023	5
17	01/02/2023	02/02/2023	1
18	01/02/2023	02/02/2023	1
19	01/02/2023	02/02/2023	1
20	08/02/2023	08/02/2023	0
21	08/02/2023	08/02/2023	0
22	08/02/2023	08/02/2023	0
23	08/02/2023	08/02/2023	0
24	08/02/2023	08/02/2023	0
25	08/02/2023	08/02/2023	0
26	15/02/2023	15/02/2023	0
27	15/02/2023	15/02/2023	0
28	15/02/2023	15/02/2023	0
29	15/02/2023	15/02/2023	0
30	15/02/2023	15/02/2023	0
31	22/02/2023	23/02/2023	1
32	22/02/2023	23/02/2023	1
33	22/02/2023	23/02/2023	1
34	01/03/2023	01/03/2023	0
35	01/03/2023	01/03/2023	0
36	01/03/2023	01/03/2023	0
37	01/03/2023	01/03/2023	0
38	01/03/2023	01/03/2023	0
39	01/03/2023	01/03/2023	0
40	01/03/2023	01/03/2023	0
41	01/03/2023	01/03/2023	0
42	08/03/2023	08/03/2023	0
43	08/03/2023	08/03/2023	0
44	08/03/2023	08/03/2023	0
45	08/03/2023	08/03/2023	0
46	08/03/2023	08/03/2023	0
47	08/03/2023	08/03/2023	0
48	08/03/2023	08/03/2023	0
49	16/03/2023	16/03/2023	0
50	16/03/2023	16/03/2023	0
51	16/03/2023	16/03/2023	0
52	22/03/2023	22/03/2023	0
53	22/03/2023	22/03/2023	0
54	22/03/2023	22/03/2023	0
55	22/03/2023	22/03/2023	0
56	22/03/2023	22/03/2023	0
57	22/03/2023	22/03/2023	0
58	22/03/2023	22/03/2023	0
59	22/03/2023	22/03/2023	0
60	29/03/2023	29/03/2023	0

Deliberazioni della giunta

numero della deliberazione	data della riunione A	data di avvio della pubblicazione B	scostamento (giorni)
			B - A
61	29/03/2023	29/03/2023	0
62	29/03/2023	29/03/2023	0
63	29/03/2023	29/03/2023	0
64	29/03/2023	29/03/2023	0
65	03/04/2023	03/04/2023	0
66	03/04/2023	03/04/2023	0
67	03/04/2023	03/04/2023	0
68	03/04/2023	03/04/2023	0
69	03/04/2023	03/04/2023	0
70	12/04/2023	12/04/2023	0
71	12/04/2023	12/04/2023	0
72	12/04/2023	12/04/2023	0
73	19/04/2023	20/04/2023	1
74	19/04/2023	20/04/2023	1
75	19/04/2023	20/04/2023	1
76	19/04/2023	20/04/2023	1
77	19/04/2023	20/04/2023	1
78	19/04/2023	20/04/2023	1
79	26/04/2023	26/04/2023	0
80	10/05/2023	10/05/2023	0
81	10/05/2023	10/05/2023	0
82	10/05/2023	10/05/2023	0
83	10/05/2023	10/05/2023	0
84	10/05/2023	10/05/2023	0
85	10/05/2023	10/05/2023	0
86	10/05/2023	10/05/2023	0
87	10/05/2023	10/05/2023	0
88	10/05/2023	10/05/2023	0
89	18/05/2023	18/05/2023	0
90	18/05/2023	18/05/2023	0
91	18/05/2023	18/05/2023	0
92	18/05/2023	18/05/2023	0
93	18/05/2023	18/05/2023	0
94	18/05/2023	18/05/2023	0
95	18/05/2023	18/05/2023	0
96	24/05/2023	24/05/2023	0
97	24/05/2023	24/05/2023	0
98	24/05/2023	24/05/2023	0
99	24/05/2023	24/05/2023	0
100	24/05/2023	24/05/2023	0
101	24/05/2023	24/05/2023	0
102	31/05/2023	31/05/2023	0
103	31/05/2023	31/05/2023	0
104	31/05/2023	31/05/2023	0
105	07/06/2023	07/06/2023	0
106	14/06/2023	19/06/2023	5
107	14/06/2023	19/06/2023	5
108	14/06/2023	19/06/2023	5
109	21/06/2023	22/06/2023	1
110	21/06/2023	22/06/2023	1
111	21/06/2023	22/06/2023	1
112	21/06/2023	22/06/2023	1
113	21/06/2023	22/06/2023	1
114	21/06/2023	22/06/2023	1
115	21/06/2023	22/06/2023	1
116	28/06/2023	28/06/2023	0
117	28/06/2023	28/06/2023	0
118	28/06/2023	28/06/2023	0
119	28/06/2023	28/06/2023	0
120	28/06/2023	28/06/2023	0

Deliberazioni della giunta

numero della deliberazione	data della riunione A	data di avvio della pubblicazione B	scostamento (giorni)
			B - A
121	28/06/2023	28/06/2023	0
122	05/07/2023	05/07/2023	0
123	05/07/2023	05/07/2023	0
124	12/07/2023	12/07/2023	0
125	12/07/2023	12/07/2023	0
126	19/07/2023	19/07/2023	0
127	19/07/2023	19/07/2023	0
128	19/07/2023	19/07/2023	0
129	19/07/2023	19/07/2023	0
130	19/07/2023	19/07/2023	0
131	26/07/2023	26/07/2023	0
132	26/07/2023	26/07/2023	0
133	26/07/2023	26/07/2023	0
134	26/07/2023	26/07/2023	0
135	26/07/2023	26/07/2023	0
136	26/07/2023	26/07/2023	0
137	26/07/2023	26/07/2023	0
138	26/07/2023	26/07/2023	0
139	02/08/2023	02/08/2023	0
140	02/08/2023	02/08/2023	0
141	02/08/2023	02/08/2023	0
142	02/08/2023	02/08/2023	0
143	02/08/2023	02/08/2023	0
144	02/08/2023	02/08/2023	0
145	02/08/2023	02/08/2023	0
146	23/08/2023	23/08/2023	0
147	23/08/2023	23/08/2023	0
148	23/08/2023	23/08/2023	0
149	23/08/2023	23/08/2023	0
150	23/08/2023	23/08/2023	0
151	30/08/2023	30/08/2023	0
152	30/08/2023	30/08/2023	0
153	30/08/2023	30/08/2023	0
154	06/09/2023	06/09/2023	0
155	06/09/2023	06/09/2023	0
156	06/09/2023	06/09/2023	0
157	06/09/2023	06/09/2023	0
158	20/09/2023	20/09/2023	0
159	20/09/2023	20/09/2023	0
160	20/09/2023	20/09/2023	0
161	20/09/2023	20/09/2023	0
162	20/09/2023	20/09/2023	0
163	20/09/2023	20/09/2023	0
164	20/09/2023	20/09/2023	0
165	20/09/2023	20/09/2023	0
166	20/09/2023	20/09/2023	0
167	20/09/2023	20/09/2023	0
168	20/09/2023	20/09/2023	0
169	20/09/2023	20/09/2023	0
170	20/09/2023	20/09/2023	0
171	20/09/2023	20/09/2023	0
172	20/09/2023	20/09/2023	0
173	04/10/2023	04/10/2023	0
174	04/10/2023	04/10/2023	0
175	04/10/2023	04/10/2023	0
176	04/10/2023	04/10/2023	0
177	04/10/2023	04/10/2023	0
178	04/10/2023	04/10/2023	0
179	11/10/2023	11/10/2023	0
180	11/10/2023	11/10/2023	0

Deliberazioni della giunta			
numero della deliberazione	data della riunione A	data di avvio della pubblicazione B	scostamento (giorni)
			B - A
181	11/10/2023	11/10/2023	0
182	11/10/2023	11/10/2023	0
183	11/10/2023	11/10/2023	0
184	11/10/2023	11/10/2023	0
185	18/10/2023	18/10/2023	0
186	18/10/2023	18/10/2023	0
187	18/10/2023	18/10/2023	0
188	18/10/2023	18/10/2023	0
189	18/10/2023	18/10/2023	0
190	18/10/2023	18/10/2023	0
191	18/10/2023	18/10/2023	0
192	26/10/2023	26/10/2023	0
193	26/10/2023	26/10/2023	0
194	15/11/2023	15/11/2023	0
195	15/11/2023	15/11/2023	0
196	15/11/2023	15/11/2023	0
197	15/11/2023	15/11/2023	0
198	15/11/2023	15/11/2023	0
199	15/11/2023	15/11/2023	0
200	15/11/2023	15/11/2023	0
201	15/11/2023	15/11/2023	0
202	15/11/2023	15/11/2023	0
203	15/11/2023	15/11/2023	0
204	15/11/2023	15/11/2023	0
205	15/11/2023	15/11/2023	0
206	15/11/2023	15/11/2023	0
207	15/11/2023	15/11/2023	0
208	15/11/2023	15/11/2023	0
209	15/11/2023	15/11/2023	0
210	22/11/2023	04/12/2023	12
211	22/11/2023	04/12/2023	12
212	22/11/2023	04/12/2023	12
213	29/11/2023	04/12/2023	5
214	29/11/2023	04/12/2023	5
215	29/11/2023	04/12/2023	5
216	29/11/2023	04/12/2023	5
217	11/12/2023	11/12/2023	0
218	11/12/2023	11/12/2023	0
219	11/12/2023	11/12/2023	0
220	11/12/2023	11/12/2023	0
221	11/12/2023	11/12/2023	0
222	11/12/2023	11/12/2023	0
223	20/12/2023	20/12/2023	0
224	20/12/2023	20/12/2023	0
225	20/12/2023	20/12/2023	0
226	20/12/2023	20/12/2023	0
227	20/12/2023	20/12/2023	0
228	20/12/2023	20/12/2023	0
229	20/12/2023	20/12/2023	0
230	20/12/2023	20/12/2023	0
231	21/12/2023	21/12/2023	0

scostamento complessivo (SC)

151

coefficiente di tempestività = SC/N

0,65

N=231

Deliberazioni del consiglio

numero della deliberazione	data della riunione	data di avvio della pubblicazione	scostamento (giorni)
			B - A
1	24/01/2023	30/01/2023	6
2	24/01/2023	30/01/2023	6
3	24/01/2023	30/01/2023	6
4	24/01/2023	30/01/2023	6
5	24/01/2023	30/01/2023	6
6	24/01/2023	30/01/2023	6
7	24/01/2023	30/01/2023	6
8	24/01/2023	30/01/2023	6
9	15/03/2023	16/03/2023	1
10	15/03/2023	16/03/2023	1
11	15/03/2023	16/03/2023	1
12	15/03/2023	16/03/2023	1
13	15/03/2023	16/03/2023	1
14	15/03/2023	16/03/2023	1
15	26/04/2023	27/04/2023	1
16	26/04/2023	27/04/2023	1
17	26/04/2023	27/04/2023	1
18	26/04/2023	27/04/2023	1
19	26/04/2023	27/04/2023	1
20	26/04/2023	27/04/2023	1
21	26/04/2023	27/04/2023	1
22	26/04/2023	27/04/2023	1
23	22/06/2023	28/06/2023	6
24	22/06/2023	28/06/2023	6
25	22/06/2023	28/06/2023	6
26	22/06/2023	28/06/2023	6
27	22/06/2023	28/06/2023	6
28	22/06/2023	28/06/2023	6
29	31/07/2023	02/08/2023	2
30	31/07/2023	02/08/2023	2
31	31/07/2023	02/08/2023	2
32	31/07/2023	02/08/2023	2
33	31/07/2023	02/08/2023	2
34	31/07/2023	02/08/2023	2
35	31/07/2023	02/08/2023	2
36	31/07/2023	02/08/2023	2
37	18/09/2023	20/09/2023	2
38	18/09/2023	20/09/2023	2
39	18/09/2023	20/09/2023	2
40	18/09/2023	20/09/2023	2
41	27/11/2023	04/12/2023	7
42	27/11/2023	04/12/2023	7
43	27/11/2023	04/12/2023	7
44	27/11/2023	04/12/2023	7
45	27/11/2023	04/12/2023	7
46	20/12/2023	21/12/2023	1

Deliberazioni del consiglio			
numero della deliberazione	data della riunione A	data di avvio della pubblicazione B	scostamento (giorni)
			B - A
47	20/12/2023	21/12/2023	1
48	20/12/2023	21/12/2023	1
49	20/12/2023	21/12/2023	1
50	20/12/2023	21/12/2023	1
51	20/12/2023	21/12/2023	1
			scostamento complessivo (SC)
			coefficiente di tempestività = SC/N
			N=51
			163
			3,20